



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 7.11.28/2  
7.11.09  
Αρ. Τηλ. : 22800661  
Αρ. Φαξ : 22428277  
E-mail : [dde@moec.gov.cy](mailto:dde@moec.gov.cy)

1 Σεπτεμβρίου 2021

## **ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ**

Διευθυντές/Διευθύντριες

- Δημοτικών Σχολείων
- Νηπιαγωγείων
- Ειδικών Σχολείων

### **Θέμα: Συμπληρωματικές οδηγίες για ομαλή έναρξη της σχολικής χρονιάς και λειτουργία των σχολείων σε συνθήκες πανδημίας**

Η έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς και η φοίτηση των μαθητών/ριών θα γίνει με την αυστηρή εφαρμογή των Υγειονομικών Πρωτοκόλλων, στο πλαίσιο των μέτρων πρόληψης και προφύλαξης που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση της πανδημίας από τον κορωνοϊό (COVID-19). Το [Υγειονομικό Πρωτόκολλο για τα σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης](#), το οποίο έχει ετοιμαστεί σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας, έχει ήδη αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.), ενώ τα συμπληρωματικά Υγειονομικά Πρωτόκολλα για τα Νηπιαγωγεία και τα Ειδικά Σχολεία αναμένεται να αναρτηθούν εντός των ημερών. Καλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες να τα μελετήσουν πολύ προσεκτικά και να τα συζητήσουν με όλο το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου τις πρώτες ημέρες έναρξης της σχολικής χρονιάς, ώστε να γνωρίζουν και εφαρμόζουν όλοι/ες με κάθε λεπτομέρεια τις πρόνοιές τους.

Είναι πολύ σημαντικό να επιτευχθεί η ομαλή λειτουργία των σχολείων με τη φυσική παρουσία όλων των μαθητών/ριών και εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες. Για τη διασφάλιση όλων των ενεργειών που πρέπει να γίνουν και για ομαλή λειτουργία των σχολείων, παρακαλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες να μεριμνήσουν το ταχύτερο δυνατό για εφαρμογή των πιο κάτω συμπληρωματικών οδηγιών. Σημειώνεται ότι οι οδηγίες αυτές ενδέχεται να αναθεωρούνται, ανάλογα με την εξέλιξη της πανδημίας και τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα ή και τα Διατάγματα που θα βρίσκονται κάθε φορά σε ισχύ.



## 1. Οργάνωση του σχολείου και προετοιμασίες από τους/τις εκπαιδευτικούς

### 1.1 **Ενέργειες του σχολείου πριν από τη 13<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2021:**

- Γίνονται όλες οι ενέργειες που αναφέρονται στην [αρχική εγκύκλιο με αρ. φακ. 7.11.09 ημερ. 10.08.2021 \(αριθμός εγκυκλίου στο διαδίκτυο γπρ12580\)](#), με στόχο την ομαλή έναρξη και λειτουργία των σχολείων.
- Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό και την οικεία Σχολική Εφορεία, προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες σε συνεννόηση και με τους οικείους Συνδέσμους Γονέων/Κηδεμόνων, προκειμένου να εφαρμοστούν [τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα](#).
- Πραγματοποιείται σύσκεψη του προσωπικού για συζήτηση των [Υγειονομικών Πρωτοκόλλων](#) και κατανομή καθηκόντων για υλοποίηση όλων όσων προβλέπονται σε αυτά.
- Η Διεύθυνση του σχολείου μεριμνά, ώστε όλοι οι εμπλεκόμενοι (διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες και παιδιά) να ενημερωθούν λεπτομερώς για τα μέτρα που θα εφαρμοστούν (βλ. [Υγειονομικά Πρωτόκολλα, καθώς και Οδηγό για γονείς/κηδεμόνες για σωστή και ασφαλή φοίτηση των παιδιών στα σχολεία](#)) με την παράκληση να συνεργαστούν και να συμβάλουν στην ομαλή λειτουργία των σχολείων.
- Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με το προσωπικό, ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες αναφορικά με:
  - τις καθορισμένες εισόδους/εξόδους του σχολείου από τις οποίες θα εισέρχονται/εξέρχονται τα παιδιά, για να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός και
  - τον τρόπο επικοινωνίας τους με το σχολείο. Λόγω των δυσκολιών της άμεσης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες, το κάθε σχολείο αναμένεται να αξιοποιήσει εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες όλων των τάξεων (π.χ., τηλεφωνική επικοινωνία, χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου/ιστοσελίδας του σχολείου, γραπτές ανακοινώσεις, φάκελος επικοινωνίας, κουτί επικοινωνίας, Τετράδιο εργασιών – Ημερολόγιο των παιδιών).
- Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με το προσωπικό, ετοιμάζουν, όπου αυτό απαιτείται, κυλιόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα, ώστε να μη συμπίπτει το διάλειμμα πολλών παιδιών (περισσότερες οδηγίες για το ωρολόγιο πρόγραμμα δίνονται παρακάτω στην παράγραφο 3).

