



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Αρ. Φακ.:7.27.24

Αρ. Τηλ. :22800803/22800706

Αρ. Φαξ : 22800802/22512783

E-mail: [therina-scholeia@schools.ac.cy](mailto:therina-scholeia@schools.ac.cy)

22 Μαΐου 2019

Διευθυντές /Διευθύντριες

Διευθύνοντες/ουσες

Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων

**Θέμα: Λειτουργία Θερινών Δημόσιων Σχολείων 2019**

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π.) συνεχίζει και φέτος τη λειτουργία του προγράμματος των Θερινών Δημόσιων Σχολείων (Θ.Δ.Σ.), κατά την περίοδο Ιουνίου – Ιουλίου 2019, με στόχο την προσφορά ευκαιριών μάθησης και δημιουργικής απασχόλησης, ιδιαίτερα σε παιδιά που προέρχονται από ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού.

**1. Δημόσια Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία που θα λειτουργήσουν ως θερινά:**

Κατά τη φετινή χρονιά θα λειτουργήσουν ως θερινά 27 Δημοτικά Σχολεία και 7 Νηπιαγωγεία, σε αντίστοιχες σχολικές μονάδες (4 επιπλέον από τα 30 που λειτούργησαν κατά την περσινή χρονιά), τα οποία θα καλύπτουν και τις 5 επαρχίες. Επίσης, θα λειτουργήσει το Δημοτικό/Νηπιαγωγείο του Μακάρειου Νοσοκομείου με ένα τμήμα, για να εξυπηρετήσει παιδιά ηλικίας νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου.

**Πίνακας Θερινών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων 2019**

<b>A/A</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ</b>
1	Δημοτικό Σχολείο Καϊμακλίου Γ΄
2	Δημοτικό Σχολείο Λυκαβηττού
3	Δημοτικό Σχολείο Αγλαντζιάς Ε΄- Άκη Κλεάνθους
4	Δημοτικό Σχολείο Μακεδονίτισσας Γ΄- Στυλιανού Λένα
5	Δημοτικό Σχολείο Αγίου Βασιλείου
6	Δημοτικό Σχολείο Ακακίου
7	Δημοτικό Σχολείο Πέρα Χωρίου Νήσου Β΄
	<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ</b>
8	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Β΄
9	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Ζ΄- Αποστόλου Ανδρέα
10	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού ΙΑ΄ - Τσίρειο
11	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Κ΄- Αγίου Παντελεήμονα

12	Δημοτικό Σχολείο Ερήμης
13	Δημοτικό Σχολείο Τριμήκληνης
14	Δημοτικό Σχολείο Λινόπετρας
<b>ΕΠΑΡΧΙΕΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ / ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ</b>	
15	Δημοτικό Σχολείο Καθαρής – Δημήτρη Λιπέρτη
16	Δημοτικό Σχολείο Αραδίππου Ε΄- Αγίων Αυξεντίου και Ευσταθίου
17	Δημοτικό Σχολείο Βορόκληνης
18	Δημοτικό Σχολείο Κοφίνου «Μιχαλοπούλειο»
19	Δημοτικό Σχολείο Αθηνένου
20	Δημοτικό Σχολείο Σωτήρας Γ΄
21	Δημοτικό Σχολείο Παραλιμνίου Β΄
22	Δημοτικό Σχολείο Πυργών
<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ</b>	
23	Δημοτικό Σχολείο Πάφου ΙΒ΄- Πεύκιος Γεωργιάδης
24	Δημοτικό Σχολείο Πάφου ΙΓ΄
25	Δημοτικό Σχολείο Πόλης Χρυσοχούς
26	Δημοτικό Σχολείο Χλώρακας – Λέμπας – Αγίου Στεφάνου
27	Δημοτικό Σχολείο Γεροσκήπου Β΄

**Πίνακας Θερινών Δημόσιων Νηπιαγωγείων 2019**

<b>A/A</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ</b>
1	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Αποστόλου Λουκά
2	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Ακακίου
<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ</b>	
3	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Λεμεσού Ζ΄- Αποστόλου Ανδρέα
<b>ΕΠΑΡΧΙΕΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ / ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ</b>	
4	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Καθαρής – Δημήτρη Λιπέρτη
5	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Κοφίνου
6	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Παραλιμνίου Β΄
<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ</b>	
7	Δημόσιο Νηπιαγωγείο Πάφου Θ΄- Πετρίδειο

Για τη λειτουργία των πιο πάνω Θ.Δ.Σ έχουν ληφθεί υπόψη τα πιο κάτω κριτήρια:

- η μη λειτουργία θερινού σχολείου/λέσχης από άλλο φορέα,
- η τοποθεσία της σχολικής μονάδας,
- η υλικοτεχνική υποδομή (π.χ. κλιματιζόμενες αίθουσες, αίθουσα πολλαπλής χρήσης, μεγάλοι εξωτερικοί χώροι, ιατρείο για παροχή Πρώτων Βοηθειών, διευκολύνσεις για παιδιά με ειδικές ανάγκες-ράμπες).

**2. Χρόνος έναρξης και λήξης του προγράμματος των Θ.Δ.Σ.**

Κατά τη φετινή χρονιά τα Θ.Δ.Σ. θα λειτουργήσουν συνολικά για **25** εργάσιμες μέρες, από τις **24 Ιουνίου μέχρι τις 26 Ιουλίου 2019**, από τις 7:45 – 1:05 καθημερινά.

### **3. Φοίτηση παιδιών σε Θ.Δ.Σ.**

#### **3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στα Θ.Δ.Σ.**

Δικαίωμα συμμετοχής στα Θ.Δ.Σ., έχουν **μόνο** τα παιδιά, τα οποία κατά τη φετινή σχολική χρονιά φοιτούν σε Δημόσια Δημοτικά Σχολεία, στις **τάξεις Α΄ - Ε΄** και σε Νηπιαγωγεία στην **Προδημοτική τάξη** (δηλαδή όσα γεννήθηκαν από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2013 μέχρι και την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2013, καθώς και όσα παιδιά φοιτούν στην **προδημοτική τάξη με αναστολή φοίτησης**). Τα παιδιά της **Στ΄ τάξης δεν δικαιούνται** να συμπληρώσουν έντυπο δήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή τα Θ.Δ.Σ., καθότι θα έχουν πάρει απολυτήριο από το Δημοτικό Σχολείο στις 19/6/2019.

