

**Καθήκοντα, ευθύνες και κριτήρια επιλογής των θέσεων που αφορούν
εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων, στη διοίκηση του Υπουργείου Παιδείας και
Πολιτισμού**

A. ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

(1) Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας / Πολιτική Άμυνα/ Κ.Ε.Ε.Σ.Κ

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Σχεδιασμός, εφαρμογή και αξιολόγηση και αναπροσαρμογή του σχεδίου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας για όλα τα δημόσια σχολεία και το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ετησίως.
2. Συστηματική εκπαίδευση, εξάσκηση και ενημέρωση του προσωπικού για υλοποίηση του σχεδίου Πολιτικής Άμυνας με τη διεξαγωγή σεμιναρίων, διαλέξεων, προβολών, ασκήσεων επί χάρτου και με την ανάπτυξη κατάλληλου πληροφοριακού υλικού και προώθησή του στα σχολεία.
3. Εξασφάλιση απαραίτητων ιατρικών και άλλων υλικών, συστηματικός έλεγχος, ανανέωσή τους και επιμόρφωση του προσωπικού στη χρήση τους.
4. Ανάπτυξη προγραμμάτων για το θέμα της πρόληψης και αντιμετώπισης συμφορών και προώθηση των προγραμμάτων αυτών στα σχολεία.
5. Έλεγχος εργαστηρίων, κτιριακών εγκαταστάσεων, καταφυγίων και μέτρων ασφαλείας που λαμβάνονται στα σχολεία και στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
6. Ανάληψη καθηκόντων που σχετίζονται με τη λειτουργία της Κεντρικής Επιτροπής Ελέγχου Σχολικών Κυλικείων

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για το θέμα.
3. Μετεκπαίδευση ή επιμόρφωση στο θέμα θεωρείται ως πλεονέκτημα.
4. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
5. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

(2) Μονάδα Τεχνολογιών, Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε)

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Ενημέρωση και συντήρηση ιστοσελίδας Υπουργείου.
2. Ετοιμασία προδιαγραφών και τεχνικών όρων και αξιολόγηση προσφορών για μηχανογραφικό εξοπλισμό, υπηρεσίες και λογισμικά.
3. Εποπτεία για την εκτέλεση έργων που σχετίζονται με την εφαρμογή της τεχνολογίας των επικοινωνιών και της πληροφορίας (Τ.Π.Ε) στα σχολεία.
4. Εποπτεία συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού στα σχολεία, καθώς και παρακολούθηση των συμβολαίων συντήρησης μηχανογραφικού εξοπλισμού.
5. Καταγραφή της κατάστασης του μηχανογραφικού εξοπλισμού των σχολείων, καθώς και παρακολούθηση της αχρήστευσης πεπαλαιωμένου μηχανογραφικού εξοπλισμού.
6. Συνεργασία και συνεχής επικοινωνία με τις σχολικές εφορείες, το λογιστήριο και τα σχολεία.
7. Διερεύνηση των διεθνών τάσεων σε θέματα Τ.Π.Ε.
8. Παρακολούθηση και μηχανογράφηση της προόδου κάθε τομέα εργασίας που σχετίζεται με έργα Τ.Π.Ε.
9. Επίσκεψη στα σχολεία και καταγραφή των αναγκών που σχετίζονται με τον τομέα των Τ.Π.Ε.
10. Εκπόνηση κοστολογήσεων και εκτιμήσεων εργασιών που αφορούν τους διάφορους τομείς των Τ.Π.Ε.
11. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων που σχετίζονται με τη φύση της εργασίας τους.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.

2. Πολύ καλή γνώση των θεμάτων της επιστήμης των Τ.Π.Ε.
3. Προηγούμενη εμπλοκή σε παρόμοια καθήκοντα.
4. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.
5. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα στο θέμα θεωρείται ως πλεονέκτημα.

