



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 7.2.25/13  
Αρ. Τηλ.: 22809511  
Αρ. Φαξ: 22428268  
E-mail: [geme@schools.ac.cy](mailto:geme@schools.ac.cy)

26 Απριλίου 2021

Διευθυντές/ντριες  
Λυκείων, Εξατάξιων Γυμνασίων, Τεχνικών Σχολών και Ιδιωτικών Σχολείων\*

**Θέμα: Παγκύπριες Εξετάσεις 2021**

Καλούνται οι Διευθυντές/ντριες και όλοι οι εμπλεκόμενοι με οποιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία των εξετάσεων να μελετήσουν προσεκτικά τον περί Διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμο του 2006 (Ν. 22(I)/2006), τον περί Διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων (Τροποποιητικό) Νόμο του 2007 (Ν. 51(I)/2007) καθώς και τον Οδηγό Παγκύπριων Εξετάσεων 2021. Οι εν λόγω Νόμοι επισυνάπτονται ως Παράρτημα I και Παράρτημα II.

Ωστόσο, αποστέλλονται βασικές σχετικές πληροφορίες και οδηγίες για το πιο πάνω θέμα και παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες όπως προχωρήσουν άμεσα στις δέουσες ενέργειες και όπως ενημερώσουν έγκαιρα τους/τις εμπλεκόμενους/ες καθηγητές/τριες και μαθητές/τριες.

**A. Βασικές πληροφορίες και σχετικές οδηγίες για τις Εξετάσεις μαθημάτων πρόσβασης**

**1. Γενικές Πληροφορίες**

**1.1 Πρόγραμμα Εξετάσεων**

Το Πρόγραμμα εξετάσεων για τα μαθήματα του πλαισίου πρόσβασης έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΑΝ.

Για τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο πρόσβασης θα υπάρξει και Β' σειρά εξετάσεων, για όσους δεν μπορέσουν λόγω **πολύ σοβαρού κωλύματος, επαρκώς τεκμηριωμένου**, να εξεταστούν την καθορισμένη ημέρα και ώρα.

**Τονίζεται ότι η Β' σειρά εξετάσεων διεξάγεται μόνο για απόλυση και δεν δίνει το δικαίωμα διεκδίκησης θέσης στα Α.Α.Ε.Ι. της Κύπρου και της Ελλάδας.**

\*(του ίδιου τύπου των οποίων οι μαθητές/τριες παρακάθονται στις Παγκύπριες Εξετάσεις)

## 1.2 Εξεταστέα ύλη

Η αναθεωρημένη εξεταστέα ύλη ανά γνωστικό εξεταζόμενο αντικείμενο της Γ' τάξης των Λυκείων και των Τεχνικών Σχολών, είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του ΥΠΠΑΝ.

## 1.3 Περίοδος εξετάσεων

Ως περίοδος εξετάσεων για τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο πρόσβασης και απόλυσης έχει οριστεί η περίοδος από 21/5/2021 μέχρι και 22/6/2021.

## 2. Επαρχιακά Συντονιστικά Κέντρα Εξετάσεων

2.1 Ως Επαρχιακά Συντονιστικά Κέντρα Εξετάσεων **μαθημάτων πρόσβασης θα λειτουργούν τα πιο κάτω:**

Λευκωσία:	Λύκειο Αποστόλου Βαρνάβα
Λεμεσός:	Λανίτειο Λύκειο
Λάρνακα:	Λύκειο Αγίου Γεωργίου
Αμμόχωστος:	Λύκειο Παραλιμνίου
Πάφος:	Λύκειο Α' Εθνάρχη Μακαρίου Γ'

Υπεύθυνοι για τα Επαρχιακά Συντονιστικά Κέντρα Εξετάσεων θα είναι οι Διευθυντές/ντριες των αντίστοιχων Σχολείων ή ένας/μία ΒΔ που υποδεικνύεται από αυτόν/αυτήν ως εκπρόσωπός του/της.

## 2.2 Αρμοδιότητες Επαρχιακών Συντονιστικών Κέντρων Εξετάσεων

Τα Επαρχιακά Συντονιστικά Κέντρα Εξετάσεων έχουν την ευθύνη για τον συντονισμό των εργασιών των Εξεταστικών Κέντρων, ώστε να επιτευχθεί η ομαλή διεξαγωγή των Παγκύπριων Εξετάσεων.

### 2.2.1 Τετράδια, αυτοκόλλητα για κάλυψη ονομάτων και κορδόνια

Όλα τα τετράδια θα βρίσκονται στα Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα ως εξής:

Λευκωσία:	Λύκειο Αποστόλου Βαρνάβα
Λεμεσός:	Λανίτειο Λύκειο
Λάρνακα:	Λύκειο Αγίου Γεωργίου
Αμμόχωστος:	Λύκειο Παραλιμνίου
Πάφος:	Λύκειο Α' Εθνάρχη Μακαρίου Γ'

Τα Εξεταστικά Κέντρα θα παραλάβουν από τα Επαρχιακά Συντονιστικά Κέντρα Εξετάσεων αριθμό τετραδίων (ανάλογα με το είδος εξέτασης), που αντιστοιχεί προς το σύνολο του αριθμού των υποψηφίων και ποσοστό 20% επιπλέον για κάθε Εξεταστικό Κέντρο. Οι εκπρόσωποι των Εξεταστικών Κέντρων, που θα παραλάβουν τα τετράδια από το Συντονιστικό Εξεταστικό Κέντρο της επαρχίας τους, πρέπει να είναι μέλη της Επιτροπής Εξετάσεων του αντίστοιχου Εξεταστικού Κέντρου, με επικεφαλής Β.Δ. Ο επικεφαλής των εκπροσώπων κάθε Σχολείου θα παραλάβει τα τετράδια, αφού τα μετρήσει και υπογράψει τη σχετική κατάσταση παραλαβής, που θα προσκομίσει ο παραδίδων.