#### **3.2. Κριτήρια για κατηγοριοποίηση παιδιών για φοίτηση στα Θ.Δ.Σ.**

Προτεραιότητα θα δοθεί σε παιδιά Δημοτικών Σχολείων και Δημόσιων Νηπιαγωγείων, τα οποία εμπίπτουν στις πιο κάτω κατηγορίες:

##### **Α΄ Κατηγορία:**

- Παιδιά υπό την προστασία/εποπτεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, αφού προσκομίσουν το σχετικό πιστοποιητικό από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας.
- Παιδιά προερχόμενα από οικογένειες των οποίων το ετήσιο **οικογενειακό εισόδημα** δεν υπερβαίνει τις €20.000, αφού προσκομίσουν τα σχετικά πιστοποιητικά από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή το Ετήσιο Πιστοποιητικό Αποδοχών ή το κατάλληλο Πιστοποιητικό Ανεργίας.

##### **Β΄ Κατηγορία:**

- Παιδιά με ειδικές ανάγκες τα οποία φοιτούν σε Ειδική Μονάδα, με απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής.
- Παιδιά με σοβαρές ή πολλαπλές αναπηρίες.
- Παιδιά προερχόμενα από οικογένειες των οποίων το ετήσιο **οικογενειακό εισόδημα**, κατά τη συγκεκριμένη περίοδο, είναι μεταξύ €20.001 - €30.000, αφού προσκομίσουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

##### **Γ΄ Κατηγορία:**

- Παιδιά ορφανά.
- Παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών.
- Παιδιά πολύτεκνων οικογενειών (4 παιδιών και άνω).
- Παιδιά πενταμελών οικογενειών.

##### **Δ΄ Κατηγορία:**

- Παιδιά προερχόμενα από οικογένειες των οποίων, το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα είναι μεταξύ €30.001 - €45.000, αφού προσκομίσουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

##### **Ε΄ Κατηγορία:**

- Όλα τα υπόλοιπα παιδιά που δεν εμπίπτουν στις πιο πάνω κατηγορίες.

#### **Διευκρινίσεις**

Για την παραχώρηση θέσης σε κάθε Θ.Δ.Σ., καθώς και για την ικανοποίηση της επιλογής σχολείου, προτεραιότητα θα δίνεται με βάση την κατηγορία στην οποία εμπίπτει το παιδί. Αν ένα παιδί εμπίπτει στην Α΄ Κατηγορία, δεν θα υπολογίζεται σε άλλη. Οι κατηγορίες θα εφαρμόζονται ανά σχολείο.

Σε περίπτωση που οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή σε διάσταση, πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει η γραπτή συγκατάθεση και των δύο γονέων, εκτός αν: (α) υπάρχει σχετικό διάταγμα του Οικογενειακού Δικαστηρίου που να καθορίζει το σχολείο όπου θα φοιτά το παιδί ή (β) η γονική μέριμνα, φύλαξη και φροντίδα (πλήρης κηδεμονία) του παιδιού (με σχετικό διάταγμα του δικαστηρίου) έχει ανατεθεί στον γονέα που αιτείται την εγγραφή του παιδιού.

Πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά τα οποία είχαν ζητηθεί από τη Διεύθυνση του σχολείου και έχουν προσκομιστεί στο παρελθόν, δεν είναι απαραίτητα να υποβληθούν εκ νέου. Τα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά να φυλαχθούν στο σχολείο που φοιτά το παιδί.

### 3.3. Διαδικασίες εγγραφής στα Θ.Δ.Σ.

(α) Καλούνται οι Διευθυντές/ντριες όλων των Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων, όπως ενημερώσουν άμεσα όλους τους γονείς, αποστέλλοντας το **Έντυπο ΥΠΠ ΘΔΣ1 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΡΙΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ 2019** το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την ιστοσελίδα του Υ.Π.Π:

[http://www.moec.gov.cy/dde/programs/therino\\_scholeio/entypa.html](http://www.moec.gov.cy/dde/programs/therino_scholeio/entypa.html)

(β) Στη συνέχεια, καλούνται οι γονείς που ενδιαφέρονται να εγγράψουν τα παιδιά τους στα Θ.Δ.Σ όπως συμπληρώσουν το **Έντυπο ΥΠΠ ΘΔΣ2 - ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΟΥ ΣΕ ΘΕΡΙΝΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ 2019**, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από τη διεύθυνση του σχολείου, στο οποίο φοιτά το παιδί τους ή από την ιστοσελίδα του Υ.Π.Π:

[http://www.moec.gov.cy/dde/programs/therino\\_scholeio/entypa.html](http://www.moec.gov.cy/dde/programs/therino_scholeio/entypa.html)

Το συγκεκριμένο έντυπο θα πρέπει να επιστραφεί συμπληρωμένο στη διεύθυνση του σχολείου στο οποίο φοιτά το παιδί, **μέχρι τις 29 Μαΐου 2019**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς επίσης, και τα **απαραίτητα ιατρικά** πιστοποιητικά, σε περιπτώσεις παιδιών με προβλήματα υγείας.

(γ) Οι Διευθυντές/ντριες των Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων θα πρέπει να συμπληρώσουν, **μέχρι την 31 Μαΐου 2019**, τα στοιχεία των ενδιαφερόμενων παιδιών σε **συγκεντρωτικό έντυπο**, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα αποσταλούν στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κάθε σχολείου. Σε περιπτώσεις παιδιών Ειδικής Εκπαίδευσης, για τα οποία με απόφαση των Ε.Ε.Ε.Α.Ε. έχουν οριστεί σχολικοί συνοδοί, θα πρέπει να συμπληρωθούν και τα ονόματά των σχολικών συνοδών, ανεξάρτητα αν θα δηλώσουν ενδιαφέρον για να προσφέρουν υπηρεσίες ή όχι στα Θ.Δ.Σ. Παιδιά τα οποία λάμβαναν μέρος στο **πρόγραμμα δωρεάν σίτισης**, θα πρέπει επίσης να σημειωθούν, ούτως ώστε να συνεχιστεί η παροχή δωρεάν σίτισης.

