



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΣΤΗ ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ-  
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**

*Αρ. Διαγωνισμού: ΤΕ 06/19*

**ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ: €72.000,00 πλέον ΦΠΑ**

**(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης για τα έτη: 2020-21, 2021-22)+++**

***ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ***

***ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙV ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν73(Ι)/2016***

**Λευκωσία, Ιούλιος 2019**

## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ**

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν κατάλληλα αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους για τον Διαγωνισμό με θέμα:

**«ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ  
ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΣΤΗ ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ –ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ»**

**Αρ. Διαγωνισμού: ΤΕ 06/19**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....        | 6  |
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....                                                  | 6  |
| 2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                               | 6  |
| 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....                                        | 9  |
| 4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                    | 10 |
| 4.2. Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης .....    | 10 |
| 4.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης .....                           | 10 |
| 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                       | 11 |
| 6. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ.....                                            | 11 |
| 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ.....                                      | 11 |
| 8. ΑΜΟΙΒΗ.....                                                     | 11 |
| 9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....                                          | 12 |
| 10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ .....                   | 12 |
| 11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ..... | 13 |
| 11.1 Άνοιγμα Φακέλων.....                                          | 13 |
| 11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής .....                         | 13 |
| 12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .....          | 13 |
| 13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....              | 14 |
| 14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ .....                                       | 15 |
| 15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....                           | 15 |
| 16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....                                       | 16 |
| 17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                          | 16 |
| 18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....                               | 17 |
| ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....                             | 19 |
| 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....          | 19 |
| 1.1 Γενικός στόχος .....                                           | 19 |
| 1.2 Επιμέρους Στόχοι:.....                                         | 19 |
| 2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....             | 20 |
| 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....                    | 20 |
| 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .....   | 21 |
| 4.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων .....                          | 21 |

|     |                                                                           |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.2 | Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης.....                                       | 22 |
| 5.  | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ.....                          | 26 |
| 6.  | ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ.....                                   | 27 |
|     | ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....                                                    | 30 |
|     | ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                           | 30 |
|     | ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....                                                 | 30 |
|     | ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .... | 30 |
|     | ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....               | 31 |
|     | ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....                                                    | 31 |
|     | ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....                   | 31 |
|     | ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ .....    | 32 |
|     | ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....                                                   | 32 |
|     | ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....                                         | 32 |
|     | ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....                                           | 33 |
|     | ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....           | 34 |
|     | ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....          | 34 |
|     | ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....                                         | 35 |
| 19. | ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....                                             | 35 |
|     | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ .....                                                        | 37 |
|     | ΕΝΤΥΠΟ 1.....                                                             | 38 |
|     | ΕΝΤΥΠΟ 2.....                                                             | 41 |
|     | ΕΝΤΥΠΟ 3.....                                                             | 43 |
|     | ΕΝΤΥΠΟ 4.....                                                             | 44 |

## **Πίνακας Περιεχομένων**

**ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΜΕΡΟΣ Β: Συμφωνία – Ειδικοί Όροι Σύμβασης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Γενικοί Όροι Σύμβασης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές**

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: Υποδείγματα Εντύπων**

## **ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές για διδασκαλία, μαθημάτων Ναυτιλιακών Επαγγελμαμάτων στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ΤΕ06 /19). Κριτήριο ανάθεσης θα είναι η σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

### **2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

| <b>Παρ.</b> | <b>Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Ο</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.1</b>  | <b>Αριθμός Διαγωνισμού</b>      | <b>ΤΕ 06 /19</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.2</b>  | <b>Αντικείμενο της Σύμβασης</b> | «Αγορά υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία μαθημάτων Ναυτιλιακών Επαγγελμαμάτων στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση – Δημιουργία Μητρώου»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2.3</b>  | <b>Εκτιμώμενη Αξία</b>          | <b>Συνολικό ποσό:</b> Εβδομήντα δύο χιλιάδες ευρώ (€72.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.<br><br><b>Το συνολικό ποσό αναλύεται ως εξής:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Για τη σχολική χρονιά 2019 – 2020 το ετήσιο κόστος ανέρχεται σε δώδεκα χιλιάδες ευρώ (€12.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.</li><li>• Και δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για το 2020-2021 με κόστος είκοσι τέσσερις χιλιάδες ευρώ (€24.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.</li><li>• Και δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για το 2021-2022 με κόστος τριάντα έξι χιλιάδες ευρώ (€36.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.</li></ul> |
| <b>2.4</b>  | <b>Χρηματοδότηση</b>            | Δεν εφαρμόζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>2.5</b>  | <b>Δικαίωμα προσφυγής στη</b>   | Δεν εφαρμόζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Παρ.        | ΣΤΟΙΧΕΙΟ                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <b>διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(I)/2016</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2.6</b>  | <b>Διαδικασία διαγωνισμού</b>                                                                                                                                  | Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών για υπηρεσίες του παραρτήματος XIV Νόμου του 2016 (Ν.73(I)/2016)                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2.7</b>  | <b>Κριτήριο Ανάθεσης</b>                                                                                                                                       | Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στο τελικό μητρώο που θα δημιουργηθεί για την ειδικότητα Ναυτιλιακών Επαγγελματιών                                                                                                                                                                                      |
| <b>2.8</b>  | <b>Αναθέτουσα Αρχή</b>                                                                                                                                         | Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας της Κυπριακής Δημοκρατίας                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2.9</b>  | <b>Αρμόδιος Λειτουργός</b>                                                                                                                                     | Δρ Ηλίας Μαρκάτζης, Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΔΜΤΕΕΚ),<br>Ταχ. Διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, ΚΥΠΡΟΣ<br>Τηλ.: 22800651 ή 22800855 Φαξ: 22428273<br>Email: <a href="mailto:circulartech@schools.ac.cy">circulartech@schools.ac.cy</a>                        |
| <b>2.10</b> | <b>Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού</b>                                                                                                                  | Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.11</b> | <b>Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού</b>                                                                                                          | Μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος του ΥΠΠΑΝ στην ηλεκτρονική διεύθυνση:<br><a href="http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp">http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp</a>                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.12</b> | <b>Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων</b><br><br><b>Τρόπος Αποστολής Ερωτημάτων</b><br><br><b>Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Έως <b>20 Αυγούστου 2019</b> και ώρα 10:00 π.μ.</li> <li>Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση <a href="mailto:cicrucartech@schools.ac.cy">cicrucartech@schools.ac.cy</a></li> <li><b>22 Αυγούστου 2019</b> και ώρα 14:30 μ.μ. με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΑΝ</li> </ul> |
| <b>2.13</b> | <b>Προθεσμία υποβολής Προσφορών</b>                                                                                                                            | Έως τις <b>27 Αυγούστου 2019</b> και ώρα 14:30 υποβολή σε κλειστό φάκελο στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2.14</b> | <b>Τόπος υποβολής</b>                                                                                                                                          | Απευθείας στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Παρ. | ΣΤΟΙΧΕΙΟ                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>Προσφορών</b>                                                                     | Αναθέτουσας Αρχής, που βρίσκεται στο Ισόγειο του ΚΤΙΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠΑΝ, στη διεύθυνση, Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία<br><br>Ή<br><br>Να αποστέλλεται με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, στο ΥΠΠΑΝ. Στην περίπτωση αυτή στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα της προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται η φράση : ΠΡΟΣ ΑΡΧΕΙΟ: «Ο ΠΑΡΟΝ ΦΑΚΕΛΟΣ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ, ΑΛΛΑ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΘΕΙ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΚΙΒΩΤΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΙΣΟΓΕΙΟ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ Β'». |
| 2.15 | <b>Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς</b><br><br>Ή<br><br><b>Εγγύηση συμμετοχής</b> | Δεν εφαρμόζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.16 | <b>Διάρκεια ισχύος Προσφορών</b>                                                     | 4 μήνες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.17 | <b>Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς</b>                                                     | Ελληνική                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.18 | <b>Νόμισμα Προσφοράς</b>                                                             | Ευρώ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.19 | <b>Εκτιμώμενη ημερομηνία παρουσίασης τεχνικών προσφορών (εάν εφαρμοστεί)</b>         | Δεν εφαρμόζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.20 | <b>Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού</b>                 | 1 μήνα από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.21 | <b>Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης</b>                                      | Σεπτέμβριος 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.22 | <b>Τόπος παροχής υπηρεσιών</b>                                                       | Η επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.23 | <b>Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης</b>                                               | Σχολικές χρονιές: 2019-20, 2020-21 και 2021-22 (1+1+1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.24 | <b>Συντελεστής αναγωγής σε σημερινές τιμές</b>                                       | Δεν εφαρμόζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

