



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 7.12.09
Αρ. Τηλ.: 22800630/631
Αρ. Φαξ: 22428268
E-mail : circularsec@schools.ac.cy

29 Ιουνίου 2021

Διευθυντές / Διευθύντριες
Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Θέμα: Αξιοποίηση Ιουλίου / Αυγούστου για συντήρηση και βελτίωση του σχολικού χώρου

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα υπενθυμίζεται ότι θα πρέπει να μεριμνήσετε για την ολοκλήρωση των εργασιών που σχετίζονται με την όσο το δυνατόν πληρέστερη προετοιμασία της σχολικής σας μονάδας, ώστε την 1η Σεπτεμβρίου 2021 η νέα σχολική χρονιά να αρχίσει με τους καλύτερους οιωνούς και το σχολείο, διεύθυνση, εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό να υποδεχτούν τους μαθητές/μαθήτριες για μια νέα δημιουργική και εποικοδομητική χρονιά. Θα πρέπει επίσης να προχωρήσετε σε άμεση καταγραφή των προβλημάτων που αντιμετωπίζει η σχολική μονάδα και ο προγραμματισμός για επίλυσή τους να γίνεται σε συνεργασία με την οικεία Σχολική Εφορεία.

2. Οι εργασίες αυτές θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πριν την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς. Πιο κάτω, ενδεικτικά, καταγράφονται μεταξύ άλλων θέματα που σχετίζονται άμεσα με την προετοιμασία και την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας για τη νέα σχολική χρονιά:

(α) Ικανοποίηση όλων των αναγκών των σχολείων σε θρανία, καρέκλες, πίνακες, πινακίδες και άλλο αναγκαίο εξοπλισμό.

(β) Επιδιόρθωση σπασμένων θρανίων, καρεκλών, πινάκων και πινακίδων.

(γ) Αντικατάσταση ή / και επιδιόρθωση πορτοπαράθυρων, όπως επίσης και οποιεσδήποτε άλλες επιδιορθώσεις και εργασίες συντήρησης σχολικών αιθουσών και άλλων εγκαταστάσεων των σχολείων (ελαιοχρωματισμοί, αντικατάσταση τζαμιών, πριζών, λαμπτήρων κ.λπ.), με βάση τις ανάγκες που επισημαίνουν και υποβάλλουν στις Εφορείες οι Διευθύνσεις των Σχολείων.

(δ) Έλεγχος και καθαρισμός των αιθουσών διδασκαλίας, ώστε να είναι οι τοίχοι καθαροί, χωρίς οποιαδήποτε συνθήματα ή οτιδήποτε άλλο που συνήθως γράφεται από κάποιους μαθητές/τριες ή εξωσχολικούς μετά το κλείσιμο των σχολείων. Ανάλογη πρέπει να είναι και η εικόνα των πινακίδων των αιθουσών, για τη διακόσμηση των οποίων θα έχουν την ευθύνη, μετά την έναρξη των μαθημάτων, όλοι οι εκπαιδευτικοί υπεύθυνοι τμημάτων και αιθουσών, σε συνεργασία με τα Συμβούλια των Τμημάτων.

(ε) Αξιοποίηση καθαριστριών και λοιπού εργατικού προσωπικού στη διάρκεια του καλοκαιριού (εξαιρουμένων των ημερών άδειας, η οποία πρέπει να δίνεται εναλλακτικά), για τον καθαρισμό θρανίων και καρεκλών, ώστε κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς να υπάρχει απόλυτη καθαριότητα, για τη διατήρηση της οποίας, μετά την 1η Σεπτεμβρίου, θα φέρουν την αποκλειστική ευθύνη οι Διευθύνσεις των Σχολείων.

(στ) Έγκαιρος καθαρισμός αυλής, κήπων, γηπέδων από χόρτα, χαρτιά, ακαθαρσίες κ.λπ.

(ζ) Έλεγχος βιβλίων, τα οποία θα έχουν παραληφθεί, ώστε να διακριβωθούν οι όποιες ελλείψεις σε διδακτικά βιβλία με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης για λήψη διορθωτικών μέτρων (π.χ. συμπλήρωση ελλειμμάτων, φωτοτύπηση όπου είναι αναγκαίο κ.ά.).

(η) Καταγραφή κατεστραμμένου εξοπλισμού για απόσυρση.

3. Να εντοπιστούν οι λόγοι για τους οποίους έγιναν ζημιές στον σχολικό κτιριακό και άλλο εξοπλισμό κατά τη χρονιά που λήγει, με στόχο την ανατροφοδότηση και διαμόρφωση εισηγήσεων για την αποφυγή επανάληψης παρόμοιων περιστατικών κατά τη νέα σχολική χρονιά.

4. Σκοπός των πιο πάνω ελέγχων αλλά και του προγραμματισμού διεκπεραίωσης τυχόν εκκρεμοτήτων είναι η προετοιμασία της σχολικής μονάδας, ώστε να δημιουργηθούν όλες οι αναγκαίες προϋποθέσεις για ένα ευχάριστο, καθαρό και ελκυστικό σχολικό περιβάλλον, το οποίο θα συμβάλλει στη δημιουργικότητα των μαθητών/μαθητριών μας και θα την προκαλεί. Το περιβάλλον αυτό θα κληθούν τα παιδιά να σεβαστούν και να διατηρήσουν σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών, τη συμβολή των εκλεγμένων αντιπροσώπων τους και με την αυστηρή εφαρμογή των Κανονισμών Λειτουργίας των Σχολείων και των Εσωτερικών Κανονισμών κάθε σχολικής μονάδας.

5. Συγκεκριμένα, οι Διευθυντές/Διευθύντριες θα πρέπει να επικοινωνήσουν, στις περιπτώσεις αλλαγής Διευθυντή/Διευθύντριας, με τον/την αποχωρήσαντα/αποχωρήσασα Διευθυντή/Διευθύντρια για πλήρη ενημέρωσή τους σε θέματα στελέχωσης, υλικοτεχνικής υποδομής, άλλων εκκρεμοτήτων και γενικά σε ό,τι άλλο κρίνεται αναγκαίο.



Δρ Κυπριανός Δ. Λούης
Διευθυντής Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Κοιν: Σχολικές Εφορείες