

Καθήκοντα, ευθύνες και κριτήρια επιλογής των θέσεων που αφορούν εκπαιδευτικούς Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

A. ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

(1) Γραφείο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης

(α) Γραφείο ΔΜΤΕΕ

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Ασχολείται με την ετοιμασία μελετών, ερευνών, εγγράφων και προγραμμάτων για συγχρηματοδότηση από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Ετοιμάζει υλικό που απαιτείται λόγω της συνεργασίας της Διεύθυνσης Μ.Τ.Ε.Ε με διάφορα Ευρωπαϊκά Σώματα και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς που ασχολούνται με θέματα εκπαίδευσης.
3. Βοηθά το Διευθυντή Μ.Τ.Ε.Ε για χειρισμό των θεμάτων που αφορούν τους Προϋπολογισμούς, το κτιριολογικό πρόγραμμα και την επίπλωση των κτιρίων των Τεχνικών Σχολών.
4. Βοηθά τους Π.Λ.Ε και τους Επιθεωρητές Μ.Τ.Ε.Ε, για την αξιολόγηση των αναγκών των εργαστηρίων, των ειδικών αιθουσών διδασκαλίας και των σχεδιαστηρίων, που υποβάλλουν οι Διευθυντές των Τεχνικών Σχολών.
5. Βοηθά το Διευθυντή Μ.Τ.Ε.Ε στα θέματα προσφορών της Δ.Μ.Τ.Ε.Ε.
6. Ετοιμάζει επιστολές, εγκυκλίους, χαιρετισμούς και γενικά ενημερωτικό υλικό.
7. Ελέγχει και ενημερώνει τις απουσίες των καθηγητών και μαθητών
8. Ενημερώνει το Διευθυντή ΜΤΕΕ για διαγωνισμούς και συνέδρια.
9. Αποτελεί το σύνδεσμο της Διεύθυνσης με διάφορες υπηρεσίες και λειτουργούς του ΥΠΠ, κρατικών τμημάτων ή άλλων φορέων.
10. Αναλαμβάνει άλλες εργασίες που του ανατίθενται από το Δ.Μ.Τ.Ε.Ε.

Κριτήρια επιλογής:

1. Απόφοιτος πανεπιστημίου σε τεχνολογικό κλάδο, κατά προτίμηση σε έναν από τους τεχνολογικούς κλάδους: Μηχανολογική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Πολιτική Μηχανική/ Αρχιτεκτονική, Μηχανική Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
2. Τεχνική πείρα στη βιομηχανία στους τομείς του/ της κλάδου/ ειδικότητας των σπουδών του, όπου αυτό απαιτείται.
3. Πρακτική πείρα σε θέματα ετοιμασίας τεχνικών προδιαγραφών για την εξασφάλιση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και άλλου τεχνικού εξοπλισμού, όπου αυτό απαιτείται .
4. Καλή γνώση της κυπριακής αγοράς και ικανότητα διεξαγωγής έρευνας για τον εντοπισμό του πιο σύγχρονου εξοπλισμού, όπου αυτό απαιτείται.
5. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
6. Γενικότερη γνώση της δομής και των στόχων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου αυτό απαιτείται.
7. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα στην Εκπαιδευτική ή Δημόσια Διοίκηση ή στην ειδικότητα ή σε θέματα Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας θεωρείται ως πλεονέκτημα.
8. Πολύ καλή γνώση Η.Υ. (E-mail, Internet, MS Office, σχεδιαστικά προγράμματα, Excel).
9. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

Κριτήρια επιλογής

1. Πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο
2. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Access, Outlook), Internet)
3. Πολύ καλή γνώση ξένων Γλωσσών (Αγγλικά, Γαλλικά)
4. Πολύ καλή γνώση των κανονισμών λειτουργίας των σχολείων ΜΕ.

(β) Γραφείο Γενικού Επιθεωρητή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Γ.Ε.Τ.Ε.)

Καθήκοντα και ευθύνες

1. Αναλαμβάνει εργασίες σχετικές με προβλέψεις και ανάγκες σε διδακτικό προσωπικό
2. Διερευνά και ετοιμάζει κείμενα και συλλέγει δεδομένα και στοιχεία που αφορούν τις Τεχνικές Σχολές
3. Ετοιμάζει έγγραφα, εγκυκλίους, ενημερωτικά σημειώματα, ανακοινώσεις στον ημερήσιο τύπο, προτάσεις προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σημειώματα προς την Επιτροπή Παιδείας της Βουλής κ.λπ.

