



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 21.11.06.1

7.11.09

Αρ. Τηλ.: 22800661

Αρ. Φαξ: 22428277

E-mail: dde@moec.gov.cy

15 Μαΐου 2020

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

Διευθυντές/Διευθύντριες
Δημοτικών Σχολείων

Θέμα: Επαναλειτουργία Δημοτικών Σχολείων

Η επαναλειτουργία των Δημοτικών Σχολείων και η επιστροφή των μαθητών/ριών θα γίνει με την αυστηρή εφαρμογή των υγειονομικών πρωτοκόλλων, στο πλαίσιο των μέτρων πρόληψης και προφύλαξης που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση της πανδημίας από τον νέο Κορωνοϊό (COVID-19). Το Ειδικό Υγειονομικό Πρωτόκολλο για τη Δημοτική Εκπαίδευση το οποίο έχει ετοιμαστεί σε συνεργασία με ειδικούς του Υπουργείου Υγείας, θα σας παρουσιαστεί σε ειδικό σεμινάριο, μέσω τηλεδιάσκεψης, και θα κοινοποιηθεί σε όλους τους εκπαιδευτικούς, προκειμένου να επιμορφωθούν οι μαθητές/μαθήτριες και να ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες.

Είναι ένα εξαιρετικά σημαντικό στάδιο στην επιστροφή της χώρας μας στην κανονικότητα, για την επιτυχία του οποίου η ευθύνη όλων μας είναι μεγάλη. Προτεραιότητα όλων είναι η ασφάλεια των μαθητών/ριών και του διδακτικού και βοηθητικού προσωπικού των σχολείων για την πρόληψη της διασποράς του ιού.

Σε αυτό το στάδιο της επαναλειτουργίας των σχολείων είναι, επίσης, σημαντικό οι Διευθύνσεις και οι εκπαιδευτικοί των σχολείων να συνεχίσουν την επικοινωνία σχολείου - οικογένειας και τη στήριξη των μαθητών/ριών και των οικογενειών τους, η οποία είχε επιτευχθεί κατά την περίοδο της αναστολής λειτουργίας των σχολείων. Το σχολείο θα πρέπει στην επόμενη περίοδο μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους, να παρέχει παιδαγωγική στήριξη σε μαθητές/μαθήτριες που δεν θα φοιτήσουν επειδή συγκαταλέγονται στις ευπαθείς ομάδες.

Για τη διασφάλιση όλων όσων πρέπει να γίνουν και για ομαλή επαναλειτουργία των σχολείων, παρακαλούνται όλοι/ες οι Διευθυντές/Διευθύντριες να μεριμνήσουν το ταχύτερο δυνατό για εφαρμογή των πιο κάτω οδηγιών.

Επισημαίνεται ότι οι οδηγίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης ενδέχεται να αναθεωρούνται, στο πλαίσιο των Διαταγμάτων και των ευρύτερων οδηγιών του Υπουργείου



Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.), το οποίο ακολουθεί τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Υγείας.

