



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. φακ. 10.1.02.9/4

Αρ. τηλ. 22800636

Αρ. φαξ: 22427559

15 Νοεμβρίου 2010

- Προέδρους Σχολικών Εφορειών
Συμπλεγμάτων Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Προέδρους Σχολικών Εφορειών Κοινοτήτων

Αξιότιμοι/ες Κύριοι/ες,

Θέμα: Παρατηρήσεις της Ελεγκτικής Υπηρεσίας

Έχω οδηγήσει να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Γενικής Ελεγκτής υπενθυμίζεται ότι:-

- (α) Πριν αναλάβετε το χειρισμό θεμάτων της Σχολικής Εφορείας **θα έπρεπε να καταρτισθείτε σε σώμα** σύμφωνα με το άρθρο 6 των περί Σχολικών Εφορειών Νόμων 1997-2008 το οποίο αναφέρει ότι:

«Οι Σχολικές Εφορείες θα πρέπει το αργότερο μέσα σε 10 μέρες από τον ορισμό των μελών τους να καταρτισθούν σε σώμα και τα ονόματά τους να γνωστοποιηθούν στον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού».

Εάν δεν το πράξατε μέχρι τώρα, παρακαλώ να το κάμετε έστω και εκ των υστέρων.

- (β) Στην περίπτωση δημιουργίας Συμπλέγματος Σχολικής Εφορείας, η **απερχόμενη Σχολική Εφορεία οφείλει να παραδώσει** στη νέα Σχολική Εφορεία τα σχετικά βιβλία, μητρώα, μαθητολόγια, έγγραφα κλπ. καθώς και τα ποσά για το Ταμείο Διευθυντή, Ταμεία Προνοίας ή άλλα Ταμεία. Όσον αφορά τα εμβάσματα που έγιναν προς την απερχόμενη Σχολική Εφορεία, οποιαδήποτε υπόλοιπα αυτή **θα τα επιστρέψει στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.**

Επίσης θα πρέπει να υπογράψει το σχετικό Πιστοποιητικό Παράδοσης και Παραλαβής και να **ετοιμάσει λογαριασμούς για όλα τα σχολικά έτη της θητείας της.**

(Υπόδειγμα σχετικής επιστολής μας ημερ. 27/5/2010 με τις ενέργειες που πρέπει να προβαίνει η απερχόμενη Σχολική Εφορεία επισυνάπτεται).

- (γ) Οι συνεδριάσεις της Σχολικής Εφορείας γίνονται **χωριστά** από τις συνεδρίες του Κοινοτικού Συμβουλίου εφ' όσον αποτελούν δύο ξεχωριστές αρχές με διαφορετικές αρμοδιότητες.

Όταν συνεδριάζει η Σχολική Εφορεία θα πρέπει να τηρούνται Πρακτικά.



- (ε) Είναι αναγκαίο να εκδίδετε **επίσημες αποδείξεις** για τις εισπράξεις της Σχολικής Εφορείας και **εντάλματα πληρωμής** πλήρως συμπληρωμένα για τις δαπάνες της Σχολικής Εφορείας.
- (στ) Τηρείτε κατάλληλους λογαριασμούς για την ετοιμασία των οικονομικών σας καταστάσεων και συμφιλιωτικές καταστάσεις **στο τέλος κάθε μήνα** για σκοπούς ελέγχου των τραπεζικών σας υπολοίπων.
- (ζ) Μέσα σε 21 ημέρες από την 31^η Αυγούστου κάθε χρόνου οι τελικοί λογαριασμοί σας να υποβάλλονται στην Ελεγκτική Υπηρεσία για έλεγχο όπως προβλέπεται στο άρθρο (13) του περί Σχολικών Εφορειών Νόμων 1997-2008.
- (η) Με απόφαση της Σχολικής Εφορείας καταγραμμένη σε Πρακτικά έπρεπε να **ορίσετε τα μέλη της Σχολικής Εφορείας** που θα μπορούν να εξουσιοδοτούν εντάλματα πληρωμής και να υπογράφουν τις επιταγές. **Παρακαλώ να το κάμετε έστω και εκ των υστέρων.**
- (θ) Το άνοιγμα και το κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών γίνεται **αφού προηγηθεί απόφαση της Σχολικής Εφορείας** καταγραμμένη σε Πρακτικά.
- (ι) Όσον αφορά τις προσφορές οφείλετε να συμμορφώνεστε με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τις προσφορές καθώς και με τις εγκυκλίους επιστολές της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Γενικό Λογιστήριο).
- (κ) Για το θέμα της ακίνητης περιουσίας που ανήκει στα σχολεία σας παρακαλώ προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για εντοπισμό της, εγγραφή της από το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας στο όνομα του Προέδρου της Σχολικής Εφορείας και την εξασφάλιση εκσυγχρονισμένων τίτλων ιδιοκτησίας. Σχετική επιστολή ημερ. 25/2/2008 που στάληκε στις Σχολικές Εφορείες με οδηγίες επισυνάπτεται για ευκολία σας, και
- (λ) τα δίδακτρα της Προδημοτικής Εκπαίδευσης οφείλετε **να τα εμβάζετε** στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό για ενσωμάτωση στα κυβερνητικά έσοδα.

Με εκτίμηση,



(Λουΐζα Σαββίδου)
για Γενική Διευθύντρια

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας
: Γενικό Λογιστή
: Διευθνή Δημοτικής Εκπαίδευσης
: Διευθυντές / Διευθύντριες Δημοτικής Εκπαίδευσης
: Έπαρχους (όλους)
: Λογιστή Υ.Π.Π. (υπόψη κ. Χρ. Μιχαήλ)