



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Φακ.: 13.28.06/3
Αρ. Τηλ.: 22800636
Αρ. Φαξ: 22427559

16 Ιανουαρίου 2014

- Προέδρους και Μέλη Σχολικών Εφορειών
(υπόψη Επιμελητών/Επιμελητριών)
- Δ/ντές, Δ/ντριες Σχολείων Μέσης και
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Θέμα: Διαχείριση «Ταμείου Διευθυντή»

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και επιθυμώ να υπενθυμίσω τις πρόνοιες του άρθρου 8(2) (ιβ) των περί Σχολικών Εφορειών Νόμων 1997-2011 (Παράρτημα 1) σύμφωνα με το οποίο η Σχολική Εφορεία έχει αρμοδιότητα «**να παρέχει στο Διευθυντή του σχολείου, κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους ποσό τεσσάρων λιρών (ΛΚ4), δηλαδή έξι ευρώ και 83 σέντ (€6,83) για κάθε εγγεγραμμένο σ' αυτό μαθητή με κατώτερο όριο τις πεντακόσιες λίρες Κύπρου (ΛΚ500) (δηλαδή τα οκτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και 30 σέντ (€854,30) για την κάλυψη εξόδων που απαιτούνται για μικρής έκτασης επιδιορθώσεις στα σχολικά κτίρια ή εξωραϊσμό των σχολικών χώρων ή για αντικατάσταση ή επισκευή συσκευών που απαιτούνται για την εκπαίδευση των μαθητών ή για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου**».

2. Για το άρθρο αυτό διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

(α) Οι μικρής έκτασης επιδιορθώσεις στα σχολικά κτίρια αφορούν επισκευή λειτουργικών βλαβών στο κτίριο και στις εγκαταστάσεις όπως π.χ.

- ο Επιδιόρθωση κουφωμάτων
- ο Μικρής έκτασης βαψίματα / Σβήσιμο συνθημάτων από τοίχους
- ο Επιδιόρθωση κλειδαριών πόρτων
- ο Αντικατάσταση / επιδιόρθωση βρυσών
- ο Αγορά / αντικατάσταση κλειδαριών
- ο Μικρής έκτασης διαρροές νερού
- ο Ξεβουλώματα αποχωρητηρίων
- ο Αντικατάσταση σπασμένων καθισμάτων αποχωρητηρίων/σαπουνοθηκών /χαρτοθηκών
- ο Ψέκασμα αποχετεύσεων
- ο Αγορά και τοποθέτηση δολωμάτων για ποντικούς
- ο Επιδιορθώσεις επίπλων-γραφείων-συρταριών
- ο Αντικατάσταση χερουλιών πόρτων τάξεων / ερμαριών / συρταριών
- ο Αντικατάσταση καμένων λαμπών
- ο Ρύθμιση χρονοδιακοπών προβολέων / κουδουνιού

.../2

- ο Αντικατάσταση σπασμένων διακοπών ηλεκτρισμού – φώτων
- ο Επιδιόρθωση ηλεκτρικής εγκατάστασης
- ο Επιδιόρθωση / κρέμασμα κουρτινών / καθάρισμα και
- ο Επιδιόρθωση κεντρικής θέρμανσης. Εννοείται ότι, όπου η Σχολική Εφορεία έχει αναθέσει τη συντήρηση των θερμάνσεων σε συγκεκριμένη εταιρεία, κατόπιν προσφορών, θα πρέπει οι Διευθυντές/ντρίες, σε συνεννόηση με την οικεία Σχολική Εφορεία, να καλούν για τη συντήρηση την εν λόγω εταιρεία.

(β) Ο εξωραϊσμός σχολικών χώρων αναφέρεται σε εργασίες όπως καθαρισμό της αυλής, καθαριότητα/περιποίηση κήπων, κλάδεμα/ψέκασμα θάμνων και δένδρων, έλεγχο και επιδιόρθωση συστημάτων άρδευσης και έλεγχο /συντήρηση γεωτρήσεων.

Εννοείται ότι, εάν η Σχολική Εφορεία έχει αναθέσει τον καθαρισμό της αυλής και κλάδεμα δένδρων, σε συγκεκριμένη εταιρεία, κατόπιν προσφορών, θα πρέπει οι Διευθυντές/ντρίες, σε συνεννόηση με την οικεία Σχολική Εφορεία, να συνεργάζονται με την εν λόγω εταιρεία.

(γ) Μετά από συνεννόηση με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς δεν ισχύει πλέον η απαγόρευση αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από το Ταμείο Διευθυντή. Επομένως, η αντικατάσταση ή επισκευή συσκευών περιλαμβάνει ηλεκτρονικούς υπολογιστές, βιντεοπροβολείς, φωτοτυπικές μηχανές, εκτυπωτές, φωτογραφικές και άλλες παρόμοιες συσκευές που απαιτούνται για την εκπαίδευση των μαθητών ή για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Όταν χρειάζεται να αντικατασταθούν ή αγοραστούν τα εν λόγω είδη από το «Ταμείο Διευθυντή» ο Διευθυντής/ντρία του σχολείου θα υποβάλλει σχετικό αίτημα στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Γραφείο Τεχνολογίας, Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) για να δοθεί πληροφόρηση κατά πόσο υπάρχει Συμφωνία-Πλαίσιο στο Υπουργείο Οικονομικών για να αγοραστούν από τη Συμφωνία αυτή, ή για να δοθούν σχετικές προδιαγραφές όταν δεν υπάρχει Συμφωνία-Πλαίσιο.