Ως εκ τούτου, καλούνται οι διευθυντές/διευθύντριες όπως αποστείλουν το συγκεντρωτικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερόμενων παιδιών στο Γραφείο Θ.Δ.Σ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση [therina-scholeia@schools.ac.cy](mailto:therina-scholeia@schools.ac.cy).

(δ) Το Γραφείο Θ.Δ.Σ. μέχρι τις **4 Ιουνίου 2019**, θα αποστείλει στα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας, καταλόγους παιδιών Ειδικής Εκπαίδευσης, για τα οποία έχουν οριστεί σχολικοί συνοδοί ή φοιτούν κατά τη φετινή σχολική χρονιά σε Ειδικές Μονάδες.

(ε) Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας, μέσω των Ε.Δ.Ε. Ειδικής Αγωγής και των Συνδυετικών Λειτουργιών, θα πρέπει να εξετάσουν τις αιτήσεις των παιδιών αυτών και να αποστείλουν στο Γραφείο Θ.Δ.Σ. **μέχρι τις 6 Ιουνίου 2019 τα ακόλουθα:**

- (i) Αριθμό ομάδων που θα λειτουργήσουν σε κάθε Θ.Δ.Σ. με παιδιά τα οποία την τρέχουσα σχολική χρονιά φοιτούν σε Ειδικές Μονάδες.
- (ii) Αριθμό Σχολικών Συνοδών ανά Θ.Δ.Σ. που απαιτούνται, καθώς και ονόματα παιδιών τα οποία μπορούν να ομαδοποιηθούν ανά Σχολικό/ή Συνοδό.

(στ) Το Γραφείο Θ.Δ.Σ., αφού εξετάσει τον συνολικό αριθμό αιτήσεων, θα αποστείλει **μέχρι τις 10 Ιουνίου 2019**, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στις διευθύνσεις των σχολείων, κατάλογο με τα παιδιά που εγκρίθηκαν, καθώς και τα Θ.Δ.Σ. στα οποία έχουν εγκριθεί για φοίτηση.

(ζ) Το Γραφείο Θ.Δ.Σ. θα αποστείλει, επίσης, **μέχρι τις 10 Ιουνίου 2019:**

**(i) Προς τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας** (ηλεκτρονικό μήνυμα με τα πιο κάτω):

- Τελικό αριθμό και ονόματα παιδιών ανά Θ.Δ.Σ.
- Αριθμό τμημάτων που θα δημιουργηθούν.
- Αριθμό μόνιμων και αδιόριστων εκπαιδευτικών που απαιτούνται.
- Πλήρη στοιχεία παιδιών με ειδικές ανάγκες και τα ονόματα των σχολικών βοηθών/συνοδών τους, για σκοπούς διευκόλυνσης του έργου των Σχολικών Εφορειών οι οποίες θα προχωρήσουν σε επανεργοδότηση σχολικών βοηθών/συνοδών.
- Κατάλογο παιδιών και ονόματα σχολείων, στα οποία θα δημιουργηθούν ομάδες με παιδιά τα οποία την τρέχουσα σχολική χρονιά φοιτούν σε Ειδικές Μονάδες.
- Ονομαστικό κατάλογο παιδιών που κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά λαμβάνουν δωρεάν πρόγευμα, ούτως ώστε να συνεχιστεί η παροχή προγεύματος και στα Θ.Δ.Σ.

**(ii) Προς τις επηρεαζόμενες Σχολικές Εφορείες:**

- Αριθμό τμημάτων που θα δημιουργηθούν σε κάθε Θ.Δ.Σ.
- Στοιχεία των παιδιών με ειδικές ανάγκες και τα ονόματα των σχολικών συνοδών τους, για σκοπούς διευκόλυνσης του έργου των Σχολικών Εφορειών, οι οποίες θα προχωρήσουν σε επανεργοδότηση Σχολικών συνοδών.
- Κατάλογο παιδιών και ονόματα σχολείων στα οποία θα δημιουργηθούν ομάδες με παιδιά, τα οποία την τρέχουσα σχολική χρονιά φοιτούν σε Ειδικές Μονάδες.
- Ονομαστικό κατάλογο παιδιών που κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά λαμβάνουν δωρεάν πρόγευμα, ούτως ώστε να συνεχιστεί η παροχή προγεύματος και στα Θ.Δ.Σ.
- Προϋπολογισμό, ανά Θ.Δ.Σ. και σχετικές οδηγίες.
- Διαδικασία συμμετοχής στο πρόγραμμα προώθησης της κατανάλωσης φρούτων και λαχανικών ή/και γάλακτος στα σχολεία.

(η) Οι Διευθυντές/ντριες θα πρέπει να ενημερώσουν τους ενδιαφερόμενους γονείς, για έγκριση ή απόρριψη της αίτησης τους, μέσω του **Εντύπου ΥΠΠ ΘΔΣ3 - ΕΓΚΡΙΣΗ/ Ή ΜΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΑΙΔΙΟΥ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΘΕΡΙΝΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ Ή ΘΕΡΙΝΟ ΔΗΜΟΣΙΟ /ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**, **μέχρι τις 12 Ιουνίου 2019**, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από την ιστοσελίδα του Υ.Π.Π:

[http://www.moec.gov.cy/dde/programs/therino\\_scholeio/entypa.html](http://www.moec.gov.cy/dde/programs/therino_scholeio/entypa.html)

Ταυτόχρονα, θα πρέπει να αποστείλουν στα αντίστοιχα σχολεία που θα λειτουργήσουν ως Θ.Δ.Σ., όλες τις αιτήσεις των παιδιών που έχουν εγκριθεί (**Έντυπο ΥΠΠ ΘΔΣ2**). Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου που θα λειτουργήσει ως Θ.Δ.Σ. καλείται να συγκεντρώσει και παραδώσει έγκαιρα όλα τα έντυπα αιτήσεων, στον Διευθύνοντα/νουςα του Θ.Δ.Σ., τα οποία θα του έχουν ήδη αποσταλεί από τα σχολεία.