**α) Λευκά τετράδια:** Για τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο πρόσβασης.

**β) Ροζ τετράδια:** Για τα μαθήματα Β' σειράς των μαθημάτων πρόσβασης και για τα μαθήματα Α' και Β' σειράς απόλυσης.

**γ) Η Υπηρεσία Εξετάσεων θα προμηθεύσει διάφορα υλικά, απαραίτητα για τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Τέτοια υλικά είναι:**

- (i) Αυτοκόλλητες ταινίες χρώματος λευκού, για επικάλυψη των στοιχείων των υποψηφίων,
- (ii) Μικρά κορδόνια για σύνδεση διπλών τετραδίων και φύλλων απαντήσεων των δοκιμίων ακρόασης και κατανόησης.

Η Υπηρεσία Εξετάσεων θα ενημερώσει τα Επαρχιακά Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα για την ακριβή ημερομηνία παραλαβής των τετραδίων.

Τα **τετράδια καθώς και οι χρυσές αυτοκόλλητες ταινίες**, που ήδη υπάρχουν στα Σχολεία από προηγούμενες χρονιές, **ΔΕΝ** θα χρησιμοποιηθούν, γιατί διαφοροποιούνται σε σχέση με τις προηγούμενες χρονιές. Να επιστραφούν στα Συντονιστικά Κέντρα.

Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις αναφορικά με τα τετράδια και τα άλλα υλικά, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υπηρεσία Εξετάσεων, τηλ. 22582900.

### **3. Εξεταστικά Κέντρα**

Ο κατάλογος των Σχολείων, τα οποία λειτουργούν ως Εξεταστικά Κέντρα, έχει ανακοινωθεί από την Υπηρεσία Εξετάσεων.

#### **3.1 Στελέχωση της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου**

Σύμφωνα με τον Νόμο, που προνοεί για τη διεξαγωγή των Παγκύπριων Εξετάσεων (αρ. 22(1) του 2006, παρ. 21), την Επιτροπή Εξεταστικού Κέντρου, που συγκροτείται με απόφαση της αρμόδιας αρχής, αποτελούν:

- α)** Πρόεδρος: ο/η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου που λειτουργεί ως Εξεταστικό Κέντρο ή ένας (1) Βοηθός Διευθυντής/ντρια, που υποδεικνύεται από αυτόν ως εκπρόσωπός του/της,
- β)** ένας (1) Βοηθός Διευθυντής/ντρια που ορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου, και
- γ)** πέντε (5) μέχρι εννέα (9) μέλη του διδακτικού προσωπικού, ανάλογα με το μέγεθος του Εξεταστικού Κέντρου, που ορίζονται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.

Παρακαλείστε όπως αποστείλετε άμεσα στην Υπηρεσία Εξετάσεων (τηλεμοιότυπο 22311288 ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [ypexetaseon@schools.ac.cy](mailto:ypexetaseon@schools.ac.cy)) το ονοματεπώνυμο και το κινητό τηλέφωνο του Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου της Επιτροπής Εξετάσεων του κάθε εξεταστικού κέντρου.

#### **3.2 Αρμοδιότητες της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου**

**Η Επιτροπή του Εξεταστικού Κέντρου:**

- α)** οργανώνει το Εξεταστικό Κέντρο,
- β)** εποπτεύει την ομαλή και την αδιάβλητη διεξαγωγή των Παγκύπριων Εξετάσεων,
- γ)** κατανέμει τους επιτηρητές στις αίθουσες εξέτασης,
- δ)** καθορίζει τους αναπληρωτές επιτηρητές και τους τομείς ευθύνης τους,
- ε)** συγκεντρώνει και αποστέλλει τα γραπτά στα Συντονιστικά Κέντρα των Επαρχιών,
- στ)** παρέχει διευκολύνσεις σε υποψηφίους που είναι άτομα με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με οδηγίες της Υπηρεσίας Εξετάσεων, βάσει των αποφάσεων της Ειδικής Επιτροπής για παροχή διευκολύνσεων στις Παγκύπριες Εξετάσεις και
- ζ)** γενικά λαμβάνει κάθε μέτρο, που απαιτείται, για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των Παγκύπριων Εξετάσεων.

Για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής Εξεταστικού Κέντρου, τα μέλη της απαλλάσσονται από τις μη διδακτικές εργασίες του Σχολείου κατά την περίοδο των Παγκύπριων Εξετάσεων, όχι όμως και από τη βαθμολόγηση γραπτών και την έκδοση αποτελεσμάτων των μαθητών/τριών τους.

#### **3.3 Έλεγχος και σφράγιση υπολογιστικών μηχανών**

Κάθε σχολείο προβαίνει σε διορισμό κατάλληλης διμελούς ή τριμελούς Επιτροπής, η οποία αναλαμβάνει το έργο ελέγχου και σφράγισης των υπολογιστικών μηχανών, που θα χρησιμοποιήσουν στις Παγκύπριες Εξετάσεις οι μαθητές/τριες του Σχολείου τους.

Η πιο πάνω Επιτροπή καταρτίζει πρόγραμμα, με στόχο την έγκαιρη διεκπεραίωση του όλου έργου.

Η χρήση υπολογιστικής μηχανής, η οποία να μην επιδέχεται προγραμματισμό, επιτρέπεται για όσα μαθήματα οι κανονισμοί και τα αναλυτικά προγράμματα του ΥΠΠΑΝ προνοούν τη χρήση τους.

Σημειώνεται ότι η σφράγιση των υπολογιστικών μηχανών τόσο των τελειοφοίτων των Ιδιωτικών Σχολείων όσο και των αποφοίτων των Δημοσίων και Ιδιωτικών Σχολείων θα γίνεται στα Επαρχιακά Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα.