Σημειώνεται ότι ορισμένοι από τους λειτουργούς που θα αποσπαστούν θα έχουν την έδρα τους στα Επαρχιακά Γραφεία Εκπαίδευσης, ώστε να στηρίζουν τις αντίστοιχες εργασίες στα σχολεία.

(3) Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας και Αξιολόγησης (Κ.Ε.Ε.Α)

Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν από εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης (Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης).

(i) Ερευνητές

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Εμπλοκή σε έρευνες σε ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο στις οποίες συμμετέχει το ΥΠΠ.
 - Προσαρμογή ερευνητικών εργαλείων.
 - Συντονισμός χορήγησης εργαλείων/συλλογής δεδομένων.
 - Στατιστικές και άλλες αναλύσεις δεδομένων.
 - Ετοιμασία εκθέσεων αποτελεσμάτων.
2. Εμπλοκή σε τοπικές έρευνες/αξιολογήσεις με βάση το πρόγραμμα εργασιών του ΚΕΕΑ και τις προτεραιότητες του ΥΠΠ.
 - Ετοιμασία ερευνητικού σχεδίου σε συγκεκριμένα θέματα.
 - Ανασκόπηση βιβλιογραφίας για ερευνητική μελέτη συγκεκριμένων θεμάτων.
 - Κατασκευή ερευνητικών εργαλείων (ερωτηματολογίων, δοκιμίων αξιολόγησης, κλείδας παρατήρησης, πρωτοκόλλου συνέντευξης κ.λπ.).
 - Συλλογή δεδομένων έρευνας και αξιολόγησης.
 - Στατιστικές και άλλες αναλύσεις δεδομένων
 - Ετοιμασία ερευνητικής έκθεσης.
3. Στήριξη σχολικών μονάδων σε θέματα έρευνας.
4. Γνωμοδότηση σε σχέση με ερευνητικά αιτήματα για διεξαγωγή έρευνας σε δημόσια σχολεία.
5. Εμπλοκή σε επιμορφωτική δραστηριότητα σε θεματολογία εκπαιδευτικής έρευνας ή σχετικής με το επιστημονικό υπόβαθρο των λειτουργών.
6. Άλλα καθήκοντα που τους ανατίθενται από τη Διεύθυνση του ΚΕΕΑ.
- 7.

Κριτήρια επιλογής:

1. Μεταπτυχιακός τίτλος (κατά προτίμηση διδακτορικό) σε θέμα σχετικό με την Εκπαίδευση.
2. Προηγούμενη εμπειρία στη διεξαγωγή εκπαιδευτικής έρευνας.
3. Υπηρεσία 5 τουλάχιστον ετών στη δημόσια εκπαίδευση.
- 4.

(ii) Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Ανάπτυξη/διαχείριση ηλεκτρονικών συστημάτων συλλογής πληροφοριών (πλατφόρμες).
2. Διαχείριση βάσεων δεδομένων τοπικών και διεθνών ερευνών.
3. Ανάπτυξη/χορήγηση ηλεκτρονικών εργαλείων συλλογής δεδομένων.
4. Άλλα καθήκοντα που του ανατίθενται από τη Διεύθυνση του ΚΕΕΑ.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πτυχίο στην Πληροφορική ή άλλο βασικό προσόν που αποδεικνύει γνώσεις προγραμματισμού.
2. Προηγούμενη εμπειρία στην ανάπτυξη/διαχείριση ηλεκτρονικών συστημάτων και βάσεων δεδομένων, σε σχέση με διεξαγωγή ερευνητικού έργου.
3. Μεταπτυχιακός τίτλος θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
4. Υπηρεσία 5 τουλάχιστον ετών στη δημόσια εκπαίδευση.