#### **4. Διδακτικό Προσωπικό των Θ.Δ.Σ.**

Η στελέχωση των Θ.Δ.Σ. θα γίνει με τη διαδικασία αγοράς υπηρεσιών, τόσο για μόνιμους όσο και για αδιόριστους εκπαιδευτικούς δημοτικής, προδημοτικής και ειδικής εκπαίδευσης (μόνο από την ειδικότητα Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών, καθώς, στα Θ.Δ.Σ. δεν προσφέρονται υπηρεσίες λογοθεραπείας ή άλλων ειδικοτήτων).

##### **4.1. Μόνιμοι Εκπαιδευτικοί στα Θ.Δ.Σ.**

Οι εκπαιδευτικοί με καθήκοντα διεύθυνσης και διοίκησης θα προέρχονται από την ομάδα των μόνιμων και συμβασιούχων εκπαιδευτικών δημοτικής και προδημοτικής. Οι διευθύνοντες/ουσες θα παρέχουν υπηρεσίες για 16 περιόδους (14 περίοδοι διοικητικός και 2 περίοδοι διδακτικός χρόνος) ενώ, οι υπόλοιποι εκπαιδευτικοί, 12 περιόδους (9 περίοδοι διοικητικός χρόνος - παιδονομία και 3 περίοδοι διδακτικός χρόνος).

Σε όσα Θ.Δ.Σ. δημιουργηθούν ομάδες παιδιών, που κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά φοιτούν σε Ειδικές Μονάδες (μετά από απόφαση της Ε.Ε.Ε.Α.Ε.), οι εκπαιδευτικοί Ειδικής Εκπαίδευσης (Βοηθοί Διευθυντές και ειδικοί εκπαιδευτικοί - μόνο από την ειδικότητα Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών) που θα τοποθετηθούν, θα παρέχουν υπηρεσίες για 16 περιόδους (1 περίοδος μεντορικός χρόνος και 15 περίοδοι διδακτικός χρόνος).

##### **4.1.2. Κριτήρια επιλογής μόνιμων εκπαιδευτικών για τη λειτουργία των Θερινών Δημόσιων Σχολείων**

**(α) Κριτήρια επιλογής διευθύνοντα Θ.Δ.Σ., κατά σειρά προτεραιότητας (δάσκαλοι σε δημοτικά σχολεία και νηπιαγωγοί σε νηπιαγωγεία):**

1. Ο Διευθυντής του σχολείου, το οποίο θα λειτουργήσει ως Θ.Δ.Σ..
2. Ο Διευθυντής άλλου σχολείου, με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.
3. Ο Βοηθός Διευθυντής του σχολείου, το οποίο θα λειτουργήσει ως Θ.Δ.Σ. με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.
4. Ο Βοηθός Διευθυντής άλλου σχολείου, με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.
5. Εκπαιδευτικός οποιουδήποτε σχολείου με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.

Οι Διευθύνοντες/ουσες θα παρέχουν υπηρεσίες για 16 περιόδους (14 περίοδοι διοικητικός και 2 περίοδοι διδακτικός χρόνος)

**(β) Κριτήρια επιλογής για μόνιμους, μόνιμους επί δοκιμασία, αορίστου χρόνου και συμβασιούχους εκπαιδευτικούς (δάσκαλοι/ες, νηπιαγωγοί και εκπαιδευτικοί ειδικής εκπαίδευσης - μόνο από την ειδικότητα Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών – σε σχολεία όπου θα δημιουργηθεί ομάδα παιδιών προερχόμενα από Ειδικές Μονάδες), που αφορά σε διοικητικό έργο, κατά σειρά προτεραιότητας:**

1. Ο Διευθυντής του σχολείου, το οποίο θα λειτουργήσει ως Θ.Δ.Σ.
2. Ο Διευθυντής άλλου σχολείου, με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση
3. Ο Βοηθός Διευθυντής του σχολείου, το οποίο θα λειτουργήσει ως Θ.Δ.Σ. με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση
4. Ο Βοηθός Διευθυντής άλλου σχολείου, με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση
5. Εκπαιδευτικός (δάσκαλος/α ή νηπιαγωγός) οποιουδήποτε σχολείου με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.

Οι εκπαιδευτικοί θα παρέχουν υπηρεσίες για 12 περιόδους (3 περίοδοι διδακτικός και 9 περίοδοι διοικητικός χρόνος/ παιδονομία).

**(γ) Κριτήρια επιλογής για εκπαιδευτικούς ειδικής εκπαίδευσης (μόνο από την ειδικότητα Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών) που θα τοποθετηθούν σε Θ.Δ.Σ., στα οποία θα δημιουργηθούν ομάδες παιδιών προερχόμενα από Ειδικές Μονάδες, για διδακτικό έργο σ' αυτές, κατά σειρά προτεραιότητας:**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την τοποθέτηση εκπαιδευτικού Ειδικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.) (Βοηθού Διευθυντή και ειδικών εκπαιδευτικών - μόνο από την ειδικότητα Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών) σε Θ.Δ.Σ είναι, το Θ.Δ.Σ στο οποίο θα επιλέξει να διδάξει, να έχει δημιουργηθεί ομάδα παιδιών που κατά τη παρούσα χρονιά 2018-2019 φοιτούσαν σε Ειδική Μονάδα.

1. Βοηθός Διευθυντής/τρια Ε.Ε. του σχολείου, το οποίο θα λειτουργήσει ως Θ.Δ.Σ., και ο/η οποίος/α κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά είναι τοποθετημένος/η στην Ειδική Μονάδα του σχολείου που θα λειτουργήσει ως Θ.Δ.Σ., με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.
2. Βοηθός Διευθυντής/τρια Ε.Ε. άλλου σχολείου, ο/η οποίος/α είναι τοποθετημένος/η στην Ειδική Μονάδα του σχολείου στο οποίο εργάζεται κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.
3. Βοηθός Διευθυντής/τρια Ε.Ε. του σχολείου, το οποίο θα λειτουργήσει ως Θ.Δ.Σ. και ο/η οποίος/α δεν είναι τοποθετημένος/η στην Ειδική Μονάδα, με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.
4. Βοηθός Διευθυντής/τρια Ε.Ε. άλλου σχολείου, ο οποίος/α δεν είναι τοποθετημένος σε Ειδική Μονάδα, με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.
5. Εκπαιδευτικός Ε.Ε. ο/η οποίος/α κατά την παρούσα σχολική χρονιά είναι τοποθετημένος/η στην Ειδική Μονάδα του σχολείου που θα λειτουργήσει ως Θ.Δ.Σ., με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.
6. Εκπαιδευτικός Ε.Ε. ο/η οποίος/α κατά την παρούσα σχολική χρονιά, είναι τοποθετημένος/η στην Ειδική Μονάδα άλλου σχολείου, με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.
7. Εκπαιδευτικός Ε.Ε. οποιουδήποτε σχολείου, με βάση τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση.

