



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**ΣΤΗ ΜΟΝΙΜΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

**ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΣΤΙΣ ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ**

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας ανακοινώνει ότι υπάρχει ανάγκη για εκτέλεση καθηκόντων Συμβούλου στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση στις Βρυξέλλες.

**A. Καθήκοντα και ευθύνες :**

1. Χειρισμός θεμάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Παιδεία, Νεολαία, Πολιτισμός, Οπτικοακουστικά και Αθλητισμός).
2. Συμμετοχή στα αντίστοιχα Προπαρασκευαστικά Όργανα του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις συναντήσεις της Επιτροπής Μόνιμων Αντιπροσώπων (COREPER) και στις αντίστοιχες Συνόδους του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε συνεχή συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.
3. Συμμετοχή σε άλλες συναντήσεις, συνέδρια και σεμινάρια που διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, άλλα κράτη-μέλη και την εκάστοτε Προεδρία του Συμβουλίου της Ε.Ε., στο πλαίσιο των οποίων γίνεται ανταλλαγή απόψεων και παρουσίαση των θέσεων της Κύπρου με συνακόλουθη ενημέρωση του Κέντρου.
4. Ανάληψη οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων σχετίζονται με τη συμμετοχή της Κύπρου στα όργανα της Ε.Ε., στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

**B. Απαιτούμενα Προσόντα :**

1. Κυπριακή Υπηκοότητα
2. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν
3. Πενταετής υπηρεσία σε μόνιμη θέση στη Δημόσια ή Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία
4. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας
5. Πολύ καλή γνώση των θεμάτων του κυπριακού και του ευρωπαϊκού γίνεσθαι, στα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
6. Πολύ καλή γνώση των θεσμών και μηχανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
7. Χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή (Microsoft Office Word, PowerPoint) και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail, Microsoft Outlook).
8. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία

Τα πιο κάτω προσόντα θα αποτελούν πλεονέκτημα:

1. Προηγούμενη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ευρωπαϊκών υποθέσεων/προγραμμάτων
2. Πολύ καλή γνώση της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας
3. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλος στα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

Αναφορικά με τα απαιτούμενα προσόντα στις γλώσσες, ισχύει ο κατάλογος αποδεκτών από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας/Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας τεκμηρίων για γνώση της ελληνικής, της αγγλικής, της γαλλικής και της γερμανικής γλώσσας όπως αυτά καθορίζονται στους ιστότοπους <http://www.psc.gov.cy> και <http://www.eey.gov.cy>, αντίστοιχα.

Γ. Η έναρξη της περιόδου απασχόλησης, ορίζεται για **τον Σεπτέμβριο του 2021**. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 47 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020, και ειδικότερα με την παράγραφο (6) του υπό αναφορά άρθρου, για την χρονική διάρκεια υπηρεσίας υπαλλήλου σε Διπλωματική ή άλλη Αποστολή της Δημοκρατίας στο εξωτερικό, εφαρμόζονται οι περί Εξωτερικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας (Ειδικές Διατάξεις) Κανονισμοί.

Δ. Στο Λειτουργό που θα επιλεγεί θα καταβάλλεται, επιπρόσθετα από τις απολαβές της Κύπρου, Επίδομα Εξωτερικού και Επίδομα Ενοικίου, όπως αυτά καθορίζονται κατά καιρούς. Θα αναληφθούν, επίσης τα έξοδα μετάβασης του καθώς και της οικοσκευής του, σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς.

2. Αιτήσεις εκ μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο συνημμένο Έντυπο -Αίτηση. Το Έντυπο - Αίτηση θα πρέπει να **σταλεί ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στο Γενικό Διευθυντή, Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, 1434 Λευκωσία), όχι αργότερα από τις 24 Ιουνίου 2021, συνοδευόμενο από βιογραφικό σημείωμα στο πρότυπο του Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>) και από συνοδευτική επιστολή (motivation letter) μαζί με όλα τα απαραίτητα Διπλώματα/Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις. Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα Πιστοποιητικά, σε σχέση με τα Απαιτούμενα Προσόντα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**

3. Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

10/6/2021