



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
(Υ.Π.Π.Α.Ν.)

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ,
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ,
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΙΤΙΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ Υ.Π.Π.Α.Ν.
«ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (Π.Ο.Σ.)»**

Αρ. Διαγωνισμού: ΔΕ 27-21

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €23.550.000,00 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)

(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα για τα σχολικά έτη: 2022-2023, 2023-2024)

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016).

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Ιούλιος 2021

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος Διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν και υποβάλουν ηλεκτρονικά, μέσω της Αναθέτουσας Αρχής (www.moec.gov.cy) «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΙΤΙΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (Π.Ο.Σ.)»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	8
4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	8
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	8
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	9
5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	9
7 ΑΜΟΙΒΗ	9
8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	10
9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	10
10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	11
10.1 Άνοιγμα Φακέλων	11
10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	11
11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	12
12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	13
13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	14
14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	14
15 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
17 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	17
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	19
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	20
4. ΜΗΤΡΩΑ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	22
4.1 Μητρώα Ενοτήτων	22

4.2	Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων	22
4.3	Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης	22
5.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	26
6.	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	27
	ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ	30
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	30
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	31
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ	31
	ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	31
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	31
	ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	32
	ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	32
	ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	33
	ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
	ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	34
	ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	34
	ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	36
	ΕΝΤΥΠΟ 1	37
	ΕΝΤΥΠΟ 2	38
	ΕΝΤΥΠΟ 3	39
	ΕΝΤΥΠΟ 4	40

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης, για διδασκαλία και καθήκοντα Σίτισης, Διοίκησης και Ευθύνης Διεύθυνσης, στο πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)»**, με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΔΕ 27-21
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης, για διδασκαλία και καθήκοντα Σίτισης, Διοίκησης και Ευθύνης Διεύθυνσης στο πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)»
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Σχολική χρονιά 2021-2022: €7.850.000,00 , μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2022-2023 και 2023-2024. Η συνολική εκτιμώμενη αξία ανέρχεται στα €23.550.000,00 (χωρίς Φ.Π.Α.) .
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης, για υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του Ν.73(Ι)/2016.
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά επαρχία και ανά θέμα/ειδικότητα.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.).
2.7	Αρμόδιος Λειτουργός	Παναγιώτης Κύρου Προϊστάμενος Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων (ΠΟΣ) Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου Ακρόπολη 1434 Λευκωσία. ΚΥΠΡΟΣ Τηλ.:22800956 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: oloimero@schools.ac.cy
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.9	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Υ.Π.Π.Α.Ν. στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://enimerosi.moec.gov.cy/ypp12480 Ιστοσελίδα Υ.Π.Π.Α.Ν.: http://www.moec.gov.cy
2.10	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί) Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί) Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	Έως 12 Ιουλίου 2021 και ώρα 14:00, μόνο μέσω της πιο κάτω ηλεκτρονικής διεύθυνσης oloimero@schools.ac.cy ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ Έως 16 Ιουλίου 2021 υπό μορφή ανακοίνωσης
2.11	Τόπος υποβολής Προσφορών	Στο Ειδικό Κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Π.Α.Ν., στη διεύθυνση: Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.12	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 23 Ιουλίου 2021 και ώρα 11:30 , υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά. Έως 23 Ιουλίου 2021 και ώρα 14:30 , υποβολή της προσφοράς σε κλειστό φάκελο στο ειδικό κιβώτιο προσφορών.
2.13	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
2.14	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Σεπτέμβριος 2021
2.15	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Σχολική χρονιά: 2021-2022 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων, με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2022-2023 και 2023-2024.

- 2.16 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο ΓΛ/ΑΑΔΣ101.
- 2.17 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η ΓΛ/ΑΑΔΣ101.
- 2.18 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών του Νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης, για διδασκαλία και καθήκοντα Σίτισης, Διοίκησης και Ευθύνης Διεύθυνσης, στο πρόγραμμα «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)**», κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2021-2022. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων, με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2022-2023 και 2023-2024.
- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα **Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.), σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας**, και ο χρόνος εκτέλεσης αναφέρεται στο άρθρο 4.3.1.
- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και την ημερομηνία λήξης της, ημερομηνίες οι οποίες θα αναγράφονται στο Συμβόλαιο του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει το Συμβόλαιο του Αναδόχου ενωρίτερα, εάν αυτό επιβάλλεται. Ο κάθε δικαιούχος, όπως ορίζει η παράγραφος 8 των όρων του διαγωνισμού, θα υπογράψει Σύμβαση, αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.
- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης, νοουμένου ότι δεν ξεπερνά το όριο της 31^{ης} Αυγούστου εκάστης σχολικής χρονιάς.
- 4.3.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, για τη σχολική χρονιά 2022-2023, καθώς και για τη σχολική χρονιά 2023-2024.
- 4.3.4 Ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων ορίζεται η πρώτη Δευτέρα (ημέρα) Οκτωβρίου και η λήξη η 31^η Μαΐου, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- 6.1 Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων της παραγράφου 2.3, ανέρχεται στα **είκοσι τρία εκατομμύρια πεντακόσιες πενήντα χιλιάδες ευρώ (€23.550.000,00)**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 6.2 Η άσκηση των δικαιωμάτων της παραγράφου 2.3, θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

7 ΑΜΟΙΒΗ

- 7.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο μαθήματος/καθήκοντος (διάρκειας 40 λεπτών), ορίζεται ως ακολούθως:
- Για καθήκοντα Σίτισης: €19,53 / περίοδο 40 λεπτών
 - Για καθήκοντα Διδασκαλίας: €21,96 / περίοδο 40 λεπτών

- Για καθήκοντα Διοίκησης: €21,96 / περίοδο 40 λεπτών
- Για καθήκοντα Ευθύνης Διεύθυνσης: €4,88 / περίοδο 40 λεπτών

Σε περίπτωση διαφοροποίησης των περιόδων διδασκαλίας, οι πιο πάνω αμοιβές θα διαφοροποιούνται ανάλογα.

