

Καθήκοντα, Ευθύνες και Κριτήρια Επιλογής για Τοποθετήσεις που αφορούν τη Λειτουργία της Δημόσιας Σχολής Ανώτερης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης - ΜΙΕΕΚ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΘΕΣΕΩΝ

- Βοηθός Επαρχιακός Διευθυντής ΜΙΕΕΚ Λεμεσού
- Τοπικός Συντονιστής Προγράμματος Σπουδών-Γαλακτοκομία-Τυροκομία, Λευκωσία
- Τοπικός Συντονιστής Προγράμματος Σπουδών-Βιομηχανικοί και Οικιακοί Αυτοματισμοί-Λευκωσίας
- Τοπικός Συντονιστής Προγράμματος Σπουδών-Ηλεκτρολογικές- Ψυκτικές Εγκαταστάσεις στη Βιομηχανία, Λεμεσός

1) Βοηθός Επαρχιακός Διευθυντής

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Συμμετέχει στην Τοπική Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου και εκτελεί χρέη Γραμματέα.
2. Έχει την ευθύνη να βοηθά τον Επαρχιακό Διευθυντή ΜΙΕΕΚ στην ορθή λειτουργία της σχολής σε όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
3. Διεκπεραιώνει οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του αναθέσει ο Επαρχιακός Διευθυντής ΜΙΕΕΚ και ο Γενικός Διευθυντής ΜΙΕΕΚ.
4. Αντικαθιστά τον Επαρχιακό Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.
5. Μεριμνά για τη Σπουδαστική Μέριμνα των Σπουδαστών και συμμετέχει στην Επαρχιακή Επιτροπή Σπουδαστικής Μέριμνας ασκώντας και χρέη Γραμματέα.

Προσόντα:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισοδύναμο προσόν στον τομέα της ειδικότητάς του
- Ευχέρεια στη χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και του Διαδικτύου
- Πολύ καλή γνώση Ελληνικής γλώσσας (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας). Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα www.eey.gov.cy)
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα συνεργασίας στα πλαίσια μιας ομάδας
- Γνώση οποιασδήποτε άλλης ξένης γλώσσας, καθώς και προϋπηρεσία/ή προηγούμενη πείρα σε θέματα διοίκησης ή λειτουργίας των ΜΙΕΕΚ, θα θεωρείται ως επιπρόσθετο προσόν.

Κριτήρια Επιλογής για Όλες τις Θέσεις:

Κατά τη διαδικασία επιλογής θα ληφθούν υπόψη:

Α. Τα προσόντα,

Β. Η προηγούμενη υπηρεσία και η σχετική πείρα που έχει αποκτηθεί από τους υποψηφίους πριν διοριστούν στη Δημόσια Εκπαίδευση. Θα ληφθεί επίσης υπόψη η υπευθυνότητα και η αφοσίωση που έχουν επιδείξει οι υποψήφιοι σε καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί κατά τα προηγούμενα χρόνια,

Γ. Η απόδοση των υποψηφίων σε προσωπική συνέντευξη, η οποία θα λαμβάνει υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

1. Ενημέρωση σε παιδαγωγικά και μεθοδολογικά θέματα
2. Γνώση των Κανονισμών Λειτουργίας των Σχολείων και της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας
3. Κατανόηση του ρόλου και των ευθυνών της θέσης
4. Κριτική ανάλυση διοικητικών και οργανωτικών προβλημάτων σχετικών με τα καθήκοντα και τις ευθύνες της θέσης
5. Αποτελεσματικότητα επικοινωνίας και επάρκεια τεκμηρίωσης απόψεων και θέσεων
6. Προσωπικότητα (άνετη παρουσία, προσαρμοστικότητα, ευελιξία)
7. Γλωσσική επάρκεια (λεξιλόγιο, σύνταξη, ορθοφωνία, ορθοέπεια)

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων στην προσωπική συνέντευξη, θα αποτελείται από τα μέλη του Συμβουλίου των ΜΙΕΕΚ. Για σκοπούς ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων, η Επιτροπή, κατά τις συνεντεύξεις, θα χρησιμοποιεί ερωτήσεις και από τα έξι κριτήρια που αναφέρονται πιο πάνω.

Δ. Θα ληφθεί πολύ σοβαρά υπόψη, κατά την επιλογή, η διασφάλιση των εκπαιδευτικών αναγκών και της ομαλής λειτουργίας τόσο των ΜΙΕΕΚ, όσο και των Τεχνικών Σχολών.