Όσες υπολογιστικές μηχανές είναι επιτρεπτού τύπου σφραγίζονται από την Επιτροπή του κάθε Σχολείου στην πίσω πλευρά τους με ειδικό ανεξίτηλο μελάνι που αγοράζει το Σχολείο. Η σφράγιση γίνεται με τη σφραγίδα του Σχολείου, τοποθετείται απευθείας στην πίσω πλευρά του υλικού της μηχανής - όχι πάνω σε αυτοκόλλητο - και συνοδεύεται από τη μονογραφή του Β.Δ. με ανεξίτηλο маркаδόρο. Υπενθυμίζεται σχετικά το περιεχόμενο της Εγκυκλίου Αρ. Φακ. 7.2.25.2/31 Μαρτίου 2006, σύμφωνα με την οποία καλούνται οι Διευθύνσεις των Σχολείων να ορίσουν Επιτροπή, η οποία θα πρέπει να σφραγίσει τις υπολογιστικές μηχανές που είναι αποδεκτές για χρήση από τους υποψηφίους στις Παγκύπριες Εξετάσεις στα μαθήματα στα οποία αυτή η χρήση είναι επιτρεπτή. Διευκρινίζεται ότι επιτρέπεται οποιαδήποτε υπολογιστική μηχανή, η οποία μπορεί να κάνει απλές πράξεις ή είναι απλή «scientific». Απαγορεύονται όλες οι υπολογιστικές, οι οποίες έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν γραφικές παραστάσεις (και επομένως έχουν οθόνη μεγαλύτερη της συνηθισμένης) ή μπορούν να προγραμματιστούν (αν έχουν την ένδειξη «programmable») ή έχουν μνήμη στην οποία μπορούν να φυλαχθούν τύποι ή έχουν τη δυνατότητα να υπολογίζουν ολοκληρώματα, παραγώγους κ.τ.λ. Κατάλογος με επιτρεπόμενες ή μη επιτρεπόμενες μηχανές δεν θα αποσταλεί.

#### **4. Δελτία Υποψηφίων**

Η Υπηρεσία Εξετάσεων, θα αποστείλει σε όλα τα Εξεταστικά Κέντρα ηλεκτρονικό αρχείο με τα δελτία των υποψηφίων, τα παρουσιολόγια και σχετικές οδηγίες.

#### **5. Διαδικασίες-Ευθύνες/Καθήκοντα**

Για τα μαθήματα του Πλαισίου Πρόσβασης, τόσο η Επιτροπή κάθε Εξεταστικού Κέντρου όσο και οι επιτηρητές/τριες και οι υποψήφιοι, θα πρέπει να ακολουθούν τις σχετικές με τις υποχρεώσεις/καθήκοντά τους οδηγίες, όπως αυτές καθορίζονται από τον Οδηγό Εξετάσεων 2021, Τόμος Α (σελ.13-15) καθώς και τις όποιες άλλες οδηγίες τυχόν αποσταλούν από την Υπηρεσία Εξετάσεων.

Πέραν των πιο πάνω οδηγιών, παρακαλείστε όπως ανατρέξετε επίσης στα συνημμένα Παραρτήματα που αφορούν αριθμό γνωστικών αντικειμένων, ώστε η Επιτροπή Εξετάσεων του κάθε Εξεταστικού Κέντρου προχωρήσει στη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διευθετήσεων.

## **B. Γενικές πληροφορίες και οδηγίες για τη Β' σειρά μαθημάτων πρόσβασης**

### **1. Περίοδος εξετάσεων - Πρόγραμμα της Β' σειράς μαθημάτων πρόσβασης**

Ως περίοδος εξετάσεων για τη Β' σειρά των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο πρόσβασης έχει οριστεί η περίοδος από τις 24/5/2021 - 17/6/2021 και οι εξετάσεις θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το πρόγραμμα, το οποίο επισυνάπτεται ως Παράρτημα ΙΙΙ.

Η Β' σειρά εξετάσεων θα διεξάγεται στις 3:30 μ.μ., στο κάθε Επαρχιακό Συντονιστικό Εξεταστικό Κέντρο, εκτός των τεχνολογικών μαθημάτων για μαθητές Τεχνικών Σχολών που θα διεξάγονται στις Τεχνικές Σχολές / Επαρχιακό Συντονιστικό Εξεταστικό Κέντρο.

**Όπως ήδη προαναφέρθηκε στην παρούσα εγκύκλιο, η Β' σειρά εξετάσεων διεξάγεται μόνο για απόλυση και δεν δίνει το δικαίωμα διεκδίκησης θέσης στα Α.Α.Ε.Ι. της Κύπρου και της Ελλάδας.**

### **2. Εξεταστέα ύλη**

Η εξεταστέα ύλη για τη Β' σειρά μαθημάτων πρόσβασης είναι η ίδια με την εξεταστέα ύλη για την Α' σειρά μαθημάτων πρόσβασης.

### **3. Επαρχιακά Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα Β' σειράς**

**3.1** Ως Επαρχιακά Συντονιστικά Κέντρα εξετάσεων Β' σειράς μαθημάτων πρόσβασης θα λειτουργούν τα πιο κάτω:

Λευκωσία:	Λύκειο Αποστόλου Βαρνάβα
Λεμεσός:	Λανίτειο Λύκειο
Λάρνακα:	Λύκειο Αγίου Γεωργίου
Αμμόχωστος:	Λύκειο Παραλιμνίου
Πάφος:	Λύκειο Α' Εθνάρχη Μακαρίου Γ'

Υπεύθυνοι για τα Επαρχιακά Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα θα είναι οι Διευθυντές/ντριες των αντίστοιχων Σχολείων ή ένας/μία ΒΔ που υποδεικνύεται από αυτόν/αυτή ως εκπρόσωπός του/της.

### **3.2 Αρμοδιότητες Επαρχιακών Συντονιστικών Εξεταστικών Κέντρων**

Τα Επαρχιακά Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα έχουν την ευθύνη για την οργάνωση και την ομαλή διεξαγωγή των Εξετάσεων της Β' Σειράς, οι οποίες θα πραγματοποιούνται, στον προκαθορισμένο απογευματινό χρόνο στα Συντονιστικά Κέντρα, τα οποία θα προβούν στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με τις παραγράφους Α.3.2 και Α.3.3. Το Επαρχιακό Συντονιστικό Εξεταστικό Κέντρο καθορίζει τις αίθουσες καθώς και τον αριθμό Επιτηρητών/τριών ανάλογα με τα δεδομένα που θα προκύψουν.

