



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 7.22.02.3
7.22.07.1
Αρ. Τηλ. : 22800631
Αρ. Φαξ : 22428268
E-mail : circularsec@schools.ac.cy

11 Μαρτίου 2020

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

Διευθυντές/Διευθύντριες
Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Θέμα: Ηλεκτρονική παραγγελία βιβλίων, για τη σχολική χρονιά 2020-2021, που εκδίδονται από την Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων (Υ.Α.Π.) το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) και Άλλων Πηγών

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, πληροφορείστε ότι η παραγγελία των βιβλίων θα γίνει ηλεκτρονικά, όπως και πέρσι, με στόχο την καλύτερη οργάνωση και έγκαιρη αποστολή των βιβλίων στα σχολεία καθώς και την εύκολη πρόσβαση στα συγκεκριμένα στοιχεία τόσο από τα σχολεία όσο και από τις υπηρεσίες του Υ.Π.Π.Α.Ν.

Η παραγγελία των βιβλίων για τη σχολική χρονιά 2020-2021 πρέπει να γίνει από όλα τα Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης **ηλεκτρονικά από τις 16 Μαρτίου μέχρι τις 10 Απριλίου 2020**, σε ιστοσελίδα που κατασκευάστηκε ειδικά για το σκοπό αυτό στην ηλεκτρονική διεύθυνση **www.pi.ac.cy/yap**. Όλα τα σχολεία μπορούν να έχουν πρόσβαση στην ηλεκτρονική διαδικασία παραγγελίας βιβλίων χρησιμοποιώντας εξαψήφιο κωδικό αριθμό, που έχετε και ο οποίος χρησιμοποιείται για πρόσβαση στην ηλεκτρονική παραγγελία βιβλίων. Εάν για οποιοδήποτε λόγο δεν έχετε στη διάθεσή σας τον κωδικό αριθμό, παρακαλείστε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικώς με το Συντονιστή της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Προγραμμάτων, στο τηλέφωνο 22402452, για να σας αποστείλει τον κωδικό σας.

Παρακαλούμε όπως δοθεί η δέουσα προσοχή τόσο στην πλήρη και ορθή συμπλήρωση των στοιχείων όσο και στην τήρηση των διαδικασιών συμπλήρωσης. Επισυνάπτονται, ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, οι οδηγίες πρόσβασης στην ιστοσελίδα και συμπλήρωσης των σχετικών στοιχείων καθώς και τα τηλέφωνα επικοινωνίας για παροχή οποιασδήποτε βοήθειας.

Είναι σημαντικό, πριν προχωρήσετε στη συμπλήρωση της παραγγελίας σας να λάβετε υπόψη σας τις πιο κάτω πληροφορίες και οδηγίες:

1. Για τις παραγγελίες πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα αποθέματα βιβλίων που υπάρχουν στο σχολείο, ιδιαίτερα λόγω των δύσκολων οικονομικών συνθηκών που επικρατούν στον τόπο μας.

2. Ο αριθμός των βιβλίων που θα παραγγείλετε θα πρέπει να μην υπερβαίνει τους πραγματικούς αριθμούς των μαθητών σας.
3. Τα βιβλία Λυκείου προορίζονται για:
 - τα μαθήματα Κοινού Κορμού που αφορούν όλους τους μαθητές της Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης Λυκείου. Τα βιβλία αυτά σημειώνονται στη στήλη 4 των ηλεκτρονικών Δηλώσεων Αναγκών βιβλίων με τον αριθμό (1).
 - τα μαθήματα Προσανατολισμού που αφορούν τους μαθητές της Α΄ Λυκείου που τα έχουν επιλέξει. Στα μαθήματα αυτά θα παραγγείλετε τον αναγκαίο αριθμό βιβλίων, εφόσον ο αριθμός των μαθητών που επέλεξαν το μάθημα είναι τέτοιος που να σχηματίζεται τμήμα στο σχολείο σας. Εάν δεν υπάρχει έγκριση για σχηματισμό τμήματος, τότε να μην παραγγείλετε βιβλία για το αντίστοιχο μάθημα.
 - τα μαθήματα Κατεύθυνσης τα οποία είναι μαθήματα επιλογής και αφορούν τους μαθητές της Β΄ και Γ΄ Λυκείου. Στα μαθήματα αυτά θα παραγγείλετε τον αναγκαίο αριθμό βιβλίων, εφόσον ο αριθμός των μαθητών που επέλεξαν το μάθημα είναι τέτοιος που να σχηματίζεται τμήμα. Εάν δεν υπάρχει έγκριση για σχηματισμό τμήματος, τότε να μην παραγγείλετε βιβλία για το αντίστοιχο μάθημα.
4. Μετά την παραλαβή των βιβλίων, παρακαλείστε να μεριμνήσετε για την ασφαλή φύλαξή τους.
5. Επειδή συμπληρωματικές παραγγελίες δεν θα εκτελούνται εκτός αν είναι επαρκώς δικαιολογημένες, παρακαλείστε να είστε πολύ προσεκτικοί και ακριβείς στις παραγγελίες σας.

Είμαι βέβαιος ότι με τη δική σας συνεργασία θα τηρηθούν με ακρίβεια οι πιο πάνω οδηγίες, έτσι ώστε να γίνεται ορθή αξιοποίηση των σχολικών βιβλίων και να αποφεύγονται αχρείαστες σπατάλες, αλλά και να μπορεί η κάθε σχολική μονάδα να έχει στη διάθεσή της όλα τα απαραίτητα βιβλία με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.



Δρ Κυπριανός Λούης
Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: Γ.Ε.Μ.Ε.
: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Συντονιστή Υ.Α.Π.
: Προϊστάμενο Αποθήκης Υ.Π.Π.Α.Ν.

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ
ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ**

Η ιστοσελίδα είναι αναρτημένη στο διαδίκτυο στη διεύθυνση: www.pi.ac.cy/yap

Για να αποκτήσει ένα σχολείο πρόσβαση στη διαδικασία συμπλήρωσης των στοιχείων θα πρέπει:

1. να εισέλθει στην ιστοσελίδα www.pi.ac.cy/yap και να πατήσει στο παράθυρο «*Ηλεκτρονική Παραγγελία Διδακτικών Βιβλίων Μέσης Εκπαίδευσης*» για να οδηγηθεί στο χώρο της παραγγελίας
2. να επιλέξει το όνομα του σχολείου και
3. να συμπληρώσει τον εξαψήφιο κωδικό ο οποίος έχει σταλεί στο/στη διευθυντή/τρια του σχολείου από την περσινή σχολική χρονιά.

Τονίζεται ότι ο κωδικός κάθε σχολείου είναι αυστηρά εμπιστευτικός και δε θα πρέπει να διαρρεύσει, καθαρά για σκοπούς αποφυγής τυχόν μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα δεδομένα του σχολείου σας. Για το λόγο αυτό συνίσταται όπως τον κωδικό του σχολείου γνωρίζει μόνο η διεύθυνση του σχολείου και τα μέλη του προσωπικού του σχολείου που θα εμπλακούν στη συμπλήρωση των στοιχείων.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

Η όλη διαδικασία καταχώρησης ακολουθεί μια λογική σειρά και είναι αρκετά απλή, ώστε να μπορεί να ολοκληρωθεί πολύ εύκολα χωρίς οποιεσδήποτε επιπλέον οδηγίες.

- A. Στην **πρώτη φάση**, αφού εξασφαλιστεί η είσοδος στο σύστημα, συμπληρώνεται η «*Δήλωση στοιχείων σχολείου*», δηλαδή, καθορίζεται ο αριθμός των τμημάτων και των μαθητών κάθε τάξης.
- B. Στη **δεύτερη φάση**, συμπληρώνεται η «*Δήλωση Αναγκών βιβλίων Υ.Α.Π.*». Η φάση αυτή ακολουθεί **δύο στάδια**.