(4) Γραφείο Ευρωπαϊκών και Διεθνών Υποθέσεων (ΓΕΔΥ)

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Συντονισμός της συμμετοχής του ΥΠΠ στα Προπαρασκευαστικά Όργανα του Συμβουλίου της ΕΕ, και στις εκδηλώσεις κάθε Προεδρίας του Συμβουλίου καθώς και ενημέρωση των

- αρμοδίων φορέων, ατόμων και υπηρεσιών σχετικά με τα αποτελέσματα από τη συμμετοχή αυτή.
2. Τακτική ενημέρωση των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του ΥΠΠ καθώς και των συνεργαζόμενων φορέων για τις ευρωπαϊκές και διεθνείς εξελίξεις στους τομείς Εκπαίδευσης, Νεολαίας, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Πορίσματα Συμβουλίου, Πορίσματα Επιτροπών Εμπειρογνομήσεων, Επισκοπήσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, κ.λπ.).
 3. Οργάνωση επίσημων επισκέψεων του Υπουργού Παιδείας και Πολιτισμού στο εξωτερικό και υποδοχή ξένων αξιωματούχων στην Κύπρο.
 4. Προετοιμασία για τη σύναψη και υλοποίηση διεθνών συμφωνιών, εκτελεστικών προγραμμάτων και μνημονίων συνεργασίας.
 5. Υποβολή εισηγήσεων για τη διαμόρφωση θέσεων πολιτικής και ανάληψης δράσεων που συνδέονται με τη διεθνή συνεργασία.
 6. Συντονισμός ή συνδρομή στην σύνταξη εγγράφων, αναφορών και εκθέσεων εκ μέρους του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και διασφάλιση εμπλοκής σε δράσεις που συνδέονται με τη συμμετοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στον Οργανισμό Ηνωμένων Εθνών, στο Συμβούλιο της Ευρώπης, στην Κοινοπολιτεία, στο Διεθνή Οργανισμό της Γαλλοφωνίας, την UNESCO, κ.λπ. (Καταρτισμός και παρακολούθηση της Στρατηγικής Διά Βίου Μάθησης, Ενδιάμεσες Εκθέσεις προόδου για την υλοποίηση της Στρατηγικής «Εκπαίδευση και Κατάρτιση 2020», Προστασία Μειονοτήτων και Μειονοτικών Γλωσσών κ.λπ.).
 7. Υλοποίηση προγραμμάτων/δράσεων που προκύπτουν από τη διεθνή και ευρωπαϊκή συνεργασία (Παγκόσμια εκπαίδευση, Διαρθρωμένος Διάλογος με τη Νεολαία, ετήσιες εκδηλώσεις και αγώνες Γαλλοφωνίας, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Θέσπιση Μηχανισμών για την Επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, κ.λπ.).
 8. Διοργάνωση δραστηριοτήτων επαγγελματικής ανάπτυξης λειτουργιών για αξιοποίηση ευκαιριών από ανταγωνιστικά ευρωπαϊκά προγράμματα και προώθηση μέτρων για διευκόλυνση της συμμετοχής στα προγράμματα αυτά.
 9. Επικοινωνία και συντονισμός με όλες τις Διευθύνσεις, Τμήματα και Υπηρεσίες του ΥΠΠ, τις πρεσβείες της Κυπριακής Δημοκρατίας στο εξωτερικό, τη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου στις Βρυξέλλες, στο Στρασβούργο, στη Γενεύη και αλλού, καθώς και με τον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού, τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, καθώς και με κυβερνητικά Τμήματα και μη κυβερνητικούς οργανισμούς σχετικά με ευρωπαϊκές και διεθνείς υποθέσεις.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Γενική γνώση της δομής, των στόχων και των θεσμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Συμβουλίου της Ευρώπης και άλλων ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών, με τους οποίους συνεργάζεται το ΥΠΠ.
3. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.
4. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
5. Εμπειρία στον τομέα ευρωπαϊκών και διεθνών υποθέσεων.
6. Πολύ καλή γνώση πρόσθετης ευρωπαϊκής γλώσσας και μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα σε θέματα σχετικά με την Ε.Ε. θεωρείται ως πλεονέκτημα.

(5) Συντονιστική Επιτροπή Αγωγής Υγείας και Πολιτότητας (Σ.Ε.Α.Υ.Π.)

(5α) Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης (ΔΡΑ.Σ.Ε.)