### **4. Εξεταστικά Κέντρα**

**Εξεταστικά Κέντρα για τη Β' σειρά των μαθημάτων πρόσβασης είναι τα εξής:**

Λευκωσία:	Λύκειο Αποστόλου Βαρνάβα
Λεμεσός:	Λανίτειο Λύκειο
Λάρνακα:	Λύκειο Αγίου Γεωργίου
Αμμόχωστος:	Λύκειο Παραλιμνίου
Πάφος:	Λύκειο Α' Εθνάρχη Μακαρίου Γ'

**Για τα τεχνολογικά μαθήματα των Τεχνικών Σχολών - Τεχνολογία και Σχέδιο Ειδικότητας - Εξεταστικά Κέντρα θα είναι τα ακόλουθα:**

Λευκωσία:	Α' Τεχνική Σχολή Λευκωσίας
Λεμεσός:	(i) Α' Τεχνική Σχολή Λεμεσού (ii) Απεήτειο Γυμνάσιο Αγρού
Λάρνακα:	Τεχνική Σχολή Λάρνακας
Αμμόχωστος:	Περιφερειακή Τεχνική και Γεωργική Σχολή Αυγόρου
Πάφος:	Τεχνική Σχολή Πάφου
Πόλη Χρυσοχούς:	Λύκειο και Τεχνική Σχολή Πόλης Χρυσοχούς

## **5. Οδηγίες για ενέργειες κατά την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων των μαθημάτων πρόσβασης Β' Σειράς**

Πέραν των οδηγιών που δίνονται πιο κάτω, παρακαλείστε όπως ανατρέξετε, επίσης, στα συνημμένα Παραρτήματα που αφορούν αριθμό γνωστικών αντικειμένων, ώστε η Επιτροπή Εξετάσεων του Επαρχιακού Συντονιστικού Εξεταστικού Κέντρου να προχωρήσει στη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διευθετήσεων.

### **5.1 Αποστολή των εξεταστικών δοκιμίων Β' σειράς των μαθημάτων πρόσβασης στα Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα**

Για τη φετινή σχολική χρονιά έχουν γίνει οι πιο κάτω διευθετήσεις:

**(α)** Για όλα τα γνωστικά (τεχνολογικά) αντικείμενα της Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης τα εξεταστικά δοκίμια θα αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή στα Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα Τεχνικών Σχολών.

**(β)** Για μικρό αριθμό γνωστικών αντικειμένων, της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, τα εξεταστικά δοκίμια θα αποσταλούν στα Επαρχιακά Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα σε έντυπη μορφή, διαδικασία που ακολουθείτο κατά τα προηγούμενα χρόνια.

**(γ)** Για τα υπόλοιπα γνωστικά αντικείμενα της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης καθώς και τα τεχνολογικά μαθήματα της Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης θα ακολουθηθεί η πιο κάτω διαδικασία:

- Την ημέρα της εξέτασης, τα εξεταστικά δοκίμια αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε όλα τα Επαρχιακά Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα της Κύπρου. Την ευθύνη της ηλεκτρονικής παραλαβής των δοκιμίων έχει ο Υπεύθυνος της Επιτροπής Εξετάσεων του κάθε Επαρχιακού Συντονιστικού Εξεταστικού Κέντρου.
- Στην περίπτωση ειδικών μαθημάτων, όπως οι γλώσσες των οποίων η εξέταση περιλαμβάνει ακουστική κατανόηση, θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά ειδικό αρχείο (mp3), το οποίο, με ευθύνη της Επιτροπής Εξετάσεων του Επαρχιακού Συντονιστικού Εξεταστικού Κέντρου, θα πρέπει να μετατραπεί σε Audio CD playback on a CD player ή να μεταφερθεί σε USB ώστε να εγκατασταθεί στις αίθουσες Εξέτασης.

### **5.2 Έλεγχος υπολογιστικών μηχανών κατά την ημέρα των εξετάσεων**

Κατά τον χρόνο διεξαγωγής των Εξετάσεων, οι επιτηρητές ελέγχουν κατά πόσο οι υπολογιστικές μηχανές των μαθητών/τριών φέρουν την ενδεικτική σφραγίδα ή όχι και, όπου συντρέχει λόγος, λαμβάνουν, με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία, τα μέτρα που προνοούνται για τη δολίευση σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία.



### 5.3 Επιτηρήσεις

Οι Διευθυντές/ντρίες των Σχολείων και οι Υπεύθυνοι των Εξεταστικών Κέντρων πρέπει να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για πολύ προσεκτική επίβλεψη των μαθητών/τριών, κατά την εξέταση.

**Για τη Β' σειρά των μαθημάτων του Πλαισίου Πρόσβασης**, οι επιτηρήσεις θα γίνουν με βάση πρόγραμμα που καταρτίζεται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριάς του Σχολείου, το οποίο καθορίζεται ως Επαρχιακό Συντονιστικό Εξεταστικό Κέντρο, για τον σκοπό αυτό.

Ως επιτηρητές γι' αυτά τα μαθήματα μπορούν να καθοριστούν καθηγητές/τριες του Σχολείου - Εξεταστικού Κέντρου ή και άλλων Σχολείων. Επειδή οι επιτηρήσεις αυτές και η όλη εργασία στα Κέντρα της κατηγορίας αυτής θα γίνουν εκτός ωραρίου εργασίας, θα καταβάλλεται κατ' αποκοπή χρηματικό ποσό σε κάθε εμπλεκόμενο.

Αν κατά την Α' σειρά Εξετάσεων δεν υπάρχουν καταχωρημένες απουσίες και ως εκ τούτου δεν θα διεξαχθεί Β' σειρά εξετάσεων, για λόγους ασφαλείας, θα παραμένει ένα άτομο στο Επαρχιακό Συντονιστικό Εξεταστικό Κέντρο κατά τις ώρες που θα διεξαγόταν η Β' σειρά Εξετάσεων αν υπήρχαν υποψήφιοι. Σε διαφορετική περίπτωση, ανάλογα με τον αριθμό των προς εξέταση μαθητών/τριών, ο υπεύθυνος του Επαρχιακού Συντονιστικού Εξεταστικού Κέντρου υποχρεούται να καταρτίσει το πρόγραμμα των επιτηρήσεων με τον λιγότερο αναγκαίο αριθμό επιτηρητών.