Το **πρώτο στάδιο** αφορά τα βιβλία για όλους τους μαθητές που στη στήλη 4 έχουν τους αριθμούς (1) ή (2), για τα οποία το σύστημα δίνει αυτόματα τις εκτιμώμενες ανάγκες του σχολείου σας. Πατώντας πάνω στους αριθμούς που είναι γραμμένοι στη στήλη 4, μπορείτε να πληροφορηθείτε για την ποσότητα βιβλίων που δικαιούται το σχολείο σας. Στη συνέχεια πρέπει απαραίτητα, για σκοπούς μείωσης της σπατάλης, να συμπληρώσετε στη στήλη 6 τα αποθέματα βιβλίων που υπάρχουν στο σχολείο. Σε περίπτωση που δεν έχετε απόθεμα κάνετε κλικ στο 0 (μηδέν) που σας δίνει το σύστημα για επιβεβαίωση της ποσότητας. Σε περίπτωση που χρειάζεστε περισσότερα βιβλία από όσα αναγράφονται στη στήλη 5, μπορείτε να σημειώσετε αρνητικό απόθεμα (π.χ. -3) για να καλυφθούν οι ανάγκες σας.

Το **δεύτερο στάδιο** αφορά τα βιβλία επιλογής, για τα οποία απαιτείται να συμπληρώσετε τις πραγματικές ανάγκες του σχολείου σας νοουμένου ότι δεν υπάρχει το αναγκαίο απόθεμα.

Τονίζεται ότι το σύστημα δίνει σε κάθε στάδιο τη δυνατότητα επιστροφής και διόρθωσης/αλλαγής στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας. Επίσης, η συμπλήρωση της παραγγελίας μπορεί να γίνει σταδιακά, δηλαδή μπορείτε να συμπληρώσετε μέρος της παραγγελίας, να πατήσετε «Αποθήκευση» και να συνεχίσετε ή ολοκληρώσετε την παραγγελία σας σε άλλο χρόνο.

- Γ. Στην **τρίτη φάση** γίνεται η συμπλήρωση στη «*Δήλωση Αναγκών βιβλίων Ι.Τ.Υ.Ε.*». Στη φάση αυτή ακολουθείται ακριβώς η ίδια διαδικασία όπως και στη δεύτερη φάση.
- Δ. Στην **τέταρτη φάση** γίνεται η συμπλήρωση στη «*Δήλωση Αναγκών βιβλίων Άλλων Πηγών*». Στη φάση αυτή ακολουθείται ακριβώς η ίδια διαδικασία όπως και στη δεύτερη φάση.
- Ε. Στην **πέμπτη φάση** «*Κλείσιμο Παραγγελίας*» πρέπει να προχωρήσετε μόνο όταν έχετε ολοκληρώσει την παραγγελία των βιβλίων (Υ.Α.Π., Ι.Τ.Υ.Ε. και Άλλων Πηγών). Επισημαίνεται ότι όταν συμπληρωθεί η πέμπτη φάση δε θα μπορείτε να κάνετε οποιαδήποτε διόρθωση ή αλλαγή στην παραγγελία σας.

Μέχρι τις 10 Απριλίου 2020, όλα τα σχολεία θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία συμπλήρωσης της παραγγελίας τους. Το σύστημα δε θα σας επιτρέψει να προβείτε σε παραγγελία μετά από την ημερομηνία αυτή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

Είναι πολύ σημαντικό και **απαραίτητο**, κάθε φορά που παραλαμβάνετε διδακτικά βιβλία (εκδόσεις Υ.Α.Π., Ι.Τ.Υ.Ε., Άλλων Πηγών) από την Αποθήκη του Υ.Π.Π., **να συμπληρώνετε αμέσως** τη στήλη 9 της *Δήλωσης Αναγκών βιβλίων Υ.Α.Π., Ι.Τ.Υ.Ε. και Άλλων πηγών*, ώστε να ενημερώνεται άμεσα η Αποθήκη, η Υ.Α.Π. και η Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης για τις εκκρεμότητες που υπάρχουν σε ό,τι αφορά την αποστολή των βιβλίων.

Σημείωση: Αν υπάρξει δυσκολία επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 22402482