Οι εκπαιδευτικοί θα παρέχουν υπηρεσίες για 16 περιόδους (1 περίοδος μεντορικός χρόνος και 15 περίοδοι διδακτικός χρόνος, σε ομάδες που θα δημιουργηθούν από παιδιά προερχόμενα από Ειδικές Μονάδες).

#### **4.1.3. Διαδικασία Επιλογής Μόνιμων Εκπαιδευτικών:**

(α) Στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε δημοτικού σχολείου και νηπιαγωγείου αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στο οποίο, θα εμφανίζεται ο σύνδεσμος της πλατφόρμας για **Αίτηση Εκπαιδευτικών για Συμμετοχή στα Θερινά Δημόσια Σχολεία**, στην οποία οι διευθυντές/τριες θα μπορούν να συμπληρώσουν τα στοιχεία των μόνιμων, μόνιμων επί δοκιμασία, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων εκπαιδευτικών δημοτικής και προδημοτικής εκπαίδευσης, οι οποίοι επιθυμούν να εργαστούν σε Θ.Δ.Σ..

(β) Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει, σε συνεργασία με τον διευθυντή/τρια του σχολείου της έδρας τους, να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους για απασχόληση σε Θ.Δ.Σ., συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται στην πλατφόρμα, **μέχρι τις 28 Μαΐου 2019**.

(γ) Μετά την επιλογή των παιδιών και την οριστικοποίηση του αριθμού των τμημάτων που θα λειτουργήσουν σε κάθε Θ.Δ.Σ., το κάθε Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, με βάση τα κριτήρια επιλογής των μόνιμων, μόνιμων επί δοκιμασία, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων εκπαιδευτικών δημοτικής και προδημοτικής εκπαίδευσης, θα προχωρήσει στη στελέχωση των Θ.Δ.Σ. και ενημέρωση των εκπαιδευτικών που έχουν επιλεγεί. Στη συνέχεια οι πιο πάνω εκπαιδευτικοί θα κληθούν να συμπληρώσουν τη «**Δήλωση για Μερική Ιδιωτική Απασχόληση**», η οποία επισυνάπτεται, (βλ. σχετική εγκύκλιο με αρ. φακ.15.6.16/12, ημερομηνίας 02/02/2012, αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο dde3192) και να την αποστείλουν με τηλεομοιότυπο στους υπεύθυνους Ε.Δ.Ε. για τα Θ.Δ.Σ., στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία **μέχρι τις 18 Ιουνίου 2019**.

(δ) Τα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας θα πρέπει το συντομότερο δυνατόν και όχι αργότερα από **τις 20 Ιουνίου 2019**, να αποστείλουν στο Γραφείο Θ.Δ.Σ.:

- (i) Τις Δηλώσεις για Μερική Ιδιωτική Απασχόληση όλων των μόνιμων, μόνιμων επί δοκιμασία, αορίστου χρόνου και συμβασιούχων εκπαιδευτικών, με τηλεομοιότυπο και
- (ii) Τον βοηθητικό ηλεκτρονικό ΠΙΝΑΚΑ1 «ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Θ.Δ.Σ. ΠΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΜΕΡΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ», που θα αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε όλα τα Επαρχιακά Γραφεία, συμπληρωμένο στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Γραφείου Θ.Δ.Σ.

#### **4.2. Διαδικασίες Επιλογής Αδιόριστων Εκπαιδευτικών στα Θ.Δ.Σ.**

Οι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί (δεν περιλαμβάνονται οι μόνιμοι, μόνιμοι επί δοκιμασία, αορίστου χρόνου και συμβασιούχοι) θα προέρχονται από τα Τελικά Μητρώα των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων (Π.Ο.Σ) δημοτικής, προδημοτικής και ειδικής εκπαίδευσης (μόνο από την ειδικότητα Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών, καθώς στα Θ.Δ.Σ. δεν προσφέρονται υπηρεσίες λογοθεραπείας ή άλλων ειδικοτήτων). Η ανάθεση καθηκόντων θα γίνεται με βάση τη θέση του Δικαιούχου στο Τελικό Μητρώο των Π.Ο.Σ., κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης (βλ. <http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp2413b> - Έγγραφα και Όροι του Διαγωνισμού για Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης για Διδασκαλία στο Απογευματινό Πρόγραμμα του Υ.Π.Π. «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)», σελ.28).



Οι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί θα επιλέγονται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια, με προτεραιότητα το σημείο (α):

(α) εκπαιδευτικοί οι οποίοι κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, δεν εργάστηκαν, σε Π.Ο.Σ.

(β) εκπαιδευτικοί οι οποίοι κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά θα έχουν συμπληρώσει στις 31 Μαΐου 2019, λιγότερο από 5 (πέντε) μήνες εργασίας, ακόμη και ως αντικαταστάτες σε Π.Ο.Σ. Στους 5 μήνες εργασίας συμπεριλαμβάνεται και η άδεια μητρότητας.

(γ) εκπαιδευτικούς που στις 31 Μαΐου 2019, συμπληρώνουν πάνω από 5 μήνες εργασίας στα Π.Ο.Σ.

Στα προσωπικά ηλεκτρονικά ταχυδρομεία όλων όσων περιλαμβάνονται στα Μητρώα των ΠΟΣ, αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στο οποίο θα εμφανίζεται ο ηλεκτρονικός σύνδεσμος για δήλωση ενδιαφέροντος και προτίμηση σχολείου κατά σειρά προτεραιότητας, στο οποίο επιθυμούν να εργοδοτηθούν. Εκπαιδευτικοί οι οποίοι δεν ενδιαφέρονται να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε Θ.Δ.Σ., παρακαλούνται όπως το δηλώσουν έγκαιρα στην ίδια ηλεκτρονική πλατφόρμα. Εκπαιδευτικοί που δεν θα απαντήσουν στην πρόσκληση αυτή **θα θεωρηθεί ότι δεν ενδιαφέρονται** για να εργαστούν στα Θ.Δ.Σ. Μετά το πέρας της διαδικασίας επιλογής, οι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί θα πληροφορηθούν, από τα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας, το σχολείο στο οποίο έχουν επιλεγεί να εργαστούν, μέσω του προσωπικού τους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά.