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Κεντρικός συντονισμός των σχολείων όλων των βαθμίδων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ΔΡΑ.Σ.Ε.
2. Στήριξη των σχολικών μονάδων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ΔΡΑ.Σ.Ε.
3. Διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων.
4. Οργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων.
5. Συντονισμός καινοτομιών.
6. Διάχυση της πληροφόρησης.
7. Δημιουργία και διαρκής ενημέρωση ιστοσελίδας.
8. Ανάληψη άλλων συναφών καθηκόντων.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για το θέμα.
3. Προηγούμενη εμπλοκή σε παρόμοια καθήκοντα.
4. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται ως πλεονέκτημα.

(5β) Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης - Παρατηρητήριο για τη Βία

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Καταγραφή, κωδικοποίηση, ανάλυση και αξιολόγηση των στοιχείων σχετικά με την έκταση και τις μορφές βίας ανά σχολείο, επαρχία, φύλο και άλλες παραμέτρους.
2. Δημιουργία ειδικών εντύπων και ερωτηματολογίων για τη συλλογή στοιχείων για τη σχολική βία από τις σχολικές μονάδες.
3. Διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων για τη σχολική βία.
4. Ετοιμασία εκθέσεων για τη σχολική βία.
5. Δημιουργία και διαρκής ενημέρωση ιστοσελίδας.
6. Εξέταση προβλημάτων παραβατικότητας που επηρεάζουν σύνολα μαθητών μιας τάξης ή μιας σχολικής μονάδας.
7. Αξιολόγηση σοβαρότητας περιστατικών και λήψη απόφασης για την ενεργοποίηση της ομάδας άμεσης παρέμβασης.
8. Ανάπτυξη σχεδίων δράσης σε συνεργασία με εκπροσώπους των σχολικής μονάδας
9. Παροχή διευκολύνσεων και στήριξης στις σχολικές μονάδες για την εφαρμογή των σχεδίων δράσης.
10. Παρακολούθηση, στήριξη και αξιολόγηση της εφαρμογής των σχεδίων δράσης από τις σχολικές μονάδες.
11. Δημιουργία ενημερωτικών και επιμορφωτικών εντύπων.
12. Ετοιμασία εκθέσεων και αναφορών.
13. Διεξαγωγή επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Κριτήρια Επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για το θέμα.
3. Προηγούμενη εμπλοκή σε παρόμοια καθήκοντα.
4. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.
5. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται ως πλεονέκτημα

(5γ) Γραμματεία Σ.Ε.Α.Υ.Π.

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Προώθηση και αξιολόγηση της προληπτικής στρατηγικής στα σχολεία όπως αυτή οριοθετείται στο Σχέδιο Δράσης του Αντιναρκωτικού Συμβουλίου Κύπρου.
2. Συντονισμός της πολιτικής του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού σε θέματα αγωγής υγείας.
3. Ενημέρωση των σχολείων για τα εγκεκριμένα προγράμματα αγωγής υγείας και πρόληψης.
4. Προώθηση εφαρμογής προγραμμάτων αγωγής υγείας και πρωτογενούς πρόληψης στα σχολεία.
5. Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων, διαλέξεων για θέματα αγωγής υγείας και πρωτογενούς πρόληψης.
6. Συλλογή υλικού για θέματα αγωγής υγείας.
7. Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για εφαρμογή προγραμμάτων αγωγής υγείας και πρωτογενούς πρόληψης.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για το θέμα.
3. Προηγούμενη εμπλοκή σε παρόμοια καθήκοντα.
4. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται ως πλεονέκτημα.

5. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

(5δ) Πρόγραμμα Αντιναρκωτικής Αγωγής

(Για τη συγκεκριμένη θέση μπορούν να υποβληθούν αιτήσεις μόνο από λειτουργούς της Μέσης Εκπαίδευσης)

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Συνεργάζεται στενά με τον εκάστοτε υπεύθυνο Επιθεωρητή Βιολογίας Μέσης Εκπαίδευσης και ενεργεί υπό την επίβλεψή του και σύμφωνα με τις οδηγίες του.
2. Δημιουργεί εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με την πρόληψη και αγωγή υγείας.
3. Προωθεί την εφαρμογή προγραμμάτων αγωγής υγείας και πρόληψης στα σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης.
4. Στηρίζει τις σχολικές μονάδες σε θέματα Αγωγής Υγείας και Πρόληψης.
5. Συμμετέχει σε συνέδρια και σεμινάρια σχετικά με το θέμα του.
6. Αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν από τη Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης.
7. Υπεύθυνος για τα Μαθητικά Σεμινάρια Αγωγής Υγείας (ΜΣΑΥ) ενάντια στις ουσίες εξάρτησης (για μαθητές Β΄ Γυμνασίου) στον Αγρό όπου και παραμένει για τρεις συνεχείς ημέρες (διανυκτέρευση) από την Πέμπτη το πρωί μέχρι το Σάββατο απόγευμα.
8. Υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση των σεμιναρίων έξοδα ξενοδοχείου (διατροφή και διαμονής), αντιμισθία διδακτικού προσωπικού, έξοδα γραφικής ύλης και άλλου υποστηρικτικού υλικού).
9. Υπεύθυνος για τον ετήσιο προγραμματισμό των σεμιναρίων.
10. Υπεύθυνος για την εποπτεία του σεμιναρίου και επίβλεψη των μαθητών.
11. Υπεύθυνος για την οργάνωση των σεμιναρίων (επιστολές προς τους διευθυντές, μαθητές, διδάσκοντες κ.λπ.).
12. Παροχή συμβουλευτικού έργου στην οργάνωση, ρύθμιση (βεβαιώσεις, στατιστικά δεδομένα), προγραμματισμό, ανατροφοδότηση των σεμιναρίων.
13. Υπεύθυνος για τη διεξαγωγή μέρους των συνεδρίων/ διαλέξεων που γίνονται κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής, τουλάχιστον, υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για το θέμα.
3. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης, θεωρείται ως πλεονέκτημα.
4. Προηγούμενη εμπλοκή σε παρόμοια καθήκοντα, θεωρείται ως πλεονέκτημα.
5. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Outlook), Internet)
6. Θα θεωρηθεί πλεονέκτημα η πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.

(6) Κέντρο Επιστημονικών Ερευνών (Κ.Ε.Ε.)

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Διεξάγει έρευνα στο Λαογραφικό Αρχείο και στο Αρχείο Προφορικής Παράδοσης του Κέντρου Επιστημονικών Ερευνών και εντοπίζει και συγκεντρώνει το ηχητικό και έντυπο υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων.
2. Διεξάγει βιβλιογραφική έρευνα σχετικά με το θέμα του ερευνητικού Προγράμματος στο οποίο θα ενταχθεί.
3. Συντάσσει τα κείμενα που θα δημοσιευθούν.
4. Αναλαμβάνει τις εκτυπωτικές διορθώσεις των βιβλίων.
5. Διενεργεί συνεντεύξεις για εμπλουτισμό του Λαογραφικού Αρχείου και του Αρχείου Προφορικής Παράδοσης του Κέντρου Επιστημονικών Ερευνών και καταχωρεί στα σχετικά μητρώα το υλικό που συγκεντρώνει.
6. Συμμετέχει στον εμπλουτισμό των εν λόγω αρχείων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν σχετικά με την Άυλη Πολιτιστική Κληρονομιά της Κύπρου.

Η εργασία που θα υλοποιείται από το λειτουργό με μερική απόσπαση θα τυγχάνει της καθοδήγησης του Συντονιστή και Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Αποδεδειγμένο ενδιαφέρον και πείρα για το θέμα.
3. Πτυχίο Ελληνικής Φιλολογίας.
4. Πολύ καλή γνώση Η.Υ. (**Windows, MS Office (Word, Outlook), Internet**)
5. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.
6. Η κατοχή μεταπτυχιακών προσόντων σχετικά με την έρευνα στις κυπριολογικές σπουδές θεωρείται πλεονέκτημα.

