



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Αρ.Φακ.: 5.28.30.5
Αρ.Τηλ.: 22800725
Αρ.Φαξ : 22428277
E-mail: dde@moe.gov.cy

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

29 Ιουλίου 2008

Διευθυντές/τριες
Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης

Θέμα: Διαδικασία διάθεσης σχολικών κτιρίων/χώρων σε ιδιώτες

Έχει περιέλθει σε γνώση μας ότι παραχωρούνται σχολικοί χώροι σε ιδιώτες ή οργανισμούς ή άλλους χωρίς να τηρείται η διαδικασία η οποία έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Εξ αιτίας αυτού, έχω οδηγίες να σας πληροφορήσω ότι η διαδικασία, η οποία θα πρέπει να ακολουθείται για όλες τις περιπτώσεις έχει ως ακολούθως:

- (1) Ο Διευθυντής του σχολείου, αφού παραλάβει τη σχετική αίτηση από τον ενδιαφερόμενο φορέα, με επιστολή του προς την οικεία Σχολική Εφορεία συστήνει ή απορρίπτει το σχετικό αίτημα με ανάλογη αιτιολόγηση.
- (2) Παράγοντες που ο Διευθυντής και η Σχολική Εφορεία οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη για την απόφαση τους είναι:
 - η προτεραιότητα που έχουν τα σχολεία στη χρήση των χώρων,
 - η ομαλή λειτουργία του σχολείου και η απρόσκοπτη λειτουργία του ολοήμερου σχολείου, των Κρατικών Ινστιτούτων Επιμόρφωσης, των Επιμορφωτικών Κέντρων των αθλητικών απογευμάτων και γενικά όλων των προγραμμάτων (αγώνες, μαθητικές εκδηλώσεις κλπ.) και καινοτομιών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
 - ο σκοπός της διάθεσης του χώρου (π.χ. εκπαιδευτικό, πολιτιστικό ή κοινωφελές έργο)
 - η χρήση του χώρου για δραστηριότητες που ωφελούν τόσο το σχολείο όσο και την κοινότητα.

Σημειώνεται ότι, κατ' εξαίρεση, όταν πρόκειται για κοινότητες όπου οι Σχολικές Εφορείες έχουν μικρά εισοδήματα, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα μπορεί να δεχθεί χρήση των χώρων του σχολείου και γι' άλλες δραστηριότητες.

- (3) Η επικύρωση της έγκρισης ή της απόρριψης της διάθεσης/ενοικίασης του συγκεκριμένου σχολικού χώρου γίνεται από την οικεία Σχολική Εφορεία. Σε περίπτωση που δε συστήνεται το αίτημα από τη Σχολική Εφορεία η απόρριψη του αιτήματος διαβιβάζεται πλήρως αιτιολογημένη στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, το οποίο θα λαμβάνει την τελική απόφαση. Εάν η Σχολική Εφορεία εγκρίνει το αίτημα τότε συντάσσει το σχετικό συμφωνητικό της διάθεσης/ενοικίασης (όροι και προϋποθέσεις) και αποφασίζει για το ύψος του ποσού σε περίπτωση παραχώρησης. Το ποσό θα πρέπει να καλύπτει όλες τις πραγματικές δαπάνες που υποβάλλεται το σχολείο, όπως φωτισμός, ρεύμα, μισθοί, καθαριότητα κλπ. Στη συνέχεια, υποβάλλει το σχετικό αίτημα πλήρως αιτιολογημένο προς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για τελική έγκριση (και όπου απαιτείται, προώθηση προς το Υπουργικό Συμβούλιο).
- (4) Ο Διευθυντής του σχολείου εμπιστεύεται τα κλειδιά του σχολικού κτιρίου σε μια από τις καθαρίστριες του σχολείου και μόνο, η οποία αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανοίξει και να κλείσει τις εισόδους του σχολείου (εσωτερικές – εξωτερικές) και να παραδώσει την επαύριον τα κλειδιά στο Διευθυντή του σχολείου.
- (5) Η αμοιβή της καθαρίστριας (επίβλεψη χώρου και καθαριότητα του χώρου) έξοδα ρεύματος, νερού κλπ. καταβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο φορέα που θα χρησιμοποιήσει τους σχολικούς χώρους. Επίσης, ο ενδιαφερόμενος θα φέρει ευθύνη για την απομάκρυνση εξοπλισμού ή αντικειμένων από το χώρο του σχολείου με δική του δαπάνη.
- (6) Οποιοσδήποτε ζημιές που τυχόν προκληθούν στον υπό παραχώρηση σχολικό χώρο θα επιδιορθώνονται από το φορέα που έχει χρησιμοποιήσει το συγκεκριμένο σχολικό χώρο και θα πρέπει να περιλαμβάνονται ως όροι στο σχετικό συμφωνητικό-συμβόλαιο των συμβαλλόμενων μερών.

2. Παρακαλώ να τηρείται η πιο πάνω διαδικασία σε όλες τις περιπτώσεις όπου απαιτείται να παραχωρηθεί σχολικό κτίριο ή χώρος.



(Αλ. Κουράτος)
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Κοιν. :
- Γ.Ε.Δ.Ε.
 - Π.Λ.Ε. Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - Επιθεωρητές Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - Πρόεδρο Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Σχολικών Εφορειών
 - Πρόεδρο Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - Ο.Ε.Δ.Ε.
 - Π.Ο.Ε.Δ.
 - κα Λ. Σαββίδου, Διοικητικός Λειτουργός Α΄, ΥΓΠΠ