#### **4.2.1. Περίοδοι Απασχόλησης των Αδιόριστων Εκπαιδευτικών στα Θ.Δ.Σ.**

Οι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί θα παρέχουν υπηρεσίες για περίπου **15 περιόδους εβδομαδιαίως** (ανάλογα με τον τύπο του σχολείου ενδέχεται να είναι και περισσότερες).

Για σκοπούς καλύτερου συντονισμού και διασφάλισης του ελέγχου και της πειθαρχίας, ο/η κάθε εκπαιδευτικός θα προσφέρει τις υπηρεσίες του σε ένα μόνο τμήμα, με τρόπο ώστε σε κάθε τμήμα να τοποθετούνται δύο εκπαιδευτικοί, οι οποίοι/ες θα έχουν την ευθύνη των παιδιών του τμήματος.

#### **5. Επιμορφωτικές ημερίδες**

Όλοι, ανεξάρτητα, μόνιμοι ή αδιόριστοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι θα επιλεγούν για απασχόληση στα Θ.Δ.Σ.. θα λάβουν μέρος σε επιμορφωτικές ημερίδες, οι οποίες θα οργανωθούν από τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας, στις ημερομηνίες 18-21 **Ιουνίου 2019**, σε πρωινό χρόνο. Ο χώρος και η ακριβής ώρα των συναντήσεων θα ανακοινωθεί αργότερα (ενδέχεται να διεξαχθεί και δεύτερη επιμορφωτική ή και συντονιστική συνάντηση).

#### **6.1 Προσκόμιση Πιστοποιητικών και Υπογραφή Συμβάσεων**

Όλοι ανεξάρτητα οι εκπαιδευτικοί, μόνιμοι ή αδιόριστοι, οι οποίοι θα εργαστούν στα Θ.Δ.Σ., θα κληθούν στις **18-21 Ιουνίου 2019**, κατά τη διάρκεια των επιμορφωτικών ημερίδων, να συμπληρώσουν:

(α) Τη Σύμβαση Απασχόλησης, εις διπλούν.

(β) Το Έντυπο Εξουσιοδότησης για πληρωμές από το FIMAS (ΜΟΝΟ σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών όπου έχουν αλλαγές στα προσωπικά τους στοιχεία, δηλαδή αλλαγή στη διεύθυνση ή στο IBAN ή απασχολούνται για πρώτη φορά στο πρόγραμμα των Θ.Δ.Σ.).

(γ) Έντυπο IBAN, το οποίο μπορούν να προμηθευθούν από το Τραπεζικό τους Ίδρυμα (ΜΟΝΟ σε περιπτώσεις όπου οι εκπαιδευτικοί έχουν αλλαγές στα προσωπικά τους στοιχεία, δηλαδή αλλαγή στη διεύθυνση ή στο IBAN ή απασχολούνται για πρώτη φορά στο πρόγραμμα των Θ.Δ.Σ.).

(δ) Την «Αίτηση εγγραφής αυτοτελώς εργαζομένου.

(ε) Την Αίτηση Αυτοτελώς Εργαζομένου για πληρωμή εισφορών με βάση το Πραγματικό Εισόδημα».

Τα έγγραφα (δ) και (ε), που αφορούν στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, θα παραδοθούν, από το Γραφείο Θ.Δ.Σ. στα Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Όσοι/ες δεν επισυνάψουν τις αιτήσεις (δ) και (ε), θα πρέπει να τις προσκομίσουν οι ίδιοι/ες στα Επαρχιακά Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Παράλληλα όλοι οι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει, στη Σύμβαση Απασχόλησης να επισυνάψουν :

(στ) Πιστοποιητικό μη περιλήψης προσώπου στο Αρχείο Καταδικασθέντων για Σεξουαλικά Αδικήματα σε Βάρος Παιδιών, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί πρόσφατα και όχι πέραν των δύο μηνών.

(ζ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί πρόσφατα και όχι πέραν των δύο μηνών).

Εκπαιδευτικοί που έχουν καταθέσει τα πιστοποιητικά (στ) και (ζ), σε οποιοδήποτε πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού σε διάστημα μικρότερο των 6 μηνών από την υπογραφή της παρούσας συμφωνίας, θα πρέπει να επισυνάψουν φωτοαντίγραφο των πιστοποιητικών αυτών και να αναφέρεται το πρόγραμμα για το οποίο έχει υποβληθεί.

## **6.2. Αποστολή Εγγράφων**

(α) Η μία από τις δύο πρωτότυπες Συμβάσεις Απασχόλησης, θα κρατηθεί από τον ίδιο τον ανάδοχο εκπαιδευτικό.

(β) Όλα τα έντυπα, αφού συγκεντρωθούν και ελεγχθούν από τον διευθύνοντα/ουσα του κάθε Θ.Δ.Σ., θα πρέπει να παραδοθούν έγκαιρα στα οικεία Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας.

(γ) Τα οικεία Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας, αφού συλλέξουν και ελέγξουν όλα τα έντυπα, θα πρέπει να τα αποστείλουν, **μέχρι τις 30 Ιουνίου 2019**, στο Γραφείο Θ.Δ.Σ., για περαιτέρω έλεγχο και προώθηση στο Λογιστήριο του Υ.Π.Π και στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Νοείται ότι οι εκπαιδευτικοί θα αναλάβουν να πληρώσουν προσωπικά την ανάλογη εισφορά στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## **7. Μισθοδοσία των εκπαιδευτικών στα Θ.Δ.Σ.**

Η αντιμισθία για την απασχόληση των μόνιμων και αδιόριστων εκπαιδευτικών θα είναι **€19,53 ανά περίοδο διδασκαλίας ή διοίκησης.**

Για κάθε μήνα απασχόλησης στα Θ.Δ.Σ. (ξεχωριστά για τους μήνες Ιούνιο και Ιούλιο) ο κάθε εκπαιδευτικός θα υποβάλει στον/η διευθύνοντα/ουσα του σχολείου του, τα ακόλουθα:

α) Ειδικό Έντυπο καταγραφής χρόνου (ΥΠΠ ΘΔΣ 4) και

β) Νόμιμο πρωτότυπο φορολογικό τιμολόγιο (βλ. σχετική εγκύκλιο με αρ.1699, ημερομηνίας 16/11/2012, Αποδοχή τιμολογίων από οικονομικούς φορείς, Γενικό Λογιστήριο Δημοκρατίας).

