



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 5.23.02/2
7.10.03/4
Αρ. Τηλ. : 22800725
Αρ. Φαξ : 22806335
E-mail : mhadjisotiriou@papd.mof.gov.cy

29 Μαΐου 2012

Προέδρους Σχολικών Εφορειών
Διευθυντές/ριες Δημοτικών Σχολείων
Διευθύντριες Νηπιαγωγείων

Θέμα: Διαδικασία υποβολής αιτημάτων για εξοπλισμό σχολείων

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας ενημερώσω ότι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού έχει δεχθεί από την αρχή της φετινής σχολικής χρονιάς πληθώρα αιτημάτων για αντικατάσταση εξοπλισμού, κυρίως λόγω διαρρήξεων και βανδαλισμών των σχολικών κτιρίων.

2. Για δική σας διευκόλυνση και κυρίως για να γίνεται ορθή χρήση των σχετικών κονδυλίων και να εξυπηρετούνται το συντομότερο δυνατόν τα σχολεία, παρακαλώ όπως κατά την υποβολή των αιτημάτων σας για όλα τα είδη εξοπλισμού ακολουθούνται οι πιο κάτω διαδικασίες:

(α) Όλα τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται **από τους Διευθυντές των σχολείων στην οικεία Σχολική Εφορεία**. Κανένα αίτημα δε θα γίνεται δεκτό, ούτε θα τυγχάνει χειρισμού από το Υ.Π.Π. εάν υποβάλλεται απευθείας από τους Διευθυντές των σχολείων ή τους Συνδέσμους Γονέων.

(β) Οι Σχολικές Εφορείες θα ιεραρχούν τα αιτήματα σε επείγοντα ή μη και θα τα προωθούν ανάλογα με το θέμα σε διαφορετικές υπηρεσίες ή τμήματα του Υ.Π.Π.

(γ) Όλα τα **μη επείγοντα αιτήματα** πρέπει να καταγράφονται από τις Σχολικές Εφορείες και να υποβάλλονται στο Υ.Π.Π. κατά την προετοιμασία του Προϋπολογισμού του επόμενου έτους.

(δ) Στις περιπτώσεις που το σχολείο και η Σχολική Εφορεία θεωρούν ότι **η ικανοποίηση κάποιου αιτήματος πρέπει να γίνει άμεσα**, η Σχολική Εφορεία θα πρέπει να ζητά **σχετική έγκριση από το Υ.Π.Π.** πριν προβεί στη διενέργεια της δαπάνης. Το Υ.Π.Π. θα αποφασίζει ανάλογα με την περίπτωση εάν θα δίνεται έγκριση και εάν η δαπάνη θα καλύπτεται από υφιστάμενες πιστώσεις ή από εξοικονομήσεις άλλων κονδυλίων ή με πρόσθετη χορηγία.

(ε) **Οι Σχολικές Εφορείες** θα πρέπει να προωθούν τα αιτήματα που υποβάλλονται από τους Διευθυντές των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων σε **διαφορετικές υπηρεσίες του Υ.Π.Π. ανάλογα με το θέμα**. Συγκεκριμένα:

Για τα Δημοτικά

(i) Αντικατάσταση εξοπλισμού λόγω φυσικής φθοράς/παλαιότητας (εκτός από Η/Υ, βιντεοπροβολείς και εκτυπωτές) ή νέες ανάγκες σε υφιστάμενα σχολεία: Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται πρόνοια στον Προϋπολογισμό του αντίστοιχου Δημοτικού σχολείου.

(ii) Ανάγκες νέων Δημοτικών σχολείων & έκτακτα αιτήματα σε εξοπλισμό λόγω κλοπών/βανδαλισμών/διαρρήξεων (κινητά και ακίνητα έπιπλα, πετάσματα/ κουρτίνες, συσκευές θέρμανσης/ δροσισμού, τηλεφωνικά συστήματα, μικροφωνικά συστήματα, συστήματα ασφαλείας, φωτοτυπικές μηχανές, τηλεοράσεις, βιντεοκάμερες, φωτογραφικές μηχανές, CD/ DVD Players): Τεχνικές Υπηρεσίες Υ.Π.Π. (τηλ. 22800839, φαξ 22800838).