### 5.4 Καθήκοντα επιτηρητών

Οι επιτηρητές να φροντίσουν ώστε οι μαθητές/τριες να αναγράφουν από την αρχή τα στοιχεία τους στο τετράδιο. Κατά την παράδοση του τετραδίου απαντήσεων και στην παρουσία του υποψηφίου, οι επιτηρητές να επικολλούν οι ίδιοι το αυτοκόλλητο. Αν ακολουθηθεί άλλη διαδικασία, υπάρχει το ενδεχόμενο τα στοιχεία του/της μαθητή/τριας να αποτυπώνονται ανάγλυφα στο αυτοκόλλητο.

Οι επιτηρητές μονογράφουν στο τέλος του τετραδίου απαντήσεων μετά από υπόδειξη του υποψηφίου και ακυρώνουν με διαγώνια ευθεία τους κενούς χώρους του τετραδίου απαντήσεων.

Οι υποψήφιοι/ες χρησιμοποιούν πένα χρώματος μπλε, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά στο εξεταστικό δοκίμιο. Απαντήσεις που είναι γραμμένες με μολύβι δεν θα λαμβάνονται υπόψη (εκτός σχημάτων).

Η σύνδεση των τετραδίων απαντήσεων, όπου χρησιμοποιούνται δύο (2) τετράδια, να γίνεται ομοιόμορφα και μάλιστα να τοποθετείται το δεύτερο τετράδιο μέσα στο πρώτο και να συνδέονται τα δύο πίσω εξώφυλλα. Στα μαθήματα των Αγγλικών, των Γαλλικών, των Γερμανικών, των Ιταλικών, των Ισπανικών, των Ρωσικών και των Τουρκικών το δοκίμιο ακρόασης - κατανόησης να τοποθετείται μέσα στο άλλο τετράδιο απαντήσεων και μετά να προσδένονται, ώστε εξωτερικά να αποτελούν ένα τετράδιο απαντήσεων.

Οι δυο (2) τελευταίες σελίδες του τετραδίου απαντήσεων χρησιμοποιούνται ως πρόχειρες και το περιεχόμενό τους δεν λαμβάνεται υπόψη κατά τη διόρθωση.

Να τονιστεί στους/στις υποψήφιους/ες ότι δεν πρέπει να αναγράψουν το όνομά τους ή άλλο προσωπικό στοιχείο που να φανερώνει τη ταυτότητα τους, σε κανένα σημείο του τετραδίου απαντήσεων (εκτός από τον ειδικό χώρο που καλύπτεται με το αυτοκόλλητο), ούτε ακόμα και αν ζητείται η σύνταξη επιστολής.

Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού (ή διορθωτικής ταινίας), γι' αυτό παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντρίες να προειδοποιήσουν τους/τις μαθητές/τριες να μη μεταφέρουν στην αίθουσα εξέτασης τέτοια υλικά.

Οι επιτηρητές δεν πρέπει να έχουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο κατά τη διάρκεια της επιτήρησης.

Οι Διευθυντές/ντριες να μη γνωστοποιούν σε κανένα τα εξεταστικά δοκίμια πριν περάσουν τριάντα λεπτά (30') από την έναρξη της εξέτασης, οι δε διδάσκοντες/επιτηρητές να αποφεύγουν οποιαδήποτε επαφή με τους/τις υποψηφίους/ες ενόσω διαρκεί η εξέταση.

### **5.5 Προσέλευση των υποψηφίων**

Οι υποψήφιοι/ες προσέρχονται στην αίθουσα του Επαρχιακού Συντονιστικού Εξεταστικού Κέντρου τουλάχιστον δεκαπέντε λεπτά (15') πριν από την έναρξη της εξέτασης. Είναι δυνατόν να επιτραπεί, κατ' εξαίρεση, η είσοδος ύστερα από απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής του Εξεταστικού Κέντρου ή εκπροσώπου του, σε υποψήφιο που καθυστέρησε να προσέλθει στην αίθουσα εξέτασης, όχι όμως μετά την παρέλευση είκοσι λεπτών (20') από τη διανομή των εξεταστικών δοκιμίων στους/στις υποψηφίους/ες (Οδηγός Παγκύπριων Εξετάσεων 2021, Τόμος Α', σελ.12-13, σημ. 18).

### **5.6 Ελάχιστος χρόνος παραμονής των υποψηφίων στην τάξη**

Οι υποψήφιοι/ες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραμείνουν στην αίθουσα εξέτασης τουλάχιστον για τριάντα λεπτά (30') από την έναρξη της εξέτασης, έστω και αν έχουν ολοκληρώσει το εξεταστικό τους δοκίμιο.

### **5.7 Κινητά τηλέφωνα και άλλες ηλεκτρονικές συσκευές**

Η μεταφορά κινητού τηλεφώνου ή όποιας άλλης ηλεκτρονικής συσκευής π.χ. «Έξυπνα Ρολόγια», έστω και απενεργοποιημένων, στις αίθουσες εξετάσεων **ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ**. Καλούνται οι Διευθυντές/ντριες να ενημερώσουν σχετικά τους/τις υποψηφίους και να τους καταστήσουν σαφές ότι σε περίπτωση που θα μεταφέρουν κινητό ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή στο Εξεταστικό Κέντρο, αυτό θα πρέπει να μείνει εκτός της αίθουσας εξετάσεων απενεργοποιημένο και **με δική τους αποκλειστική ευθύνη**. Οι Υπεύθυνοι των Εξεταστικών Κέντρων, πριν την έναρξη της εξέτασης, θα πρέπει να περάσουν από όλες τις αίθουσες εξετάσεων και να τονίσουν ότι απαγορεύεται η μεταφορά και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής κατά την εξέταση. Επιπρόσθετα, θα ζητήσουν για ακόμη μία φορά να παραδώσουν όσοι/ες υποψήφιοι/ες δεν το έπραξαν τα κινητά τους τηλέφωνα ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή. Για υποψηφίους/ες που θα αγνοήσουν τις οδηγίες αυτές και θα μεταφέρουν κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή, έστω και απενεργοποιημένο, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού κέντρου θα ακολουθήσει τις διαδικασίες δολίευσης ή απόπειρας δολίευσης όπως αναγράφονται στο άρθρο 22(3)(ιε) του Νόμου που προνοεί για τη διεξαγωγή των Παγκύπριων Εξετάσεων. Θέματα δολίευσης εξετάζονται από Ειδική Επιτροπή.

## **6. Ενέργειες/οδηγίες που θα πρέπει να ακολουθηθούν μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων των μαθημάτων πρόσβασης Β' Σειράς**

Τα γραπτά της Β' σειράς των μαθημάτων του Πλαισίου Πρόσβασης θα παραμένουν στα Επαρχιακά Συντονιστικά Κέντρα, που θα λειτουργούν ως Εξεταστικά Κέντρα Β' σειράς μέχρι την ολοκλήρωση των Εξετάσεων Πρόσβασης. Η βαθμολόγηση των γραπτών αυτών θα γίνει από ένα (1) μόνο διορθωτή, που υπηρετεί στο Επαρχιακό Συντονιστικό Εξεταστικό Κέντρο.

Με την ολοκλήρωση της διόρθωσης και της αποκάλυψης στοιχείων, το τετράδιο απαντήσεων επιστρέφεται στο Σχολείο για καταχώριση των βαθμών. Όσον αφορά τυχόν αιτήσεις για αναβαθμολόγηση θα ακολουθηθούν οι ίδιες διαδικασίες με αυτές των μαθημάτων, που εξετάζονται μόνο για απόλυση, σύμφωνα με την παράγραφο Γ.9.

## **7. Απάντηση σε απορίες των μαθητών - Επεξηγήσεις**

Για τυχόν απορίες που θα παρουσιαστούν, απαντήσεις και επεξηγήσεις θα μπορούν να δοθούν μόνο από το οικείο κλιμάκιο Επιθεωρητών.



## **8. Έντυπα πληρωμών - Συγκέντρωση και αποστολή**

Με τη λήξη κάθε εβδομάδας, κατά την περίοδο των Παγκύπριων Εξετάσεων Β' Σειράς, να αποστέλλονται πλήρως συμπληρωμένα τα έντυπα πληρωμών υπερωριών των επιτηρητών και των Υπευθύνων Εξεταστικών Κέντρων (συνοδευόμενα από αντίγραφο πρόσφατης μισθολογικής κατάστασης), τα έντυπα πληρωμών υπερωριών καθαριστριών και τα έντυπα πληρωμών οδοιπορικών για τους δικαιούχους. Τελευταία ημέρα για αποστολή των εντύπων της τελευταίας εβδομάδας είναι η 30<sup>η</sup> Ιουνίου 2021. Η διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη για την έγκαιρη καταχώριση των στοιχείων, ώστε να καταστεί δυνατή η χωρίς καθυστέρηση πληρωμή των εμπλεκομένων. Τα έντυπα πληρωμών θα αποσταλούν στη Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης (υπόψη κυρίου Γιώργου Ιωαννίδη, τηλ. 22809514). Τα έντυπα πληρωμών που αφορούν τα τεχνολογικά μαθήματα της ΔΜΤΕΕΚ να αποσταλούν στην αντίστοιχη Διεύθυνση (υπόψη κυρίας Βασιλικής Κολοκάση, τηλ.22806350).

## **Γ. Γενικές πληροφορίες και οδηγίες για την Α' και Β' σειρά μαθημάτων απόλυσης**

### **1. Περίοδος εξετάσεων - Πρόγραμμα για την Α' και Β' σειρά μαθημάτων απόλυσης**

Οι ακριβείς ημερομηνίες των εξετάσεων για την Α' και Β' σειρά των μαθημάτων απόλυσης φαίνονται στο Παράρτημα IV. Σημειώνεται ότι οι εξετάσεις για την Α' και Β' σειρά των μαθημάτων απόλυσης θα αρχίζουν στις 08:00 π.μ.

### **2. Επαρχιακά Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα**

**2.1** Ως Επαρχιακά Συντονιστικά Κέντρα για την Α' και Β' σειρά μαθημάτων απόλυσης θα λειτουργούν τα πιο κάτω :

#### **Λύκεια:**

Λευκωσία:	Λύκειο Αποστόλου Βαρνάβα
Λάρνακα :	Λύκειο Αγίου Γεωργίου
Αμμόχωστος:	Λύκειο Παραλιμνίου
Λεμεσός:	Λανίτειο Λύκειο
Πάφος:	Λύκειο Α' Εθνάρχη Μακαρίου Γ'

#### **Τεχνικές Σχολές:**

Λευκωσία:	Α' Τεχνική Σχολή Λευκωσίας
Λεμεσός:	Α' Τεχνική Σχολή Λεμεσού
Λάρνακα	Τεχνική Σχολή Λάρνακας
Αμμόχωστος:	Περιφερειακή Τεχνική και Γεωργική Σχολή Αυγόρου
Πάφος:	Τεχνική Σχολή Πάφου

### **2.2 Αρμοδιότητες Επαρχιακών Συντονιστικών Εξεταστικών Κέντρων**

Τα Επαρχιακά Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εργασιών των Εξεταστικών Κέντρων, ώστε να επιτευχθεί η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων Α' και Β' Σειράς των μαθημάτων απόλυσης.

### **3. Εξεταστικά Κέντρα για την Α' και τη Β' σειρά των μαθημάτων απόλυσης**

**3.1** Ως Εξεταστικά Κέντρα για την Α' και τη Β' σειρά των μαθημάτων που εξετάζονται μόνο για απόλυση είναι τα Λύκεια, Εξατάξια Γυμνάσια και οι Τεχνικές Σχολές της Κύπρου, όπου φοιτούν μαθητές/τριες, που θα παρακαθίσουν σε εξετάσεις μαθημάτων απόλυσης.