1. Οργάνωση του σχολείου και προετοιμασίες από τους/τις εκπαιδευτικούς

1.1 *Ενέργειες του σχολείου πριν από την 21^η Μαΐου 2020*

- Όλο το διδακτικό προσωπικό θα κάνει τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου το σχολείο να είναι έτοιμο την 21^η Μαΐου 2020.
- Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό και την οικεία Σχολική Εφορεία, αναμένεται να κάνουν όλες τις προκαταρκτικές εργασίες, σε συνεννόηση και με τους οικείους Συνδέσμους Γονέων/Κηδεμόνων, προκειμένου να εφαρμοστεί το Ειδικό Υγειονομικό Πρωτόκολλο για τη Δημοτική Εκπαίδευση, το οποίο θα αναρτηθεί, το συντομότερο δυνατό, στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν.
- Τη Δευτέρα 18 Μαΐου 2020 ή την Τρίτη 19 Μαΐου 2020, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σύσκεψη του προσωπικού για συζήτηση του Υγειονομικού Πρωτοκόλλου και κατανομή καθηκόντων για υλοποίηση των πιο κάτω:
 - Όλοι οι χώροι του σχολείου να έχουν απολυμανθεί, στη βάση των οδηγιών των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, με ευθύνη των Σχολικών Εφορειών.
 - Να γίνει διαρρύθμιση των σχολικών τάξεων και των σχολικών χώρων, ώστε να μεγιστοποιείται η απόσταση μεταξύ των παιδιών στο πλαίσιο του εφικτού και στη βάση των οδηγιών του Υγειονομικού Πρωτοκόλλου.
 - Να αναδιαταχθούν οι αίθουσες διδασκαλίας με τοποθέτηση των θρανίων σε απόσταση ενός μέτρου (12 μαθητές/μαθήτριες ανά αίθουσα). Τα καθίσματα τοποθετούνται στην αριστερή κα δεξιά πλευρά των θρανίων, εναλλάξ, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η προβλεπόμενη απόσταση μεταξύ των καθημένων μαθητών/ριών.
 - Να προετοιμαστούν όλα τα εργαστήρια ειδικών μαθημάτων που θα αξιοποιηθούν ως αίθουσες διδασκαλίας, με ασφαλή φύλαξη όλων των διδακτικών μέσων.
 - Να προσαρμοστεί η αίθουσα του Διδακταλικού Συλλόγου, στη βάση των οδηγιών του Υγειονομικού Πρωτοκόλλου.
 - Να τοποθετηθούν οι σχετικοί μηχανισμοί διανομής αντισηπτικού υγρού σε όλες τις αίθουσες που θα γίνεται μάθημα, υγρό σαπούνι και χαρτοπετσέτες στις τουαλέτες, σχετικές σημάνσεις για την τήρηση αποστάσεων σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, αφίσες του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας για το ορθό πλύσιμο και χρήση αντισηπτικού διαλύματος, να προετοιμαστεί η προβλεπόμενη αίθουσα απομόνωσης με τη σχετική επισήμανση κ.λπ. (βλ. σχετικά στο Υγειονομικό Πρωτόκολλο).
- Η Διεύθυνση του σχολείου μεριμνά, ώστε όλοι οι εμπλεκόμενοι (διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό, γονείς και παιδιά) να ενημερωθούν λεπτομερώς για τα μέτρα που θα εφαρμοστούν βλ. *Υγειονομικό Πρωτόκολλο* καθώς και *Οδηγό για γονείς/κηδεμόνες για σωστή και ασφαλή επιστροφή των παιδιών στα σχολεία* (βλ.

ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν. <http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp10752>) με την παράκληση να συνεργαστούν και να συμβάλουν στην ομαλή λειτουργία των σχολείων και στην επανένταξη των μαθητών/ριών στην κανονικότητα. Για τους γονείς/κηδεμόνες έχει, επίσης, ετοιμαστεί σχετικό πληροφοριακό υλικό από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**), το οποίο συστήνεται να προωθηθεί στους γονείς/κηδεμόνες για να στηρίζουν τα παιδιά τους σε αυτή την πρωτόγνωρη κατάσταση την οποία βιώνουν.

- Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με το προσωπικό, θα διαχωρίσουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες σε δύο Ομάδες (στη βάση των κριτηρίων που αναφέρονται παρακάτω στην παράγραφο 3). Τα μικρά σχολεία, με αριθμό μαθητών/ριών σε **όλα τους τα τμήματα** μέχρι δώδεκα (12), θα λειτουργήσουν κανονικά με φοίτηση όλων των παιδιών όλες τις ημέρες.
 - Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με το προσωπικό, θα ενημερώσουν τους γονείς/κηδεμόνες σε ποια Ομάδα εμπίπτει το παιδί τους και θα τους δώσουν οδηγίες αναφορικά με τις ημέρες φοίτησης, την είσοδο/έξοδο του σχολείου από την οποία θα εισέρχονται/εξέρχονται τα παιδιά, καθώς και για την ώρα προσέλευσης/αποχώρησής τους, για να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός (βλ. παράγραφο 2 για περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με την προσέλευση/αποχώρηση των παιδιών).
 - Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με το προσωπικό, θα ενημερώσουν τους γονείς/κηδεμόνες ότι κανένας/καμία γονέας/κηδεμόνας δεν εισέρχεται στον χώρο του σχολείου. Οποιαδήποτε επικοινωνία με εκπαιδευτικούς γίνεται τηλεφωνικώς, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κουτί επικοινωνίας που τοποθετείται έξω από την είσοδο του σχολείου, ανάλογα με το τι θα υιοθετήσει η κάθε σχολική μονάδα.
 - Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με το προσωπικό, θα καταρτίσουν κυλιόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα που θα εφαρμοστεί κατά την επαναλειτουργία των σχολείων, ώστε να μη συμπίπτει το διάλειμμα πολλών παιδιών (περισσότερες οδηγίες για το ωρολόγιο πρόγραμμα δίνονται παρακάτω στην παράγραφο 4).
 - Οι εκπαιδευτικοί θα ενημερωθούν ούτως ώστε να δηλώσουν στη Διεύθυνση του σχολείου εάν συγκαταλέγονται στις ευπαθείς ομάδες, όπως καθορίζονται από τις Ιατρικές Υπηρεσίες, και προτίθενται να μην προσέλθουν στο σχολείο ή εάν έχουν παιδιά σε ηλικία που χρειάζονται φύλαξη και προτίθενται να κάνουν χρήση της ειδικής γονικής άδειας με τους όρους που προβλέπονται στο Διάταγμα της 5^{ης} Μαΐου 2020 (Κ.Δ.Π. 194/2020). Η Διεύθυνση του σχολείου θα ενημερώσει το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας για τις απουσίες.
 - Η Διεύθυνση και το προσωπικό των σχολείων μελετούν και συζητούν σε συνεδρία προσωπικού ή σε τηλεδιάσκεψη τις βασικές αρχές και κατευθύνσεις που δίνει η Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας με στόχο την ομαλή επάνοδο των παιδιών στο σχολείο (βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**).
-

