



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 7.22.20.1/9
Αρ. Τηλ. : 22800663
Αρ. Φαξ : 22428277
E-mail : dde@moec.gov.cy

21 Ιανουαρίου 2021

- Προέδρους Σχολικών Εφορειών
- Διευθυντές/Διευθύντριες Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων

Θέμα: Προμήθεια γραφικής ύλης και χαρτιού φωτοτυπικής για τη σχολική χρονιά 2021-2022

1. Γραφική ύλη

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.), μέσα στο πλαίσιο των προσπαθειών του για αποκέντρωση του εκπαιδευτικού μας συστήματος, για καλύτερη οργάνωση της Αποθήκης του Υ.Π.Π.Α.Ν., ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται καλύτερα στον κατ' εξοχήν ρόλο της που είναι η αποστολή στα σχολεία των βιβλίων και διδακτικών μέσων, που δεν διατίθενται στο εμπόριο, αλλά και για προμήθεια των σχολείων με καλύτερης ποιότητας γραφική ύλη, έχει εδώ και χρόνια, διαφοροποιήσει τη διαδικασία προμήθειας γραφικής ύλης στα Σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία).

Η ποσότητα γραφικής ύλης που αναλογεί στο κάθε σχολείο καταγράφεται στον πιο κάτω πίνακα.

ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
Πέννες «μπιρό» μπλε	(Αριθμός μαθητών/ριών Ε' + ΣΤ') x 2	-----
Μολύβια μαύρα	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - ΣΤ') x 8	(Αριθμός μαθητών/ριών υποχρεωτικής προδημοτικής εκ/σης και προδημοτικής τάξης) x 2
Μολύβια χρωματιστά (Σειρά με 12 χρώματα)	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - ΣΤ') x 1	(Αριθμός μαθητών/ριών) x 1
Ρίγες	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - ΣΤ') x 1	(Αριθμός μαθητών/ριών υποχρεωτικής προδημοτικής εκ/σης και προδημοτικής τάξης) x 1
Σβηστήρια	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - ΣΤ') x 3	(Αριθμός μαθητών/ριών υποχρεωτικής προδημοτικής εκ/σης και προδημοτικής τάξης) x 1
Σπόγγοι για άσπρους πίνακες	2 για κάθε δάσκαλο/δασκάλα	2 για κάθε νηπιαγωγό
Μαρκαδόροι για άσπρους πίνακες	20 για κάθε δάσκαλο/δασκάλα	20 για κάθε νηπιαγωγό
Τετράδια με σκληρό εξώφυλλο για Σχέδια Εργασίας	1 για κάθε δάσκαλο/δασκάλα	1 για κάθε νηπιαγωγό



Για τα προαναφερθέντα είδη γραφικής ύλης, για τη νέα σχολική χρονιά 2021-2022, θα πρέπει οι Διευθυντές/Διευθύντριες ή Διευθύνοντες/Διευθύνουσες όλων των σχολείων να υποβάλουν **έγκαιρα** τις ανάγκες τους προς την οικεία Σχολική Εφορεία:

- α) με βάση τις εγγραφές του Ιανουαρίου και
- β) αφού **λάβουν υπόψη τους τυχόν απόθεμα**.

Στη συνέχεια, οι Σχολικές Εφορείες θα πρέπει να μεριμνήσουν, **πριν από την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς**, για προμήθεια με γραφική ύλη όλων των σχολικών μονάδων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία) που υπάγονται σε αυτές. Οι Εφορείες που είναι εγγεγραμμένες στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) (βλέπε **Παράρτημα Α**) θα μπορούν να υποβάλουν την παραγγελία τους μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος. Οι υπόλοιπες Εφορείες, που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) (βλέπε **Παράρτημα Β**), θα πρέπει να προμηθεύσουν όλες τις σχολικές μονάδες Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία) που υπάγονται σε αυτές, αγοράζοντας τη γραφική ύλη από το εμπόριο.

Σημειώνεται ότι κάθε Σχολική Εφορεία θα πρέπει να καταβάλει προσπάθεια, ώστε να εξασφαλίσει **τις πιο συμφέρουσες οικονομικά τιμές** και να προβεί στην αγορά της γραφικής ύλης, ακολουθώντας τις νενομισμένες περί προσφορών διαδικασίες και ενημερώνοντας ορθά και με κάθε λεπτομέρεια τα λογιστικά της βιβλία.

2. Χαρτί φωτοτυπικής

Υπενθυμίζεται ότι η ποσότητα χαρτιού φωτοτυπικής ανά σχολείο υπολογίζεται με βάση τις εγγραφές του Ιανουαρίου για τα:

- Δημοτικά Σχολεία: δύο πακέτα χαρτί φωτοτυπικής ανά μαθητή/μαθήτρια
- Νηπιαγωγεία: μισό πακέτο χαρτί φωτοτυπικής ανά μαθητή/μαθήτρια.

Η παραγγελία/προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικής για τη σχολική χρονιά 2021-2022 θα γίνει ως ακολούθως:

- Όσες Σχολικές Εφορείες είναι εγγεγραμμένες στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) (βλέπε **Παράρτημα Α**), θα παραγγείλουν το χαρτί φωτοτυπικής, για όλες τις σχολικές μονάδες Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία) που υπάγονται σε αυτές, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος. Το χαρτί θα παραδοθεί από τον Προμηθευτή σύμφωνα με τη Συμφωνία Πλαίσιο. Καλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες ή Διευθύνοντες/Διευθύνουσες να συνεργαστούν με την οικεία Σχολική Εφορεία, ώστε να γίνει έγκαιρα η παραγγελία χαρτιού για τα σχολεία τους. Καλούνται, επίσης, οι συγκεκριμένες Σχολικές Εφορείες (βλέπε **Παράρτημα Α**), να συμπεριλάβουν στον Προϋπολογισμό τους το απαιτούμενο ποσό.
- Για τις υπόλοιπες Σχολικές Εφορείες (βλέπε **Παράρτημα Β**), η παραγγελία χαρτιού φωτοτυπικής θα γίνει από την Αποθήκη του Υ.Π.Π.Α.Ν., μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος, για όλες τις σχολικές μονάδες Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία) που υπάγονται σε αυτές. Το χαρτί φωτοτυπικής θα αποσταλεί από την Αποθήκη του Υ.Π.Π.Α.Ν. στα σχολεία που επηρεάζονται, μαζί με τα βιβλία και τα τετράδια. Σημειώνεται ότι, η πληρωμή για το χαρτί φωτοτυπικής που θα σταλθεί στα σχολεία των συγκεκριμένων Σχολικών Εφορειών (βλέπε **Παράρτημα Β**) θα γίνει απευθείας από το Υ.Π.Π.Α.Ν. και, ως εκ τούτου, η πρόνοια στον προϋπολογισμό των Εφορειών αυτών, για την αγορά του χαρτιού φωτοτυπικής, θα εμφανίζεται μηδενική.

Επισημαίνεται ότι, **είναι η τελευταία χρονιά** που θα γίνει η συγκεκριμένη διευκόλυνση στις Σχολικές Εφορείες. Οι Σχολικές Εφορείες που δεν έχουν εγγραφεί στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) (βλέπε Παράρτημα Β) **οφείλουν να το πράξουν**, για μελλοντικές παραγγελίες και διευκόλυνση των σχολικών μονάδων, επικοινωνώντας με την Ομάδα Υποστήριξης του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) στο

τηλέφωνο 22605050. Σε περίπτωση που παραλείψουν να εγγραφούν στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) **δεν θα αποσταλεί χαρτί φωτοτυπικής στα σχολεία τους από την Αποθήκη του Υ.Π.Π.Α.Ν.**

Με την Ομάδα Υποστήριξης του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (στο τηλέφωνο 22605050) μπορούν να επικοινωνούν και οι Σχολικές Εφορείες, που είναι ήδη εγγεγραμμένες στο ηλεκτρονικό σύστημα (βλέπε Παράρτημα Α), σε περίπτωση που χρειαστούν οποιαδήποτε βοήθεια κατά την ηλεκτρονική παραγγελία τους.

Καλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες ή Διευθύνοντες/Διευθύνουσες όλων των σχολείων, μόλις ολοκληρωθούν οι εγγραφές/μετεγγραφές **και όχι αργότερα από τις 20 Φεβρουαρίου 2021**, να ενημερώσουν τις οικείες Σχολικές Εφορείες για τον αριθμό μαθητών/ριών τους, για τη σχολική χρονιά 2021-2022, και για την ποσότητα γραφικής ύλης και χαρτιού φωτοτυπικής που θα χρειαστούν, ώστε να είναι σε θέση οι Εφορείες να συμπεριλάβουν τα απαιτούμενα ποσά στους Προϋπολογισμούς τους.

Διευκρινίζεται ότι, η Αποθήκη του Υ.Π.Π.Α.Ν. θα προμηθεύσει τις Σχολικές Εφορείες που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (βλέπε Παράρτημα Β), **μόνο με χαρτί φωτοτυπικής και μόνο για τη σχολική χρονιά 2021-2022**. Για την προμήθεια γραφικής ύλης, πρέπει οι ίδιες οι Εφορείες να μεριμνήσουν για την αγορά της από το εμπόριο γι' αυτό πρέπει να φροντίσουν να περιληφθεί το απαραίτητο ποσό στον Προϋπολογισμό τους, όπως αναφέρεται παραπάνω.

Σημειώνεται ότι η εγκύκλιος αποστέλλεται αυτή την περίοδο όχι για να προβείτε από τώρα στην αγορά γραφικής ύλης και χαρτιού φωτοτυπικής αλλά:

- α) Για να ενημερωθεί η κάθε Σχολική Εφορεία από τα σχολεία της για την ποσότητα γραφικής ύλης και χαρτιού που θα χρειαστούν ώστε η Εφορεία, με τη σειρά της, **να συμπεριλάβει το απαιτούμενο ποσό στον Προϋπολογισμό της**, προτού τον υποβάλει στο Υ.Π.Π.Α.Ν.
- β) Για να φροντίσουν οι Σχολικές Εφορείες που παρουσιάζονται στο Παράρτημα Β να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα συμβάσεων **έγκαιρα**, ώστε να μπορούν, εφεξής, να προμηθεύονται όλα τα υλικά (γραφική ύλη, χαρτί φωτοτυπικής, μελάνια, καθαριστικά κ.λπ.) που χρειάζονται τα σχολεία από το ηλεκτρονικό σύστημα συμβάσεων.

Υπενθυμίζεται, τέλος, ότι η παραγγελία/αγορά γραφικής ύλης και χαρτιού φωτοτυπικής θα πρέπει **να γίνει έγκαιρα για τη νέα σχολική χρονιά**.

Επισημαίνεται, με την ευκαιρία αυτή, το γεγονός ότι η οικονομική περισυλλογή είναι χρέος όλων. Γι' αυτό είμαι βέβαιος ότι με τη δική σας συνεργασία θα τηρηθούν με ακρίβεια οι πιο πάνω οδηγίες, ώστε να αποφεύγονται αχρείαστες σπατάλες, αλλά και να μπορεί η κάθε σχολική μονάδα να έχει στη διάθεσή της την απαραίτητη γραφική ύλη με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.

(Δρ Μάριος Στυλιανίδης)
για Γενικό Διευθυντή

Κοιν. : Π.Α.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Αν. Λογιστή Υ.Π.Π.Α.Ν. (υπόψη κ. Νίκου Παπά)
: Ο.Ε.Δ.Ε.
: Π.Ο.Ε.Δ.
: Προϊστάμενο Αποθήκης Υ.Π.Π.Α.Ν.
: Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών (φαξ: 25692005)
: Ομάδα Υποστήριξης Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (φαξ: 22605051)
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (e-procurement) ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΝΤΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΗΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
1.	Αγγλισίδων	37. Δερύνειας
2.	Αγίας Βαρβάρας	38. Δευτεράς Πάνω
3.	Αγίας Μαρίας Χρυσοχούς	39. Δρομολαξιάς-Μενεού
4.	Αγίας Νάπας	40. Δρούσειας
5.	Αγίου Αθανασίου	41. Έγκωμης
6.	Αγίου Δομετίου	42. Έμπας
7.	Αγίου Θεοδώρου (Λάρνακα)	43. Επισκοπής
8.	Αγίου Ιωάννη Λευκωσίας	44. Ερήμης
9.	Αγίου Μάρωνα	45. Ζυγίου
10.	Αγίου Τύχωνα	46. «Ιαματικής» (Επταγώνεια)
11.	Αγίων Αναργύρων (Μονή)	47. Καλού Χωριού (Λεμεσός)
12.	Αγλαντζιάς	48. Καπέδων
13.	Αγρού	49. Κάτω Πολεμιδιών
14.	Αθηένου	50. Κάτω Πύργου
15.	Ακακίου	51. Κελλιών
16.	Ακρωτηρίου	52. Κιπίου
17.	Αλάμπρας	53. Κλήρου
18.	Αλεθρικού	54. Κοκκινοτριμιθιάς
19.	Ανάγειας	55. Κοκκινοχωριών (Φρέναρος)
20.	Αναρίτας	56. Κολοσσίου
21.	Αναφωτίδας	57. Κονιών
22.	Ανθούπολης	58. Κουκλιών
23.	Απεσιάς	59. Κοφίνου
24.	Αραδίππου	60. Κυπερούντας
25.	Αργάκας	61. Λακατάμειας
26.	Αρεδιού	62. Λάρνακας
27.	Αυγόρου	63. Λατσιών
28.	Αυδήμου	64. Λεμεσού
29.	Αχερίτου	65. Λευκάρων
30.	Βορόκληνης	66. Λευκωσίας
31.	Γερίου	67. Λιβαδιών
32.	Γερμασόγειας	68. Λιοπετρίου
33.	Γεροσκήπου	69. Λυμπιών
34.	Γιόλου	70. Μαζωτού
35.	Δαλίου	71. Μαθιάτη
36.	Δάσους Άχνας	72. Μαμμάρων
73.	Μανδριών	111. Τραχωνίου