2.25 Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία, μαθημάτων Ναυτιλιακών Επαγγελματιών στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους **2019-2020** και κατάρτισης μητρώου εκπαιδευτών για τη σχετική ειδικότητα (**Αρ. Διαγωνισμού ΤΕ 06 /19**). Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει το δικαίωμα της για ανανέωση της Σύμβασης για τις σχολικές χρονιές 2020-21 και 2021-22, νοουμένου ότι υπάρχει η ανάγκη.

2.26 Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύπτουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας** στην ηλεκτρονική διεύθυνση **circulartech@schools.ac.cy** ή με τηλεομοιοτυπία (φαξ) στον αριθμό **22428273** με την ένδειξη **«Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία μαθημάτων Ναυτιλιακών Επαγγελματιών στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση-Δημιουργία Μητρώου» (ΤΕ 0 6 /19) μέχρι και τις 20/8/2019 στις 10:00 π.μ**

2.27 Οι απαντήσεις των ερωτημάτων ή/και διευκρινίσεων από την Αναθέτουσα Αρχή θα αναρτηθούν στον χώρο του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΑΝ, όπως αναφέρεται συγκεκριμένα στην παράγραφο 2.12, **στις 22 Αυγούστου 2019 και ώρα 10:00 π.μ.**

2.28 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο. ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.

2.29 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος. ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.

2.30 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(Ι)/99 και 99(Ι) 2014], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

### **3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

~~3.1. Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).~~

~~3.2. Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών ([www.tra.gov.cy](http://www.tra.gov.cy)).~~

~~3.3. Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).~~

#### **4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **4.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

4.1.1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία, μαθημάτων Ναυτιλιακών Επαγγελματιών στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2019-20. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει το δικαίωμά της για ανανέωση της Σύμβασης για τις σχολικές χρονιές 2020-21 και 2021-22, νοουμένου ότι υπάρχει η ανάγκη.

4.1.2. Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

##### **4.2. Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης**

4.2.1. Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι Σχολικές Μονάδες Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Μέσης Γενικής, στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

4.2.2. Ο χρόνος εκτέλεσης είναι η σχολική χρονιά 2019-20, με δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για τις σχολικές χρονιές 2020-21, 2021-22.

4.2.3. Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

##### **4.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης**

4.3.1. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα ενός (1) σχολικού έτους από την ημερομηνία υπογραφής του Συμβολαίου Απασχόλησης μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του.

4.3.2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης ή να αναστείλει την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης της σύμβασης.

4.3.3. Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου και η λήξη εντός του μηνός Ιουνίου, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

## **5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## **6. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ**

Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ύψος €72.000,00 πλέον ΦΠΑ. Η Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος αναλύεται σε €12.000,00 πλέον ΦΠΑ για την 1<sup>η</sup> χρονιά, σε €24.000,00 πλέον ΦΠΑ για την 1<sup>η</sup> πιθανή ανανέωση της σύμβασης και σε €36.000,00 πλέον ΦΠΑ για την 2<sup>η</sup> πιθανή ανανέωση της σύμβασης.

## **7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

7.1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το τελικό μητρώο που θα δημιουργηθεί από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, για την σχολική χρονιά 2020-2021 και σχολική χρονιά 2021-2022 (1+1).

7.2. Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, το Τελικό Μητρώο που θα δημιουργηθεί με βάση τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κλπ.) μέχρι και τη λήξη της σχολικής χρονιάς 2021-22.

7.3. Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

## **8. ΑΜΟΙΒΗ**

8.1. Το ύψος της αμοιβής για την αγορά υπηρεσιών από τους Εκπαιδευτές μαθημάτων Ναυτιλιακών Επαγγελματιών, ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 45'), ανέρχεται στα €40. Στην εν λόγω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

8.2. Στις περιπτώσεις ανάθεσης επιπρόσθετων υπηρεσιών στα πλαίσια της εκπαίδευσης, οι σχετικές αμοιβές θα είναι ως ακολούθως:

- Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας στο πλαίσιο υλοποίησης της Πρακτικής Εξάσκησης των μαθητών /τριών σε υποστατικά επιχειρήσεων/εργαστηρίων Ναυτιλιακών Επαγγελματιών με βάση του χρόνου απασχόλησης και την υλοποίηση της Πρακτικής Εξάσκησης με μέγιστη χρέωση τις 2 περιόδους διάρκειας 45' την εβδομάδα. Σημειώνεται ότι για τον κάθε μαθητή /τρια προγραμματίζεται μία μηνιαία επίσκεψη.
- Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο λειτουργίας των σχολικών δραστηριοτήτων, όπως καθήκοντα συνοδού σε εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα ή άλλες δραστηριότητες του σχολείου θα αμείβονται ανάλογα, με βάση το χρόνο απασχόλησης, με μέγιστη χρέωση τις 5 περιόδους διάρκειας 45' για κάθε μέρα.

- Σε περίπτωση παρακολούθησης σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο επιμόρφωσης των εκπαιδευτών, εκτός σχολικών ωρών, θα δίνεται αμοιβή για κάθε ώρα, μια περίοδος 45', με μέγιστη χρέωση τις 4 περιόδους για κάθε τετράμηνο.
- Παροχή υπηρεσιών ως Υπεύθυνος Εργαστηρίου αμείβεται με 1 Περίοδο διάρκειας 45' την εβδομάδα.
- Σε περίπτωση όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες διδασκαλίας και άλλες υπηρεσίες, ο χρόνος παροχής υπηρεσιών ανά ανάδοχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις περιόδους (24) ανά εβδομάδα.

8.3. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. όπου και εάν εφαρμόζεται. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 της Συμφωνίας, Μέρος Γ.

8.4. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται (ετοιμασία διδακτικού υλικού/σημειώσεων) καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 8.2 της παρούσας.

8.5. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

## **9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

- 9.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.
- 9.2 Οι Εκπαιδευτές Ναυτιλιακών Επαγγελματιών οφείλουν να είναι διαθέσιμοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατά τον χρόνο υλοποίησης του Ωρολογίου Προγράμματος.
- 9.3 Σε περίπτωση όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτές να διδάξουν ή/και το μητρώο έχει εξαντληθεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει πέραν του πιο πάνω αριθμού περιόδων σε ένα δικαιούχο χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουν τις 28 περιόδους.

## **10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

- 10.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν συμπληρωμένη και υπογραμμένη την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 1** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ)**, στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται **στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠΑΝ**, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, **το αργότερο μέχρι την 13/ 8/2019 και ώρα 14:30 το μεσημέρι.**

- 10.2 Η συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης να γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς.
- 10.3 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στην **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 1)**.
- 10.4 Η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να προσφεύγει στη διασαφήνιση στοιχείων ή/και διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και στη συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- 10.5 Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

## **11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

### **11.1 Άνοιγμα Φακέλων**

- 11.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις έντυπες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠΑΝ.
- 11.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Έντυπες Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία) και **υπογράφονται**.

### **11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

- 11.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 11.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στη παρούσα προκήρυξη.