1.2 Κατά την πρώτη ημέρα προσέλευσης κάθε Ομάδας μαθητών/ριών:

- Κατά την πρώτη ημέρα προσέλευσης των μαθητών/ριών θα γίνει ενδελεχής ενημέρωση των μαθητών/ριών από τους/τις εκπαιδευτικούς σχετικά με το Υγειονομικό Πρωτόκολλο (κανόνες απόστασης, συχνή χρήση αντισηπτικού, μη χρήση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλους, εξηγήσεις για τον νέο τρόπο λειτουργίας του σχολείου και διεξαγωγής των μαθημάτων, οδηγίες συμπεριφοράς στους εξωτερικούς χώρους, οδηγίες για την άφιξη και αποχώρηση από το σχολείο κ.λπ.).
- Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην ομαλή επιστροφή και στην προσαρμογή των μαθητών/ριών στο σχολικό περιβάλλον. Συστήνεται όπως, την πρώτη ημέρα επιστροφής στο σχολείο, αφιερωθεί χρόνος για συζήτηση με τα παιδιά για όσα βίωσαν το προηγούμενο διάστημα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).
- Τα παιδιά θα ενημερωθούν για την είσοδο/έξοδο από την οποία θα εισέρχονται/εξέρχονται και για το διαφοροποιημένο ωράριο αποχώρησής τους (βλ. παρακάτω παράγραφο 2).
- Επιπρόσθετα, οι μαθητές/μαθήτριες θα ενημερωθούν για το ειδικά προσαρμοσμένο ωρολόγιο πρόγραμμα που θα τηρηθεί (βλ. παρακάτω παράγραφο 4).

1.3 Καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας των σχολείων:

- Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με το προσωπικό, μεριμνά καθημερινά για την τήρηση του Υγειονομικού Πρωτοκόλλου.
- Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τα διδακτικά καθήκοντά τους, θα μεριμνούν για την επιτήρηση της εφαρμογής των ειδικών οδηγιών και κανόνων που θα ισχύουν σε αυτή την έκτακτη περίοδο. Θα αναλάβουν, επίσης, την επιτήρηση της προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/ριών και την τήρηση των κανόνων στη διάρκεια των διαλειμμάτων ή κατά τη μετάβαση των παιδιών από την τάξη σε άλλους χώρους.
- Τα κυλικεία θα είναι κλειστά. Τα παιδιά θα προτρέπονται να φέρνουν νερό και φαγητό από το σπίτι. Οποιαδήποτε τροφή μεταφέρουν από το σπίτι στο σχολείο θα πρέπει να μην μπορεί να αλλοιωθεί εύκολα.
- Δεν επιτρέπονται επισκέπτες/ριες στον χώρο της τάξης ή του σχολείου. Οι λειτουργοί των Σχολικών Εφορειών που ενδεχομένως θα πρέπει να προσέλθουν στο σχολείο για κάποιες εργασίες, όπου είναι εφικτό, να προσέρχονται στον σχολικό χώρο μετά τις 13:05 αφού θα έχει αποχωρήσει το διδακτικό προσωπικό και οι μαθητές/μαθήτριες. Νοείται ότι, λειτουργοί του Υ.Π.Π.Α.Ν. (Επιθεωρητές/Επιθεωρήτριες, λειτουργοί των Τεχνικών Υπηρεσιών ή των Υπηρεσιών Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας κ.ά.) ή λειτουργοί των αρμόδιων Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας μπορούν να προσέρχονται, τηρώντας πάντα το Υγειονομικό Πρωτόκολλο.

2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/ριών

2.1 Προσέλευση μαθητών/ριών

Η προσέλευση όλων των παιδιών αρχίζει στις 07:30 π.μ. και **όχι νωρίτερα**, για σκοπούς σωστής τήρησης του Υγειονομικού Πρωτοκόλλου και επιτήρησης. Η προσέλευση ολοκληρώνεται στις 07:45 π.μ.

Το κάθε σχολείο χρησιμοποιεί, όπου είναι εφικτό, πέραν της μίας εισόδου για την προσέλευση των παιδιών. Επιπρόσθετα, στις περιπτώσεις σχολείων που λειτουργούν δύο ξεχωριστοί κύκλοι, συστήνεται η χρήση διαφορετικών χώρων εισόδου και εξόδου των παιδιών, όπου αυτό είναι δυνατό.

Διδακτικό προσωπικό θα πρέπει να αναμένει στην είσοδο του σχολείου και να καθοδηγεί τα παιδιά, ώστε να μεταβούν αμέσως με ασφάλεια και τηρώντας τις αποστάσεις στην τάξη τους. Στην τάξη θα βρίσκεται ήδη ο/η εκπαιδευτικός που έχει μάθημα την πρώτη περίοδο και θα μεριμνά για όλα όσα προβλέπονται στο πρωτόκολλο (π.χ. αερισμός τάξεων, αντισηπτικό στο κάθε παιδί, αποστάσεις κ.λπ.).

Για το θέμα της τήρησης της ώρας προσέλευσης και της εισόδου από την οποία θα εισέρχεται κάθε μαθητής/μαθήτρια θα πρέπει να ενημερωθούν σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Νοείται ότι οι γονείς/κηδεμόνες δεν προσέρχονται σε καμία περίπτωση στον χώρο του σχολείου ούτε κατά την προσέλευση ούτε κατά την αποχώρηση των παιδιών.

2.2 Αποχώρηση μαθητών/ριών

Για σκοπούς σταδιακής και πιο ομαλής αποχώρησης, ιδιαίτερα σε πολύ μεγάλα σχολεία, επιτρέπεται να αποχωρούν τα παιδιά των τάξεων Α΄ και Β΄ στις 12:55 και των τάξεων Γ΄ και Δ΄ στις 13:00. Τα παιδιά των τάξεων Ε΄ και ΣΤ΄ αποχωρούν στις 13:05.

Τα παιδιά θα οδηγούνται από τον/την εκπαιδευτικό τους, με τάξη και με τη σωστή απόσταση των δύο μέτρων μεταξύ τους στην έξοδο του σχολείου. Ακολουθούνται μελετημένες από πριν διαδρομές για κάθε τμήμα και αντίστοιχα σημεία εξόδου.

Για την ώρα αποχώρησης του κάθε παιδιού ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες, ώστε τα παιδιά να παραλαμβάνονται **αμέσως** από αυτούς και να μην παρουσιάζεται συγχρωτισμός στην έξοδο του σχολείου.

Επειδή, κάθε σχολείο έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες σε ό,τι αφορά στην κτηριακή του υποδομή, προτρέπονται οι Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων σε συνεργασία με το προσωπικό τους να αποφασίσουν τους πιο ενδεδειγμένους για το δικό τους σχολείο τρόπους, ώστε η αποχώρηση των παιδιών να γίνεται με τάξη, ασφάλεια και τήρηση του πρωτοκόλλου.

3. Διαχωρισμός μαθητών/ριών

Τα **μικρά σχολεία** με αριθμό μαθητών/ριών **1-12 παιδιά** σε **όλα** τους τα τμήματα, θα λειτουργήσουν με μία Ομάδα, η οποία θα φοιτήσει στο σχολείο **όλες τις ημέρες**, από τις 21 Μαΐου μέχρι και τις 26 Ιουνίου 2020 με εξαίρεση τις αργίες στις 28 Μαΐου, 8 Ιουνίου και 11 Ιουνίου.

Τα σχολεία με έστω και ένα τμήμα πέραν των 12 παιδιών, θα πρέπει να χωριστούν σε δύο Ομάδες. Η κάθε Ομάδα θα φοιτά εκ περιτροπής στο σχολείο, εβδομάδα με εβδομάδα αρχής γενομένης από την Πέμπτη 21 Μαΐου 2020.

Συγκεκριμένα, η κάθε Ομάδα θα φοιτήσει στο σχολείο τις πιο κάτω ημερομηνίες:

ΜΑΪΟΣ							ΙΟΥΝΙΟΣ						
Δ	ΤΡ.	ΤΕΤ.	ΠΕΜ.	ΠΑΡ.	Σ	Κ	Δ	ΤΡ.	ΤΕΤ.	ΠΕΜ.	ΠΑΡ.	Σ	Κ
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

Σημείωση: Η Ομάδα Α φοιτά κατά τις ημερομηνίες που έχουν σημειωθεί με γαλάζιο φόντο (12 ημέρες).
 Η Ομάδα Β φοιτά κατά τις ημερομηνίες που έχει σημειωθεί με κίτρινο φόντο (12 ημέρες).
 Οι αργίες έχουν σημειωθεί με κόκκινο χρώμα και πλάγια γράμματα.