4. Συνεργάζεται με διάφορους κυβερνητικούς φορείς και υπηρεσίες, για χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην ομαλή λειτουργία των σχολείων Τεχνικής Εκπαίδευσης
5. Αναλαμβάνει άλλες εργασίες που του ανατίθενται από τον Δ.Μ.Τ.Ε.Ε.

Κριτήρια επιλογής

1. Πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο
2. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Access, Outlook), Internet)
3. Πολύ καλή γνώση ξένων Γλωσσών (Αγγλικά, Γαλλικά)
4. Πολύ καλή γνώση των κανονισμών λειτουργίας των σχολείων ΜΕ.

(2) Αναλυτικά Προγράμματα

(Μηχανολογία, Ηλεκτρολογία / Μηχανική ΗΥ, Πολιτική Μηχανική / Αρχιτεκτονική, Γραφικές Τέχνες, Διακοσμητική, Σχέδιο Μόδας, Ξυλουργική – Επιπλοποιία, Ξενοδοχειακά)

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Διαμόρφωση Α.Π.
2. Διαμόρφωση επιμορφωτικού υλικού για τα Α.Π.
3. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού
4. Ετοιμασία υποστηρικτικού υλικού για τον εκπαιδευτικό για τα Α.Π. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
5. Επιμόρφωση τόσο κεντρικά όσο και σε επίπεδο σχολικής μονάδας για τα Α.Π., σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο
6. Συνεχής παρακολούθηση και βελτίωση της διαδικασίας εφαρμογής των Α.Π. στα σχολεία.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία.
2. Η κατοχή μεταπτυχιακού σε θέματα συναφή με την ανάπτυξη προγραμμάτων θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν.

(3) Πλατφόρμα Εκπαίδευσης Ενηλίκων (EPALE)

Καθήκοντα και ευθύνες:

Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και παρακολούθηση της διαδικτυακής πλατφόρμας EPALÉ (Electronic Platform for Adult Learning in Europe) η οποία δημιουργήθηκε με σκοπό να βελτιώσει την ποιότητα και την παροχή εκπαίδευσης ενηλίκων στην Ευρώπη. Στις ευθύνες του περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. Ενημέρωση και προώθηση της πλατφόρμας EPALÉ και επικοινωνία με φορείς που ασχολούνται με την εκπαίδευση ενηλίκων στην Κύπρο.
2. Διαχείριση της πλατφόρμας EPALÉ σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΕ.
3. Συνεχής εμπλουτισμός της πλατφόρμας με σεμινάρια, άρθρα, ειδήσεις, στρατηγικές και πολιτικές που αφορούν την εκπαίδευση ενηλίκων.
4. Παροχή συνεχούς υποστήριξης στους χρήστες της πλατφόρμας EPALÉ.
5. Ενθάρρυνση στους χρήστες για συμμετοχή στις διαδραστικές λειτουργίες της πλατφόρμας όπως τις διαδικτυακές συζητήσεις που αφορούν στην εκπαίδευση ενηλίκων.
6. Διοργάνωση σεμιναρίων/συνεδρίων για ενημέρωση και προώθηση της πλατφόρμας.
7. Παρουσίαση της πλατφόρμας και των λειτουργιών της προς τους ενδιαφερομένους.
8. Παραγωγή έντυπου ενημερωτικού και προωθητικού υλικού.
9. Διαχείριση των λογαριασμών facebook και twitter που έχουν δημιουργηθεί για την προώθηση της πλατφόρμας.
10. Συμμετοχή σε συναντήσεις που διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
11. Ετοιμασία όρων διαγωνισμού, αξιολόγηση προσφορών και παρακολούθηση συμβάσεων.
12. Σύνταξη σημειωμάτων, επιστολών και εγκυκλίων.
13. Διαχείριση υπηρεσιακών φακέλων.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για το θέμα.
3. Γενική γνώση της δομής, των στόχων και των θεσμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Συμβουλίου της Ευρώπης και άλλων ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών, με τους οποίους συνεργάζεται το ΥΠΠ.

4. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.
5. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, Internet, MS Office (Word, Excel, Outlook))
6. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα σε θέματα σχετικά με την Ε.Ε. ή σε θέματα Εκπαίδευσης Ενηλίκων θεωρούνται ως πλεονέκτημα.

(4) Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Δειγματοληπτικός έλεγχος και παρακολούθηση συμβολαίων που αφορούν ιδιώτες συμβούλους μελετητές.
2. Εισηγήσεις προς τη Γ.Δ. και τον Υπουργό για βελτίωση της ποιότητας, των διαδικασιών και έλεγχο κόστους σχολικών κτιρίων και εισηγήσεις για έργα που εκτελούνται από Σχολικές Εφορείες ή και άλλους οργανισμούς.
3. Εξέταση κόστους επιπλέον εργασιών στα οικοδομικά συμβόλαια.
4. Δειγματοληπτικός έλεγχος υπολογισμού κόστους αυξήσεων εργατικών και υλικών.
5. Εξέταση οικονομικών απαιτήσεων συμβούλων αρχιτεκτόνων και επιμετρητών ποσοτήτων.
6. Προεξέταση θεμάτων που παρουσιάζονται στην Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων.
7. Μελέτη τεχνικών θεμάτων τα οποία παραπέμπονται στη Γενική Διευθύντρια/ Υπουργό, όταν ζητηθεί.

Κριτήρια επιλογής:

1. Απόφοιτος πανεπιστημίου σε τεχνολογικό κλάδο, κατά προτίμηση σε έναν από τους τεχνολογικούς κλάδους: Μηχανολογική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Πολιτική Μηχανική/ Αρχιτεκτονική, Χημική Μηχανική, Μηχανική Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
2. Τεχνική πείρα στη βιομηχανία στους τομείς του/ της κλάδου/ ειδικότητας των σπουδών του, όπου αυτό απαιτείται.
3. Πρακτική πείρα σε θέματα ετοιμασίας τεχνικών προδιαγραφών για την εξασφάλιση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και άλλου τεχνικού εξοπλισμού, όπου αυτό απαιτείται .
4. Καλή γνώση της κυπριακής αγοράς και ικανότητα διεξαγωγής έρευνας για τον εντοπισμό του πιο σύγχρονου εξοπλισμού, όπου αυτό απαιτείται.
5. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
6. Γενικότερη γνώση της δομής και των στόχων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου αυτό απαιτείται.
7. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα στην Εκπαιδευτική ή Δημόσια Διοίκηση ή στην ειδικότητα ή σε θέματα Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας θεωρείται ως πλεονέκτημα.
8. Πολύ καλή γνώση Η.Υ. (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet).
9. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

(5) Μονάδα Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Ανάλυση εργασιών σχετικών με προβλέψεις και ανάγκες σε διδακτικό προσωπικό
2. Διερεύνηση, μελέτη, σύνταξη κειμένων και συλλογή δεδομένων και στοιχείων που αφορούν τις Τεχνικές Σχολές
3. Μελέτη φακέλων, συγκέντρωση στοιχείων/πληροφοριών και ετοιμασία απαντήσεων σε ερωτήματα βουλευτών, εκπροσώπων τύπου, εκπαιδευτικών, Συνδέσμων Γονέων κ.ά. για θέματα που αφορούν την οργάνωση και τους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων Τεχνικής Εκπαίδευσης
4. Ετοιμασία εγγράφων, εγκυκλίων, ενημερωτικών σημειωμάτων, ανακοινώσεων στον ημερήσιο τύπο, προτάσεων προς το Υπουργικό Συμβούλιο, σημειωμάτων προς την Επιτροπή Παιδείας της Βουλής κ.λπ.
5. Συνεργασία με διάφορους κυβερνητικούς φορείς και υπηρεσίες, για χειρισμό θεμάτων που αφορούν στην ομαλή λειτουργία των σχολείων Τεχνικής Εκπαίδευσης
6. Διεκπεραίωση διαφόρων άλλων εργασιών που ανατίθενται από τη Διεύθυνση ΜΤΕΕ

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα στην Εκπαιδευτική ή Δημόσια Διοίκηση ή στην ειδικότητα θεωρείται ως πλεονέκτημα
3. Πολύ καλή γνώση Η.Υ. (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet).
4. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά
5. Προηγούμενη πείρα και γνώση σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης ΜΤΕΕ.

