

Καθήκοντα, ευθύνες και κριτήρια επιλογής των θέσεων που αφορούν εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων, στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

A. ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

- (1) Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν από εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης (Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) και όλων των ειδικοτήτων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

(Προδημοτική Εκπαίδευση, Εκπαιδευτική Διοίκηση, Μεθοδολογία της Διδασκαλίας/ Παιδαγωγικά, Αναλυτικά Προγράμματα-Διαδραστικού Γνωστικού Αντικειμένου, Εκπαιδευτική Ψυχολογία, Οργάνωση και Διοίκηση Τάξης, Διαπολιτισμική Εκπαίδευση/Εκπαίδευση για την Ετερότητα, Εκπαιδευτική Τεχνολογία, Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση, Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, Συμβουλευτική Ψυχολογία, Διδασκαλία της Ελληνικής ως Δεύτερης/ Ξένης Γλώσσας).

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Αναλαμβάνουν τη διδασκαλία θεμάτων της ειδικότητάς τους σε προγράμματα επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται είτε κεντρικά είτε αποκεντρωμένα, σε επίπεδο σχολικών μονάδων.
2. Αναπτύσσουν επιμορφωτικό και εκπαιδευτικό υλικό.
3. Παρακολουθούν τις εξελίξεις της ειδικότητάς τους.
4. Συμμετέχουν στη διαδικασία εφαρμογής των Αναλυτικών Προγραμμάτων.
5. Αναλαμβάνουν άλλα καθήκοντα σχετικά με την ειδικότητά τους που τους ανατίθενται από τη διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, καθώς και άλλα διοικητικά καθήκοντα.

Κριτήρια επιλογής:

1. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου (κατά προτίμηση διδακτορικού).
2. Εξαιρετικά ευδόκιμη υπηρεσία.
3. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στα δημόσια σχολεία.
4. Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας (π.χ. Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά)

- (2) **Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων**

(α) Συντονιστής ΥΑΠ

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Συντονισμός και παρακολούθηση του έργου της ΥΑΠ.
2. Προγραμματισμός του εκδοτικού έργου της ΥΑΠ.
3. Καταρτισμός του ετήσιου προϋπολογισμού της ΥΑΠ.
4. Καταρτισμός χρονοδιαγραμμάτων για υλοποίηση του έργου της ΥΑΠ
5. Καταρτισμός καταλόγου με τις ανάγκες των σχολείων σε διδακτικά βιβλία που εκδίδονται στην Ελλάδα και ενέργειες για έγκαιρη εξασφάλισή τους.
6. Ετοιμασία των όρων για την προκήρυξη διαγωνισμών για την επιλογή αναδόχων από τον ιδιωτικό τομέα (με κλειστές ή ανοικτές διαδικασίες) για τη συγγραφή ή την εκτύπωση βιβλίων ή για άλλες εργασίες.
7. Συντονισμός προκήρυξης διαγωνισμών για τη συγγραφή βιβλίων στον ιδιωτικό τομέα.
8. Προκήρυξη και αξιολόγηση προσφορών για εκπαιδευτικές ή άλλες εργασίες στον ιδιωτικό τομέα.
9. Συμμετοχή στη διαδικασία διαμόρφωσης και εφαρμογής των νέων Αναλυτικών Προγραμμάτων.
10. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων του ανατίθενται.

Κριτήρια επιλογής:

1. Να είναι Διευθυντής Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
2. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακό στην Ανάπτυξη Προγραμμάτων ή στα Παιδαγωγικά ή στην Εκπαιδευτική Διοίκηση ή σε συναφές θέμα.

3. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

(β) Φιλολόγος-Επιμελητής Γλώσσας και Εκδόσεων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Γλωσσική επιμέλεια των νέων εκδόσεων και των επανεκδόσεων της ΥΑΠ. Εποπτεία των αναθεωρήσεων της ύλης και του περιεχομένου στις επανεκδόσεις.
2. Υπεύθυνος για τις βελτιώσεις στη δομή και στο περιεχόμενο των εκδόσεων της ΥΑΠ και του παραγόμενου βοηθητικού διδακτικού υλικού για τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.
3. Επιμέλεια των εκδόσεων Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης.
4. Παρακολούθηση της διαδικασίας εκτύπωσης των εκδόσεων της ΥΑΠ στα τυπογραφεία. Έλεγχος των φιλμ των νέων εκδόσεων της ΥΑΠ που αφορούν στη Μέση και την Τεχνική Εκπαίδευση -Έλεγχος των αλλαγών στις επανεκδόσεις.
5. Μέλος της επιτροπής αξιολόγησης των παραλαμβανομένων βιβλίων σε ό,τι αφορά στην τήρηση των προδιαγραφών.