Ο αποσπασμένος λειτουργός πρέπει να είναι κάτοχος άδειας οδήγησης, να διαθέτει ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο και να το διαθέτει για τους σκοπούς της έρευνας. Η υπηρεσία θα καταβάλλει στο λειτουργό τα προβλεπόμενα από τους σχετικούς κανονισμούς οδοιπορικά.

(7) Μονάδα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Ταμείων (Ε.Κ.Τ.)

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Ετοιμασία εγγράφων προσφορών για τα διάφορα έργα.
2. Συμμετοχή στη διαδικασία προκήρυξης, αξιολόγησης και ανάθεσης των προσφορών.
3. Παρακολούθηση των συμβάσεων.
4. Εποπτεία για εκτέλεση των έργων.
5. Συνεργασία και επικοινωνία με εμπλεκόμενους εξωτερικούς φορείς.
6. Συνεργασία και επικοινωνία με λειτουργούς και Διευθύνσεις του Υπουργείου για δράσεις που αφορούν τα διαρθρωτικά ταμεία (π.χ. ΕΚΤ).
7. Τήρηση και ενημέρωση εντύπων - εργαλείων όπως ορίζονται από τις αρμόδιες αρχές.
8. Διεκπεραίωση εργασιών σχετικών με τα διάφορα έργα (π.χ. ετοιμασία μελετών, πραγματοποίηση επισκέψεων σε σχολικές μονάδες κ.λπ.).
9. Συντονισμός ομάδων εργασίας (π.χ. ανάθεση εργασίας, παρακολούθηση έργου, ετοιμασία αναφορών).
10. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων που σχετίζονται με τη φύση της εργασίας τους.
11. Στήριξη των λειτουργών υπό την ευθύνη των οποίων εφαρμόζονται προγράμματα τα οποία συγχρηματοδοτούνται από διαρθρωτικά ταμεία.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.
2. Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
3. Θα θεωρηθεί πλεονέκτημα η πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Γαλλικά, Γερμανικά.
4. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
5. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται ως πλεονέκτημα.

(8) Πολιτιστικές Υπηρεσίες

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Καταρτίζει προγράμματα και οργανώνει δραστηριότητες για την υλοποίηση της κρατικής πολιτιστικής πολιτικής και ιδιαίτερα στους τομείς της Αισθητικής Αγωγής
2. Συμμετέχει ενεργά στις δραστηριότητες των Πολιτιστικών Υπηρεσιών και βοηθά στην ανάπτυξη, διαμόρφωση και εφαρμογή της κρατικής πολιτιστικής πολιτικής, που περιλαμβάνει την πολιτιστική ανάπτυξη και προβολή του τόπου και τις πολιτιστικές σχέσεις με άλλες χώρες
3. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο
2. Αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για το θέμα
3. Ενημερότητα πάνω στην πνευματική και πολιτιστική ζωή της Κύπρου και άλλων χωρών
4. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
5. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά και Γαλλικά

(9) Μονάδα Πολιτικής και Στρατηγικού Σχεδιασμού (ΜΠΣΣ)

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Συμμετοχή στην υλοποίηση και την προώθηση της αποστολής και του έργου της Μονάδας Πολιτικής και Στρατηγικού Σχεδιασμού (ΜΠΣΣ)
2. Συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις/Υπηρεσίες του ΥΠΠ με σκοπό την υλοποίηση του έργου της ΜΠΣΣ
3. Χειρισμός θεμάτων που αφορούν στον Στρατηγικό Σχεδιασμό του ΥΠΠ σε συνεργασία με άλλα Υπουργεία και υπηρεσίες
4. Διεκπεραίωση άλλων συναφών καθηκόντων που του ανατίθενται

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο
2. Αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για το θέμα
3. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα στο θέμα θεωρείται ως πλεονέκτημα
4. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
5. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά