



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ.Φακ.: 15.6.27
Αρ.Τηλ.: 22800725
Αρ.Φαξ : 22806335
E-mail: dde@moc.gov.cy

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

14 Σεπτεμβρίου 2011

Διευθύντριες/ Διευθυντές
Δημοτικών Σχολείων

**Θέμα: Βιβλίο Πρωτοκόλλησης Εγγράφων και Άδειες
Βοηθητικού Γραμματειακού Προσωπικού**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ τα ακόλουθα:

1. Σε σχετικό σεμινάριο που παρακολούθησε το Βοηθητικό Γραμματειακό Προσωπικό τον Ιανουάριο του 2011, δόθηκαν οδηγίες όπως αρχίσει η τήρηση του Βιβλίου Πρωτοκόλλησης Εγγράφων από την αρχή της φετινής σχολικής χρονιάς 2011-12.

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θεωρεί ότι η εφαρμογή ενός ενιαίου συστήματος αρχειοθέτησης στα δημοτικά σχολεία καθώς και η ομοιομορφία στην εκτέλεση των καθηκόντων του ΒΓΠ θα συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Γι' αυτό το λόγο, παρακαλείστε όπως αναθέσετε στο Βοηθητικό Γραμματειακό Προσωπικό του Σχολείου σας τα καθήκοντα που αφορούν την τήρηση του σχολικού αρχείου, την καταχώρηση αλληλογραφίας, την αρχειοθέτηση και την τήρηση βιβλίων βιβλιοθήκης και περιουσίας.

Το Βιβλίο Πρωτοκόλλησης Εγγράφων παραλαμβάνεται από την Αποθήκη του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού μαζί με το υπόλοιπο έντυπο υλικό.

2. Αναφορικά με τις άδειες απουσίας, τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δε δικαιούνται οι Διευθυντές/ριες να παραχωρούν άδεια στο ΒΓΠ έναντι υπερωριακής απασχόλησης.

Οι ώρες εργασίας του ΒΓΠ είναι καθορισμένες σύμφωνα με τον τύπο του σχολείου και μόνο η Σχολική Εφορεία διατηρεί το δικαίωμα, ως εργοδότης, να αυξήσει το ωράριο ή να προσθέσει οποιονδήποτε άλλο όρο εργοδότησης του ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων, νοουμένου ότι θα προχωρήσει και στην ανάλογη αύξηση της αντιμισθίας από δικούς της πόρους. Σε περιπτώσεις που ζητείται από το Σύνδεσμο Γονέων, η παραμονή του ΒΓΠ στο σχολείο, πέραν του προκαθορισμένου ωραρίου, νοείται ότι το ανάλογο κόστος της αντιμισθίας θα αναλαμβάνουν, μέσω των Σχολικών Εφορειών, οι Σύνδεσμοι Γονέων.

Επίσης, σημειώνεται ότι η ετήσια άδεια του ΒΓΠ ανέρχεται σε 18 ημέρες για το σύνολο της δεκάμηνης περιόδου που διαρκεί η σύμβαση εργασίας.

Η ετήσια άδεια θα πρέπει να λαμβάνεται κατά τις περιόδους που το σχολείο είναι κλειστό ώστε να μην παρεμποδίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας, δηλαδή:

(α) την ημέρα εορτής του Πολυούχου Αγίου.

(β) Κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, με εξαίρεση τις Δημόσιες Αργίες.

(γ) Κατά τις διακοπές του Πάσχα, με εξαίρεση τις Δημόσιες Αργίες.

(δ) την ημέρα της Αναλήψεως (24 Μαΐου).

(ε) την ημέρα εορτής του Αποστόλου Βαρνάβα (11 Ιουνίου).

(στ) Από την ημέρα έναρξης των θερινών διακοπών μέχρι και τις 30 Ιουνίου, που λήγει η σύμβαση εργασίας.

Εάν το ΒΓΠ δεν παρουσιαστεί στο σχολείο οποιαδήποτε από τις πιο πάνω ημέρες, η ημέρα απουσίας θα αφαιρείται από την ετήσια άδεια.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία ή διευκρίνιση.



(Ελπιδοφόρος Νεοκλέους)
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης