



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
(Υ.Π.Π.Α.Ν.)**

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ
«ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΜΕΣΗ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»
του Υ.Π.Π.Α.Ν.**

Αρ. Διαγωνισμού: ΕΚΤ 15-21

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €700.000,00 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα για το σχολικό έτος 2022-23)**

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Ιούλιος 2021

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.moec.gov.cy «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ «ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	7
4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης	8
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	8
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	8
5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	9
7 ΑΜΟΙΒΗ.....	9
8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	9
9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	10
10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	11
11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	11
12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	12
13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	13
14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	14
15 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
17 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	16
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	18
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18
2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	18
4. ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	20
4.1 Μητρώο	20
4.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων	20
4.3 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης	20
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	24
6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	25
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ	27

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	27
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	28
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ	28
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	28
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	28
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	29
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	29
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	29
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	30
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	31
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	33
ΕΝΤΥΠΟ 1	34
ΕΝΤΥΠΟ 2	35
ΕΝΤΥΠΟ 3	36
ΕΝΤΥΠΟ 4	37

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για «**Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία μαθημάτων της ειδικότητας Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση**», με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στο μητρώο που θα δημιουργηθεί, βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΕΚΤ 15-21
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	«Αγορά υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία μαθημάτων Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση – Δημιουργία Μητρώου»
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	€700.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το τελικό μητρώο που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τη σχολική χρονιά 2022-23. Το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της ΕΕ και από εθνικούς πόρους. Το ποσό αυτό θα κατανεμηθεί ώστε να καλυφθεί ολόκληρο το έργο μέχρι τις 31/08/2023
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης, για υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο Ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στο Τελικό Μητρώο που θα δημιουργηθεί για την ειδικότητα Κομμωτικής.
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.).

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.7	Αρμόδιος Λειτουργός	Δρ Στέλιος Ορφανός Ανώτερος Λειτουργός Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, ΚΥΠΡΟΣ Τηλ.: 22800864 Φαξ: 22428273 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: sorphanos@moec.gov.cy
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.9	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Υ.Π.Π.Α.Ν. στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://enimerosi.moec.gov.cy/yp12487 Ιστοσελίδα Υ.Π.Π.Α.Ν.: http://www.moec.gov.cy
2.10	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί) Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί) Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	Έως 12 Ιουλίου 2021 και ώρα 14:00, μόνο μέσω της πιο κάτω ηλεκτρονικής διεύθυνσης: sorphanos@moec.gov.cy ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ Έως 16 Ιουλίου 2021 υπό μορφή ανακοίνωσης
2.11	Τόπος υποβολής Προσφορών	Στο Ειδικό Κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Π.Α.Ν., στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.
2.12	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 23 Ιουλίου 2021 και ώρα 11:30, υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά. Έως 23 Ιουλίου 2021 και ώρα 14:30, υποβολή της προσφοράς σε κλειστό φάκελο στο ειδικό κιβώτιο προσφορών.

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.13	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
2.14	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Σεπτέμβριος 2021
2.15	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Σχολική χρονιά: 2021-2022 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τη σχολική χρονιά 2022-23.

- 2.16 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο. ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.
- 2.17 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.
- 2.18 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(Ι)/99 και 99(Ι) 2014], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στον Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία μαθημάτων της ειδικότητας Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση** κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2021-2022. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το τελικό μητρώο που θα δημιουργηθεί από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2022-23 και 2023-24.
- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1. Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι Σχολικές Μονάδες Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, **σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας** και ο χρόνος εκτέλεσης αναφέρεται στο άρθρο 4.1.1.
- 4.2.2. Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και την ημερομηνία λήξης της, ημερομηνίες οι οποίες θα αναγράφονται στο Συμβόλαιο του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει το Συμβόλαιο του Αναδόχου νωρίτερα, εάν αυτό επιβάλλεται. Ο κάθε δικαιούχος, όπως ορίζει η παράγραφος 8 των όρων του διαγωνισμού, θα υπογράψει Σύμβαση, αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.
- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμά της να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης, νοούμενου ότι δεν ξεπερνά το όριο της 31^{ης} Αυγούστου εκάστης σχολικής χρονιάς.