Στις πιο πάνω αμοιβές δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 8.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά επαρχία και κατά θέμα/ειδικότητα, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.
- 8.2 Οι δικαιούχοι οφείλουν να είναι διαθέσιμοι κατά τον εργάσιμο χρόνο του Προγράμματος, για καλύτερο καταρτισμό του Ωρολογίου Προγράμματος.
- 8.3 Ο αριθμός διδακτικών περιόδων που θα προσφέρονται σε κάθε δικαιούχο θα είναι μέχρι **δώδεκα (12) ανά εβδομάδα**. Ο αριθμός διδακτικών περιόδων που θα προσφερθούν σε κάθε δικαιούχο θα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος, τη σειρά κατάταξής του στο μητρώο κάθε επαρχίας και κάθε θέματος/ειδικότητας.

9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 9.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής (www.moec.gov.cy), συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υ.Π.Π.Α.Ν. <https://eservices.moec.gov.cy/AgoraYpiresion>, **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 23/07/2021 και ώρα 11:30.**
- 9.2 Η συμπλήρωση των στοιχείων γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς (εκτός εάν αυτό επιβάλλεται).
- 9.3 Η επιβεβαιωμένη ηλεκτρονική αίτηση θα πρέπει παράλληλα, αφού εκτυπωθεί και υπογραφεί, να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το ΕΝΤΥΠΟ 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ), στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Π.Α.Ν., στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 23/07/2021, και ώρα 14:30.**
- 9.4 Σε **περίπτωση** που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, συμπληρώσει και υποβάλει λανθασμένα στοιχεία στην ηλεκτρονική του αίτηση, μπορεί να επανέλθει και να κάνει όσες αλλαγές θεωρεί απαραίτητες μέχρι να κλείσει το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής, νοούμενου ότι δεν έχει υποβάλει την αίτησή του στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών.

- 9.5 Η εκτυπωμένη ηλεκτρονική αίτηση που θα υποβληθεί στον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.), έτσι ώστε σε καμία περίπτωση να μην διαφέρει από την ηλεκτρονική αίτηση.
- 9.6 Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ**, που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**, θα περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου. Αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί το αντίγραφο, αυτό να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης που θα υποβληθεί από τον υποψήφιο.
- Επισημαίνεται ότι, για τους φακέλους που θα υποβάλλονται στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.3, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.
- 9.7 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στην ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 1)**.
- 9.8 Η ηλεκτρονική αίτηση χωρίς την υποβολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών του υποψηφίου στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών θεωρείται άκυρη.
- 9.9 Δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες, Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος που δεν υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.3. Ο ενδιαφερόμενος έχει την αποκλειστική ευθύνη της τοποθέτησης στο κιβώτιο προσφορών της εκτυπωμένης αίτησης και των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών. Τονίζεται ότι δεν θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της αποστολής τους.

10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

10.1 Άνοιγμα Φακέλων

- 10.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, οι οποίες έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του Υ.Π.Π.Α.Ν.
- 10.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.
- 10.1.3 Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 10.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους

Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).

- 10.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 10.2.3 Ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών για επιβεβαίωση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 11.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 11.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο υψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, το Υ.Π.Π.Α.Ν. θα αγοράσει υπηρεσίες από τους ενδιαφερόμενους, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί, βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στη παράγραφο 4 του Μέρους Β.
- 11.3 Τα μητρώα θα είναι στατικά και δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθήσεις, αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κ.λπ.) μέχρι και τη λήξη τους.
- 11.4 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 11.5 Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- 11.6 Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
- 11.7 Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, με ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν. (<http://www.moec.gov.cy>). Παράλληλα, οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων.
- 12.2 Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4(1)(γ)) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Νόμος 138(I)/2001), θα αναρτηθούν οι αριθμοί/κωδικοί αιτήσεων ή/και οι αριθμοί ταυτότητας των Ενδιαφερομένων.
- 12.3 Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό/κωδικό αίτησης ή/και τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης κατά επαρχία και θέμα/ειδικότητα.
- 12.4 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων.
- 12.5 Με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- i. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησης τους,
 - ii. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους,
 - iii. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρος τους στοιχείων/εγγράφων.
- 12.6 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 12.7 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση: oloimero@schools.ac.cy
 - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
 - να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, το θέμα για το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της ηλεκτρονικής αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
 - να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

- 12.8 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Υ.Π.Π.Α.Ν. για έγκριση.
- 12.9 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα Τελικά Μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν. (www.moec.gov.cy) για ενημέρωση των υποψηφίων.

13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

- 13.1 Μετά τη γνωστοποίηση των Τελικών Μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:
- (α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.
- (β) Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.
- 13.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 14.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο υψηλή βαθμολογία, κατά θέμα/ειδικότητα και ανά επαρχία. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.
- 14.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, θα λαμβάνεται υπόψη το έτος απόκτησης του πτυχίου. Αν παρόλα αυτά η ισοψηφία παραμένει, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.
- 14.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 14.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) και των επιλογών τους για τα σχολεία που επιθυμούν να εργαστούν.
- 14.5 Η διαδικασία ανάθεσης τμημάτων/ομάδων/καθηκόντων στους δικαιούχους περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

14.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, τηλεφωνικά ή/και μέσω αποστολής μηνύματος στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (διεύθυνση που θα καταχωρήσουν στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος), για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

15 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

15.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Εκπαιδευτές τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της.