Ο διαχωρισμός των παιδιών θα γίνει με βάση τα πιο κάτω κριτήρια:

- Καμία Ομάδα δεν πρέπει να έχει μαθητές/μαθήτριες πέραν των 12 με εξαίρεση τα τμήματα με 25 μαθητές που θα δημιουργηθεί μία Ομάδα με 12 παιδιά και μία με 13, νοουμένου ότι στο σχολείο υπάρχει αίθουσα μεγαλύτερης χωρητικότητας (εργαστήρια, αίθουσα εκδηλώσεων), η οποία θα αξιοποιηθεί για την Ομάδα με 13 παιδιά και μόνο όταν υπάρχει η δυνατότητα τήρησης των ενδεικνυόμενων αποστάσεων.
- Τα παιδιά που θα ενταχθούν σε κάθε Ομάδα επιλέγονται με βάση την αλφαβητική σειρά του επιθέτου τους (αγόρια και κορίτσια μαζί), με τις εξαιρέσεις που παρουσιάζονται πιο κάτω:
 - Οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου που είναι αδέρφια περιλαμβάνονται στην ίδια Ομάδα για διευκόλυνση των γονέων/κηδεμόνων τους.
 - Στις περιπτώσεις παιδιών με ειδικές ανάγκες, που μοιράζονται τον/την ίδιο/α σχολικό/ή βοηθό/συνοδό, διαχωρίζονται στις δύο Ομάδες με τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται με ασφάλεια οι ανάγκες των παιδιών. Πρόσθετες πληροφορίες για τον τρόπο εξυπηρέτησης των αναγκών των παιδιών από σχολικούς/ές βοηθούς/συνοδούς δίνονται στο Υγειονομικό Πρωτόκολλο.
 - Παιδιά με ειδικές ανάγκες που προσέρχονται στο σχολείο με όχημα που έχει μισθωθεί από τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, μοιράζονται στις δύο Ομάδες ώστε οι μισοί/ές μαθητές/μαθήτριες να τοποθετηθούν στη μια Ομάδα και οι υπόλοιποι/ες στην άλλη. Σε περίπτωση που το όχημα μεταφέρει μαθητές/μαθήτριες δύο ή και περισσότερων σχολείων, οι Διευθύνσεις των επηρεαζόμενων σχολείων πρέπει να διευθετήσουν το πρόγραμμα μεταξύ τους.
 - Τμήματα με συμπλέγματα τάξεων π.χ., Α+Β τάξη διαχωρίζονται με βάση την τάξη, δηλ. τα παιδιά της Α' τάξης στην Ομάδα Α και τα παιδιά της Β' τάξης στην Ομάδα Β.
 - Σε περίπτωση που στο σχολείο λειτουργεί ο θεσμός του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου (Π.Ο.Σ.), τότε η Διεύθυνση του σχολείου θα πρέπει να συμπεριλάβει στα κριτήρια διαχωρισμού των παιδιών σε ομάδες και την ενδεχόμενη φοίτηση των παιδιών στο Π.Ο.Σ., έτσι ώστε οι απογευματινές ομάδες να είναι ισόρροπα κατανομημένες.

Σχολεία που ενδεχομένως παρουσιάζουν κάποια **ιδιαιτερότητα** στη σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού ή στο σχολικό κτήριο, παρακαλούνται **να επικοινωνήσουν έγκαιρα με τον/την οικείο/α Επιθεωρητή/Επιθεωρήτρια για να τους δοθούν σχετικές οδηγίες.**

Στις περιπτώσεις που κάποιες διδακτικές αίθουσες είναι μικρές και υπάρχουν διαθέσιμες αίθουσες μεγαλύτερες (π.χ., εργαστήρια) μπορούν να αξιοποιηθούν, ώστε τα παιδιά να είναι σε μεγαλύτερη απόσταση μεταξύ τους. Αξιοποίηση μεγαλύτερων αιθουσών ή άλλων χώρων της σχολικής μονάδας μπορεί να γίνει και για αποφυγή χρήσης των λυόμενων αιθουσών, ανάλογα και με τις καιρικές συνθήκες και κατά την κρίση της Διεύθυνσης του σχολείου. Για εξυπηρέτηση των αναγκών της σχολικής μονάδας θα μπορούσε, επίσης, να εξεταστεί από τη Διεύθυνση του σχολείου και η πιθανή αξιοποίηση του γειτονικού Νηπιαγωγείου, όταν αυτό βρίσκεται στον ίδιο χώρο ή γειτνιάζει με το Δημοτικό Σχολείο, σε συνεργασία φυσικά με τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και την οικεία Σχολική Εφορεία.

4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Διαλείμματα

Για σκοπούς αποφυγής συγχρωτισμού κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, όσα σχολεία έχουν μεγάλο αριθμό παιδιών ή/και μικρό χώρο αυλής σε σχέση με τις ανάγκες εφαρμογής του πρωτοκόλλου, θα πρέπει να προχωρήσουν στην εφαρμογή κυλιόμενου ωρολογίου προγράμματος. Και στην περίπτωση αυτή ενθαρρύνονται οι Διευθύνσεις των σχολείων να κάνουν τις καλύτερες δυνατές διευθετήσεις γνωρίζοντας τις ιδιαιτερότητες του κάθε σχολείου.