Οι δαπάνες για αντικατάσταση ή επισκευή των συσκευών που αναφέρθηκαν θα γίνονται νοουμένου ότι υπάρχουν οι αναγκαίες πιστώσεις στο «Ταμείο Διευθυντή» και ότι το Ταμείο Διευθυντή δεν θα εξαντλείται στην αγορά αυτού του είδους εξοπλισμού. Επαναλαμβάνεται η αναγκαιότητα να γίνεται χρήση του Ταμείου για αντικατάσταση ή επισκευή συσκευών με φειδώ εκεί που η αντικατάσταση και η επισκευή των συσκευών αυτών είναι απαραίτητη για τη λειτουργία του σχολείου λαμβανομένου υπόψη και του ουσιαστικού στόχου για οικονομική περισυλλογή. Όσον αφορά τη συντήρηση εξοπλισμού, εάν αυτή καλύπτεται από το σχετικό Συμβόλαιο ο Διευθυντής/ντρία θα αποτείνεται στον προμηθευτή, μέσω της οικείας Σχολικής Εφορείας, και δεν θα χρεώνεται το «Ταμείο Διευθυντή». Σε περίπτωση που η συντήρηση δεν καλύπτεται από το Συμβόλαιο και η Σχολική Εφορεία δεν διαθέτει πιστώσεις για επισκευή συσκευών, τότε επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του «Ταμείου Διευθυντή», πάντοτε με γνώμονα τις περιορισμένες οικονομικές δυνατότητες του Ταμείου αυτού.

3. Σημειώνεται ότι το «Ταμείο Διευθυντή» κατά προτεραιότητα χρησιμοποιείται για την αποκατάσταση βλαβών στη σχολική υποδομή οι οποίες παρεμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ακολουθεί η αντικατάσταση ή επισκευή συσκευών που απαιτούνται για την εκπαίδευση των μαθητών, με τελευταίο σε προτεραιότητα τον εξωραϊσμό των σχολικών χώρων.

4. Για σκοπούς υλοποίησης της πρόνοιας του άρθρου 8(2)(ιβ) απαιτείται η άμεση αποστολή από Διευθυντές/ντρίες προς τα Επαρχιακά Γραφεία/Επαρχιακούς Επιθεωρητές, με

κοινοποίηση στην οικεία Σχολική Εφορεία, του αριθμού των μαθητών κάθε σχολικής μονάδας **αμέσως μετά τη συμπλήρωση των εγγραφών** κάθε σχολικής χρονιάς.

Στη συνέχεια οι Σχολικές Εφορείες θα παρέχουν στους Διευθυντές/ντριες **κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους** όλο το ποσό του «Ταμείου Διευθυντή» που αναλογεί σε κάθε σχολείο με βάση τον αριθμό των εγγεγραμμένων μαθητών και λαμβάνοντας υπόψη το υπόλοιπο της προηγούμενης χρονιάς.

5. Η διαχείριση του «Ταμείου Διευθυντή» είναι αρμοδιότητα του Διευθυντή/τριας της κάθε σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα κάθε Διευθυντής/ντρια, στον οποίο παραχωρείται «Ταμείο Διευθυντή» θα πρέπει να φροντίσει:

(α) να ανοιχθεί Τραπεζικός Λογαριασμός επ' ονόματι της Διεύθυνσης του Σχολείου και να εφοδιαστεί με Βιβλιάριο Επιταγών.

(β) να τηρείται βιβλίο Ταμείου στο οποίο θα καταχωρούνται όλα τα έσοδα και έξοδα που θα διενεργούνται και

(γ) Οι αποδείξεις εσόδων και εξόδων, αφού καταχωρισθούν στο Βιβλίο Ταμείου, να φυλάγονται και, στο τέλος κάθε σχολικού έτους, να παραδίδονται στην οικεία Σχολική Εφορεία για σκοπούς ελέγχου από την Ελεγκτική Υπηρεσία.

6. Για να είναι σε θέση οι Διευθυντές/ντριες να αξιοποιούν ορθότερα το «Ταμείο Διευθυντή», θα πρέπει να ενημερώνονται **από την αρχή της σχολικής χρονιάς** από την οικεία Σχολική Εφορεία, **για τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του σχολείου τους** και για κάθε επιμέρους κονδύλι το οποίο μπορούν να αξιοποιήσουν.

7. Τέλος, διευκρινίζεται ότι δεν μπορούν να γίνονται από το «Ταμείο Διευθυντή» δαπάνες όπως αγορά επίπλων, ενοικίασης χώρων για εκδηλώσεις, έξοδα παραστάσεως/φιλοξενίας/δεξιώσεων, φιλανθρωπικές δωρεές και άλλες δαπάνες παρόμοιας φύσης.

Λουίζα Σαββίδου
για Γενική Διευθύντρια

Κοιν.: - Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
- Αν. Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης
- Γραφείο ΤΠΕ
- Δ/ντή Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Προϊστάμενο Τεχνικών Υπηρεσιών
- Αν. Λογίστρια Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
- Αν. Επιμελήτρια Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
- Πρόεδρο ΟΕΛΜΕΚ
- Πρόεδρο ΣΕΔΜΕΚ
- Πρόεδρο ΟΛΤΕΚ
- Πρόεδρο ΠΟΕΔ
- Πρόεδρο Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Σχολικών Εφορειών