15.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,

β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,

γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,

δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης,

ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

15.3 Οι Εκπαιδευτές δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

16.1 Ο κάθε δικαιούχος, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ή σε χρόνο που θα συμφωνηθεί πριν την έναρξη των μαθημάτων για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.

16.2 Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλες τις εβδομαδιαίες περιόδους διδασκαλίας/καθηκόντων που του ανατέθηκαν, τότε δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων περιόδων διδασκαλίας/καθηκόντων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση σε επόμενο δικαιούχο.

16.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Δελτίο Ταυτότητας.

(β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ 2) ή άλλο έντυπο που θα υποδειχθεί από το Υ.Π.Π.Α.Ν. Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού του λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (**IBAN – International Bank Account Number**) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα (όταν αυτό απαιτείται).

(γ) ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά όσον αφορά προσόντα και πείρα.

(δ) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός **είκοσι (20)** ημερών πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει Σύμβαση με άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν., εντός του σχολικού έτους για το οποίο του έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.

(ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός **είκοσι (20)** ημερών πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει σύμβαση σε άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν., εντός του σχολικού έτους για το οποίο του έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.

(στ) Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(ζ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τον Γενικό Διευθυντή του Υ.Π.Π.Α.Ν. ή να αποδεχθούν γραπτώς τη μετακύλιση μέρους του ωραρίου εργασίας τους και σε απογευματινό χρόνο.

Σημείωση: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (στ) και (ζ) πιο πάνω, μαθήματα θα ανατίθενται μόνο

σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

- 16.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Αναθέτουσας Αρχής και τις εβδομαδιαίες περιόδους που θα τους έχουν ανατεθεί.

17 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 17.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη – μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
 - δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
 - δεν θα παραχωρούνται άδειες ανάπαυσης ή άδειες ασθενείας,
 - δεν θα αναπληρώνονται δημόσιες και σχολικές αργίες,
 - ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Γ.Ε.Σ.Υ., ως αυτοεργοδοτούμενος.
- 17.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από τα Μητρώα του Διαγωνισμού.
- 17.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει ή και να ακυρώσει σειρά περιόδων/τμημάτων/μαθημάτων/καθηκόντων όταν και εφόσον συντρέχουν λόγοι οι οποίοι πιθανόν να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των προγραμμάτων ή και την ασφάλεια των μαθητών.
- 17.4 Ο Ανάδοχος δύναται να τερματίσει τη σύμβασή του, μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από τα Μητρώα του Διαγωνισμού.
- 17.5 Ο Ανάδοχος δύναται επίσης να τερματίσει τη σύμβασή του για οποιοδήποτε λόγο, δίδοντας στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή προειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου τα Μητρώα του Διαγωνισμού.
- 17.6 Σε περίπτωση που Ανάδοχος, ενώ έχει υπογράψει σύμβαση στο πρόγραμμα, έχει κληθεί και αποδεχτεί παράλληλο συμβόλαιο με συνολική διάρκεια μεγαλύτερη των δέκα (10) εργάσιμων ημερών και το οποίο επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, η Σύμβασή του θα τερματίζεται άμεσα.

17.7 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1 Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης για διδασκαλία και καθήκοντα Σίτισης, Διοίκησης και Ευθύνης Διεύθυνσης στο πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)».**
- 1.2 Ο κάθε Δικαιούχος Εκπαιδευτής ενδέχεται να διδάξει/αναλάβει καθήκοντα σε περισσότερα από ένα σχολεία και να του ανατεθούν περισσότερες από μια ομάδες/θέματα/καθήκοντα.
- 1.3 Στο πλαίσιο του προγράμματος θα δημιουργηθούν Μητρώα ανά επαρχία (Λευκωσία, Λεμεσός, Λάρνακα/Αμμόχωστος, Πάφος) και ανά θέμα/ειδικότητα, ως ακολούθως:
- **Ειδικότητες:**
 - (α) Εκπαιδευτές Προδημοτικής Εκπαίδευσης – Νηπιαγωγοί.
 - (β) Εκπαιδευτές Δημοτικής Εκπαίδευσης – Δάσκαλοι.
 - (γ) Εκπαιδευτές Ειδικής Εκπαίδευσης για τα πιο κάτω **θέματα:**
 - Ειδικής Γυμναστικής
 - Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών
 - Εκπαιδευτικής Ακουολογίας
 - Εργοθεραπείας
 - Λογοθεραπείας
 - Μουσικοθεραπείας
 - Φυσιοθεραπείας