**Παρακαλείστε όπως αποστείλετε άμεσα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [geme@schools.ac.cy](mailto:geme@schools.ac.cy) το ονοματεπώνυμο και το κινητό τηλέφωνο του Πρόεδρου και του Αναπληρωτή Πρόεδρου της Επιτροπής Εξετάσεων του κάθε Εξεταστικού Κέντρου.**

**3.2** Σημειώνεται ότι για τους τελειόφοιτους μαθητές των Ιδιωτικών σχολείων ιδίου τύπου ως εξεταστικά Κέντρα ορίζονται τα εξής:

(i) **Λύκειο Αποστόλου Μάρκου για τα ιδιωτικά σχολεία ιδίου τύπου της επαρχίας Λευκωσίας** (Ελληνική Σχολή Πασκάλ, Ελληνική Σχολή «Το Ολύμπιον», Ελληνική Σχολή «Φόρουμ» και το Τέρρα Σάντα).

(ii) **Λανίτειο Λύκειο για τα ιδιωτικά σχολεία ιδίου τύπου της επαρχίας Λεμεσού** (Ελληνική Αμερικανική Σχολής Λεμεσού και της Ελληνικής Σχολής «Πασκάλ» Λεμεσού), **εκτός του μαθήματος Εφαρμογών Πληροφορικής που θα διεξαχθεί στο Λύκειο Απ. Πέτρου και Παύλου.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Σημειώνεται επίσης ότι για το μάθημα της Μουσικής οι υποψήφιοι των Δημόσιων Σχολείων όπως και των πιο πάνω Ιδιωτικών Σχολείων θα παρακαθίσουν σε εξετάσεις στα Εξεταστικά Κέντρα, όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ.

Πέραν των πιο πάνω όπως και των ακόλουθων οδηγιών, παρακαλείστε όπως ανατρέξετε επίσης στα συνημμένα Παραρτήματα που αφορούν αριθμό γνωστικών αντικειμένων, ώστε η Επιτροπή Εξετάσεων του κάθε Εξεταστικού Κέντρου προχωρήσει στη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διευθετήσεων.

#### **4. Αποστολή εξεταστικών δοκιμίων Α' και Β' Σειράς Μαθημάτων Απόλυσης στα Εξεταστικά Κέντρα**

**Για τη φετινή σχολική χρονιά έχουν γίνει οι πιο κάτω διευθετήσεις:**

(α) Για όλα τα γνωστικά (τεχνολογικά) αντικείμενα της Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης τα εξεταστικά δοκίμια θα αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή στα Εξεταστικά Κέντρα.

(β) Για μικρό αριθμό μαθημάτων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, το εξεταστικό δοκίμιο θα αποσταλεί στα Επαρχιακά Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα σε έντυπη μορφή.

(γ) Για τα υπόλοιπα γνωστικά αντικείμενα της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης καθώς και για τα τεχνολογικά μαθήματα Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, θα ακολουθηθεί η πιο κάτω διαδικασία:

- Στις 06.30 π.μ. της ημέρας της εξέτασης, τα εξεταστικά δοκίμια αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε όλα τα Εξεταστικά Κέντρα της Κύπρου. Την ευθύνη της ηλεκτρονικής παραλαβής των δοκιμίων έχει ο Υπεύθυνος της Επιτροπής Εξετάσεων του κάθε Εξεταστικού Κέντρου.
- Στην περίπτωση ειδικών μαθημάτων, όπως τα Αγγλικά Τ.Σ. ή τη Μουσική, των οποίων η εξέταση περιλαμβάνει ακουστική κατανόηση/ακρόαση, θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά ειδικό αρχείο (mp3), το οποίο, με ευθύνη της Επιτροπής Εξετάσεων του Εξεταστικού Κέντρου, θα πρέπει να μετατραπεί σε Audio CD playback on a CD player ή μεταφερθεί σε USB ώστε να εγκατασταθεί στις αίθουσες Εξέτασης.
- Οδηγίες για την ηλεκτρονική παραλαβή των εξεταστικών δοκιμίων της Α' και Β' Σειράς των Μαθημάτων Απόλυσης θα αποσταλούν με ηλεκτρονικό μήνυμα σε όλα τα Εξεταστικά Κέντρα.

#### **5. Επιτηρητές για τα μαθήματα που είναι μόνο για απόλυση**

Οι επιτηρήσεις για τα μαθήματα που είναι μόνο για απόλυση (Α' και Β' σειρά) θα γίνουν από τους/τις καθηγητές/τριες κάθε Σχολείου και σε κάθε αίθουσα θα υπάρχει **ένας (1) επιτηρητής.**

Να αποφευχθεί, όπου είναι δυνατόν, να επιτηρούν οι καθηγητές/τριες μαθήματα της ειδικότητάς τους και οπωσδήποτε να μην επιτηρούν οι διδάσκοντες/ουσες το εξεταζόμενο μάθημα.

## **6. Καθήκοντα Επιτηρητών και υποχρεώσεις υποψηφίων**

Τα **Καθήκοντα Επιτηρητών και οι υποχρεώσεις υποψηφίων**, φαίνονται στις παραγράφους **B.5.4 - 5.7**, της παρούσας εγκυκλίου.

## **7. Απαντήσεις/Επεξηγήσεις σε απορίες των μαθητών**

Για απορίες που μπορεί να παρουσιαστούν για τα μαθήματα που είναι μόνο για απόλυση, απαντήσεις και επεξηγήσεις θα μπορούν να δοθούν μόνο από το οικείο κλιμάκιο Επιθεωρητών, του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, μέσω των Συντονιστών Διευθυντών/ντριών, οι οποίοι θα λειτουργήσουν ως σύνδεσμοι των Λυκείων και των Τεχνικών Σχολών με το ΥΠΠΑΝ για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Επικοινωνία με τα κλιμάκια των Επιθεωρητών Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης θα γίνεται στα τηλέφωνα 22800936/934 ενώ με τα κλιμάκια των Επιθεωρητών Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα γίνεται στα τηλέφωνα 22800651/652.