- 4.3.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το τελικό μητρώο που θα δημιουργηθεί από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της για τη σχολική χρονιά 2022-2023.
- 4.3.4 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός των μηνών Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων/εξετάσεων εντός των μηνών Μαΐου/Ιουνίου, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- 6.1 Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3, ανέρχεται στις εφτακόσιες χιλιάδες ευρώ (**€700.000,00**) χωρίς ΦΠΑ.
- 6.2 Η Δράση «Αγορά υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία μαθημάτων Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση – Δημιουργία Μητρώου» συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της ΕΕ και από εθνικούς πόρους.
- 6.3 Το ποσό αυτό θα κατανεμηθεί ώστε να καλυφθεί ολόκληρο το έργο μέχρι τις 31/08/2023.
- 6.4 Η άσκηση των δικαιωμάτων της παραγράφου 2.3, θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

7 ΑΜΟΙΒΗ

- 7.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 45'), ορίζεται στο ποσό των €20.25. Στην εν λόγω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 8.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στο τελικό μητρώο που θα δημιουργηθεί, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.
- 8.2 Οι δικαιούχοι οφείλουν να είναι διαθέσιμοι κατά τον εργάσιμο χρόνο του Προγράμματος για καλύτερο καταρτισμό του Ωρολογίου Προγράμματος.
- 8.3 Ο αριθμός διδακτικών περιόδων που θα προσφέρονται σε κάθε δικαιούχο θα είναι μέχρι εικοσιοκτώ (28) ανά εβδομάδα. Ο αριθμός διδακτικών περιόδων που θα προσφερθούν σε κάθε δικαιούχο θα καθορίζεται ανάλογα με τη σειρά κατάταξής του στο μητρώο και τις ανάγκες του Προγράμματος.

- 8.4 Στον καθορισμό του τελικού αριθμού διδακτικών περιόδων ανά εβδομάδα που θα ανατίθεται σε έναν Εκπαιδευτή, θα λαμβάνονται υπόψη και οι υποχρεώσεις του δικαιούχου σε άλλα σχολεία του προγράμματος για καλύτερο καταρτισμό των ωρολογίων προγραμμάτων.

9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 9.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής (www.moec.gov.cy), συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υ.Π.Π.Α.Ν. <https://eservices.moec.gov.cy/AgoraYpiresion>, **το αργότερο μέχρι την <https://eservices.moec.gov.cy/AgoraYpiresion>, το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 23/07/2021 και ώρα 11:30.**
- 9.2 Η συμπλήρωση των στοιχείων γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και **ΟΧΙ** λατινικούς (εκτός εάν αυτό επιβάλλεται).
- 9.3 Η επιβεβαιωμένη ηλεκτρονική αίτηση θα πρέπει παράλληλα, αφού εκτυπωθεί και υπογραφεί, να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 1** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ)**, στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται **στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Π.Α.Ν.**, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 23/07/2021 και ώρα 14:30.**
- 9.4 Σε **περίπτωση** που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, συμπληρώσει και υποβάλει λανθασμένα στοιχεία στην ηλεκτρονική του αίτηση, μπορεί να επανέλθει και να κάνει όσες αλλαγές θεωρεί απαραίτητες μέχρι να κλείσει το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής, νοούμενου ότι δεν έχει υποβάλει την αίτησή του στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών.
- 9.5 Η εκτυπωμένη ηλεκτρονική αίτηση που θα υποβληθεί στον φάκελο, **ΔΕΝ** πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.), έτσι ώστε σε καμία περίπτωση να μην διαφέρει από την ηλεκτρονική αίτηση.
- 9.6 Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ**, που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**, θα περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου. Αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί το αντίγραφο, αυτό να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης που θα υποβληθεί από τον υποψήφιο.
- Επισημαίνεται ότι, για τους φακέλους που θα υποβάλλονται στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.3, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.
- 9.7 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στην ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 1).**

9.8 Η ηλεκτρονική αίτηση χωρίς την υποβολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών του υποψηφίου στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών θεωρείται άκυρη.

9.9 Δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες, Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος που δεν υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.3. Ο ενδιαφερόμενος έχει την αποκλειστική ευθύνη της τοποθέτησης στο κιβώτιο προσφορών της εκτυπωμένης αίτησης και των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών. Τονίζεται ότι δεν θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της αποστολής τους.

10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

10.1 Άνοιγμα Φακέλων

10.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, οι οποίες έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του Υ.Π.Π.Α.Ν.

10.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος σφραγίζονται (ημερομηνία), αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

10.1.3 Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

10.1.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).