## **12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

- 12.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.
- 12.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο ψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας θα αγοράσει από τους ενδιαφερόμενους υπηρεσίες, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στο μητρώο που θα δημιουργηθεί μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί με βάση τα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.2.1.

- 12.3 Το μητρώο δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθήσεις, αφαιρέσεις ονομάτων) μέχρι και τη λήξη του.
- 12.4 Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Ενδιαφερόμενοι, κατά το στάδιο αξιολόγησης και βαθμολόγησής της εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους ισοβαθούν, τότε η επιλογή του Αναδόχων από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Ενδιαφερόμενων.
- 12.5 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 12.6 Επισημαίνεται ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη για μοριοδότηση αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

### **13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

13.1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού με ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (<http://www.moec.gov.cy>). Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4 (1) (γ) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2018 (Ν. 125(I)/2018), θα αναρτηθούν ο **Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων και η συνολική/αναλυτική μοριοδότηση**.

Το προκαταρκτικό μητρώο θα περιλαμβάνει τον Αριθμό Δελτίο Ταυτότητας τη μοριοδότηση (βαθμολογία) των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική μοριοδότηση (βαθμολογία) των υποψηφίων, των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

13.2. Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους.

13.3. Με την ανάρτηση των μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινήσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:

Ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους,

Ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος** στον υπολογισμό των μορίων της αίτησής τους,

Ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/ εγγράφων.

13.4. Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.

13.5. Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινήσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

***circulartech@schools.ac.cy,***

- να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,

- να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας, τον αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
- να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

13.6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που ενδεχομένως υποβληθούν, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για έγκριση.

13.7. Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, το αναθεωρημένο μητρώο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (<http://www.moec.gov.cy/>) για ενημέρωση των υποψηφίων.

#### **14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ**

14.1. Μετά τη γνωστοποίηση του αναθεωρημένου μητρώου, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:

(α) Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

~~(β) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.~~

~~14.2. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.~~

#### **15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

15.1. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.

15.2. Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης του μητρώου ολοκληρώνεται και το **Τελικό Μητρώο** (μετά την κλήρωση) αναρτάται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

15.3. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στο **Τελικό Μητρώο** (μετά την κλήρωση).

15.4. Η διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

15.5. Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

## **16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

16.1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της στους Εκπαιδευτές τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.

16.2. Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
- β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
- γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
- ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

16.3. Οι Εκπαιδευτές δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

## **17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

17.1. Δικαιούχος, στον οποίο θα ανατεθεί η Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά εντός 5 ημερών, από την ημερομηνία της επιστολής ενημέρωσης σχετικά με την ανάθεση της σύμβασης, για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.

17.2. Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας, ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλα τα τμήματα/περιπτώσεις που του ανατέθηκαν, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων τμημάτων/περιπτώσεων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.

17.3. Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Δελτίο Ταυτότητας
- (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο **«Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄- ΕΝΤΥΠΟ 2)**. Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου** εκτυπωμένο από την τράπεζα στην

οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

- (γ) Στην περίπτωση υπαλλήλων του Δημόσιου, Ημιδημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (γ) και (δ) πιο πάνω, καθήκοντα διδασκαλίας και ειδικών θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους. Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα τους έχει ανατεθεί.

- (δ) Πιστοποιητικό περί «Πρόληψης και καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας», το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις των επαρχιών.

- (ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου με χρόνο έκδοσης τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.

17.4. Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα του τμήματος ή των τμημάτων που θα τους έχουν ανατεθεί.

17.5. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της συμφωνίας που θα υπογραφεί βαραίνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

## **18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

18.1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη – μισθωτού».

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13<sup>ο</sup> μισθό/αμοιβή και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοτελώς εργαζόμενος και όποιες άλλες υποχρεώσεις του απορρέουν από την Κυπριακή Νομοθεσία
- Δεν δικαιούται άδειες ανάπαυσης και άδειες ασθενείας.

18.2. Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από όλα τα Μητρώα.

18.3. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά τις υπηρεσίες που προσφέρει και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τον/την Συντονιστή/τρια (του κλάδου) Βοηθό Διευθυντή. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις

όποιες υποδείξεις των λειτουργών αυτών, οι οποίοι δεν ασκούν συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένοι από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας να διασφαλίζουν αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.

18.4. Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.

18.5. Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **«ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΩΝ»**

#### **1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **1.1 Γενικός στόχος**

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η Αγορά Υπηρεσιών από:

**«Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία στο χώρο των Ναυτιλιακών Επαγγελματιών Θεωρητικών και Εργαστηριακών Μαθημάτων ειδικότητας»**

##### **1.2 Επιμέρους Στόχοι:**

**1. Να βοηθήσουν τους μαθητές/τριες να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις στα πιο κάτω γνωστικά αντικείμενα:**

- Τι είναι το Πλοίο
- Ναυτικό Δίκαιο
- Διεθνείς Συμβάσεις Ναυτιλίας
- Αγγλική Ναυτική Ορολογία
- Ναυτική Τέχνη
- Ναυσιπλοΐα
- Ευστάθεια πλοίου
- Μετεωρολογία

**2. Να βοηθήσουν τους μαθητές/τριες να αποκτήσουν βασικές Δεξιότητες και Ικανότητες ώστε να:**

- Κατέχουν επαρκώς τους τύπους των πλοίων, βασικές γνώσεις κατασκευής πλοίων, τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό του καταστρώματος και της γέφυρας και την ονοματολογία των πλοίων
- Κατέχουν επαρκώς τις βασικές αρχές του ναυτικού δικαίου, την ιεραρχία του πλοίου, τα καθήκοντα και ευθύνες των αξιωματικών και του κατώτερου πληρώματος, τις ευθύνες του πλοιοκτήτη, τα πιστοποιητικά των πλοίων και ναυτικών και τις επιπτώσεις παραβίασης των νόμων.
- Να γνωρίζουν επαρκώς, το πεδίο εφαρμογής και το αντικείμενο των Διεθνών Συμβάσεων Ναυτιλίας.
- Να χειρίζονται επαρκώς την Αγγλική γλώσσα και να μπορούν να επικοινωνούν αποτελεσματικά με αγγλικούς ναυτικούς όρους

- Να γνωρίζουν επαρκώς για τη συντήρηση του καταστρώματος, τους ναυτικούς κόμπους, τις διαδικασίες αγκυροβολίας, πρόσδεσης, φόρτωσης και εκφόρτωσης των πλοίων.
- Να γνωρίζουν επαρκώς για τους ναυτικούς χάρτες, την ακτοπλοΐα, την χάραξη πορείας, τους ηλεκτρονικούς χάρτες, την ναυσιπλοΐα χρησιμοποιώντας ουράνια σώματα .
- Να γνωρίζουν επαρκώς για τις βασικές αρχές της ευστάθειας και τα χαρακτηριστικά φόρτωσης και εκφόρτωσης και το εκτόπισμα του πλοίου.
- Να γνωρίζουν επαρκώς για τις βασικές αρχές μετεωρολογίας, τα όργανα μετεωρολογίας, την φυσική σύσταση της ατμόσφαιρας, ατμοσφαιρική πίεση, τον άνεμο, τα σύννεφα και βροχόπτωση με τους πελάτες και τους συνεργάτες τους.

Οι ειδικότητες των Ναυτιλιακών Επαγγελματιών, περιλαμβάνει Εργαστήρια ειδικότητας και παρακολούθηση της Πρακτικής εξάσκησης των μαθητών /τριών σε εργαστήρια Ναυτιλιακών Επαγγελματιών στα υποστατικά των επιχειρήσεων.

- Συγκεκριμένα, το πλαίσιο του αντικείμενου της Σύμβασης αποτελούν όλα όσα περιγράφονται στο Άρθρο 6 του Μέρους Β των εγγράφων του διαγωνισμού.