Πιο κάτω προτείνεται ένα κυλιόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα που θα μπορούσε να εφαρμοστεί στις περιπτώσεις σχολείων που ο αριθμός των μαθητών/ριών ή και η στενότητα των διαθέσιμων χώρων το επιβάλλουν:

Τμήματα/Ομάδες Τάξεων Α΄, Β΄, Γ΄

07:45 - 08:50	1 ^η – 2 ^η Περ.	65λ
08:50 - 09:10	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	20λ
09:10 - 10:30	3 ^η – 4 ^η Περ.	80λ
10:30 - 10:40	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10λ
10:40 - 12:00	5 ^η – 6 ^η Περ.	80λ
12:00 - 12:10	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10λ
12:10 - 13:05	7 ^η Περ.	55λ

Τμήματα/Ομάδες Τάξεων Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄

07:45 - 09:15	1 ^η – 2 ^η Περ.	90λ
09:15 - 09:35	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	20λ
09:35 - 10:50	3 ^η – 4 ^η Περ.	75λ
10:50 - 11:00	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10λ
11:00 - 12:15	5 ^η – 6 ^η Περ.	75λ
12:15 - 12:25	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10λ
12:25 - 13:05	7 ^η Περ.	40λ

Με το πέρας της 2^{ης}, 4^{ης}, 6^{ης} περιόδου, οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν από την τάξη για διάλειμμα με τη σειρά, κρατώντας απόσταση ο ένας/μία από τον/την άλλο/η και κατευθύνονται στη δική τους οριοθετημένη περιοχή διαλείμματος, συνοδεύει του/της εκπαιδευτικού που είχε μαζί τους μάθημα πριν το διάλειμμα. Σε κάθε περίπτωση κατά την έξοδο για διάλειμμα οι εκπαιδευτικοί που συνοδεύουν τα παιδιά φροντίζουν, ώστε να μην υπάρχει συγχρωτισμός στους διαδρόμους και στις σκάλες.

Η επιστροφή στην αίθουσα μετά το πέρας του διαλείμματος γίνεται με τάξη, αφού τα παιδιά συγκεντρωθούν σε γραμμές με την ανάλογη απόσταση και οδηγηθούν στην αίθουσα από τον/την εκπαιδευτικό που θα έχει μαζί τους μάθημα.

Οι Διευθύνσεις των σχολείων επιβάλλεται να μελετήσουν και να πάρουν συγκεκριμένα μέτρα, ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των παιδιών τα διαλείμματα. Ανάμεσα σε αυτά μπορεί να είναι η εκ των προτέρων οριοθέτηση των χώρων διαλείμματος, καθώς και η διασφάλιση της έγκαιρης επιστροφής των παιδιών στην τάξη μετά το διάλειμμα, προτού βγουν για διάλειμμα άλλα παιδιά, εκεί που ο χρόνος αυτός συμπύπτει.

Το κάθε σχολείο θα πρέπει να εφαρμόσει το υφιστάμενο Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Παράλληλα, όμως, θα πρέπει να δοθεί έμφαση στα πιο κάτω:

- στην προετοιμασία των παιδιών της Στ' τάξης για την ομαλή μετάβαση των παιδιών στην επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης
- στην προετοιμασία των παιδιών για την ομαλή μετάβαση στην επόμενη τάξη καλύπτοντας τις απαραίτητες δεξιότητες (Δείκτες Επιτυχίας/Επάρκειας).

Βασική στρατηγική, επίσης, είναι ο περιορισμός της αλληλεπίδρασης μεταξύ διαφορετικών τάξεων-τμημάτων. Θα πρέπει να επιδιώκεται η σταθερή συνύπαρξη των ίδιων ατόμων στον ίδιο χώρο. Είναι σημαντικό να αποφεύγονται δραστηριότητες που φέρνουν σε επαφή παιδιά από διαφορετικά τμήματα-τάξεις όπως και η μετακίνηση μαθητών/ριών σε άλλες αίθουσες.

Με βάση τα πιο πάνω, η ενισχυτική διδασκαλία στα παιδιά με μεταναστευτική βιογραφία, η ειδική εκπαίδευση και λογοθεραπεία συνεχίζονται, λαμβάνοντας όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας, νοουμένου ότι σε περίπτωση μικρών ομάδων θα συμμετέχουν παιδιά του ίδιου τμήματος-τάξης και νοουμένου ότι υπάρχει διαθέσιμο διδακτικό προσωπικό και διαθέσιμη αίθουσα.

Συστήνεται να υιοθετηθούν πρακτικές όπως:

- σταθερή συνύπαρξη των ίδιων μαθητών/ριών στο σχολείο και στις Ομάδες τους κατά την εκ περιτροπής λειτουργία του
- σταθερή χρήση αιθουσών από τους/τις μαθητές/μαθήτριες με μετακίνηση εκπαιδευτικών εφόσον απαιτείται
- αποφυγή μετακίνησης μαθητών/ριών σε άλλη αίθουσα για τη διδασκαλία των ειδικών μαθημάτων κ.λπ.
- σταθερή πραγματοποίηση διαλείμματος σε άλλο χρόνο

- αποφυγή ομαδικών εργασιών και ομαδικών παιχνιδιών κατά τα διαλείμματα ή στη Φυσική Αγωγή
- χρήση **ατομικού** εξοπλισμού για κάθε παιδί, ο οποίος θα πρέπει να καθαρίζεται σχολαστικά μετά από κάθε χρήση
- κάθε εκπαιδευτικός χρησιμοποιεί τα δικά του υλικά (μαρκαδόρους/σπόγγους για τον πίνακα, πένες, τοποθέτηση πλαστικής μεμβράνης στο πληκτρολόγιο και αφαίρεσή της όταν θα χρησιμοποιηθεί από άλλον/η εκπαιδευτικό κ.λπ.).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού δεν πρέπει να γίνεται διαχωρισμός των μαθητών/ριών της τάξης του σε άλλα τμήματα αφού στόχος μας είναι η σταθερή συνύπαρξη των ίδιων μαθητών/ριών στο σχολείο και στις Ομάδες τους.

5. Φοίτηση μαθητών/ριών

Η φοίτηση των παιδιών όλων των τάξεων είναι υποχρεωτική. Γι' αυτό θα πρέπει τα παιδιά να προσέλθουν κανονικά στο σχολείο τους με βάση το πρόγραμμα που θα καθοριστεί. Παρόλα αυτά, μπορούν να απουσιάζουν παιδιά για λόγους ασθενείας ή γιατί συγκαταλέγονται στις ευπαθείς ομάδες, όπως αυτές ορίζονται στον σχετικό κατάλογο που έχει δημοσιοποιηθεί από το Υπουργείο Υγείας (βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**, Κατηγορία Β').

Λόγω των ιδιαζουσών συνθηκών, ενδέχεται κάποια παιδιά να μην προσέλθουν στο σχολείο. Καλείστε να σημειώνετε τις απουσίες. Σε περίπτωση απουσίας μαθητών/ριών που είναι αδικαιολόγητη και δεν ανήκουν στις ευπαθείς ομάδες, το σχολείο θα επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες και θα καταγράφει τις περιπτώσεις που οι γονείς με δική τους ευθύνη δεν φέρνουν τα παιδιά στα σχολεία.

Νοείται ότι την πρώτη ημέρα προσέλευσης της κάθε Ομάδας παιδιών θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών που δεν θα παρουσιαστούν και ανάλογα με το τι θα σας αναφέρουν οι γονείς/κηδεμόνες να σημειώσετε στον Κατάλογο Φοίτησης. Αυτό θα γίνεται καθημερινά για όσα παιδιά απουσιάζουν.

Στην κάθε Ομάδα, θα ανατίθεται εργασία κατ' οίκον για να τη διεκπεραιώνει τις ημέρες που δεν θα φοιτά στο σχολείο. Στα παιδιά που θα απουσιάζουν επειδή συγκαταλέγονται στις ευπαθείς ομάδες, θα τους παρέχεται ασύγχρονη ή σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ανάλογα με τις δυνατότητες της κάθε σχολικής μονάδας.

6. Προληπτικά μέτρα υγείας

Θα πρέπει να ενημερωθούν οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες ότι, σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια παρουσιάσει συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού, αυτός/ή θα πρέπει να παραμείνει κατ' οίκον και οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώσουν τηλεφωνικώς το σχολείο και να επικοινωνήσουν με τον/την προσωπικό/ή γιατρό ή τον/την παιδίατρό τους.

Παρομοίως, εκπαιδευτικός ή άλλο μέλος του προσωπικού ο/η οποίος/α παρουσιάζει συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού, θα πρέπει να μην προσέρχεται στο σχολείο, να παραμένει κατ' οίκον και να επικοινωνεί με τον προσωπικό γιατρό του/της.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια, εκπαιδευτικός ή άλλο μέλος του προσωπικού του σχολείου παρουσιάσει συμπτώματα κατά τη διάρκεια της παραμονής του/της στο σχολείο θα οδηγείται σε ειδική αίθουσα που θα προβλέπεται για απομόνωση και θα ειδοποιούνται οι οικείοι του (στην περίπτωση μαθητή/μαθήτριας ο/η γονέας/κηδεμόνας του) για να έρθουν να τον/την παραλάβουν. Σχετικές οδηγίες αναφορικά με τις προβλεπόμενες ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν στην περίπτωση που παρουσιαστούν συμπτώματα (λοίμωξη αναπνευστικού, πυρετός κ.ά.) κατά τη διάρκεια της παρουσίας στη σχολική μονάδα ή στην περίπτωση που διαπιστωθεί ύποπτο κρούσμα στο σχολείο, υπάρχουν στο Υγειονομικό Πρωτόκολλο.