10.1.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

10.1.3 Ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών για επιβεβαίωση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

11.1. Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

- 11.2. Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο υψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, το Υ.Π.Π.Α.Ν. θα αγοράσει από τους ενδιαφερόμενους, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στο μητρώο που θα δημιουργηθεί, μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί, βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στην παράγραφο 4.3 του Μέρους Β.
- 11.3. Το μητρώο θα είναι στατικό και δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθήσεις, αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κ.λπ.) μέχρι και τη λήξη του.
- 11.4. Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 11.3. Η Αναθέτουσα Αρχή, καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- 11.4. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητά από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
- 11.5. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, με ανάρτηση του προκαταρκτικού μητρώου στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν. (<http://www.moec.gov.cy>). Παράλληλα, οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης του μητρώου.
- 12.2 Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4 (1) (γ)) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Νόμος 138 (Ι)/2001), θα αναρτηθούν οι αριθμοί/κωδικοί αιτήσεων ή/και οι αριθμοί ταυτότητας των Ενδιαφερομένων.
- 12.3 Το προκαταρκτικό μητρώο θα περιλαμβάνει τον αριθμό/κωδικό αίτησης ή/και τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

- 12.4 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους με την ανάρτηση του προκαταρκτικού Μητρώου στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν..
- 12.5 Με την ανάρτηση του προκαταρκτικού μητρώου, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- Ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους,
 - Ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους,
 - Ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/ εγγράφων.
- 12.6 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 12.7 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **sorphanos@moec.gov.cy**
 - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
 - να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, το θέμα για το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της ηλεκτρονικής αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονουμένου,
 - να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονουμένου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.
- Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- 12.8 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καταρτίζει αναθεωρημένο μητρώο, το οποίο υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Υ.Π.Π.Α.Ν. για έγκριση.
- 12.9 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, το τελικό μητρώο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν. (**www.moec.gov.cy**) για ενημέρωση των υποψηφίων.

13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

- 13.1 Μετά τη γνωστοποίηση του τελικού μητρώου, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:
- Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(I)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.
 - Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

- 13.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ιδίου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 14.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο υψηλή βαθμολογία. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των δικαιούχων.
- 14.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, και σε περίπτωση μόνο που συντρέχει οιοσδήποτε λόγος, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.
- 14.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης του μητρώου ολοκληρώνεται και το Τελικό Μητρώο (μετά την κλήρωση) αναρτάται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 14.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στο **Τελικό Μητρώο** (μετά την κλήρωση) και των επιλογών τους.
- 14.5 Η διαδικασία ανάθεσης στους δικαιούχους περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 14.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

15 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 15.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Εκπαιδευτές τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της.
- 15.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
 - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,

- δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης,
- ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
- 15.3 Οι Εκπαιδευτές δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 16.1 Ο κάθε δικαιούχος, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ή σε χρόνο που θα συμφωνηθεί πριν την έναρξη των μαθημάτων για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.
- 16.2 Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας ή αρνηθεί να όλες τις εβδομαδιαίες περιόδους διδασκαλίας που του ανατέθηκαν, τότε δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων περιόδων διδασκαλίας κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.
- 16.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Δελτίο Ταυτότητας

(β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ 2 ή άλλο έντυπο που θα υποδειχθεί από το Υ.Π.Π.Α.Ν.)**. Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από** φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού του λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (**IBAN – International Bank Account Number**) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα (όταν αυτό απαιτείται).

(γ) ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά όσον αφορά προσόντα και πείρα.

(δ) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, το οποίο να έχει εκδοθεί **εντός είκοσι (20) ημερών** πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει Σύμβαση με άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν., εντός του σχολικού έτους για το οποίο του έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.

(ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί **εντός είκοσι (20) ημερών** πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει σύμβαση σε άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν., εντός του σχολικού έτους για το οποίο του έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.

(στ) Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(ζ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τον Γενικό Διευθυντή του Υ.Π.Π.Α.Ν. ή να αποδεχθούν γραπτώς τη μετακύλιση μέρους του ωραρίου εργασίας τους και σε απογευματινό χρόνο.

Σημείωση: Μέσα στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (στ) και (ζ) πιο πάνω, μαθήματα θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

- 16.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου και τις εβδομαδιαίες περιόδους που θα τους έχουν ανατεθεί.

17 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 17.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη – μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- δεν θα παραχωρούνται άδειες ανάπαυσης ή άδειες ασθενείας,
- δεν θα αναπληρώνονται δημόσιες και σχολικές αργίες,
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το ΓΕ.Σ.Υ., ως αυτοεργοδοτούμενος.

- 17.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.

- 17.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει ή και να ακυρώσει σειρά μαθημάτων όταν και εφόσον συντρέχουν λόγοι οι οποίοι πιθανόν να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των προγραμμάτων ή και την ασφάλεια των μαθητών.