## **8. Ενέργειες/οδηγίες που θα πρέπει να ακολουθηθούν μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων Α' και Β' Σειράς Μαθημάτων Απόλυσης**

### **8.1 Συγκέντρωση των τετραδίων απαντήσεων Α' Σειράς Μαθημάτων Απόλυσης στα Επαρχιακά Συντονιστικά Κέντρα και διανομή τους για βαθμολόγηση**

Μετά το τέλος της εξέτασης ο/η Διευθυντής/ντρια κάθε Σχολείου παραδίδει τα τετράδια απαντήσεων των υποψηφίων στο Συντονιστικό Κέντρο της επαρχίας του. Σε περίπτωση δολίευσης ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τους κανονισμούς και **το/τα τετράδιο/α απαντήσεων του/των υποψηφίου/ων δεν αποστέλλεται στο Συντονιστικό Κέντρο**. Όλα τα Λύκεια θα πρέπει να παραδίδουν στα Συντονιστικά Κέντρα τα τετράδια απαντήσεων αμέσως μετά το πέρας της εξέτασης.

Ο Υπεύθυνος του Επαρχιακού Συντονιστικού Κέντρου, μετά την παραλαβή όλων των τετραδίων απαντήσεων, τα αναμειγνύει και παραδίδει σε κάθε Διευθυντή/ντρια αριθμό τετραδίων ίσο προς τον αριθμό των τετραδίων, που ο/η Διευθυντής/ντρια παρέδωσε. Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή ο Υπεύθυνος του Συντονιστικού Κέντρου διαμοιράζει τα τετράδια απαντήσεων, που ο καθηγητής είχε καθήκον να διορθώσει, ισόρροπα σε όλα τα Σχολεία. Για τη διανομή των τετραδίων απαντήσεων, ο Υπεύθυνος του Συντονιστικού Κέντρου χρησιμοποιεί κωδικούς αριθμούς και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για να μη διαρρεύσουν.

Τα διορθωμένα τετράδια απαντήσεων επιστρέφονται από τους/τις Διευθυντές/ντριες των Σχολείων στα Επαρχιακά Συντονιστικά Κέντρα το **αργότερο τέσσερις (4) μέρες** μετά τη διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης (μεταξύ 7:30-8:30 π.μ.) και από εκεί παραλαμβάνονται από τα Σχολεία.

Για τις Τεχνικές Σχολές, θα ακολουθήσουν οδηγίες από τη Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

### **8.2 Συγκέντρωση των Τετραδίων Απαντήσεων Β' σειράς Μαθημάτων Απόλυσης στα Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα και διόρθωση**

Τα τετράδια απαντήσεων της Β' Σειράς των Μαθημάτων Απόλυσης θα μεταφερθούν στα Επαρχιακά Συντονιστικά Εξεταστικά Κέντρα. Τη διόρθωση θα αναλάβουν καθηγητές/τριες των Σχολείων, που θα λειτουργούν ως Επαρχιακά Συντονιστικά Κέντρα.

### **8.3 Οδηγίες για διόρθωση των τετραδίων απαντήσεων μαθημάτων απόλυσης**

Οδηγίες για τη διόρθωση των τετραδίων απαντήσεων μαθημάτων απόλυσης θα δοθούν από τον Υπεύθυνο για κάθε γνωστικό αντικείμενο ΕΜΕ/ΕΜΤΕΚ.

## **9. Αναβαθμολόγηση τετραδίων απαντήσεων μαθημάτων απόλυσης**

Αν, μετά τη λήξη των Παγκύπριων Εξετάσεων, ο/η Διευθυντής/ντρια επισημάνει τυχόν άδικη βαθμολόγηση σε βάρος μαθητών/τριών, υποβάλλει, μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την<sup>11</sup>

ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, τα τετράδια απαντήσεων στα οποία παρατηρήθηκε πιθανή μη δίκαιη βαθμολόγηση, αυτεπάγγελτα και με δική του ευθύνη, στον/στη Διευθυντή/ντρια του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης, για έλεγχο και αναβαθμολόγηση.

Ο/η Διευθυντής/ντρια υποβάλλει επίσης, μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου, και οποιαδήποτε άλλα τετράδια απαντήσεων, για τα οποία υποβλήθηκε αίτηση από τον γονιό ή τον κηδεμόνα μαθητή/τριας, μέσα στην πιο πάνω προθεσμία και έχουν καταβληθεί τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια αποστέλλει αντίγραφο του τετραδίου απαντήσεων με καλυμμένο το όνομα του μαθητή/της μαθήτριας για αναβαθμολόγηση στο ΥΠΠΑΝ (Γραφείο Γ.Ε.Μ.Ε. ή Γ.Ε.Τ.Ε) εντός της προθεσμίας.

**Επισυνάπτονται τα πιο κάτω Παραρτήματα:**

Παράρτημα I	Ο Περί Διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμος του 2006
Παράρτημα II	Ο Περί Διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007
Παράρτημα III	Πρόγραμμα Εξετάσεων Β' Σειράς Πρόσβασης – για Απόλυση μόνο
Παράρτημα IV	Πρόγραμμα Εξετάσεων Α' και Β' Σειράς Μαθημάτων Απόλυσης
Παράρτημα V	Οδηγίες Εξέτασης των μαθημάτων γλωσσών - Α' και Β' Σειράς Πρόσβαση και Α' και Β' Σειράς Μαθημάτων Απόλυσης
Παράρτημα VI	Οδηγίες Εξέτασης του μαθήματος Ελεύθερο Προοπτικό Σχέδιο Α' και Β' Σειράς Πρόσβασης
Παράρτημα VII	Οδηγίες Εξέτασης του μαθήματος Εικαστικές Τέχνες - Α' και Β' Σειράς Πρόσβασης
Παράρτημα VIII	Οδηγίες Εξέτασης του μαθήματος Θέματα Τέχνης - Α' και Β' Σειράς Μαθημάτων Απόλυσης
Παράρτημα IX	Οδηγίες Εξέτασης του μαθήματος Μουσική - Α' και Β' Σειράς Μαθημάτων Απόλυσης
Παράρτημα X	Οδηγίες Εξέτασης του μαθήματος Εφαρμογές Πληροφορικής - Α' και Β' Σειράς Μαθημάτων Απόλυσης



Δρ Κυπριανός Δ. Λούης  
Διευθυντής  
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

α.α. Γ. Γιάγκου  
Δρ Ηλίας Μαρκάτζης  
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και  
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης  
και Κατάρτισης



Δρ Τέρψα Κωνσταντινίδου  
Διευθύντρια  
Ανώτερης Εκπαίδευσης