



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

Αρ. Φακ.: Π.Ι. 5.24.06.9
Αρ. Τηλ.: 22 402300
Αρ. Φαξ: 22 480505
e-mail: info@cyearn.pi.ac.cy

28 Απριλίου 2020

Διευθυντές/Διευθύντριες

Γυμνασίων, Λυκείων, Τεχνικών Σχολών και Δημοτικών Σχολείων

Θέμα: Εξ Αποστάσεως επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση του MS Teams στην μαθησιακή διαδικασία – Επίπεδο II

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, σας ενημερώνουμε ότι το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.), σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.), θα προσφέρει νέο κύκλο εξ αποστάσεως σεμιναρίων επιμόρφωσης με θέμα την αξιοποίηση της εφαρμογής MS Teams στη μαθησιακή διαδικασία – Επίπεδο II. Τα σεμινάρια αποτελούν συνέχεια των εξ αποστάσεως σεμιναρίων εισαγωγικής επιμόρφωσης στο Microsoft Teams (MS Teams) που έχουν ήδη προσφερθεί. Σκοπός του νέου κύκλου είναι η εμβάθυνση σε συγκεκριμένες λειτουργίες και δυνατότητες του MS Teams στη διαχείριση Ψηφιακής Τάξης τόσο σύγχρονα όσο και ασύγχρονα (βλ. Παράρτημα).

Η επιμόρφωση απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς (ένας/μία εκπαιδευτικός από κάθε σχολείο) Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, καθώς και σε εκπαιδευτικούς Δημοτικής Εκπαίδευσης που διδάσκουν σε Ε΄ ή Στ΄ τάξη, **οι οποίοι/ες έχουν συμμετάσχει στις εισαγωγικές επιμορφώσεις που διοργανώθηκαν από το ΠΙ ή/και από τους πυρήνες επιμόρφωσης του σχολείου τους, για το θέμα αυτό.**

Το πρόγραμμα των εξ αποστάσεως επιμορφώσεων, για την περίοδο από 4 μέχρι 22 Μαΐου 2020, θα προσφέρεται **καθημερινά (Δευτέρα – Παρασκευή)** από τις **15.00 – 17.00** για όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς, ανεξαρτήτως βαθμίδας, με μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων σε κάθε επιμορφωτική συνάντηση σαράντα (40) εκπαιδευτικούς.

Η δήλωση συμμετοχής θα πρέπει να υποβληθεί **μέσω του λογαριασμού του σχολείου** στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου <https://www.pi-eggrafes.ac.cy> στην κατηγορία «Ημερίδες - Συνέδρια» (αφού προηγουμένως βεβαιωθούν οι εκπαιδευτικοί που θα συμμετάσχουν ότι έχουν επικαιροποιημένα τα στοιχεία στο προφίλ τους), σύμφωνα με τις πιο κάτω καταληκτικές ημερομηνίες:

Εβδομάδα διεξαγωγής σεμιναρίων	Καταληκτική ημερομηνία και ώρα για δήλωση συμμετοχής
04 – 08 Μαΐου 2020	Πέμπτη 30 Απριλίου 2020, 16:00
11 – 15 Μαΐου 2020	Πέμπτη 7 Μαΐου 2020, 16:00
18 – 22 Μαΐου 2020	Πέμπτη 14 Μαΐου 2020, 16:00

Οδηγίες για τον τρόπο εισόδου των εκπαιδευτικών και των σχολείων στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών, καθώς και για τον τρόπο επικαιροποίησης των στοιχείων τους, υπάρχουν στην εγκύκλιο με Αρ.Φακ. Π.Ι.16.8.01.2 και ημερομηνία 5/12/2018. Επειδή ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων είναι περιορισμένος διευκρινίζεται ότι θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία και την ώρα καταγραφής της δήλωσης.

Κατά τη δήλωση συμμετοχής, στο διαδικτυακό περιβάλλον εγγραφών του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου <https://www.pi-eggrafes.ac.cy>, θα απαιτείται να δηλώνεται ο λογαριασμός του/της εκπαιδευτικού που έχει στο Office 365 του ΥΠΠΑΝ (π.χ. maria.g@te.schools.ac.cy). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους λογαριασμούς Office 365 του ΥΠΠΑΝ, μπορείτε να αποταθείτε στη σελίδα <http://office365.schools.ac.cy/index.php/sychnes-erotiseis>.

Με την ολοκλήρωση της περιόδου υποβολής των αιτήσεων, οι συμμετέχοντες σε κάθε σεμινάριο θα ενημερωθούν για τις λεπτομέρειες της διαδικτυακής συνάντησης (οδηγίες, σύνδεσμος σύσκεψης κ.λπ.) μέσω του **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και του ημερολογίου τους, που διαθέτουν μέσω του λογαριασμού τους στο Office 365 του ΥΠΠΑΝ**. Παράλληλα θα εμφανιστεί το προγραμματισμένο σεμινάριο στην εφαρμογή Teams, κάτω από το Ημερολόγιο (Calendar), στην αντίστοιχη ημέρα και ώρα για το σεμινάριο που θα έχουν δηλώσει συμμετοχή.

Για θέματα που αφορούν στην εγγραφή σας, μπορείτε να επικοινωνείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση magos.m@cyearn.pi.ac.cy, ενώ για θέματα που αφορούν στο περιεχόμενο της επιμόρφωσης, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: kakouri.th@cyearn.pi.ac.cy, kanaris.n@cyearn.pi.ac.cy και roushias.ch@cyearn.pi.ac.cy.

Παρακαλούμε, όπως ενημερώσετε σχετικά τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου σας.



Δρ Σοφία Ιωάννου
Γεωργίου
Αναπλ. Διευθύντρια
Δημοτικής
Εκπαίδευσης



Δρ Κυπριανός Δ.
Λούης
Διευθυντής
Μέσης Γενικής
Εκπαίδευσης

α.α. Γιώργος Γιάγκου

Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής
Μέσης Τεχνικής και
Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και
Κατάρτισης



Δρ Αθηνά Μιχαηλίδου
Ευριπίδου
Διευθύντρια Παιδαγωγικού
Ινστιτούτου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Περιεχόμενο Σεμιναρίου: Αξιοποίηση της εφαρμογής Microsoft Teams (MS Teams) στη μαθησιακή διαδικασία – Επίπεδο II

- A. Χαρακτηριστικά και δυνατότητες του MS Teams για εκπαιδευτικούς και μαθητές:
1. Αρχική σελίδα Office 365
 2. Περιβάλλον εργασίας Teams (side bar).
 - Δυνατότητα έναρξης ιδιωτικών (1-προς-1) ή ομαδικών συζητήσεων, ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές (Chat):
 - Προβολή Εργασιών που έχουν ανατεθεί σε όλες τις ομάδες (Assignments).
 - Ημερολόγιο για προβολή προγραμματισμένων συσκέψεων και δημιουργία νέων (Calendar tab).
 - Πρόσβαση στα αρχεία μου (Files): OneDrive, δυνατότητα ενσωμάτωσης αρχείων από άλλες εφαρμογές όπως Google Drive και Dropbox
- B. Αναλυτική παρουσίαση χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων Ομάδας στο MS Teams (μέσα από παραδείγματα και δειγματικές Ψηφιακές Τάξεις), τόσο από την πλευρά του εκπαιδευτικού όσο και του μαθητή.
1. Οργάνωση καναλιών (channel moderation, private channels, naming) και καρτελών (tabs) σε μια ομάδα.
 2. Ειδοποιήσεις στην εφαρμογή Teams στον υπολογιστή: Χρήση mentions “@”.
 3. Οργάνωση αρχείων (files) σε μια ομάδα (team): συγχρονισμός με τον υπολογιστή για εύκολη πρόσβαση, σύνδεση αρχείων με συζητήσεις (posts) για διευκρινήσεις ή συνεργασία, και ανάρτηση αρχείων ως ξεχωριστές καρτέλες (tabs).
 4. Αξιοποίηση του OneNote Class Notebook ως το ψηφιακό σημειωματάριο όλης της τάξης: ανάρτηση υλικού και ανακοινώσεων από τον εκπαιδευτικό, χώρος συνεργασίας μαθητών και εκπαιδευτικών, και ιδιωτικός χώρος για κάθε μαθητή (προσωπικές σημειώσεις, παράδοση εργασιών, ανατροφοδότηση από εκπαιδευτικό).
 5. Ανάθεση εργασιών (Assignments Tab) στους μαθητές μιας τάξης (σε συγκεκριμένους ή σε όλη την τάξη), παρακολούθηση πορείας εργασίας για τον κάθε μαθητή ξεχωριστά, υποβολή εργασίας από τους μαθητές, και εξατομικευμένη ανατροφοδότηση καθώς και αξιολόγηση της εργασίας από τον εκπαιδευτικό (Grades Tab).
 6. Υπενθύμιση αξιοποίησης δυνατοτήτων και λειτουργιών του Teams, κατά τη διαδικτυακή συνάντηση με τους μαθητές, π.χ. παρουσίαση διαφανειών, μοίρασμα οθόνης, χρήση του whiteboard, χρήση άλλων εφαρμογών, κ.ά.