[http://www.treasury.gov.cy/treasury/treasurynew.nsf/index\\_new/index\\_new?OpenForm](http://www.treasury.gov.cy/treasury/treasurynew.nsf/index_new/index_new?OpenForm)

## **8. Βοηθητικό Προσωπικό των Θ.Δ.Σ.**

Τον συντονιστικό ρόλο για τους σχολικούς συνοδούς/βοηθούς, τις επιστάτριες των Θ.Δ.Σ. και τη λειτουργία του κυλικείου θα συνεχίσουν να έχουν οι οικείες Σχολικές Εφορείες.

### **8.1. Σχολικοί συνοδοί, σχολικοί βοηθοί νηπιαγωγείων και επιστάτριες Θ.Δ.Σ.**

Οι σχολικοί συνοδοί, οι σχολικοί βοηθοί των νηπιαγωγείων και οι επιστάτριες των Θ.Δ.Σ. που τοποθετούνται από τις οικείες Σχολικές Εφορείες, συνεχίσουν να εξυπηρετούν τις ανάγκες των Θ.Δ.Σ. με βάση τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

#### **8.1.1. Σχολικοί συνοδοί παιδιών με ειδικές ανάγκες**

(α) Οι Σχολικοί συνοδοί παιδιών με ειδικές ανάγκες θα εργοδοτηθούν μέσα από νομότυπες διαδικασίες, από τις Σχολικές Εφορείες. Μετά την αποστολή των αναγκών σε αριθμό σχολικών συνοδών από τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας, οι Σχολικές Εφορείες θα προχωρήσουν, κατά προτεραιότητα, σε επαναπρόσληψη σχολικών συνοδών που ήδη εξυπηρετούν τα παιδιά με ειδικές ανάγκες κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει ενδιαφέρον από τους/τις συγκεκριμένους/ές σχολικούς/ές συνοδούς για να εργαστούν κατά την περίοδο λειτουργίας των Θ.Δ.Σ., τότε οι Σχολικές Εφορείες θα προχωρήσουν σε εργοδότηση σχολικών συνοδών άλλων παιδιών σε έκτακτη βάση, με συνοπτικές διαδικασίες. Οι σχολικοί συνοδοί θα εργοδοτηθούν για την περίοδο **από τις 24 Ιουνίου μέχρι και τις 26 Ιουλίου 2019, από τις 7:15 π.μ. μέχρι τις 13:35 μ.μ. (25 εργάσιμες μέρες).**

(β) Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας μέσω των συνδεδειγμένων λειτουργιών, σε συνεργασία με τους Διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ., καταρτίζουν πρόγραμμα υπευθυνότητας των σχολικών συνοδών.

(γ) Σε περίπτωση απουσίας σχολικού συνοδού, οι διευθύνοντες/ουσες, ειδοποιούν άμεσα τη Σχολική Εφορεία για εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας σχολικού συνοδού, ο Διευθύνων/ουσα του Θ.Δ.Σ., σε συνεργασία με το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας και τους/τις συνδεδειγμένους/ές λειτουργούς, προβαίνουν σε αναπροσαρμογή/διαφοροποίηση του προγράμματος και των υπευθυνότητων των υπόλοιπων σχολικών συνοδών ή προβαίνουν σε άλλες διευθετήσεις για κάλυψη της συγκεκριμένης έκτακτης ανάγκης.

Σημειώνεται ότι, εργοδότης των σχολικών συνοδών για τις ανάγκες του Θ.Δ.Σ., είναι οι Σχολικές Εφορείες, στις οποίες θα λειτουργήσουν ως Θ.Δ.Σ. Ως εκ τούτου, για την εργοδότηση σχολικών συνοδών παιδιών που προέρχονται από σχολεία άλλων Σχολικών Εφορειών, θα πρέπει να γίνει επικοινωνία με τις συγκεκριμένες Σχολικές Εφορείες, για συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων που απαιτούνται για την όλη διαδικασία (π.χ. αριθμός τραπεζικού λογαριασμού κ.λ.π.).

## **9. Εργοδότηση Τροχονόμων κατά τη διάρκεια λειτουργίας για τα Θ.Δ.Σ.**

Τα λειτουργικά έξοδα για τυχόν εργοδότηση τροχονόμων κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Θ.Δ.Σ. θα επιχορηγηθούν **κατά το ήμισυ** από κονδύλια του Υ.Π.Π., όπως ισχύει και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, και **κατά το υπόλοιπο ήμισυ από τους Δήμους/Κοινότητες.**

### **10. Σίτιση παιδιών των Θ.Δ.Σ.**

Τη γενική ευθύνη για τη συνέχιση της παροχής δωρεάν προγεύματος σε όσα παιδιά λαμβάνουν πρόγευμα κατά τη διάρκεια της παρούσας σχολικής χρονιάς, θα έχει η Σχολική Εφορεία του κάθε Θ.Δ.Σ. Το πρόγευμα θα αποτελείται από σάντουιτς ή αρτοποιητικά είδη (όλα κόστους €1,05), σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, εγκύκλιος γπρ7898, ημερ. 05/09/2018. Τα υπόλοιπα παιδιά, μπορούν να συνεχίσουν να μεταφέρουν το πρόγευμά τους από το σπίτι ή να το αγοράζουν από το σχολικό κυλικείο.