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (e-procurement) ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΝΤΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΗΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ		
74.	Μενίκου	112.	Τριμήκληνης
75.	Μέσα Γειτονιάς	113.	Τρεμιθούσας
76.	Μεσόγης	114.	Τσάδας
77.	Μιτσερού	115.	Τσερίου
78.	Μοσφιλωτής	116.	Ύψωνα
79.	Μουτταγιάκας	117.	Φαρμακά
80.	Ξυλοτύμβου	118.	Χοιροκοπίας
81.	Ξυλοφάγου	119.	Χλώρακα
82.	Ορμίδειας	120.	Χολετριών
83.	Ορούντας		
84.	Παλαιομετόχου		
85.	Παλαιχωρίου		
86.	Παλόδειας		
87.	Παναγιάς		
88.	Πάνω Πολεμιδιών		
89.	Παραλιμνίου		
90.	Πάφου		
91.	Πάχνας		
92.	Πέγειας		
93.	Πέρα Χωρίου Νήσου		
94.	Περιστερώνας		
95.	Περιφερειακού Δημοτικού Σχολείου Ταμασού (Πέρα Ορεινής)		
96.	Περιφερειακού Νηπιαγωγείου Ταμασού (Επισκοπείο)		
97.	Πισσουρίου		
98.	Πολεμίου		
99.	Πόλεως Χρυσοχούς		
100.	Πύλας		
102.	Πύργου		
101.	Πυργών		
103.	Σιάς		
104.	Σολέας (Ευρύχου)		
105.	Στροβόλου		
106.	Στρουμπιού		
107.	Σωτήρας		
108.	Τεμβριάς		
109.	Τερσεφάνου		
110.	Τόχνης		

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (e-procurement) ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΝΤΑΙ ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΗΣ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Υ.Π.Π.Α.Ν.		
1.	Αγίας Άννας	39.	Σουνίου-Ζανακιάς
2.	Αγίας Μαρίας Ξυλιάτου	40.	Σπιταλίου
3.	Αγίου Αμβροσίου	41.	Τάλας
4.	Αγίου Επιφανίου	42.	Τίμης
5.	Αγίων Τριμιθιάς	43.	Τρούλλων
6.	Αγροκηπιάς	44.	Ψευδά
7.	Αναλιόντα	45.	Ψιμολόφου
8.	Ασγάτας		
9.	Ασίνου (Νικητάρι)		
10.	Αστρομερίτη		
11.	Ασώματου		
12.	Αψιού		
13.	Δένειας		
14.	Εργατών		
15.	Ίνειας		
16.	Κακοπετριάς		
17.	Καλαβασού		
18.	Καλού Χωριού (Λάρνακα)		
19.	Καλού Χωριού Ορεινής		
20.	Καμπιών		
21.	Κάμπου		
22.	Καντού		
23.	Κιβίδων Πάνω		
24.	Κισσόνεργας		
25.	Κοράκου		
26.	Κόρνου		
27.	Λυθροδόντα		
28.	Μαρωνίου		
29.	Μουτουλλά		
30.	Παραμύθας		
31.	Παρεκκλησιάς		
32.	Πεντακώμου		
33.	Περιβολιών		
34.	Πελενδρίου		
35.	Πλατρών Πάνω		
36.	Πομού		
37.	Ποταμιάς		
38.	Ριζοκαρπάσου		