## **2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

2.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης είναι η επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## **3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Για τις ανάγκες του Έργου θα δημιουργηθεί Μητρώο Εκπαιδευτών για τη διδασκαλία των μαθημάτων των ειδικοτήτων των Ναυτιλιακών Επαγγελματιών.

Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

**A. Πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας και Αγγλικής Γλώσσας,** με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

[http://www.eey.gov.cy/Portals/0/diafora/apodekta\\_tekmiria\\_20181025.pdf?ver=2018-10-25-140926-950](http://www.eey.gov.cy/Portals/0/diafora/apodekta_tekmiria_20181025.pdf?ver=2018-10-25-140926-950)

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**B. Να είναι απόφοιτοι ακαδημίας εμπορικού ναυτικού και να κατέχουν Πιστοποιητικό Ικανότητας Υποπλοιάρχου ή Πλοιάρχου για υπηρεσία σε πλοία χωρίς περιορισμό στο μέγεθος ή την περιοχή πλου του πλοίου, που να έχει εκδοθεί από την Κυπριακή Δημοκρατία ή από χώρα της οποίας τα πιστοποιητικά ικανότητας αναγνωρίζονται**

από την Δημοκρατία και να έχει θαλάσσια υπηρεσία τουλάχιστον 36 μηνών σε πλοία ολικής χωρητικότητας 3000 και άνω σαν αξιωματικός καταστρώματος.

### **Σημαντικές Σημειώσεις:**

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την συμπληρωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

- Πιστοποιημένο αντίγραφο του υποβαλλόμενου πιστοποιητικού ικανότητας από την αρχή που το εξέδωσε ή επιθεωρητή πλοίων του Τομέα Ναυτικών του Υφυπουργείου Ναυτιλίας.
- Πιστοποιημένο αντίγραφο του διπλώματος της ακαδημίας εμπορικού ναυτικού από το ίδρυμα που το εξέδωσε ή επιθεωρητή πλοίων του Τομέα Ναυτικών του Υφυπουργείου Ναυτιλίας.
- Πιστοποιητικά υπηρεσίας από τη σημαία του πλοίου ή και ναυτικό φυλλάδιο ή και βεβαίωση της εταιρείας που διαχειριζόταν το πλοίο ή και άλλα έγγραφα που θα γίνουν αποδεκτά από τον Τομέα Ναυτικών του Υφυπουργείου Ναυτιλίας ότι τεκμηριώνουν θαλάσσια υπηρεσία τουλάχιστον 36 μηνών σε πλοία ολικής χωρητικότητας 3000 και άνω σαν αξιωματικός καταστρώματος.

Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

## **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

### **4.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων**

- 4.1.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
- 4.1.2 Απορρίπτονται οι αιτήσεις, οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της Παραγράφου 3 πιο πάνω.
- 4.1.3 Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα καταταγούν, με σειρά προτεραιότητας, με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.2 πιο κάτω.
- 4.1.4 Για την μοριοδότηση της Διδακτικής εμπειρίας οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση από τον εργοδότη τους, στην οποία βεβαίωση θα υπάρχει περιγραφή του εργασιακού καθεστώτος και των καθηκόντων του ενδιαφερομένου και Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που ζητείται μοριοδότηση.
- 4.1.5. Για μοριοδότηση της Επαγγελματικής εμπειρίας οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν:
  - Πιστοποιητικά υπηρεσίας από τη σημαία του πλοίου ή και ναυτικό φυλλάδιο ή και βεβαίωση της εταιρείας που διαχειριζόταν το πλοίο ή και άλλα έγγραφα που θα

γίνουν αποδεκτά από τον Τομέα Ναυτικών του Υφυπουργείου Ναυτιλίας ότι τεκμηριώνουν, ή και

- Βεβαίωση από τον εργοδότη στην οποία θα υπάρχει περιγραφή του εργασιακού καθεστώτος και των καθηκόντων του υποψηφίου.
- Η βεβαίωση θα πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που αναγράφονται στο ΕΝΤΥΠΟ 3 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 4, που θα υποβάλει ο υποψήφιος μαζί με την αίτησή του.
- Πιστοποιητικό εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζόμενου από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ή αντίστοιχο φορέα στη χώρα που εργοδοτούνταν ο υποψήφιος) στο αντίστοιχο επάγγελμα, που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί Επαγγελματική Πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 3 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 4.
- Πιστοποιητικό εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζόμενου από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο αντίστοιχο επάγγελμα (όπου εφαρμόζεται).

#### 4.2 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης

4.2.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b><u>ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>30</b>               |
| <b><u>A. Βασικός υποβαλλόμενος τίτλος σπουδών</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
| <b>I. Κάτοχος Πτυχίου (εσωτερικό)</b><br>Ο Κάτοχος Πτυχίου στην ειδικότητα Ναυτιλίας από αξιολογημένο-πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών, αναγνωρισμένου Ιδρύματος Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης από τις Αρμόδιες Αρχές της Κύπρου, βαθμολογείται με <b><u>22 μονάδες</u></b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |
| <b>II. Κάτοχος Πτυχίου (εξωτερικό)</b><br>Ο Κάτοχος Πτυχίου στην ειδικότητα Ναυτιλίας αναγνωρισμένου Ιδρύματος Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης από τις Αρμόδιες Αρχές στη χώρα που λειτουργεί βαθμολογείται με <b><u>22 μονάδες</u></b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| <b><u>Σημαντικές Σημειώσεις</u></b><br>Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την συμπληρωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Πιστοποιημένο αντίγραφο από το ίδιο το εκπαιδευτικό ίδρυμα ή πιστοποιών υπάλληλο ή κοινοτάρχη του υποβαλλόμενου τίτλου σπουδών.</li><li>• Στην περίπτωση που ο υποβαλλόμενος τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην Κύπρο, τότε Αρμόδια Αρχή αξιολόγησης και πιστοποίησης του προγράμματος σπουδών είναι ο Φορέας ΔΙ.Π.Α.Ε. (ή το Σ.ΕΚ.Α.Π πριν από την ίδρυση του ΔΙ.Π.Α.Ε.) .</li><li>• Στην περίπτωση που ο υποβαλλόμενος τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό, τότε το Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο να είναι αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα Ανώτερης ή Ανώτατης</li></ul> |                         |

- εκπαίδευσης από την Αρμόδια Αρχή της χώρας που λειτουργεί.
- Ο Κάτοχος Ανώτερου Διπλώματος στην ειδικότητα Ναυτιλίας δεν μοριοδοτείται, καθώς η κατοχή του Ανώτερου Διπλώματος στη σχετική ειδικότητα αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής στον διαγωνισμό.
- Το Πιστοποιημένο αντίγραφο υποβαλλόμενου τίτλου σπουδών να είναι μεταφρασμένο στην Ελληνική ή στην Αγγλική από Επίσημη Αρμόδια Αρχή.

## **B. Μεταπτυχιακές Σπουδές**

### **I. Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου (εσωτερικό)**

Ο Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου στην ειδικότητα Ναυτιλίας από αξιολογημένο και πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών αναγνωρισμένου Ιδρύματος Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης από τις Αρμόδιες Αρχές της Κύπρου βαθμολογείται με **5 μονάδες** επιπλέον των μονάδων του πτυχίου.

### **II. Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου (εξωτερικό)**

Ο Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου στην ειδικότητα Ναυτιλίας αναγνωρισμένου Ιδρύματος Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης από τις Αρμόδιες Αρχές της χώρας που λειτουργεί βαθμολογείται με **5 μονάδες** επιπλέον των μονάδων του πτυχίου.

### **III. Κάτοχος Διδακτορικού Τίτλου (εσωτερικό)**

Ο Κάτοχος Διδακτορικού Τίτλου στην ειδικότητα Ναυτιλίας από αξιολογημένο και πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών αναγνωρισμένου Ιδρύματος Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης από τις Αρμόδιες Αρχές της Κύπρου βαθμολογείται με **8 μονάδες** επιπλέον των μονάδων του πτυχίου.