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης είναι όλα τα δημοτικά σχολεία, τα νηπιαγωγεία και τα Ειδικά Σχολεία στα οποία λειτουργεί ο θεσμός των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων (Π.Ο.Σ.), όπως αυτά παρουσιάζονται στον πιο κάτω ηλεκτρονικό σύνδεσμο του Υ.Π.Π.Α.Ν.: http://www.moec.gov.cy/dde/programs/proairetiko_oloimero/katalogoi_scholeion.html.
- 2.2 Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς και μετά την επιβεβαίωση των εγγραφών των παιδιών στα Π.Ο.Σ, θα οριστικοποιηθεί τόσο ο τελικός αριθμός των σχολείων όσο και ο αριθμός των τμημάτων που θα λειτουργήσουν σε κάθε σχολείο Π.Ο.Σ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προσθέτει ή και να αφαιρεί σχολεία Π.Ο.Σ., ανάλογα με τις ανάγκες της.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- 3.1 Για τις ανάγκες του προγράμματος «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)» θα δημιουργηθούν Μητρώα ανά επαρχία και ανά θέμα/ειδικότητα, όπως παρουσιάζονται στην παράγραφο 1.3.
- 3.2 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν άτομα που πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:
1. Να κατέχουν πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας) πολύ καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας. Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:
 - i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή της Ελλάδας που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική.
 - ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το ΥΠΠΑΝ για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.
 - iii. Δίπλωμα της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου (τριετής φοίτηση).
 - iv. Γραπτές Εξετάσεις που διεξάγονται από την Ειδική Επιτροπή σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2008 για θέσεις εισδοχής στη δημόσια υπηρεσία (Βαθμολογία 50% και άνω στο θέμα των Ελληνικών).
 - v. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας, Δια Βίου Μάθησης, επιπέδου τουλάχιστον Γ1 ή Β2.
 - vi. Πιστοποιητικό επιτυχίας επιπέδου Β2 ή/και Γ1 της Ελληνικής Γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.
 - vii. G.C.E. A- Level Modern Greek με βαθμό "C" και άνω.
 - viii. Πιστοποιητικό επιτυχίας ψηλότερου επιπέδου με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/page31_gr/page31_gr?OpenDocument

Τονίζεται ότι οι Ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το πιο πάνω προσόν με την εκδήλωση ενδιαφέροντός τους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Ενδιαφερόμενοι που περιλαμβάνονται στους πίνακες Διοριστέων/Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Ε.Ε.Υ.), θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν (3.2) και δεν χρειάζεται να υποβάλουν οποιοδήποτε τεκμήριο για πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.

2. Επιπρόσθετα, να κατέχουν τα ακόλουθα προσόντα για κάθε **Ειδικότητα/Θέμα**:

A/A	Ειδικότητα/Θέμα	Ελάχιστη απαίτηση	Άλλες πληροφορίες
1	Εκπαιδευτές Δημοτικής Εκπαίδευσης Δάσκαλοι	Πτυχίο Δασκάλου ή Ισότιμο και Αντίστοιχο Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλο ή προσόν.	
2	Εκπαιδευτές Προδημοτικής Εκπαίδευσης Νηπιαγωγοί	Πτυχίο Νηπιαγωγού ή Ισότιμο και Αντίστοιχο Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλο ή προσόν.	
3	Εκπαιδευτές Ειδικής Εκπαίδευσης -Ειδικής Γυμναστικής -Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών -Εκπαιδευτικής Ακουολογίας -Εργοθεραπείας -Λογοθεραπείας -Μουσικοθεραπείας -Φυσιοθεραπείας	(α) Πτυχίο ή Ισότιμο και Αντίστοιχο Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλο ή προσόν στο θέμα, ή (β) Πτυχίο Δασκάλου ή/και Πτυχίο Νηπιαγωγού και επιπρόσθετα Μεταπτυχιακό Τίτλο στο Θέμα.	

3.3 Κάθε ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να συμμετάσχει στον διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλει **ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ** αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος [μέχρι δύο (2) αιτήσεις] για κάθε ειδικότητα που τον ενδιαφέρει (Προδημοτική, Δημοτική, Ειδική Εκπαίδευση), νοουμένου ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Όλα τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά για κάθε Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβάλλονται σε **ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**. Σε περίπτωση υποβολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε θέματα της ειδικότητας Ειδικής Εκπαίδευσης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν μέχρι δύο προτιμήσεις, υποβάλλοντας όλα τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά στον ίδιο φάκελο.

3.4 Τυχόν μη συμμόρφωση με οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. ΜΗΤΡΩΑ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.1 Μητρώα Ενοτήτων

Για τις ανάγκες του προγράμματος «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)» θα δημιουργηθούν Μητρώα ανά επαρχία και θέμα/ειδικότητα που αναφέρονται στην παράγραφο 1.3 του Μέρους Β.

4.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων

4.2.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

4.2.2 Οι αιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα καταταγούν, με σειρά προτεραιότητας ανά θέμα/ειδικότητα και επαρχία, που θα δημιουργηθούν με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.3.1 πιο κάτω.

4.3 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης

4.3.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια τα οποία αποτυπώνονται αναλυτικά πιο κάτω:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Μέγιστος αριθμός μονάδων
Ακαδημαϊκά Προσόντα για όλα τα θέματα/ειδικότητες:	
<p>Βαθμός πτυχίου πανεπιστημιακού επιπέδου στο θέμα/ειδικότητα (Άριστα 3 μονάδες, Λίαν Καλώς 2 μονάδες, Καλώς ή όταν δεν αναγράφεται βαθμός 1 μονάδα).</p> <p>Σημειώσεις:</p> <p>*Λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ.</p> <p>**Μόνο ένα ακαδημαϊκό/εξειδικευμένο προσόν λαμβάνεται υπόψη, εκτός των περιπτώσεων όπου ο μεταπτυχιακός τίτλος στο θέμα θα αντιμετωπίζεται ως ο βασικός τίτλος.</p> <p>***Για την ειδικότητα της Ειδικής Εκπαίδευσης, θα γίνεται μοριοδότηση των προσόντων σύμφωνα με τα πρότυπα / απαιτήσεις της Ε.Ε.Υ.</p> <p style="text-align: right;">(σημ. 1, 2 και 3)</p>	3