- 17.4 Ο Ανάδοχος δύναται να τερματίσει τη σύμβασή του, μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.
- 17.5 Ο Ανάδοχος δύναται επίσης να τερματίσει τη σύμβασή του για οποιοδήποτε λόγο, δίδοντας στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή προειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.
- 17.6 Σε περίπτωση που Ανάδοχος, ενώ έχει υπογράψει σύμβαση στο πρόγραμμα, έχει κληθεί και αποδεχτεί παράλληλο συμβόλαιο με συνολική διάρκεια μεγαλύτερη των δέκα (10) εργάσιμων ημερών και το οποίο επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, η Σύμβασή του θα τερματίζεται άμεσα.
- 17.7. Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία μαθημάτων της ειδικότητας Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.

Η συγκεκριμένη Αγορά Υπηρεσιών εντάσσεται στο έργο: «Ανάπτυξη της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης».

Το έργο «Ανάπτυξη της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης» απευθύνεται στον μαθητικό πληθυσμό που φοιτά στην Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση και σε ενήλικες που συμμετέχουν σε προγράμματα Διά Βίου Μάθησης.

Σκοπός των μαθημάτων είναι:

- Να βοηθήσουν τους μαθητές/τριες να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες στον τομέα της Κομμωτικής.
- Να καθοδηγήσουν τους μαθητές/τριες να αναπτύξουν τις δικές τους ικανότητες στην καλλιτεχνική δημιουργία, στην επιστημονική περιποίηση των μαλλιών και στην εφαρμογή των βασικών εξελίξεων και μεθόδων κομμωτικής.
- Να καλύψουν όλες τις υπηρεσίες του κομμωτηρίου, από τις θεωρητικές γνώσεις μέχρι τις πιο εξειδικευμένες τεχνικές και πρακτικές.

Στο Πρόγραμμα προσφέρονται τα εξής μαθήματα:

- Σύγχρονες Τεχνικές Σχεδιασμού Κομμωτικής
- Ανατομία τρίχας και δέρματος κεφαλής
- Νοσολογία του Δέρματος και Τριχωτού της Κεφαλής
- Επαγγελματική Δεοντολογία
- Τεχνολογία Κομμωτικής
- Τεχνολογία Υλικών Κομμωτικής
- Εργαστήρια Κομμωτικής

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι **Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΤΕΣΕΚ)** στις οποίες προσφέρονται μαθήματα της ειδικότητας Κομμωτικής σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1 Για τις ανάγκες του Προγράμματος θα δημιουργηθεί Μητρώο Εκπαιδευτών για τα μαθήματα Κομμωτικής.

3.2 Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν άτομα που πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Να κατέχουν πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας) πολύ καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας. Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:
 - i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή της Ελλάδας που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική.
 - ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.
 - iii. Δίπλωμα της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου (τριετής φοίτηση).
 - iv. Γραπτές Εξετάσεις που διεξάγονται από την Ειδική Επιτροπή σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2008 για θέσεις εισδοχής στη δημόσια υπηρεσία (Βαθμολογία 50% και άνω στο θέμα των Ελληνικών).
 - v. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας, Δια Βίου Μάθησης, επιπέδου τουλάχιστον Γ1 ή Β2.
 - vi. Πιστοποιητικό επιτυχίας επιπέδου Β2 ή/και Γ1 της Ελληνικής Γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.
 - vii. G.C.E. A- Level Modern Greek με βαθμό “C” και άνω.
 - viii. Πιστοποιητικό επιτυχίας ψηλότερου επιπέδου με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/page31_gr/page31_gr?OpenDocument

Τονίζεται ότι οι Ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το πιο πάνω προσόν με την εκδήλωση ενδιαφέροντός τους.

2. Να κατέχουν Δίπλωμα αξιολογημένου–πιστοποιημένου προγράμματος σπουδών συνεχούς φοίτησης (από το Σ.ΕΚ.Α.Π. ή τον Φορέα ΔΙ.Π.Α.Ε. στην περίπτωση που η σχολή είναι στη Κύπρο) αναγνωρισμένης Τριτοβάθμιας Σχολής, σχετικό με την Κομμωτική, με διάρκεια εκπαίδευσης 3 χρόνια.

Στην περίπτωση που το Δίπλωμα έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό, αυτό να είναι αξιολογημένου–πιστοποιημένου προγράμματος σπουδών συνεχούς φοίτησης από αντίστοιχο φορέα της χώρας στην οποία έχει αποκτηθεί.