2) Τοπικός Συντονιστής Προγραμμάτων Σπουδών

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Ενεργεί υπό την καθοδήγηση του Ακαδημαϊκού Συντονιστή για ακαδημαϊκά θέματα.
2. Έχει τη γενική ευθύνη για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία και συντονισμό του Προγράμματος Σπουδών.
3. Συμμετέχει στις πιο κάτω Επιτροπές:
 - Τοπική Επιτροπή Πειθαρχικού Ελέγχου
 - Συμβούλιο Προγραμμάτων Σπουδών
 - Επαρχιακή Επιτροπή Σπουδαστικής Μέριμνας
4. Είναι ο συνδετικός κρίκος ανάμεσα στο τμήμα και τη σχολική μονάδα που το φιλοξενεί.
5. Ενημερώνει τους διδάσκοντες και τους σπουδαστές για τους κανονισμούς λειτουργίας του τμήματος καθώς και για τις εγκυκλίους και αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του προγράμματος.
6. Μεριμνά για την τήρηση των κανονισμών από διδάσκοντες και σπουδαστές.
7. Έχει την εποπτεία για την καθαριότητα και τη διατήρηση σε άριστη κατάσταση των χώρων διδασκαλίας και εργαστηρίων, γραφείων και άλλων χώρων που χρησιμοποιούνται από το πρόγραμμα.
8. Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον Επαρχιακό Διευθυντή ΜΙΕΕΚ και τον Γενικό Συντονιστή ΜΙΕΕΚ για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης, προκειμένου να υπάρξει η ανάλογη στήριξη στη λειτουργία του Προγράμματος.
9. Ασκεί διδακτικά καθήκοντα πέραν των άλλων υποχρεώσεών του, ανάλογα με το πρόγραμμα και τις λοιπές ευθύνες, και παραμένει στη σχολική μονάδα κατά τον εργάσιμο χρόνο (5 περίπου ώρες, ενδεικτικά μεταξύ των ωρών 16:00 – 21:00). Επίσης, επιλαμβάνεται της ακαδημαϊκής συμβουλευτικής (mentoring) και της στήριξης των σπουδαστών/τριών με προβληματική

- ακαδημαϊκή επίδοση και αναλαμβάνει να καθοδηγεί ακόμη και σε ατομική βάση τους σπουδαστές του προγράμματός του, με γνώμονα το συμφέρον των σπουδαστών και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.
10. Συντονίζει τους διδάσκοντες με αγορά υπηρεσιών και εισηγείται κατάλληλες μεθοδολογίες και διαδικασίες διδασκαλίας και μάθησης για καλύτερα αποτελέσματα.
 11. Είναι υπεύθυνος για την κάλυψη των διδακτικών ωρών σε περίπτωση απουσίας κάποιου διδάσκοντα.
 12. Συνεργάζεται με τους διδάσκοντες για τον καταρτισμό του προγράμματος εξετάσεων και τον ορισμό των επιτηρητών.
 13. Οργανώνει και συντονίζει την πρακτική εξάσκηση των σπουδαστών στη βιομηχανία.
 14. Εποπτεύει την οργάνωση και τον εξοπλισμό των εργαστηριακών χώρων.
 15. Εποπτεύει την τήρηση των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και υγιεινής στους χώρους των εργαστηρίων και στις αίθουσες διδασκαλίας.
 16. Υποβάλλει εισηγήσεις για παραγγελία εξοπλισμού, βιβλίων ή άλλου υλικού.
 17. Συγκαλεί σε τακτά χρονικά διαστήματα σε συνεδρία τους διδάσκοντες στο πρόγραμμά του, για σκοπούς συντονισμού και επίλυσης προβλημάτων.

Προσόντα:

- Πανεπιστημιακός Τίτλος ή Δίπλωμα διετούς τουλάχιστον διάρκειας μεταλυκειακού κύκλου σπουδών ανώτερης σχολής ή ιδρύματος ή ισοδύναμο προσόν στην ειδικότητα που προορίζεται να διδάξει.
- Πενταετής τουλάχιστον εκπαιδευτική πείρα στη διδασκαλία μαθημάτων συναφών με το πρόγραμμα σπουδών ΜΙΕΕΚ που προορίζεται να διδάξει. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δεν συμπληρώνει πενταετή εκπαιδευτική υπηρεσία, γίνεται αποδεκτή και η πιστοποιημένη πείρα στη βιομηχανία, σε τομείς συναφείς με το πρόγραμμα ΜΙΕΕΚ που ενδιαφέρεται να διδάξει
- Ευχέρεια στη χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και Διαδικτύου
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και ικανότητα συνεργασίας στα πλαίσια μιας ομάδας.
- Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας). Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα www.eey.gov.cy
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας). Θεωρείται απαραίτητο προσόν **μόνον** για τον Τοπικό Συντονιστή Διαχείρισης Αγορών και Προμηθειών - Ναυτιλιακά. Περισσότερες πληροφορίες για τα κριτήρια υπάρχουν στην ιστοσελίδα www.eey.gov.cy.
- Γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας, καθώς και προϋπηρεσία/ή προηγούμενη πείρα σε θέματα σχετικά με το συγκεκριμένο πρόγραμμα ΜΙΕΕΚ, θα θεωρείται ως επιπρόσθετο προσόν.