Πρόσθετα Ακαδημαϊκά Προσόντα για όλα τα θέματα/ειδικότητες:	
<p>Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD): 3 μονάδες</p> <p>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Επιπέδου Μάστερ): 2 μονάδες</p> <p>Πιστοποιητικό Μεταπτυχιακών Σπουδών: 1 μονάδα</p> <p>Σημείωση: Μόνο ένα πρόσθετο ακαδημαϊκό προσόν λαμβάνεται υπόψη.</p> <p style="text-align: right;"><i>(σημ. 2 και 3)</i></p>	3
Εκπαιδευτική εμπειρία για όλα τα Θέματα/Ειδικότητες:	
<p>1. (α) Εκπαιδευτική/Τεχνική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/01/2013-31/12/2020</u>, σε Εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα ή οργανισμούς και αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ. όπως πιο κάτω (μέχρι 8 μονάδες):</p> <p>1 μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας, 1/12 × 1 μονάδα για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με μέγιστο αριθμό μηνών που μοριοδοτούνται τους 96 μήνες,</p> <p>ή/και</p> <p>(β) Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/09/2012-31/08/2020</u>, σε Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν., όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος (μέχρι 8 μονάδες):</p> <p>εμπειρία ≤ 2 μηνών ανά πρόγραμμα/φροντιστήριο/σχολή = 0 μονάδες 2 μηνών < εμπειρία ≤ 5 μηνών ανά πρόγραμμα = 0,50 μονάδα 5 μηνών < εμπειρία ανά πρόγραμμα = 1 μονάδα</p> <p>Σημειώσεις: *Η μοριοδότηση της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διάφορα Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών υπολογίζεται αθροιστικά σε ένα σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μονάδων ανά σχολικό έτος τη 1 μονάδα [αφορά μόνο το σημ. (β)]. **Η συνολική εκπαιδευτική εμπειρία υπολογίζεται αθροιστικά με μέγιστο αριθμό μονάδων τις οκτώ (8).</p> <p style="text-align: right;"><i>(σημ. 4 και 5)</i></p>	8

<p>2. Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/09/2012-31/08/2020</u>, στα προγράμματα «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία» και «Θερινά Δημόσια Σχολεία», όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος:</p> <p>εμπειρία ≤ 2 μηνών = 0 μονάδες 2 μηνών < εμπειρία ≤ 5 μηνών = 0,25 μονάδες 5 μηνών < εμπειρία = 0,5 μονάδες</p> <p style="text-align: right;">(σημ. 4)</p>	4
<p>3. Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/09/2004-31/08/2012</u>, στα προγράμματα «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία», όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος:</p> <p>εμπειρία ≤ 2 μηνών = 0 μονάδες εμπειρία > 2 μηνών = 0,25 μονάδες</p>	2
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ	20

Σημειώσεις:

Σημ.1 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μαζί με το αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας (σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους) μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων των πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα).

Σημ.2 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων των μεταπτυχιακών τίτλων που είναι στην αγγλική γλώσσα). Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος αντικαθιστά το βασικό προαπαιτούμενο προσόν, τότε αυτός αντιμετωπίζεται ως ο βασικός τίτλος.

Σημ.3 Νοείται ότι όλα τα πιστοποιητικά των Πτυχίων/Διπλωμάτων, καθώς και των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών είναι από αξιολογημένα προγράμματα σπουδών και αναγνωρισμένα από το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από ενδιαφερόμενους αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας **ΚΑΙ** Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ., εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο.

Σημ.4 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν για όσα χρόνια διεκδικούν εκπαιδευτική εμπειρία τα πιο κάτω:

- **Εκπαιδευτική/Τεχνική εμπειρία σε Εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό, η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.**

Οι ενδιαφερόμενοι που είναι εγγεγραμμένοι στους Πίνακες Διοριστέων / Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή της. Η εξακρίβωση θα γίνει εσωτερικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους Διοριστέων / Διορισίμων της Ε.Ε.Υ. ή συμπεριλαμβάνονται, αλλά δεν έχουν αιτηθεί αναγνώριση της υπηρεσίας τους σε αναγνωρισμένα/εγκεκριμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα, θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση:

α) Βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας απασχόλησης και διάρκεια της διδακτικής περιόδου σε λεπτά.

Σε περίπτωση μερικής απασχόλησης σε Σχολές Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης να καθορίζεται το πλήρες ωράριο διδακτικής απασχόλησης της θέσης.

β) Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις περιόδους απασχόλησης σε κάθε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό και βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να φαίνονται οι εργοδότες, στους οποίους ο αιτητής ήταν δηλωμένος ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία εργάστηκε σε αυτούς.

• **Διδακτική εμπειρία σε Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν.**

Οι ενδιαφερόμενοι που διεκδικούν εμπειρία σε Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν, δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή της. Η εξακρίβωση θα γίνει εσωτερικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού νοουμένου ότι έχει δηλωθεί στη σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σημ.5 Μοριοδοτείται διδακτική εμπειρία στα εξής Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν.:

- (α) Επιμορφωτικά Κέντρα (Ε.Κ.)
- (β) Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (Ε.Ο.Σ.)
- (γ) Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)
- (δ) Θερινά Δημόσια Σχολεία (Θ.Δ.Σ.)
- (ε) Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (Κ.Ι.Ε.)
- (στ) Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής και Ένταξης (ΔΡΑ.Σ.Ε.)/Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (Ζ.Ε.Π.)
- (ζ) Μουσικά Σχολεία
- (η) Ναυτιλιακά Επαγγέλματα
- (θ) Μεταλλουργικά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Μ.Ι.Ε.Ε.Κ.)
- (ι) Αισθητική – Κομμωτική
- (κ) Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα Τεχνικών Σχολών
- (λ) Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (Ν.Σ.Μ.)
- (μ) Αθλητικά Σχολεία