Κριτήρια επιλογής:

1. Κάτοχος Πτυχίου Ελληνικής Φιλολογίας.
2. Να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στην Ανάπτυξη Προγραμμάτων ή στα Παιδαγωγικά ή στην Εκπαιδευτική Διοίκηση ή σε συναφές θέμα
3. Υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο 5 τουλάχιστον ετών.
4. Η κατοχή μεταπτυχιακών προσόντων στο θέμα θεωρείται ως πλεονέκτημα.

(γ) Εκπαιδευτικός Δημοτικής Εκπαίδευσης- Επιμελητής Γλώσσας και Εκδόσεων Δημοτικής Εκπαίδευσης

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Επιμέλεια των νέων εκδόσεων της ΥΑΠ και των αλλαγών που γίνονται στις επανεκδόσεις βιβλίων της ΥΑΠ που αφορούν στη Δημοτική Εκπαίδευση.
2. Παρακολούθηση της διαδικασίας εκτύπωσης των εκδόσεων της ΥΑΠ στα τυπογραφεία. Έλεγχος των φιλμ των νέων εκδόσεων της ΥΑΠ που αφορούν στη Δημοτική Εκπαίδευση. Έλεγχος των αλλαγών στις επανεκδόσεις.
3. Επίβλεψη της διανομής, κατά τυπογραφείο, των βιβλίων και των φιλμ, σύμφωνα με τις κατακυρωθείσες προσφορές για εκτύπωση.
4. Μέλος της επιτροπής αξιολόγησης των παραλαμβανομένων βιβλίων σε ό,τι αφορά την τήρηση των προδιαγραφών.
5. Επίβλεψη/ έλεγχος της αποθήκευσης των φιλμ και άλλου υλικού που παραλαμβάνεται από τα τυπογραφεία μετά τις εκτυπώσεις βιβλίων.

Κριτήρια επιλογής:

1. Κάτοχος Πτυχίου δασκάλου.
2. Να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στην Ανάπτυξη Προγραμμάτων ή στα Παιδαγωγικά ή στην Εκπαιδευτική Διοίκηση ή σε συναφές θέμα
3. Υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο 5 τουλάχιστον ετών.
4. Η κατοχή μεταπτυχιακών προσόντων στο θέμα θεωρείται ως πλεονέκτημα.

(δ) Γραφίστας-Λειτουργός Εκδοτικής Ομάδας

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Ηλεκτρονική σελίδωση νέων εκδόσεων της ΥΑΠ και βιβλίων που επανεκδίδονται μετά από αναθεώρηση.
2. Ηλεκτρονική επεξεργασία διδακτικού και άλλου εκπαιδευτικού υλικού (εικόνες, αφίσες, τρίπτυχα, κ.λπ.).
3. Ηλεκτρονική κατασκευή εξώφυλλων.
4. Σάρωση εικόνων και σχεδίων.
5. Κατασκευή σχημάτων σε Η/Υ.
6. Παρακολούθηση στα τυπογραφεία της εκτύπωσης των βιβλίων από άποψης τεχνικής φύσης (χρώματα, κ.λπ.).

7. Έλεγχος των βιβλίων που τυπώνονται, από την άποψη των τεχνικών προδιαγραφών, για αξιολόγηση.
8. Συμμετοχή στην ετοιμασία και έγκριση τεχνικών προδιαγραφών

Κριτήρια επιλογής:

1. Κάτοχος πτυχίου Γραφικών Τεχνών.
2. Υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο 5 τουλάχιστον ετών
3. Γνώσεις σε εξειδικευμένα προγράμματα Η/Υ (σε περιβάλλον Apple-Macintosh) για τη σελίδωση βιβλίων και εξώφυλλων (Photoshop, Freehand, Quark X Press, In - design, illustrator).
4. Η κατοχή μεταπτυχιακών προσόντων στο θέμα θεωρείται πλεονέκτημα.
5. Προηγούμενη πείρα και γνώση σε θέματα σχεδιασμού και εκδόσεων έντυπου υλικού.