3. Να κατέχουν Πιστοποιητικό Εγγραφής και Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (Κομμωτή) από το Συμβούλιο Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων που να είναι σε ισχύ, με βάση τους Περί Εγγραφής Κομμωτών και Κουρέων Νόμους του 2003 (28 (Ι) / 2003) έως 2011 (82(Ι)/2011).

3.3. Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.1 Μητρώο

Για τις ανάγκες των Προγράμματος Κομμωτική στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση θα δημιουργηθεί μητρώο Εκπαιδευτών για τα μαθήματα Κομμωτικής.

4.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων

4.2.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

4.2.2 Οι αιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα καταταγούν, με σειρά προτεραιότητας και με βάση τις επιλογές τους, στο μητρώο, που θα δημιουργηθεί με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.3.1 πιο κάτω.

4.3 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης

4.3.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια τα οποία αποτυπώνονται αναλυτικά πιο κάτω:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Μέγιστος αριθμός μονάδων
Ακαδημαϊκά Προσόντα για το θέμα:		
• Κομμωτική	Βαθμός πτυχίου πανεπιστημιακού επιπέδου: μέχρι 3 μονάδες (Άριστα 3 μονάδες, Λίαν Καλώς 2 μονάδες, Καλώς ή όταν δεν αναγράφεται βαθμός 1 μονάδα). Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης): 0,75 μονάδες <u>Σημειώσεις</u> *Λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ. **Μόνο ένα ακαδημαϊκό προσόν λαμβάνεται υπόψη (σημ.1)	3

Πρόσθετα Ακαδημαϊκά Προσόντα για το θέμα:	
Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD): 3 μονάδες Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Επιπέδου Μάστερ): 2 μονάδες Πιστοποιητικό Μεταπτυχιακών Σπουδών: 1 μονάδα <u>Μόνο ένα πρόσθετο ακαδημαϊκό προσόν λαμβάνεται υπόψη.</u> (σημ.2)	3
Εκπαιδευτική εμπειρία για το θέμα:	
1. (α) Εκπαιδευτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/01/2013-31/12/2020</u>, σε <u>Εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα ή οργανισμούς και αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ. όπως πιο κάτω (μέχρι 8 μονάδες)</u>: 1 μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας, $1/12 \times 1$ μονάδα για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με μέγιστο αριθμό μηνών που μοριοδοτούνται τους 96 μήνες ή/και (β) Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/09/2012-31/08/2020</u>, σε <u>Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν.</u> όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος <u>(μέχρι 8 μονάδες)</u>: εμπειρία ≤ 2 μηνών ανά πρόγραμμα = 0 μονάδες $2 \text{ μηνών} < \text{εμπειρία} \leq 5 \text{ μηνών}$ ανά πρόγραμμα = 0,50 μονάδες $5 \text{ μηνών} < \text{εμπειρία}$ ανά πρόγραμμα = 1 μονάδα <u>Σημειώσεις:</u> *Η μοριοδότηση της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διάφορα προγράμματα υπολογίζεται αθροιστικά σε ένα σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μονάδων ανά σχολικό έτος τη 1 μονάδα [αφορά μόνο το σημ. (β)]. **Η συνολική εκπαιδευτική εμπειρία υπολογίζεται αθροιστικά με μέγιστο αριθμό μονάδων τις οκτώ (8). (σημ.3 και 4)	8

2. Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/09/2012-31/08/2020</u>, στο <u>πρόγραμμα «Κομμωτική σε Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης»</u>, όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος: εμπειρία ≤ 2 μηνών = 0 μονάδες 2 μηνών < εμπειρία ≤ 5 μηνών = 0,25 μονάδες 5 μηνών < εμπειρία = 0,50 μονάδες (σημ.3)	4
Επιπρόσθετα Προσόντα	
Επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε την περίοδο <u>01/01/2013-31/12/2020</u> στον τομέα της Κομμωτικής, όπως πιο κάτω για κάθε ημερολογιακό έτος: 0-4 μήνες εμπειρίας=0,20 μονάδες 5-8 μήνες εμπειρίας=0,40 μονάδες 9-12 μήνες εμπειρίας=0,60 μονάδες <u>Σημείωση</u> Παράλληλη υπηρεσία σε περισσότερες από μία εργασίες, δεν θα λογίζεται αθροιστικά. (σημ.3)	4

Σημειώσεις:

Σημ.1 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μαζί με το αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας (σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους) μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων των πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα).

Σημ.2 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO) (εξαιρουμένων των μεταπτυχιακών τίτλων που είναι στην αγγλική γλώσσα).

Σημ.3 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν για όσα χρόνια διεκδικούν εκπαιδευτική/διδακτική/επαγγελματική εμπειρία τα πιο κάτω:

- **Εκπαιδευτική εμπειρία σε Εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό, η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.**

Οι ενδιαφερόμενοι που είναι εγγεγραμμένοι στους Πίνακες Διοριστέων / Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή της. Η εξακρίβωση θα γίνει εσωτερικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους Διοριστέων / Διορισίμων της Ε.Ε.Υ. ή συμπεριλαμβάνονται, αλλά δεν έχουν αιτηθεί αναγνώριση της υπηρεσίας τους σε αναγνωρισμένα/εγκεκριμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα, θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση:

- α) Βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας απασχόλησης και διάρκεια της διδακτικής περιόδου σε λεπτά.

Σε περίπτωση μερικής απασχόλησης σε Σχολές Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης να καθορίζεται το πλήρες ωράριο διδακτικής απασχόλησης της θέσης.

- β) Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις περιόδους απασχόλησης σε κάθε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό και βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να φαίνονται οι εργοδότες, στους οποίους ο αιτητής ήταν δηλωμένος ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία εργάστηκε σε αυτούς.

- **Διδακτική εμπειρία σε Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν.**

Οι ενδιαφερόμενοι που διεκδικούν εμπειρία σε Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή της. Η εξακρίβωση θα γίνει εσωτερικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού νοουμένου ότι έχει δηλωθεί στη σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

- **Επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της Κομμωτικής**

Οι ενδιαφερόμενοι που διεκδικούν επαγγελματική εμπειρία θα πρέπει να προσκομίσουν:

- α) Βεβαίωση από τον εργοδότη στην οποία θα υπάρχει περιγραφή του εργασιακού καθεστώτος και των καθηκόντων
- β) Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Υ.Κ.Α.) για κάθε έτος υπηρεσίας (βλ. ΕΝΤΥΠΟ 3 ή 4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ).

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει εργαστεί στο εξωτερικό οφείλει να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά από την Αρμόδια Αρχή της χώρας που εργάστηκε.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Ανάδοχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμοδίου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εργασίας ή εγκατάστασής του.

Σημ.4 Μοριοδοτείται διδακτική εμπειρία στα εξής Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν.:

- (α) Επιμορφωτικά Κέντρα (Ε.Κ.)
- (β) Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (Ε.Ο.Σ.)
- (γ) Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)
- (δ) Θερινά Δημόσια Σχολεία (Θ.Δ.Σ.)
- (ε) Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (Κ.Ι.Ε.)
- (στ) Δράσεις Κοινωνικής και Σχολικής Ένταξης (ΔΡΑ.Σ.Ε.)/Ζώνες Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (Ζ.Ε.Π.)
- (ζ) Μουσικά Σχολεία
- (η) Ναυτιλιακά Επαγγέλματα σε Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- (θ) Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Μ.Ι.Ε.Ε.Κ.)
- (ι) Αισθητική σε Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- (ια) Κομμωτική σε Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- (ιβ) Προγράμματα Διά Βίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΠΔΒΕΕΚ) (Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα Τεχνικών Σχολών)
- (ιγ) Σύστημα Μαθητείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΜΕΕΚ) [Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (Ν.Σ.Μ.)]
- (ιδ) Αθλητικά Σχολεία

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- 5.1 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους Ενδιαφερόμενους αναλόγως της θέσης τους στο τελικό μητρώο (μετά την κλήρωση) που θα καταρτιστούν με βάση τη βαθμολογία τους.
- 5.2 Ο μέγιστος αριθμός περιόδων ανά δικαιούχο ανέρχεται στις εικοσιοκτώ (28) περιόδους διδασκαλίας την εβδομάδα και καθορίζεται με βάση τις ανάγκες του προγράμματος.
- 5.3 Ο κάθε εκπαιδευτής στον οποίο θα γίνεται ανάθεση της Σύμβασης, θα τοποθετείται σε σχολεία της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα του προσφέρονται περίοδοι διδασκαλίας/δραστηριοτήτων ανά εβδομάδα, εφόσον θα έχουν δημιουργηθεί τμήματα.
- 5.4 Υπέρβαση των πιο πάνω (ανάθεση πρόσθετων περιόδων) θα γίνεται στις περιπτώσεις όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτές να διδάξουν και το μητρώο υποψηφίων στα θέματα αυτά έχει εξαντληθεί.