(6) Σύστημα Μαθητείας

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Ασχολείται με την ετοιμασία μελετών, ερευνών, εγγράφων και προγραμμάτων για τη συγχρηματοδότηση του Συστήματος Μαθητείας από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Βοηθά στα Ευρωπαϊκά προγράμματα που αφορούν το Σύστημα Μαθητείας
3. Ετοιμάζει υλικό που απαιτείται λόγω της συνεργασίας της Διεύθυνσης Μ.Τ.Ε.Ε με διάφορα Ευρωπαϊκά Σώματα και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς που ασχολούνται με θέματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και συστήματος μαθητείας.
4. Αποτελεί σύνδεσμο μεταξύ της ΔΜΤΕΕ και των συντονιστών του Συστήματος Μαθητείας.
5. Βοηθά στο χειρισμό των θεμάτων που αφορούν τις ανάγκες των Τεχνικών Σχολών και των χώρων όπου στεγάζεται η προπαρασκευαστική μαθητεία.
6. Βοηθά τους υπεύθυνους ΕΤΕ και το Διευθυντή Μ.Τ.Ε.Ε στα θέματα προσφορών του Συστήματος Μαθητείας.
7. Ετοιμάζει επιστολές, εγκυκλίους, χαιρετισμούς και γενικά ενημερωτικό υλικό.
8. Ελέγχει και ενημερώνει τις απουσίες των καθηγητών και μαθητών του Συστήματος Μαθητείας.
9. Ενημερώνει τους υπεύθυνους ΕΤΕ και το Διευθυντή ΜΤΕΕ για διαγωνισμούς και συνέδρια.
10. Αποτελεί το σύνδεσμο της Διεύθυνσης με διάφορες υπηρεσίες και λειτουργούς του ΥΠΠ, κρατικών τμημάτων ή άλλων φορέων για θέματα που αφορούν εκπαίδευση, κατάρτιση και το Σύστημα Μαθητείας
11. Αναλαμβάνει άλλες εργασίες που του ανατίθενται από τη Δ.Μ.Τ.Ε.Ε.

Κριτήρια Επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα στην Εκπαιδευτική ή Δημόσια Διοίκηση ή στην ειδικότητα θεωρείται ως πλεονέκτημα
3. Πολύ καλή γνώση Η.Υ. (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet).
4. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

Προηγούμενη πείρα και γνώση σε θέματα που αφορούν τη λειτουργία της Διεύθυνσης ΜΤΕΕ.

(7) Αποσπάσεις σε Ειδικά Σχολεία

(7.1) Ειδικά Σχολεία (Ειδική Σχολή Λευκωσίας, Ευαγγελισμού Λευκωσίας, Απ. Λουκά Λεμεσού, Αγ.Σπυρίδωνα Λάρνακα, Απ.Βαρνάβα Αμμόχωστο, Θεοσκέπαστη Πάφο.)

Εκπαιδευτής (Ξυλουργικής)

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Σε στενή συνεργασία με τη διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό του ειδικού σχολείου, τους γονείς και άλλους ειδικούς, για την καλύτερη αντιμετώπιση των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/τριων:
 - Καταρτίζει κατάλληλα προγράμματα, τα οποία εφαρμόζει, χρησιμοποιώντας τις ανάλογες μεθόδους θεραπευτικής αγωγής και
 - Αξιολογεί τακτικά την πρόοδο των μαθητών/τριων και αναπροσαρμόζει ανάλογα τα προγράμματα τους.
2. Αναλαμβάνει την ευθύνη παροχής βοήθειας σε μαθητές/τριες με ειδικές ανάγκες.
3. Είναι υπεύθυνος για την ορθή χρήση και συντήρηση των ειδικών μέσων, τα οποία χρησιμοποιεί στα προγράμματα διδασκαλίας.
4. Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν, για το συμφέρον των μαθητών/τριων, του σχολείου και της εκπαιδευτικής γενικότερα.
6. Καθοδηγεί τους γονείς σε θέματα αγωγής και βοήθειας στο σπίτι και προτείνει δραστηριότητες για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών τους.
7. Συνεργάζεται με το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, κατά περίπτωση, για την αντιμετώπιση των ατομικών αναγκών των μαθητών/τριων.
8. Ενημερώνεται για τα προγράμματα αποκατάστασης των μαθητών/τριων του, που υλοποιούνται εκτός του σχολείου και συνεργάζεται με τους ειδικούς επιστήμονες.

(7.2) Σχολή Τυφλών

Εκπαιδευτής Ξυλουργικής

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Διδασκαλία μαθητών Μέσης Εκπαίδευσης και ενηλίκων με οπτική αναπηρία στην παραγωγή χειροτεχνημάτων, με στόχο και την επαγγελματική αποκατάσταση.
2. Διδασκαλία με στόχο την ανάπτυξη των δεξιοτήτων του χεριού.
3. Ευθύνη για την προμήθεια υλικών, γενικών και ειδικών οργάνων και ανάπτυξη προγραμμάτων εκπαίδευσης σε συναφείς τομείς.
4. Σύμφωνα με τις ανάγκες της Σχολής Τυφλών (ως Κέντρου Τυφλών), πιθανόν να χρειαστεί απογευματινή εργασία αντί πρωινής.
5. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων του/της ανατεθούν από το Διευθυντή της Σχολής Τυφλών.

Εκπαιδευτής Ξενοδοχειακών

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Διδασκαλία μαθητών Μέσης Εκπαίδευσης και ενηλίκων με οπτική αναπηρία στη μαγειρική.
2. Διδασκαλία με στόχο την γενική ανάπτυξη δεξιοτήτων και την αυτοεξυπηρέτηση.
3. Ευθύνη για την προμήθεια υλικών, γενικών και ειδικών οργάνων και ανάπτυξη προγραμμάτων εκπαίδευσης σε συναφείς τομείς.
4. Σύμφωνα με τις ανάγκες της Σχολής Τυφλών (ως Κέντρου Τυφλών), πιθανόν να χρειαστεί απογευματινή εργασία αντί πρωινής.
5. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων του/της ανατεθούν από το Διευθυντή της Σχολής Τυφλών.

Εκπαιδευτής Ένδυσης

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Διδασκαλία μαθητών Μέσης Εκπαίδευσης και ενηλίκων με οπτική αναπηρία στην παραγωγή χειροτεχνημάτων, με στόχο και την επαγγελματική αποκατάσταση.
2. Διδασκαλία με στόχο την ανάπτυξη των δεξιοτήτων του χεριού.
3. Ευθύνη για την προμήθεια υλικών, γενικών και ειδικών οργάνων και ανάπτυξη προγραμμάτων εκπαίδευσης σε συναφείς τομείς.
4. Σύμφωνα με τις ανάγκες της Σχολής Τυφλών (ως Κέντρου Τυφλών), πιθανόν να χρειαστεί απογευματινή εργασία αντί πρωινής.
5. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων του/της ανατεθούν από το Διευθυντή της Σχολής Τυφλών.

Εκπαιδευτής Γεωπονίας

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Διδασκαλία μαθητών Μέσης Εκπαίδευσης και ενηλίκων με οπτική αναπηρία στη δημιουργία και συντήρηση κήπων και παραγωγή οπωροκηπευτικών, με στόχο την γενική ανάπτυξη δεξιοτήτων, την αυτοεξυπηρέτηση και την επαγγελματική αποκατάσταση.
2. Διδασκαλία με στόχο την ανάπτυξη των δεξιοτήτων του χεριού.
3. Ευθύνη για την προμήθεια υλικών, γενικών και ειδικών οργάνων και ανάπτυξη προγραμμάτων εκπαίδευσης σε συναφείς τομείς.
4. Σύμφωνα με τις ανάγκες της Σχολής Τυφλών (ως Κέντρου Τυφλών), πιθανόν να χρειαστεί απογευματινή εργασία αντί πρωινής.
5. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων του/της ανατεθούν από το Διευθυντή της Σχολής Τυφλών.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο
2. Αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για το θέμα.
3. Προηγούμενη εμπλοκή σε παρόμοια καθήκοντα.
4. Πολύ καλή γνώση Η.Υ. (Windows, MS Office (Word, Outlook), Internet).
5. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.
6. Μεταπτυχιακό ή άλλο πτυχίο ή δίπλωμα ή εμπειρία στην ειδική εκπαίδευση, ή/και στην εκπαίδευση ατόμων με οπτική αναπηρία ή/ και ατόμων με ακουστική απώλεια θα θεωρηθεί ως πλεονέκτημα.

Όροι εργασίας Αποσπάσεων για τις θέσεις 7.1 και 7.2

1. Οι αποσπασμένοι λειτουργοί θα εργάζονται σύμφωνα με το εορτολόγιο και το ωράριο της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας.
2. Η υπηρεσία τους ως αποσπασμένων θα λογίζεται ως υπηρεσία στη θέση που κατέχουν για σκοπούς προαγωγής αλλά όχι ως υπηρεσία σε Δημόσιο Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.
3. Οι αποσπασμένοι λειτουργοί θα αμείβονται με βάση την κλίμακα στην οποία ήδη βρίσκονται.
4. Οι άδειες απουσίας των εκπαιδευτικών θα ρυθμίζονται σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Χορήγηση Αδειών) Κανονισμούς.

Β. ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

(1) Σύμβουλος Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

(Δομικών, Ξενοδοχειακών, Διακοσμητικής, Γραφικών Τεχνών, Μηχανολογίας/ Μηχανικής Αυτοκινήτου, Ηλεκτρολογίας-Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Ξυλουργικής).

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Καθοδηγεί και στηρίζει τους καθηγητές της ειδικότητας και ιδιαίτερα των επί δοκιμασία και επί συμβάσει, σε θέματα οργάνωσης και σχεδιασμού μαθήματος, διδακτικής μεθοδολογίας, περιεχομένου/ ύλης των μαθημάτων της ειδικότητας, οργάνωσης της τάξης, αξιολόγησης των μαθητών, χρήσης των πολυμέσων και της νέας τεχνολογίας κατά τη διδασκαλία, χρήσης ειδικών αιθουσών κ.ά.
2. Διοργανώνει και συμμετέχει σε δειγματικές διδασκαλίες και συναντήσεις των καθηγητών του κλάδου, καθώς και σε σεμινάρια ή συνέδρια ανάπτυξης και επιμόρφωσης του προσωπικού.
3. Αναλαμβάνει την παραγωγή διδακτικού και εποπτικού υλικού όπως σημειώσεις, φύλλα εργασίας, δείγματα εξεταστικών δοκιμίων, διαφάνειες, εκπαιδευτικά λογισμικά, οδηγίες χρήσης νέου εξοπλισμού και συμμετέχει στον εκσυγχρονισμό ή σύνταξη νέων αναλυτικών προγραμμάτων στα μαθήματα της ειδικότητάς του.
4. Παρακολουθεί και στηρίζει εκπαιδευτικά προγράμματα και καινοτομίες της ειδικότητάς του.
5. Αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του αναθέτει η Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
6. Συμμετέχει στη διαδικασία διαμόρφωσης, προώθησης και εφαρμογής των νέων Αναλυτικών Προγραμμάτων.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του αναθέτει η Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, υπό την επίβλεψη του οικείου Επιθεωρητή.

Κριτήρια επιλογής:

1. Άριστη κατάρτιση και ενημερότητα για τις σύγχρονες εξελίξεις στα μαθήματα της ειδικότητάς του και στις τάσεις και τα προβλήματα της Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
2. Πλούσια διδακτική πείρα σε όλες τις τάξεις και σε όλα τα μαθήματα της ειδικότητάς του.
3. Υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο 8 τουλάχιστον ετών.
4. Η κατοχή μεταπτυχιακών προσόντων στα παιδαγωγικά ή στην ειδικότητα θεωρείται ως πλεονέκτημα.
5. Η συμμετοχή στις επιτροπές διαμόρφωσης και προώθησης των νέων Αναλυτικών Προγραμμάτων θα θεωρείται πλεονέκτημα.
6. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Outlook), Internet)
7. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

Γ. ΣΥΝΔΕΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Οι συνδετικοί λειτουργοί θα αναλαμβάνουν τα καθήκοντα και τις ευθύνες που ορίζονται από τον Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο 113(1)99.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Διετής, τουλάχιστον, πείρα στα θέματα της ειδικής αγωγής.
3. Η κατοχή μεταπτυχιακών προσόντων στο θέμα θεωρείται ως πλεονέκτημα.
4. Πολύ καλή γνώση Η.Υ.(Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet).
5. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.