Όροι εργασίας αποσπασμένων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο:

1. Οι αποσπασμένοι λειτουργοί θα εργάζονται σύμφωνα με τους όρους εργασίας που περιγράφονται στο Παράρτημα 4 της εγκυκλίου.
2. Στις περιπτώσεις που η φύση των καθηκόντων που αναλαμβάνονται συνεπάγεται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας, η συνολική εβδομαδιαία απασχόληση δε θα υπερβαίνει τον αριθμό ωρών εργασίας.

B. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Σύμβουλος Δικτύου Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Πεδουλάς, Αθαλάσσα, Σαλαμιού, Παναγιάς, Κάβο-Γκρέκο)

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Διδασκαλία Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στα Κέντρα (προδημοτική, δημοτική, μέση, τεχνική - επαγγελματική), η διάρκεια των οποίων θα είναι σε μονοήμερη, ολοήμερη, και πολυήμερη βάση.
2. Ετοιμασία, συγγραφή και σχεδιασμός των Περιβαλλοντικών Προγραμμάτων που θα υλοποιούνται στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.
3. Διασύνδεση των περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων με το Αναλυτικό Πρόγραμμα της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη.
4. Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού για την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
5. Στήριξη των προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης που υλοποιούνται στα σχολεία.
6. Καθοδήγηση και στήριξη των σχολείων για την προώθηση περιβαλλοντικών δράσεων, προγραμμάτων ή άλλων πρωτοβουλιών και καινοτομιών που άπτονται της Εκπαίδευσης του Περιβάλλοντος και της Αειφόρου Ανάπτυξης.
7. Οργάνωση επιμορφωτικών συναντήσεων εκπαιδευτικών για θέματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και Εκπαίδευσης για Αειφόρο Ανάπτυξη σε διάφορα περιβαλλοντικά πεδία και στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.
8. Τήρηση και ενημέρωση αρχείου-βιβλίου για τον εξοπλισμό των Κέντρων.
9. Εποπτεία, οργάνωση και διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.
10. Καταρτισμός του προγράμματος των Κέντρων και συντονισμός με τα σχολεία για τη διεξαγωγή των περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
11. Συμμετοχή στην διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων για την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση/Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη.
12. Συνεργασία με την τοπική κοινότητα στην οποία βρίσκεται το κάθε Κέντρο και ευρύτερα με το σύνολο των φορέων δημόσιων και ιδ.
13. Συμμετοχή στην ετοιμασία και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση/Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη.
14. Ενημέρωση της ιστοσελίδας.
15. Οι λειτουργοί των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης ενδέχεται να χρειασθεί να εργασθούν εκτός ωρών λειτουργίας των Κέντρων π.χ. Σάββατο και Κυριακή.
16. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του αναθέτονται από τη Διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

Σημειώνεται ότι η υπηρεσία των Συμβούλων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης προϋποθέτει τη διανυκτέρευσή τους στο Κέντρο κατά τη διεξαγωγή των πολυήμερων προγραμμάτων.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ (τουλάχιστον) στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση ή/ και στην Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη ή/και εξαιρετικά ευδόκιμη υπηρεσία, όπως αυτή εμφανίζεται στον προσωπικό φάκελο του αιτούντος.
3. Εμπειρία στο σχεδιασμό και στην εφαρμογή περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
4. Εμπειρία στην παραγωγή υλικού για την Περιβαλλοντική Εκπαίδευση/Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη.
5. Εμπειρία στην εφαρμογή περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο της μη-τυπικής εκπαίδευσης (περιβαλλοντικά πεδία, εργαστήρια, κοινότητα κ.λπ.).
6. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Outlook), Internet).
7. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.
8. Ενασχόληση με το Αναλυτικό Πρόγραμμα της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη.
9. Δεξιότητες συνεργασίας και αποτελεσματικής επικοινωνίας θεωρούνται σημαντικές για εργασία στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.