5.5 Στον υποψήφιο Ανάδοχο θα γίνεται σχετική επικοινωνία για προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του, σύμφωνα με την αίτησή του. Στη συνέχεια, όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα κληθούν από τους υπεύθυνους του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας σε μέρα και ώρα που θα καθοριστεί, για υπογραφή της σύμβασης.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

6.1 Ο κάθε Ανάδοχος Σύμβασης, για διδασκαλία στο πρόγραμμα «Κομμωτική» έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις/καθήκοντα:

- i. Παρακολούθηση των επιπέδων επίδοσης των μαθητών στα μαθήματα που διδάσκει ο κάθε Ανάδοχος Σύμβασης και της συμπεριφοράς τους μέσα στην τάξη.
- ii. Τήρηση των κανονισμών λειτουργίας των Σχολείων όπου απασχολείται ο κάθε Ανάδοχος Σύμβασης.
- iii. Τήρηση και ενημέρωση του εντύπου καταγραφής χρόνου των Αναδόχων, με τις δραστηριότητες της περιόδου και τον χρόνο κατά τον οποίο ο Ανάδοχος έχει εκτελέσει τις δραστηριότητες, το οποίο θα παραδίδεται στον Διευθυντή μέχρι και την τελευταία εργάσιμη μέρα κάθε μήνα και κρίνεται απαραίτητο για τη συμπλήρωση της διαδικασίας πληρωμής.
- iv. Τήρηση ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης του Αναδόχου της Σύμβασης στη σχολική μονάδα.
- v. Συμμετοχή σε συνεδρίες τις οποίες συγκαλεί ο Διευθυντής, είτε προ της ενάρξεως του μαθήματος/δραστηριότητας είτε μετά το πέρας του μαθήματος/δραστηριότητας.
- vi. Συμπλήρωση του παρουσιολογίου των μαθητών, του εντύπου διδαχθείσας ύλης και υπογραφή του παρουσιολογίου των καθηγητών.
- vii. Διεξαγωγή διαγωνισμάτων, αντίγραφα των οποίων να υποβάλλονται στον Διευθυντή, όπως και τα αποτελέσματά τους.
- viii. Τήρηση αρχείου διδαχθείσας ύλης και ενημέρωση επί τακτικής βάσης των εκπαιδευτικών φακέλων των μαθητών.
- ix. Παροχή υπηρεσιών θεματοθέτη, διορθωτή και αναβαθμολογητή στις Τελικές Γραπτές Εξετάσεις.
- x. Στην περίπτωση αγοράς υπηρεσιών από πέραν του ενός αναδόχου στην ίδια ειδικότητα, τα συγκεκριμένα άτομα, έχουν την ευθύνη συντονισμού για τήρηση κοινής ύλης διδασκαλίας/κατάρτισης έτσι που να μην δημιουργούνται οποιαδήποτε κενά στη διδασκαλία ή άλλα προβλήματα.
- xi. Τήρηση όλων των διατάξεων των νομοθεσιών για την υγεία και προστασία των παιδιών όπως και για την τήρηση του απόρρητου των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των οικογενειών τους στο πλαίσιο των καθηκόντων του Αναδόχου της Σύμβασης.
- xii. Ετοιμασία σημειώσεων και άλλου εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για τη διδασκαλία του προγράμματος.

- xiii. Διδασκαλία ή/και προσφορά συμβουλευτικών υπηρεσιών σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος.
- xiv. Καταγραφή των υλικών που απαιτούνται για την υλοποίηση της διδασκαλίας του προγράμματος και έγκαιρη ενημέρωση της Μονάδας Διαχείρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
- xv. Ετοιμασία διμηνιαίων εκθέσεων για τις προγραμματιζόμενες δραστηριότητες. Ο προγραμματισμός αυτών των δραστηριοτήτων που θα υλοποιούνται τη διμηνία αυτή θα γίνεται πάντα σε συνεννόηση και με τη σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- xvi. Ετοιμασία διμηνιαίων απολογιστικών εκθέσεων για τις δραστηριότητες της περιόδου.
- xvii. Παράδοση των εγγράφων στους υπευθύνους του προγράμματος των σχολείων.
- xviii. Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται (π.χ. παράδοση εντύπων).
- xix. Έλεγχος της προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα μαθήματα του Προγράμματος καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- xx. Χειρισμός θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος.
- xxi. Παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των μαθητών/τριών Κομμωτικής στα υποστατικά των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της Πρακτικής Εξάσκησης.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γενικό Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η <Ονοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε (Αρ. Διαγωνισμού: **ΕΚΤ 15-21**) για την **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία μαθημάτων Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση**

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών από **Εκπαιδευτές για Διδασκαλία μαθημάτων Κομμωτικής στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση.**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού, καθώς και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Έναρξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η <ημερομηνία>.

2. Λήξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η **<ημερομηνία>**, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο του Αναδόχου επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς και όχι αργότερα από την **31^η Αυγούστου 202Χ**.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς συντονισμού και εφαρμογής των προνοιών της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές, αυτές θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από τη Συμφωνία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με ή/και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, έτσι ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

2. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τους περί Χαρτοσήμων Νόμους, έχει υποχρέωση, με δικά του έξοδα, να χαρτοσημάνει τη συμφωνία. Τα τέλη χαρτοσήμανσης καθορίζονται βάσει σχετικής νομοθεσίας και συγκεκριμένης διαδικασίας, την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει. Όλα τα σχετικά αναφέρονται στον πιο κάτω σύνδεσμο:

<https://www.mof.gov.cy/moff/tax/taxdep.nsf/All/1E2FBA79B3A6DDA9C22585AD003AD8B6?OpenDocument>.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αδυνατεί, για οποιονδήποτε λόγο και για ορισμένο χρονικό διάστημα, να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή/και χρειαστεί να απουσιάσει, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καταβάλει στον Ανάδοχο οποιαδήποτε αμοιβή για όσο διάστημα αυτός θα απουσιάζει.
4. Στον Ανάδοχο προτείνεται η παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του προγράμματος χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από εκείνους που περιγράφονται στη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των **€20,25**, ανά περίοδο διδασκαλίας (διάρκειας 45').
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος

τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, εντός **45 ημερών**, από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση των πιο κάτω:
 - i. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, που εκδίδει ο Ανάδοχος,
 - ii. οποιωνδήποτε άλλων εντύπων/εγγράφων σχετικά με την παροχή υπηρεσιών, όπως αυτά καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ** του Διαγωνισμού.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(I)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο,
 - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού,
 - γ. στη διατύπωση εισήγησης προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον Ανάδοχο.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, στον Ανάδοχο δεν θα προσφερθεί άλλη σύμβαση εντός της τρέχουσας σχολικής χρονιάς ή/και κατά την επόμενη σχολική χρονιά, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να χρησιμοποιήσει ξανά τα υφιστάμενα Τελικά Μητρώα, για αναθέσεις συμβάσεων και κατά την επόμενη από την παρούσα σχολική χρονιά.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/202Χ>.

Το τέλος χαρτοσήμου βαραίνει τον ανάδοχο.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΑ 1 – 4

ΕΝΤΥΠΟ 1: **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**

ΕΝΤΥΠΟ 2: **ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS**

ΕΝΤΥΠΟ 3: **ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)**

ΕΝΤΥΠΟ 4: **ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ
ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)**

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ (Σημειώστε √ όπου ισχύει)	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
1.	Εκτυπωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Αποδεικτικό πολύ καλής της Ελληνικής γλώσσας (όπου απαιτείται)		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ-ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
1.	(α) Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος σχετικού με το θέμα που υποβάλλεται η αίτηση		
	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας (όπου απαιτείται)		
	(γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πτυχίου / διπλώματος από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
2.	Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής και Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος		
3.	(α) Αντίγραφο Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
4.	(α) Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
5.	(α) Αντίγραφο Διδακτορικού Τίτλου		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Διδακτορικού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ/ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
1.	(α) Βεβαίωση ετών εκπαιδευτικής εμπειρίας (η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.) σε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό (όπου απαιτείται)		
	(β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας στα πιο πάνω (όπου απαιτείται)		
	(γ) Βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να παρουσιάζονται οι εργοδότες στους οποίους ο αιτητής ήταν δηλωμένος ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία εργάστηκε σε αυτούς (όπου απαιτείται)		
ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ			
1.	(α) Βεβαίωση ετών επαγγελματικής εμπειρίας		
	(β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας		

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

Εγώ ο/η κάτωθι υποφαινόμενος/η με την παρούσα σας **εξουσιοδοτώ** όπως στο εξής καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά στο τραπεζικό μου λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα προς εμένα από οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία μέσω του **Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS)**.

Η παρούσα εξουσιοδότηση ισχύει μέχρι νεότερης γραπτής ειδοποίησης από εμένα/εμάς.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ & ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	

[illegible]

Όνομα Εξουσιοδοτούντος

Σελ. 35 από 37

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου
κατά Εργοδότη για το Έτος . . .

Αρ. Μητρώου Εργοδότη
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Είδος Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές Αποδοχές	Ασφαλιστέες Αποδοχές	Εισφορά Κ.Τ.Α
		(€)	(€)	(€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Σύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον
ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Α.Κ.Α.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ * * *

Σύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος * * *, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

*** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημοσίου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550