Συστήνεται όπως, οι Σχολικές Εφορείες ενθαρρύνουν την επέκταση του χρόνου λειτουργίας των Σχολικών Κυλικείων στα Θ.Δ.Σ. και να εξυπηρετούνται ταυτόχρονα και τα Θερινά Δημόσια Νηπιαγωγεία τα οποία θα λειτουργούν δίπλα από Θερινά Δημόσια Δημοτικά Σχολεία. Τα κυλικεία, θεωρούνται ως η ιδανικότερη λύση για αντιμετώπιση των αυξημένων κινδύνων που δυνατόν να προκύψουν κατά τη μεταφορά του προγεύματος κατά τη χρονική περίοδο του καλοκαιριού. Ταυτόχρονα, θα εξυπηρετούν και τους μαθητές κατά τη διάρκεια παραμονής τους στα Θ.Δ.Σ. Σε περίπτωση όπου αυτό δεν είναι δυνατόν, οι Σχολικές Εφορείες θα προβούν στην εξεύρεση άλλου φορέα για την προμήθεια προγεύματος στα παιδιά τα οποία λαμβάνουν μέρος στο πρόγραμμα δωρεάν σίτισης, όπου θα πρέπει να τηρούνται αυστηρές προδιαγραφές μεταφοράς.

### **11. Μεταφορά παιδιών στα Θ.Δ.Σ.**

**Η μεταφορά των παιδιών στα Θ.Δ.Σ. αποτελεί ευθύνη των γονιών**, καθώς η φοίτηση είναι προαιρετική.

Καλούνται οι Διευθυντές/τριες των Περιφερειακών Σχολείων, που θα δεχτούν αιτήσεις παιδιών για φοίτηση στο περιφερειακό Θ.Δ.Σ. όπως, με την ολοκλήρωση των εγγραφών, ετοιμάσουν **ξεχωριστό κατάλογο** στον οποίο να αναφέρεται **ο αριθμός των μαθητών (ανά κοινότητα)** των οποίων ο δήμος/κοινότητα διαμονής συμπεριλαμβάνεται στο συγκεκριμένο περιφερειακό σχολείο και χρησιμοποιούν το λεωφορείο για σκοπούς μεταφοράς, και να τον αποστείλει μέχρι τις 31/5/2019 στο Γραφείο Θ.Δ.Σ. στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [therina-scholeia@schools.ac.cy](mailto:therina-scholeia@schools.ac.cy), με σκοπό την προώθησή του στο Υπουργείο Μεταφορών Επικοινωνιών και Έργων.

### **12. Επιπλέον Συντονιστικές Οδηγίες**

**Συντονιστικές Οδηγίες για τη λειτουργία των Θ.Δ.Σ. 2019**, θα αποσταλούν σύντομα στα ηλεκτρονικά ταχυδρομεία των Σχολικών Εφορειών, των Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας των Θ.Δ.Σ., καθώς και στους διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ.

### **13. Τηλέφωνα/ Στοιχεία επικοινωνίας για τα Θ.Δ.Σ.**

Σημειώνεται ότι, όπου υπάρχουν οποιαδήποτε προβλήματα ή δυσκολίες που αφορούν στη λειτουργία των Θ.Δ.Σ. (π.χ. καταρτισμός του Ωρολογίου Προγράμματος, κατανομή των περιόδων εργασίας, προβλήματα πειθαρχίας κ.λπ.) παρακαλούνται οι διευθύνοντες των Θ.Δ.Σ. να επικοινωνούν με τους/τις οικείους Ε.Δ.Ε. και τους/τις υπεύθυνους/ες Ε.Δ.Ε. για τα Θ.Δ.Σ. της επαρχίας τους, για επίλυσή τους.

Γραφείο Θερινών Δημόσιων Σχολείων	Τηλέφωνο	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	Τηλεομοιότυπο
Παναγιώτης Κύρου (Ε.Δ.Ε.) Προϊστάμενος Γραφείου Θερινών Δημόσιων Σχολείων	22800803	<a href="mailto:therina-scholeia@schools.ac.cy">therina-scholeia@schools.ac.cy</a>	22800802
Παναγιώτης Παναγίδης Λειτουργός Γραφείου Θερινών Δημόσιων Σχολείων	22800706	<a href="mailto:therina-scholeia@schools.ac.cy">therina-scholeia@schools.ac.cy</a>	22800802
Μαρία Παύλου Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός Γραφείου Θερινών Δημόσιων Σχολείων	22800803	<a href="mailto:therina-scholeia@schools.ac.cy">therina-scholeia@schools.ac.cy</a>	22800802
<b>Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας</b>			
Μάριος Χαραλάμπους (Ε.Δ.Ε.)	22800911	dde-eparchiakolef@schools.ac.cy	22305126
Πόπη Ιακώβου-Σπύρου (Ε.Δ.Ε.)	22800912	dde-eparchiakolef@schools.ac.cy	22305126
<b>Επαρχιακό Γραφείο Λεμεσού</b>			
Γιώργος Γιαλλουρίδης (Ε.Δ.Ε.)	25822015	dde-eparchiakolem@schools.ac.cy	25305601
Στέλιος Ιωαννίδης (Ε.Δ.Ε.)	25822027	dde-eparchiakolem@schools.ac.cy	25305601
<b>Επαρχιακό Γραφείο Λάρνακας-Αμμοχώστου</b>			
Κυριάκος Χαριδήμου (Ε.Δ.Ε.)	24821361	dde-eparchiakolaramm@schools.ac.cy	24821380
Ελένη Χαραλάμπους – Σίππη (Ε.Δ.Ε.)	24821359	dde-eparchiakolaramm@schools.ac.cy	24821380
<b>Επαρχιακό Γραφείο Πάφου</b>			
Κωνσταντίνος Κωνσταντίνου (Ε.Δ.Ε.)	26804524	dde-eparchiakopaf@schools.ac.cy	26306139
Πάυλος Παπαπαύλου (Ε.Δ.Ε.)	26804523	dde-eparchiakopaf@schools.ac.cy	26306139

Χρίστος Χατζηαθανασίου  
Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε

: Π.Λ.Ε. – Επαρχιακά Γραφεία

: Ε.Δ.Ε. Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

: Αν. Λογίστρια - Λογιστήριο Υ.Π.Π.

: Π.Ο.Ε.Δ.

: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης

: Πρόεδρο Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Γονέων και Κηδεμόνων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων

: Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών, Τ.Θ.51550,3506, Λεμεσός

: Σχολικές Εφορείες (επηρεαζόμενες)