Κατά τα διαλείμματα, υπεύθυνοι/ες εκπαιδευτικοί προβαίνουν σε συνεχή επιτήρηση για διασφάλιση της ενδεικνυόμενης απόστασης ασφαλείας ανάμεσα στους/στις μαθητές/μαθήτριες και για έλεγχο τήρησης των κανόνων υγιεινής στις τουαλέτες (βλ. Υγειονομικό Πρωτόκολλο).

7. Διδακτικό Προσωπικό

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων, οι Διευθυντές/Διευθύντριες επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου και διευθετείται η έγκαιρη προσέλευσή τους τις προηγούμενες ημέρες προκειμένου να γίνουν όλες οι απαραίτητες προετοιμασίες για την προσέλευση των μαθητών/ριών την 21^η Μαΐου. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες καταγράφουν τις περιπτώσεις εκπαιδευτικών που συγκαταλέγονται στις ευπαθείς ομάδες ή αιτούνται να κάνουν χρήση της ειδικής γονικής άδειας, σύμφωνα με το Διάταγμα της 5^{ης} Μαΐου 2020 (Κ.Δ.Π. 194/2020). Εφόσον οι Διευθυντές/ Διευθύντριες δεν μπορούν να αναπληρώσουν τους/τις εκπαιδευτικούς που θα απουσιάζουν με διαθέσιμο προσωπικό, **θα αναφέρουν μέχρι την Τρίτη 19 Μαΐου 2020 τις ελλείψεις τους** στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.

Διευκρινίζεται ότι οι επισκέπτες/ριες εκπαιδευτικοί θα συνεχίσουν σύμφωνα με το υφιστάμενο πρόγραμμά τους. Νοείται ότι επισκέπτες/ριες εκπαιδευτικοί που υπηρετούσαν και σε Νηπιαγωγεία, θα παρουσιάζονται, κατά την περίοδο αυτή, όλες τις ημέρες στο/α Δημοτικό/α Σχολείο/α που είναι τοποθετημένοι.

Οι σύμβουλοι γνωστικών αντικειμένων δεν θα συνεχίσουν το συμβουλευτικό τους έργο, αλλά θα παραμείνουν στα σχολεία για να είναι εφικτή η επαναλειτουργία τους, εκτός εάν προκύψει έκτακτη ανάγκη και κληθούν από τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης να διαφοροποιήσουν το πρόγραμμά τους.

Οι αντικαταστάτες/ριες εκπαιδευτικών, δεδομένου ότι δεν θα επανέλθει ο/η εκπαιδευτικός που αντικαθιστούν, θα συνεχίσουν την αντικατάστασή τους μέχρι και τις 26 Ιουνίου 2020.

8. Διάφορα

- Η Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης δεν θα ανανεώσει τις συμβάσεις των σχολικών συνεργατών κατά το διάστημα επαναλειτουργίας των σχολείων, γι' αυτό οι Διευθύνσεις των σχολείων θα πρέπει να μεριμνήσουν για τη στήριξη των επηρεαζόμενων μαθητών/ριών.
- Μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς, απαγορεύεται η διεξαγωγή εκδρομών, επισκέψεων, εκκλησιασμών και γενικά οποιασδήποτε δραστηριότητας ενέχει μετακίνηση/έξοδο των μαθητών/ριών από τον σχολικό χώρο.
- Τελετές αποφοίτησης δεν θα διεξαχθούν.
- Το Ταμείο Διευθυντή μπορεί να αξιοποιηθεί για τυχόν πρόσθετες ανάγκες λόγω των ιδιαίτερων αναγκών που ενδέχεται να προκύψουν για σκοπούς ασφάλειας και υγείας των μαθητών/ριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για τα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία και την απογευματινή ζώνη των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων θα ενημερωθείτε με άλλη εγκύκλιο.



Δρ Σοφία Ιωάννου Γεωργίου
Αναπλ. Διευθύντρια
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.
: Π.Λ.Ε., Γραφείο Δ.Δ.Ε.
: Π.Λ.Ε. Επαρχιακά Γραφεία
: Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας Υ.Π.Π.Α.Ν.
: Ο.Ε.Δ.Ε.
: Π.Ο.Ε.Δ.
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
: Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών, Τ.Θ. 51550, 3506 Λεμεσός
: Σχολικές Εφορείες Δημοτικής Εκπαίδευσης
: Διευθύντριες/Διευθύνουσες Δημόσιων Νηπιαγωγείων