(iii) Εξοπλισμός εργαστηρίων τέχνης σύμφωνα με την Εγκύκλιο με αρ.φак. 5.28.29/2 και ημερομηνία 31.08.2011 (αρ. εγκυκλίου στο Διαδίκτυο 2940): Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται πρόνοια στον Προϋπολογισμό του αντίστοιχου Δημοτικού σχολείου.

Για τα Νηπιαγωγεία

(i) Επιχορηγήσεις νέων Νηπιαγωγείων (εξοπλισμός τάξεων, γραφείου προσωπικού, παιχνίδια εξωτερικού χώρου, κ.τ.λ.) ή μεταστέγαση υφιστάμενων σε νέα κτίρια (αντικατάσταση/ εμπλουτισμός εξοπλισμού εξωτερικού/ εσωτερικού χώρου): Τεχνικές Υπηρεσίες Υ.Π.Π. (τηλ. 22800839, φαξ 22800838).

(ii) Υφιστάμενα νηπιαγωγεία – αιτήματα για την αντικατάσταση/ συντήρηση/ εμπλουτισμός εξοπλισμού εξωτερικού/ εσωτερικού χώρου (κλοπές/ βανδαλισμοί, φωτοτυπικές μηχανές, τηλεοράσεις, dvds κ.τ.λ.): Γραφείο Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (τηλ. 22800918, φαξ 22800869).

Για τα Δημοτικά και τα Νηπιαγωγεία

(i) Ανάπτυξη κήπου (δενδροφύτευση, άρδευση): Τεχνικές Υπηρεσίες Υ.Π.Π. (τηλ. 22800839, φαξ 22800838).

(ii) Προμήθεια εξοπλισμού Τ.Π.Ε. (βιντεοπροβολείς, εκτυπωτές, διαδραστικοί πίνακες, σταθεροί και φορητοί υπολογιστές) για νέες ανάγκες καθώς και για έκτακτα αιτήματα: Γραφείο Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (τηλ.22800876, φαξ 22428277)

Σημείωση: Η αγορά βιντεοπροβολέων ή άλλου εξοπλισμού Τ.Π.Ε. από το Ταμείο του Διευθυντή δεν επιτρέπεται.

(iii) Συντήρηση σχολικών κήπων καθώς και επιδιορθώσεις βλαβών σε φωτοτυπικές μηχανές, βιντεοπροβολείς κτλ.: από το σχετικό κονδύλι των Σχολικών Εφορειών ή το Ταμείο του Διευθυντή.

3. Σημειώνεται ότι για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του φαινομένου των διαρρήξεων και των βανδαλισμών, οι Διευθυντές των σχολείων και οι Σχολικές Εφορείες θα πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα φύλαξης και να μεριμνούν για τη λήψη πρόσθετων μέτρων, όπου τα υφιστάμενα δεν είναι αποτελεσματικά. Ειδικά, οι φορητοί υπολογιστές θα πρέπει να φυλάσσονται σε ασφαλισμένα σημεία του σχολείου και θα πρέπει να αποφεύγεται η συγκέντρωση όλων σε ένα χώρο μετά το πέρας των μαθημάτων.

Σχετικές είναι οι Εγκύκλιοι του Γραφείου Ασφάλειας και Υγείας, με αρ. φак. 5.28.34.2 και ημερ. 10.08.2011 (αρ. εγκυκλίων στο Διαδίκτυο 2933 και 2934).

4. Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού είναι βέβαιο ότι θα ακολουθήσετε τις πιο πάνω οδηγίες με στόχο την ομαλή λειτουργία των σχολείων και τη διευκόλυνση του έργου όλων των εμπλεκόμενων φορέων.



(Ελπιδοφόρος Νεοκλέους)
για Γενική Διευθύντρια

Κοιν. :

- Γενικό Ελεγκτή
- Γ.Ε.Δ.Ε.
- Π.Λ.Ε. Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Επιθεωρητές Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Γενικό Συντονιστή Έργων Πληροφορικής Τ.Π.Ε. & Προϊστάμενο Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας
- Προϊστάμενο Τεχνικών Υπηρεσιών
- Ανώτερη Λογίστρια

ΜΧ

Εγκυκλίου για Διαδικασία υποβολής αιτημάτων για εξοπλισμό σχολείων 17.05.2012.doc