### **IV. Κάτοχος Διδακτορικού Τίτλου (εξωτερικό)**

Ο Κάτοχος Διδακτορικού Τίτλου στην ειδικότητα Ναυτιλίας αναγνωρισμένου Ιδρύματος Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης από τις Αρμόδιες Αρχές της χώρας που λειτουργεί βαθμολογείται με **8 μονάδες** επιπλέον των μονάδων του πτυχίου

## **Σημαντικές Σημειώσεις**

- Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την συμπληρωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος πιστοποιημένο αντίγραφο του υποβαλλόμενου Μεταπτυχιακού τίτλου, πιστοποιημένο από το ίδιο το εκπαιδευτικό ίδρυμα ή πιστοποιιών υπάλληλο ή κοινοτάρχη.
- Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα Μεταπτυχιακών τίτλων να είναι είτε στην Ελληνική, είτε στην Αγγλική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να μεταφραστούν στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα από Επίσημη Αρμόδια Αρχή.
- Νοείται ότι οι μονάδες για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές θα δίδονται είτε για ένα Μεταπτυχιακό Τίτλο, είτε για ένα Διδακτορικό Τίτλο και συνεπώς η μοριοδότηση **ΔΕΝ** θα γίνεται αθροιστικά. Στην περίπτωση δηλαδή που ο υποψήφιος κατέχει Μεταπτυχιακό τίτλο και Διδακτορικό τίτλο, τότε στην βαθμολόγηση θα ληφθεί υπόψη μόνο ο Διδακτορικός τίτλος και ο υποψήφιος θα πιστωθεί με 8 μονάδες επιπλέον των μονάδων του Πτυχίου.
- Νοείται ότι θα μοριοδοτούνται Μεταπτυχιακοί τίτλοι ή/και Διδακτορικοί σχετικοί **μόνο** με την ειδικότητα Ναυτιλίας.

### **ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΟ ΘΕΜΑ ΠΟΥ ΕΚΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ**

50

Η Διδακτική εμπειρία που βεβαιώνεται πρέπει να έχει αποκτηθεί:

1. Σε αναγνωρισμένα Δημόσια ή Ιδιωτικά Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του εσωτερικού ή/και του εξωτερικού, από Αρμόδια Αρχή και **να αφορά στην ειδικότητα Ναυτιλιακών.**

ή/και

2. Σε αναγνωρισμένα Ιδρύματα Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης του εσωτερικού ή του εξωτερικού, από Αρμόδια Αρχή, **στην ειδικότητα του ανώτερου διπλώματος ή του πτυχίου.**

**Η Διδακτική εμπειρία σε Ιδρύματα Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης ή/και Δημόσια ή Ιδιωτικά Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θα βαθμολογείται ως ακολούθως:**

0 σχολικά χρόνια = 0 μονάδες

1 – 4 σχολικά χρόνια = 25 μονάδες

9-12 σχολικά χρόνια = 35 μονάδες

13 σχολικά χρόνια και περισσότερα = 50 μονάδες

**Ο μέγιστος αριθμός μονάδων είναι οι 50 μονάδες.**

### **Σημαντικές Σημειώσεις**

- Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, που αφορά τη διδακτική εμπειρία σε εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν Βεβαίωση από τους Διευθυντές ή Εργοδότες των Ιδρυμάτων, όπου εργάστηκαν.
- Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, που αφορά τη διδακτική εμπειρία σε εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν Βεβαίωση από τους Διευθυντές ή Εργοδότες των Ιδρυμάτων, η οποία να είναι πιστοποιημένη για την ακρίβεια του περιεχομένου της από Προξενική Αρχή της αντίστοιχης χώρας στην οποία αποκτήθηκε η αναφερόμενη διδακτική εμπειρία.
- Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων της χώρας στην οποία έχουν εργοδοτηθεί για την περίοδο που αναφέρεται ότι εργοδοτούνταν στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα..
- Ο όρος «σχολικός χρόνος» έχει την έννοια ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους με διάρκεια τουλάχιστον 8 μηνών.
- Σε κάθε Βεβαίωση Διδακτικής Εμπειρίας θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται:
  - Το χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) διδασκαλίας.
  - Η ιδιότητα, ο κλάδος και η ειδικότητα με την οποία πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.
- Η διδακτική εμπειρία για να αξιολογηθεί πρέπει να έχει αποκτηθεί σε μαθήματα τις ειδικότητας του Πτυχίου, ή Ανώτερου Διπλώματος

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>αναγνωρισμένου Ιδρύματος Ανώτερης ή Ανώτατης Εκπαίδευσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαιώσεις που δεν αναφέρονται ή δε δύνανται να υπολογιστούν ακριβώς τα σχολικά χρόνια, δε θα λαμβάνονται υπόψη.</li> <li>• Παράλληλη υπηρεσία σε περισσότερες εργασίες από μία δεν θα υπολογίζεται αθροιστικά.</li> </ul> <p>Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία καλύπτει μέρος του Ακαδημαϊκού έτους, τότε αυτή θα στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο αριθμό.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
| <p><b><u>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ (στον τομέα της Ναυτιλίας)</u></b></p> <p>Η Επαγγελματική Πείρα, στον τομέα της Ναυτιλίας, πέραν των 36 μηνών θαλάσσιας υπηρεσίας που απαιτείται ως προϋπόθεση συμμετοχής, μοριοδοτείται με ένα (1) μόριο για κάθε έτος, <b>με ανώτατο όριο τα δέκα (10) μόρια.</b></p> <p>Η Επαγγελματική Πείρα θα πιστοποιείται με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση από τον εργοδότη <b>στην οποία θα υπάρχει περιγραφή του εργασιακού καθεστώτος και των καθηκόντων</b> του υποψηφίου. Η βεβαίωση θα πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που αναγράφονται στο ΕΝΤΥΠΟ 3 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 4, που θα υποβάλει ο υποψήφιος μαζί με την αίτησή του.</li> <li>• Πιστοποιητικό εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζόμενου από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ή αντίστοιχο φορέα στη χώρα που εργοδοτούνταν ο υποψήφιος) στο αντίστοιχο επάγγελμα, που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί Επαγγελματική Πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 3 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 4.</li> </ul> <p>Η Επαγγελματική Πείρα που αφορά σε θαλάσσια υπηρεσία θα πιστοποιείται με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποιητικά υπηρεσίας από τη σημαία του πλοίου ή και ναυτικό φυλλάδιο ή και βεβαίωση της εταιρείας που διαχειριζόταν το πλοίο ή και άλλα έγγραφα που θα γίνουν αποδεκτά από τον Τομέα Ναυτικών του Υφυπουργείου Ναυτιλίας ότι τεκμηριώνουν</li> </ul> <p><b><u>Σημαντική Σημείωση:</u></b></p> <p>Παράλληλη υπηρεσία σε περισσότερες εργασίες από μία δεν θα υπολογίζεται αθροιστικά.</p> | <p><b>10</b></p> |
| <p><b><u>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ – ΣΥΝΕΔΡΙΑ</u></b><br/><b><u>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΙΣ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ</u></b></p> <p>Κάθε επιμόρφωση από δημόσιους ή ιδιωτικούς παρόχους εκπαίδευσης και κατάρτισης του εσωτερικού ή του εξωτερικού, διάρκειας ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους σε θέματα που αφορούν Θεματικές της ειδικότητας Ναυτιλιακών <b><u>βαθμολογείται με 6 μονάδες. Μέγιστη βαθμολογία είναι οι 6 μονάδες.</u></b></p> <p><b><u>ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ</u></b></p> <p>Κάθε Σεμινάριο σχετικό με την ειδικότητα Ναυτιλιακών, από δημόσιους ή ιδιωτικούς παρόχους εκπαίδευσης και κατάρτισης, διάρκειας τουλάχιστον 10 ωρών ή 2 ημερών βαθμολογείται <b><u>με 1 μονάδα. Μέγιστη βαθμολογία είναι οι 3 μονάδες.</u></b></p> <p><b><u>ΣΥΝΕΔΡΙΑ</u></b></p> <p>Κάθε Συνέδριο σχετικό με την ειδικότητα Ναυτιλιακών, από δημόσιους ή ιδιωτικούς</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>10</b></p> |

παρόχους εκπαίδευσης και κατάρτισης, βαθμολογείται με 0,5 μονάδα. Μέγιστη βαθμολογία είναι 1 μονάδα.

Αθροιστικά να μην υπερβαίνουν τις **10** μονάδες.

**Σημαντική Σημείωση:**

- Προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμετοχή σε Σεμινάρια και Συνέδρια, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού παρακολούθησης/ συμμετοχής.
- Πιστοποιητικά παρακολούθησης επιμόρφωσης μεγάλης διάρκειας και πιστοποιητικά συμμετοχής σε Συνέδρια, που δεν αναφέρουν τη χρονική διάρκεια δε θα λαμβάνονται υπόψη.
- Ο όρος «σχολικός χρόνος» έχει την έννοια ενός πλήρους ακαδημαϊκού έτους με διάρκεια τουλάχιστον 8 μηνών.

4.2.2 Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της εκπαιδευτικής/επαγγελματικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.

4.2.3 Τα Μητρώα Εκπαιδευτών που θα δημιουργηθούν, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (<http://www.moec.gov.cy/>) και ακολουθείται η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός των **Μητρώων**, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

## **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ**

5.1 Με την ανάρτηση του Τελικού Μητρώου (μετά την κλήρωση, όπου εφαρμόζεται), δικαιούχοι για ανάθεση σύμβασης είναι οι Εκπαιδευτές Ναυτιλιακών με την πιο ψηλή μοριοδότηση (βαθμολογία) και με βάση τη σειρά κατάταξής τους. Η ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους ενδιαφερόμενους αναλόγως της κατάταξής τους στο μητρώο που θα καταρτιστεί. Ο κάθε εκπαιδευτής στον οποίο θα γίνεται ανάθεση της Σύμβασης, θα τοποθετείται σε σχολεία της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα του προσφέρονται περίοδοι διδασκαλίας/δραστηριοτήτων ανά εβδομάδα, εφόσον θα έχουν δημιουργηθεί τμήματα.

5.2 Υπέρβαση των πιο πάνω (ανάθεση πρόσθετων περιόδων) θα γίνεται στις περιπτώσεις όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτές να διδάξουν και το μητρώο υποψηφίων στα θέματα αυτά έχει εξαντληθεί.

5.3 Στον υποψήφιο Ανάδοχο θα γίνεται σχετική επικοινωνία για προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του, σύμφωνα με την αίτησή του. Στη συνέχεια, όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα κληθούν από τους υπεύθυνους του Υπουργείου Παιδείας σε μέρα που θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση για υπογραφή της σύμβασης.

5.4 Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

1. Πιστοποιητικό περί «Πρόληψης και καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας», το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις των επαρχιών, ή αντίστοιχους αρμόδιους φορείς στη χώρα όπου διαμένει ο αιτητής. Το

συγκεκριμένο πιστοποιητικό θα κατατεθεί κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης.

2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
3. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία.
4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.
5. Όλα τα πρωτότυπα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στην αίτηση του υποψηφίου και στη θέση των οποίων υποβλήθηκαν φωτοαντίγραφα κατά τη φάση των προσφορών.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης του.

#### **Σημείωση:**

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον πληρούνται σωρευτικά τα πιο κάτω:

- Είναι πρωτότυπα ή πιστά αντίγραφα.
- Έχουν εκδοθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

## **6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

### **6.1 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης, οφείλουν:**

- i. Να συμμορφώνονται στις οδηγίες/υποδείξεις του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή αντιπροσώπου του και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.
- ii. Να δηλώνουν ενυπογράφως (σε συγκεκριμένο έντυπο) ότι έλαβαν γνώσιν για συγκεκριμένα θέματα τα οποία τους γνωστοποιεί ο Διευθυντής, σε συγκεκριμένη ημερομηνία και τα οποία αφορούν σε ζητήματα για τα οποία ο Διευθυντής εντέλλεται από τον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ή από όποιον αυτός ορίσει, να τους ενημερώσει ή/και για διαδικαστικά θέματα για τα οποία ο Διευθυντής κρίνει ότι πρέπει να ενημερωθούν.
- iii. Να έχουν ευθύνη για τα επίπεδα επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκουν και για τη συμπεριφορά τους γενικά μέσα στην τάξη.
- iv. Να τηρούν τους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολών όπου απασχολούνται, να συμμορφώνονται στις οδηγίες/υποδείξεις του Διευθυντή καθώς επίσης και στις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές διατάξεις (νόμους, εγκυκλίους κ.λπ.) και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των Προϊσταμένων Αρχών.
- v. Να παρίστανται σε συνεδρίες τις οποίες συγκαλεί ο Διευθυντής, είτε προ της ενάρξεως του μαθήματος/δραστηριότητας είτε μετά το πέρας του μαθήματος/δραστηριότητας.
- vi. Να συμπληρώνουν τα έντυπα καταγραφής χρόνου με την εποπτεία του Διευθυντή.

- vii. Οι Ανάδοχοι να ακολουθούν τα εγκεκριμένα αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων, κάθε έτος για την ειδικότητα την οποία έχουν προσληφθεί.
- viii. Να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησής τους στη Σχολική Μονάδα.
- ix. Να συμπληρώνουν το παρουσιολόγιο των μαθητών, το έντυπο διδαχθείσας ύλης και να υπογράφουν στο παρουσιολόγιο των καθηγητών.
- x. Οι Ανάδοχοι να κάνουν διαγωνίσματα, αντίγραφα των οποίων να υποβάλλονται στον Διευθυντή. Επίσης, θα πρέπει να παραδίδουν γραπτώς τα αποτελέσματα των διαγωνισμάτων στο Διευθυντή.
- xi. Οι Ανάδοχοι να τηρούν αρχείο διδαχθείσας ύλης και να ενημερώνουν επί τακτικής βάσης τους εκπαιδευτικούς φακέλους των μαθητών.
- xii. Οι Ανάδοχοι να παρέχουν υπηρεσίες θεματοθέτη, διορθωτή και αναβαθμολογητή στις Τελικές Γραπτές Εξετάσεις.
- xiii. Στην περίπτωση αγοράς υπηρεσιών από πέραν του ενός αναδόχου/επαγγελματία στην ίδια ειδικότητα, τα συγκεκριμένα άτομα, έχουν την ευθύνη συντονισμού για τήρηση κοινής ύλης διδασκαλίας/ κατάρτισης έτσι που να μην δημιουργούνται οποιαδήποτε κενά στη διδασκαλία ή άλλα προβλήματα.
- xiv. Να τηρεί όλες τις διατάξεις των νομοθεσιών για την υγεία και προστασία των παιδιών όπως και για την τήρηση του απόρρητου των προσωπικών δεδομένων που κατέχει για τους μαθητές και τις οικογένειες τους στα πλαίσια των καθηκόντων του/της.
- xv. Υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στη παροχή υπηρεσιών τους σχετικά με το διδακτικό τους έργο, από το Διευθύνοντα όπου παρέχει υπηρεσίες, ο οποίος θα διενεργεί έλεγχο στην τάξη, μέχρι και τρεις φορές το τετράμηνο. Νοείται ότι οι Ανάδοχοι θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθυντή ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το ΥΠΠΑΝ να διασφαλίζει αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠΑΝ ή/και οδηγιών που κρίνει ο ίδιος ότι πρέπει να εφαρμοσθούν για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και συνακόλουθα των μαθημάτων. Σε περίπτωση όπου ο Διευθυντής παρατηρεί προβλήματα από Ανάδοχο, θα υποβάλλει γραπτή έκθεση στην ΔΜΤΕΕΚ, η οποία βάσει αυτής, θα κρίνει κατά πόσον ο Ανάδοχος πρέπει να τύχει δευτεροβάθμιου Ελέγχου από τριμελές κλιμάκιο, το οποίο θα ορίζει η Αρμόδια Αρχή.
- xvi. Η ετοιμασία σημειώσεων και άλλου εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για τη διδασκαλία του κάθε προγράμματος.
- xvii. Η διδασκαλία ή/και προσφορά συμβουλευτικών υπηρεσιών σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε προγράμματος.
- xviii. Η καταγραφή των υλικών που απαιτούνται για την υλοποίηση της διδασκαλίας του κάθε προγράμματος και η έγκαιρη ενημέρωση της Μονάδας Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
- xix. Η ετοιμασία διμηνιαίων εκθέσεων για τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες. Ο προγραμματισμός αυτών των δραστηριοτήτων που θα υλοποιούνται τη διμηνία αυτή θα γίνεται πάντα σε συνεννόηση και με τη σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- xx. Η ετοιμασία διμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων για τις δραστηριότητες της περιόδου.
- xxi. Η παράδοση των εγγράφων στους υπευθύνους του προγράμματος των σχολείων.
- xxii. Η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται (π.χ. παράδοση εντύπων).
- xxiii. Συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος.
- xxiv. Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- xxv. Ο χειρισμός θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος.
- xxvi. Κάλυψη αναγκών του προγράμματος ή/και των Τεχνικών Σχολών στη βάση οδηγιών.

xxvii. Παρακολούθηση της Πρακτικής Εξάσκησης των μαθητών/τριών Ναυτιλιακών Επαγγελματιών στα υποστατικά των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της Πρακτικής Εξάσκησης.

## **ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αναπληρωτή Γεν. Διευθυντή/Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Ονοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου ..... που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού με **Αρ. ΤΕ06-19**
  - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία, μαθημάτων Ναυτιλιακών στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού **Αρ. ΤΕ 06-19** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης

διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο που αναφέρει η παράγραφος 4 του Μέρους Α των όρων του Διαγωνισμού (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί νωρίτερα).

2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή, τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος **ΔΕΝ** μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το ύψος της αμοιβής για την αγορά υπηρεσιών Εκπαιδευτή Ναυτιλιακών από τους Ανάδοχους, ανά διδακτική περίοδο (χρονική περίοδο μαθήματος διάρκειας 45'), ανέρχεται στα €40 + ΦΠΑ, όπου και εάν εφαρμόζεται.
2. Στις περιπτώσεις ανάθεσης επιπρόσθετων καθηκόντων στα πλαίσια της εκπαίδευσης, οι σχετικές αμοιβές θα είναι ως ακολούθως:
  - Οι δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας, στο πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής εξάσκησης των μαθητών/τριών σε υποστατικά επιχειρήσεων εργαστηρίων Ναυτιλιακών με μέγιστη χρέωση τις 2 περιόδους διάρκειας 45' την εβδομάδα. Σημειώνεται ότι για τον κάθε μαθητή /τρια προγραμματίζεται μία μηνιαία επίσκεψη.
  - Για τις δραστηριότητες εκτός της διδασκαλίας που υλοποιούνται στο πλαίσιο λειτουργίας των σχολείων δραστηριοτήτων, όπως καθήκοντα συνοδού σε εκπαιδευτικές επισκέψεις του Τμήματος της ειδικότητας Ναυτιλιακών θα αμείβονται ανάλογα με βάση το χρόνο απασχόλησης, με μέγιστη χρέωση τις 4 περιόδους διάρκειας 45' για κάθε μέρα
  - Καθήκοντα Υπευθύνου Εργαστηρίου θα αμείβονται με 2 Περιόδους διάρκειας 45' την εβδομάδα.
3. Όπου εφαρμόζεται στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α., όπου και εάν εφαρμόζεται. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την

*Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 της Συμφωνίας πιο κάτω.*

4. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται (ετοιμασία διδακτικού υλικού/σημειώσεων) καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
5. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντισταθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
  - I. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία: Χορήγηση μηνιαίων πληρωμών, μετά την αποδοχή από την Αναθέτουσα Αρχή, των εντύπων καταγραφής χρόνου των Αναδόχων, με τις δραστηριότητες της περιόδου και το χρόνο κατά τον οποίο ο Ανάδοχος έχει εκτελέσει τις δραστηριότητες αυτές και μετά την υποβολή του αντίστοιχου τιμολογίου από τον Ανάδοχο. Οι πληρωμές θα γίνονται εντός 45 ημερών από την υποβολή του τιμολογίου.
  - II. Το ποσό της κάθε μηνιαίας πληρωμής θα υπολογίζεται ως το γινόμενο των περιόδων που παρέχει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των παραδοτέων του υπό αναφορά μήνα, επί της «Χρέωσης ανά περίοδο», όπως καθορίζεται στο Άρθρο 9 πιο πάνω.
2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(I)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά την διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιονδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
  - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
  - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
  - γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
  - δ. Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά στην παροχή των υπηρεσιών του, ή / και την συμπεριφορά του σχετικά με το διδακτικό του έργο από το Διευθυντή του σχολείου. Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του για να διασφαλίζεται αφενός η κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου η ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του θα ενημερώνεται γραπτώς από τον Διευθυντή του σχολείου.
  - ε. Στην περίπτωση που ο Διευθυντής του σχολείου κρίνει αναγκαίο, υποβάλλει γραπτή έκθεση στον Προϊστάμενο Επιθεωρητή, ο οποίος βάσει αυτής, κρίνει κατά πόσο ο Ανάδοχος πρέπει να τύχει επιπρόσθετου Ελέγχου από τριμελές κλιμάκιο, το οποίο ορίζει η Αρμόδια Αρχή.
  - ζ. Το τριμελές κλιμάκιο θα αποτελείται από τον Αρμόδιο Επιθεωρητή του Κλάδου, ένα Επιθεωρητή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και ένα εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΠΑΝ). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού του Συμβολαίου του.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης

απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

#### **19. ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <.....>, <XX/XX/2019>.

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

«χαρτόσημα»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΕΝΤΥΠΑ 1 – 4**

**ΕΝΤΥΠΟ 1:** ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΕΝΤΥΠΟ 2:** ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS

**ΕΝΤΥΠΟ 3:** ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)

**ΕΝΤΥΠΟ 4:** ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ  
ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)

**ΕΝΤΥΠΟ 5:** ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

## ΕΝΤΥΠΟ 1

**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ, ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΩΝ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ,  
ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ**

**ΜΕΡΟΣ Α΄: Προσωπικά Στοιχεία Ενδιαφερόμενου**

Επώνυμο: \_\_\_\_\_ Όνομα: \_\_\_\_\_

Τηλ. Οικίας: \_\_\_\_\_ Τηλ. Κινητό: \_\_\_\_\_

Τηλεομ: \_\_\_\_\_ Ηλεκτρ. Ταχ.: \_\_\_\_\_

Α.Κ.Α.: \_\_\_\_\_ Αρ. Ταυτότητας: \_\_\_\_\_

Διεύθυνση: \_\_\_\_\_

Τ.Τ.: \_\_\_\_\_ Περιοχή / Επαρχία: \_\_\_\_\_

Παρούσα Εργασία: \_\_\_\_\_ Τηλ. Εργασίας: \_\_\_\_\_

---

**Σημ.: Οι αναθέσεις των τμημάτων θα γίνονται ανεξαρτήτως επαρχίας και με βάση την σειρά στο μητρώο.**

**ΜΕΡΟΣ Β΄: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ****Βασικός υποβαλλόμενος  
τίτλος σπουδών (Πτυχίο ή  
Ανώτερο Δίπλωμα),  
Μεταπτυχιακές Σπουδές  
(Μεταπτυχιακός ή  
Διδακτορικός Τίτλος)****Εκπαιδευτικό Ίδρυμα****Από – Μέχρι****ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ/ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ****Εκπαιδευτικό Ίδρυμα****Από – Μέχρι****ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΠΕΙΡΑ****Οργανισμός****Από – Μέχρι**

|                                                                |                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                |                    |
|                                                                |                    |
|                                                                |                    |
|                                                                |                    |
| <b>ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ – ΣΥΝΕΔΡΙΑ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ)</b> |                    |
| <b>Οργανισμός</b>                                              | <b>Από – Μέχρι</b> |
|                                                                |                    |
|                                                                |                    |
|                                                                |                    |
|                                                                |                    |
|                                                                |                    |
|                                                                |                    |
|                                                                |                    |
|                                                                |                    |

**Παρακαλώ σημειώστε ποια από τα ακόλουθα πιστοποιητικά επισυνάπτετε με την αίτησή σας:**

| <b>Κατάσταση Συνημμένων Πιστοποιητικών</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Πιστοποιημένο Αντίγραφο με Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Πιστοποιημένος Διδακτορικός τίτλος Σπουδών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Πιστοποιημένος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Πιστοποιημένο πτυχίο στην ειδικότητα Ναυτιλιακών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Πιστοποιημένο Ανώτερο Δίπλωμα στην ειδικότητα Ναυτιλιακών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Πιστοποιημένη Διδακτική εμπειρία.</b><br><br>Βεβαίωση από τον Διευθυντή ή Εργοδότη <i>Εκπαιδευτικού Ιδρύματος</i> , συνοδευόμενο με Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο που αναφέρονται.                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>Πιστοποιημένη Επαγγελματική εμπειρία στα Ναυτιλιακά:</b><br><br>-Βεβαίωση από τον εργοδότη, που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που διεκδικεί τεχνική ή πρακτική πείρα με το ΕΝΤΥΠΟ 3 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 4 από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων.<br>-Πιστοποιητικό εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζόμενου από το ΥΚΑ στο αντίστοιχο επάγγελμα, που πρέπει να συνάδει με τα αντίστοιχα χρόνια που αναγράφονται στο ΕΝΤΥΠΟ 3 ή/και ΕΝΤΥΠΟ 4. |  |
| Πιστοποιητικά για Κατάρτιση, Επιμορφώσεις Μεγάλης Διάρκειας, Σεμινάρια, Συνέδρια (τα πιστοποιητικά αυτά δύναται να προσκομιστούν ως αντίγραφα. Στην περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της                                                                                                                                                                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει τα γνήσια πιστοποιητικά).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια άσκησης Επαγγέλματος από αντίστοιχο Επίσημο Φορέα της χώρας όπου έχουν εγγραφεί.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Το Πιστοποιητικό περί «Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας» (θα κατατεθεί κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ισότιμου εγγράφου                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Άλλα (αναφέρετε)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>Δηλώνω υπεύθυνα ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έχοντας επίγνωση των συνεπειών του Ποινικού Κώδικα αναφορικά με τις ψευδείς παραστάσεις και γενικότερα της νομοθεσίας για ψευδείς παραστάσεις, όλες οι πληροφορίες που έχουν καταχωρισθεί ή επισυναφθεί στο έντυπο αυτό είναι ακριβείς και αληθείς.</li> <li>• Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.</li> <li>• <b>Η παρούσα Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά</b> με τα οποία τεκμηριώνεται η επαγγελματική πρακτική μου εμπειρία, τα ακαδημαϊκά μου προσόντα κ.ο.κ.</li> <li>• Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(Ι)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας, αρχεία με τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας, η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί εσκεμμένη ανακρίβεια, τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιο μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου. Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού τους οποίους αποδέχομαι.</li> </ul> |  |

Υπογραφή : \_\_\_\_\_ Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

## ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ ΤΟ FIMAS

Για το σκοπό αυτό παραθέτω πιο κάτω τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία **του Τραπεζικού μου λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ**. Επιπρόσθετα επισυνάπτω φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται μόνο το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου (**IBAN – International Bank Account Number**).

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>                                                                 |  |
| <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ</b>                                                             |  |
| <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>                                                            |  |
| <b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b><br>(Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)              |  |
| <b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ</b>                                                          |  |
| <b>ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ</b>                                                                  |  |
| <b>ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ<br/>ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ</b>                                     |  |
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ &amp; ΟΝΟΜΑ<br/>ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ /<br/>ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ</b> |  |
| <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ<br/>ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ<br/>ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ</b>            |  |

[illegible]

Όνομα Εξουσιοδοτούντος

Ημερομηνία:     /     /2019

### ΕΝΤΥΠΟ 3

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων  
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου  
κατά Εργοδότη για το Έτος . . .

Αρ. Μητρώου Εργοδότη  
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

| Είδος Αποδοχών | Περίοδος Αποδοχών   | Πραγματικές<br>Αποδοχές<br>(€) | Ασφαλιστέες<br>Αποδοχές<br>(€) | Εισφορά<br>Κ.Τ.Α.<br>(€) |
|----------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ      | 01/13               | 1,152                          | 1,152                          | 92.16                    |
| ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ      | 02/13               | 1,152                          | 1,152                          | 92.16                    |
| ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ      | 03/13               | 1,008                          | 1,008                          | 80.64                    |
| ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ      | 04/13               | 1,152                          | 1,152                          | 92.16                    |
| ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ      | 05/13               | 720                            | 720                            | 57.60                    |
|                | Υποσύνολο           | 5,184                          | 5,184                          | 414.72                   |
|                | Σύνολο              | 5,184                          | 5,184                          | 414.72                   |
|                | Γενικό Σύνολο Έτους | 5,184                          | 5,184                          | 414.72                   |

Θεοφάνης Τρύφωνος  
Διευθυντής  
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον  
ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους

## ΕΝΤΥΠΟ 4

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Α.Κ.Α.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ \* \* \*

Σύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος \* \* \*, έχει ως ακολούθως:

|                                          |        |
|------------------------------------------|--------|
| Ασφαλιστές Αποδοχές: *                   | €      |
| Μισθωτού Προσώπου                        | 5.622  |
| Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου           | 1.088  |
| Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού      | 0      |
| Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού      | 0      |
| Δημόσιου Υπαλλήλου                       | 0      |
| Μερικό Σύνολο                            | 6.710  |
| Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **     |        |
| Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας | 0      |
| Ανεργίας                                 | 3.809  |
| Τακτικής Εκπαίδευσης                     | 0      |
| Μερικό Σύνολο                            | 3.809  |
| Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά | 0      |
| Γενικό Σύνολο                            | 10.519 |
| Πραγματικές Αποδοχές ***                 | 5.599  |

Θεοφάνης Τρύφωνος  
Διευθυντής  
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\*\* Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\*\*\* Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημοσίου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον  
ιδιωτικό τομέα από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα

## ΕΝΤΥΠΟ 5

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

| A/A | ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Πιστοποιητικό περί «Πρόληψης και καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας», το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις των επαρχιών, ή αντίστοιχους αρμόδιους φορείς στη χώρα όπου διαμένει ο αιτητής. Το συγκεκριμένο πιστοποιητικό θα κατατεθεί κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης. |
| 2.  | Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής του εδαφίου 6.2(1)(α) του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.                                                                                     |
| 3.  | Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.  | Όλα τα πρωτότυπα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στην αίτηση του υποψηφίου και στη θέση των οποίων υποβλήθηκαν φωτοαντίγραφα κατά τη φάση των προσφορών.                                                                                                                                                                                                            |