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- 5.1 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους Ενδιαφερόμενους αναλόγως της θέσης τους στα Τελικά Μητρώα που θα καταρτιστούν με βάση τη βαθμολογία τους και με βάση την επιλογή του θέματος/ειδικότητας και της επαρχίας που θα έχουν δηλώσει στην Εκδήλωση Ενδιαφέροντός τους.
- 5.2 Ο μέγιστος αριθμός εβδομαδιαίων περιόδων συνολικά, για καθήκοντα Διοίκησης, Διδασκαλίας και Σίτισης που θα ανατίθενται σε έναν Ανάδοχο δεν θα ξεπερνά τις δώδεκα (12) διδακτικές περιόδους (40 λεπτών) ανά εβδομάδα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος, οι περίοδοι ενδέχεται να αυξηθούν. Οι περίοδοι για καθήκοντα Ευθύνης Διεύθυνσης δεν υπολογίζονται στον πιο πάνω συνολικό αριθμό περιόδων.
- 5.3 Η ανάθεση περιόδων/μαθημάτων/τμημάτων/ομάδων στους δικαιούχους γίνεται με βάση τη σειρά κατάταξής τους στα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση), την από μέρους τους δήλωση διαθεσιμότητας και προτιμήσεων κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και τα διαθέσιμα μαθήματα/τμήματα/ομάδες/περιόδους που θα δημιουργηθούν/προκύψουν ανά Θέμα/Ειδικότητα.
- 5.4 Η πιο πάνω ανάθεση στους Δικαιούχους που είναι σε περισσότερα από ένα μητρώα, γίνεται πρώτα από το Μητρώο Εκπαιδευτών **Δημοτικής** Εκπαίδευσης, ακολουθώντας από το Μητρώο Εκπαιδευτών **Προδημοτικής** Εκπαίδευσης και τέλος από το Μητρώο Εκπαιδευτών **Ειδικής** Εκπαίδευσης.
- 5.5 Σε περίπτωση εξάντλησης του μητρώου μιας επαρχίας, η Αρμόδια Αρχή δύναται να αναθέσει καθήκοντα διδασκαλίας σε δικαιούχο από μητρώο άλλης επαρχίας, κατά σειρά προτεραιότητας.
- 5.6 Προτεραιότητα στην ανάληψη καθηκόντων Διεύθυνσης και Ευθύνης Διεύθυνσης στα Π.Ο.Σ. θα έχει το διορισμένο εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου στο οποίο λειτουργεί το Π.Ο.Σ. Στις περιπτώσεις των Π.Ο.Σ. όπου το διορισμένο εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιθυμεί την ανάληψη των πιο πάνω καθηκόντων, καθήκοντα Διεύθυνσης θα αναλαμβάνει ο Ανάδοχος με την πιο υψηλή μοριοδότηση, ο οποίος θα έχει τοποθετηθεί στο συγκεκριμένο Π.Ο.Σ., εκτός και αν η Αρμόδια Αρχή αποφασίσει διαφορετικά. Σημειώνεται ότι Καθήκοντα Ευθύνης Διεύθυνσης θα ασκούν αναλογικά όλοι οι Ανάδοχοι που θα τοποθετηθούν στα Π.Ο.Σ., ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.
- 5.7 Ποσοστό έως και 20% των συνολικών περιόδων/ομάδων/τμημάτων/μαθημάτων που θα προκύψουν κατά τη λειτουργία των Π.Ο.Σ., δύναται να διατεθούν από την Αρμόδια Αρχή στο διορισμένο εκπαιδευτικό προσωπικό των σχολικών μονάδων στις οποίες λειτουργούν τα Π.Ο.Σ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ή στις περιπτώσεις των Ειδικών Σχολείων, λόγω εκπαιδευτικών ή άλλων αναγκών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει καθήκοντα στο διορισμένο εκπαιδευτικό προσωπικό των

σχολείων σε ποσοστό πέραν του 20% επί των συνολικών περιόδων/ομάδων/τμημάτων/μαθημάτων των Π.Ο.Σ.

5.8 Στους Δικαιούχους, που θα περιληφθούν στα Τελικά Μητρώα για τα Π.Ο.Σ. μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εάν προκύψουν ανάγκες δύναται να ανατεθούν καθήκοντα:

- i. Στο πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Θερινά Δημόσια Σχολεία»: Η ανάθεση καθηκόντων θα γίνεται με βάση τη θέση του Δικαιούχου στα Τελικά Μητρώα των Π.Ο.Σ., ανά επαρχία και ανά θέμα/ειδικότητα, κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης. Προτεραιότητα θα έχουν κατά σειρά υποψήφιοι που (α) δεν έχουν εργαστεί σε Π.Ο.Σ. κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά, (β) έχουν εργαστεί στα Π.Ο.Σ. για περίοδο μέχρι πέντε (5) μήνες κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά και (γ) έχουν εργαστεί στα Π.Ο.Σ. για περίοδο μεγαλύτερη των πέντε (5) μηνών κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Η αμοιβή και οι όροι εντολής θα καθορίζονται από το πρόγραμμα «Θερινά Δημόσια Σχολεία».
- ii. Σε προγράμματα διδασκαλίας σε παιδιά με μεταναστευτική βιογραφία ή άλλα προγράμματα του Υ.Π.Π.Α.Ν. Η αμοιβή και οι όροι εντολής θα καθορίζονται από το πρόγραμμα στο οποίο θα τους ανατεθεί Σύμβαση.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

6.1 Κάθε Ανάδοχος στο πρόγραμμα «**Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)**» έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις/καθήκοντα:

- i. Τη διδασκαλία ή ανάληψη άλλων καθηκόντων (σίτισης, ευθύνης διεύθυνσης, διοίκησης), σύμφωνα με το περιεχόμενο, τις ανάγκες και το χρονοδιάγραμμα λειτουργίας του Π.Ο.Σ. στο οποίο τοποθετείται.
- ii. Την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Π.Ο.Σ., όπως αυτοί ορίζονται από τους ευρύτερους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης.
- iii. Την ετοιμασία και υποβολή δεκαπενθήμερου ή εβδομαδιαίου προγραμματισμού στον Διευθύνοντα του Π.Ο.Σ.
- iv. Την επίβλεψη εργασιών χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή.
- v. Την επίβλεψη των μαθητών κατά την ώρα του διαλείμματος (αφορά Αναδόχους που τοποθετούνται στο Π.Ο.Σ. κατά τις περιόδους πριν ή/και μετά το διάλειμμα), **ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΜΟΙΒΗ**.
- vi. Την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται από την Αρμόδια Αρχή και από τον Διευθύνοντα (π.χ. παράδοση εντύπων).
- vii. Την τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης στο Π.Ο.Σ.
- viii. Την ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- ix. Τον χειρισμό θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.

- x. Την ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των εκπαιδευομένων στους χώρους διεξαγωγής του προγράμματος.
- xi. Τη συμπλήρωση του παρουσιολογίου των παιδιών, για κάθε περίοδο, το οποίο πρέπει να παραδίδεται στον Διευθύνοντα του Π.Ο.Σ., για έλεγχο από την Αρμόδια Αρχή.
- xii. Τη φυσική παρουσία του στο χώρο του σχολείου εφόσον του προταθεί, εκτός από τις περιόδους διδασκαλίας ή/και σίτισης ή/και διοίκησης ή/και ευθύνης διεύθυνσης.
- xiii. Τη συνεργασία με τον Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών, τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου, την οικεία Σχολική Εφορεία, τους Επιθεωρητές και όλους τους εμπλεκόμενους στο Π.Ο.Σ.
- xiv. Τη συμμετοχή σε συντονιστικές συναντήσεις που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος.
- xv. Άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν κατόπιν αναγκών που θα προκύψουν.
- xvi. Επιπρόσθετα:
 - (α). Ο Ανάδοχος που αναλαμβάνει καθήκοντα Διοίκησης του Π.Ο.Σ.:
 - Έχει την ευθύνη συμπλήρωσης των σχετικών εγγράφων λειτουργίας του Π.Ο.Σ. και της έγκαιρης αποστολής τους στο Υ.Π.Π.Α.Ν. (θέματα πληρωμών εκπαιδευτικών, θέματα επιχορηγήσεων κ.τ.λ.).
 - Καταρτίζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Π.Ο.Σ. σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Σχολείου και των υπόλοιπων Αναδόχων που τοποθετούνται στο Π.Ο.Σ.
 - Στηρίζει και καθοδηγεί τους υπόλοιπους Ανάδοχους που έχουν τοποθετηθεί στο Π.Ο.Σ., ενημερώνοντάς τους για τους κανόνες λειτουργίας του Π.Ο.Σ. και φέρνοντας σε επαφή τους εκπαιδευτικούς του πρωινού σχολείου.
 - Επιβλέπει τον εβδομαδιαίο προγραμματισμό των εκπαιδευτικών του Π.Ο.Σ.
 - Μεριμνά για την αντικατάσταση εκπαιδευτών σε περίπτωση απουσίας τους.
 - Συνεργάζεται με τους γονείς και τα παιδιά και παρέχει στήριξη.
 - Μεριμνά για την κατάρτιση των καταλόγων των τάξεων του Π.Ο.Σ. και για επίβλεψη του καθημερινού ελέγχου των παρουσιών των παιδιών.
 - Μεριμνά για θέματα ασφάλειας και υγείας εκπαιδευτών, παιδιών και βοηθητικού προσωπικού του Π.Ο.Σ. στο οποίο απασχολούνται.
 - Συνεργάζεται με τον Διευθυντή του Σχολείου και όλους τους εμπλεκόμενους στο Π.Ο.Σ. με στόχο την εύρυθμη λειτουργία του και την αντιμετώπιση προβλημάτων στη βάση των ιδιαιτεροτήτων των παιδιών.
 - Συνεργάζεται με το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Π.Ο.Σ.

- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, έχει ετοιμότητα για φυσική παρουσία στον χώρο του σχολείου εφόσον παραστεί ιδιαίτερη ανάγκη.
- β. Ο Ανάδοχος που αναλαμβάνει καθήκοντα Ευθύνης Διεύθυνσης:
- Έχει την ευθύνη ασφάλειας και αντιμετώπισης προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά την περίοδο άσκησης του καθήκοντός του.
 - Παρέχει βοήθεια στους υπόλοιπους Ανάδοχους που βρίσκονται στο Π.Ο.Σ., σε σχέση με θέματα ασφάλειας, ασθενειών, έκτακτων προβλημάτων, κ.τ.λ.
 - Αντικαθιστά άλλους Αναδόχους σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης/ασθενείας.
 - Παρέχει βοήθεια σε μαθητές του Π.Ο.Σ. σε περιπτώσεις τραυματισμού, ασθένειας, έκτακτων συμβάντων κ.τ.λ.
- 6.2 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο, πάνω σε συμβατική βάση, όσον αφορά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από τον Διευθύνοντα του Π.Ο.Σ., τον οικείο Επιθεωρητή του σχολείου και τον υπεύθυνο Επιθεωρητή των Ολοήμερων Σχολείων, τον Διευθυντή του Σχολείου καθώς και από οποιοδήποτε άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο από την Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς αποτελεσματικής εκτέλεσης της ανατεθείσας σε αυτόν εργασίας.
- 6.3 Κάθε Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνεται τακτικά από την επίσημη ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν. (Εγκύκλιοι και Ανακοινώσεις Δημοτικής Εκπαίδευσης και Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου), σχετικά με ότι αφορά στη λειτουργία του Π.Ο.Σ. (π.χ. Εγκύκλιος Έναρξης, Εκπαιδευτικό Υλικό, Διοργάνωση Συντονιστικών Συναντήσεων και Ημερίδων).
- 6.4 Ο Ανάδοχος που αναλαμβάνει καθήκοντα Ευθύνης Διεύθυνσης δεν μπορεί να ασκεί παράλληλα (κατά τον ίδιο χρόνο) καθήκοντα Διδασκαλίας ή/και καθήκοντα Σίτισης, αλλά θα διασφαλίζει με τη φυσική του παρουσία την ομαλή λειτουργία του Π.Ο.Σ.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γενικό Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η <Όνοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε (Αρ. Διαγωνισμού ΔΕ 27-21) για την Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης για Διδασκαλία και καθήκοντα Σίτισης, Διοίκησης και Ευθύνης Διεύθυνσης στο Πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές Προδημοτικής, Δημοτικής και Ειδικής Εκπαίδευσης, για διδασκαλία και καθήκοντα Σίτισης, Διοίκησης και Ευθύνης Διεύθυνσης στο πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία»
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Έναρξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η <ημερομηνία>.
2. Λήξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η <ημερομηνία>, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο του Αναδόχου επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς και όχι αργότερα από την **31^η Αυγούστου 202Χ**.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς συντονισμού και εφαρμογής των προνοιών της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές, θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από τη Συμφωνία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι

απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

2. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τους περί Χαρτοσήμων Νόμους, έχει υποχρέωση με δικά του έξοδα να χαρτοσημάνει τη συμφωνία. Τα τέλη χαρτοσήμανσης καθορίζονται βάσει σχετικής νομοθεσίας και συγκεκριμένης διαδικασίας, την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει. Όλα τα σχετικά αναφέρονται στον πιο κάτω σύνδεσμο:

<https://www.mof.gov.cy/mof/tax/taxdep.nsf/All/1E2FBA79B3A6DDA9C22585AD003AD8B6?OpenDocument>.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αδυνατεί, για οποιονδήποτε λόγο και για ορισμένο χρονικό διάστημα, να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή/και χρειαστεί να απουσιάσει, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καταβάλει στον Ανάδοχο οποιαδήποτε αμοιβή για όσο διάστημα αυτός θα απουσιάζει.
4. Στον Ανάδοχο προτείνεται η παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια του προγράμματος, χωρίς όμως πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στα **€19,53** για καθήκοντα σίτισης ανά περίοδο 40 λεπτών, στα **€21,96** για καθήκοντα διδασκαλίας ανά περίοδο 40 λεπτών, στα **€21,96** για καθήκοντα διοίκησης ανά περίοδο 40 λεπτών και στα **€4,88** για καθήκοντα ευθύνης διεύθυνσης ανά περίοδο 40 λεπτών.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε

είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.

4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, εντός **45 ημερών**, από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση των πιο κάτω:
 - i. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, που εκδίδει ο Ανάδοχος,
 - ii. οποιωνδήποτε άλλων εντύπων/εγγράφων σχετικά με την παροχή υπηρεσιών, όπως αυτά καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ** του Διαγωνισμού.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(I)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως

αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

- γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, στον Ανάδοχο δεν θα προσφερθεί άλλη σύμβαση εντός της τρέχουσας σχολικής χρονιάς ή/και κατά την επόμενη σχολική χρονιά, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να χρησιμοποιήσει ξανά τα υφιστάμενα Τελικά Μητρώα, για αναθέσεις συμβάσεων και κατά την επόμενη από την παρούσα σχολική χρονιά.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/202Χ>**.

Το τέλος χαρτοσήμου βαραίνει τον ανάδοχο.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΑ 1 – 4

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS

**ΕΝΤΥΠΟ 3: ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)**

**ΕΝΤΥΠΟ 4: ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ
ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)**

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ (Σημειώστε √ όπου ισχύει)	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
1.	Εκτυπωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Αποδεικτικό πολύ καλής της γνώσης Ελληνικής γλώσσας (όπου απαιτείται)		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
	(α) Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος σχετικού με το θέμα που υποβάλλεται η αίτηση		
2.	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας (όπου απαιτείται)		
	(γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πτυχίου / διπλώματος από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
	(α) Αντίγραφο Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών		
3.	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
	(α) Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ		
4.	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
	(α) Αντίγραφο Διδακτορικού Τίτλου		
5.	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Διδακτορικού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ/ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
	(α) Βεβαίωση ετών εκπαιδευτικής/τεχνικής εμπειρίας (η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.) σε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό (όπου απαιτείται)		
1.	(β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστών Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας στα πιο πάνω (όπου απαιτείται)		
	(γ) Βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να παρουσιάζονται οι εργοδότες στους οποίους ο αιτητής ήταν δηλωμένος ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία εργάστηκε σε αυτούς (όπου απαιτείται)		

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοκών Ασφαλισμένου
κατά Εργοδότη για το Έτος * * *

Αρ. Μητρώου Εργοδότη
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Είδος Αποδοκών	Περίοδος Αποδοκών	Πραγματικές Αποδοχές (€)	Ασφαλιστές Αποδοχές (€)	Εισφορά Κ.Τ.Α. (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Σύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

A. K. A.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ * * *

Σύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος * * *, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

*** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550