### 1.2 **Κατά την πρώτη ημέρα προσέλευσης των μαθητών/ριών:**

- Γίνονται όλες οι ενέργειες που αναφέρονται στην [εγκύκλιο με αρ. φακ. 21.11.6.5/7 ημερ. 30.08.2021 \(αριθμός εγκυκλίου στο διαδίκτυο γπρ12641\)](#), με στόχο την ομαλή έναρξη και λειτουργία των σχολείων υπό τις συνθήκες της πανδημίας COVID-19.
- Θα πρέπει να δοθεί έμφαση στην ομαλή επιστροφή και στην προσαρμογή των μαθητών/ριών στο σχολικό περιβάλλον.
- Γίνεται ενδελεχής ενημέρωση των μαθητών/ριών από τους/τις εκπαιδευτικούς σχετικά με τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα (τήρηση μέτρων αποστασιοποίησης, πλύσιμο χεριών/συχνή χρήση αντισηπτικού, μη χρήση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλους, εξηγήσεις για τον νέο τρόπο λειτουργίας του σχολείου και διεξαγωγής των μαθημάτων, οδηγίες συμπεριφοράς στους εξωτερικούς χώρους, οδηγίες για την άφιξη και αποχώρηση από το σχολείο, για τα διαλείμματα κ.λπ.).

- Τα παιδιά ενημερώνονται για την είσοδο/έξοδο από την οποία θα εισέρχονται/εξέρχονται και την αίθουσα διδασκαλίας τους. Εκεί και όπου ενδείκνυται, είτε ενημερώνονται από τις προηγούμενες ημέρες οι γονείς/κηδεμόνες για την αίθουσα διδασκαλίας των παιδιών τους είτε ενημερώνονται τα παιδιά, κατά την άφιξή τους στον σχολικό χώρο, από τους/τις εκπαιδευτικούς που θα οριστούν για να υποδέχονται τα παιδιά και να τα καθοδηγούν προς τις αίθουσες διδασκαλίας.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται. Εντούτοις, κατά τις πρώτες ημέρες λειτουργίας των σχολείων σε περιπτώσεις κατά τις οποίες παρουσιάζονται ιδιαίτερες δυσκολίες προσαρμογής παιδιών των νηπιαγωγείων και της Α΄ τάξης του δημοτικού σχολείου, η Διεύθυνση του σχολείου μπορεί να επιτρέψει την είσοδο γονέα/κηδεμόνα, νοουμένου ότι θα τηρηθούν τα μέτρα που προβλέπονται στα Υγειονομικά Πρωτόκολλα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες των τάξεων Β΄ - Στ΄ Δημοτικού θα παρουσιαστούν κανονικά στα σχολεία τους, με την προσέλευσή τους να αρχίζει στις 7:30 π.μ. και όχι νωρίτερα, για σκοπούς σωστής τήρησης των Υγειονομικών Πρωτοκόλλων επιτήρησης. Η προσέλευση ολοκληρώνεται στις 7:45 π.μ.
- Οι μαθητές/μαθήτριες της Α΄ τάξης Δημοτικού θα παρουσιαστούν, ωστόσο, στα σχολεία την πρώτη ημέρα στις 9.30 π.μ., προκειμένου να μπορέσουν όσοι γονείς/κηδεμόνες το επιθυμούν να συνοδεύσουν τα παιδιά τους εντός του σχολείου, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας (επίδειξη SafePass, χρήση μάσκας, τήρηση αποστάσεων). Συστήνεται η εκ των προτέρων ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων της Α΄ τάξης για την ώρα, τον χώρο και τις προϋποθέσεις προσέλευσης.
- Ανάλογη διευθέτηση θα γίνει και για τα παιδιά που θα φοιτήσουν για πρώτη φορά στα νηπιαγωγεία (Α΄ ηλικιακής κατηγορίας: προδημοτικής τάξης και υποχρεωτικής προδημοτικής εκπαίδευσης, Β΄ και Γ΄ ηλικιακής κατηγορίας). Για τον σκοπό αυτό, η Διεύθυνση του κάθε Νηπιαγωγείου, μετά από συνεννόηση που θα προηγηθεί με τους γονείς/κηδεμόνες, θα πρέπει να αναπροσαρμόσει το πρόγραμμα προσαρμογής των παιδιών που είχε καθοριστεί. Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερωθούν τόσο για την ώρα προσέλευσης όσο και για την ώρα αποχώρησης των παιδιών τους, με βάση το νέο πρόγραμμα προσαρμογής που θα καθοριστεί. Η φοίτηση των παιδιών Α΄ ηλικιακής κατηγορίας θα ολοκληρωθεί από την πρώτη ημέρα φοίτησής τους και θα αποχωρήσουν κανονικά στη 1:05 μ.μ. Για τα υπόλοιπα παιδιά (Β΄ και Γ΄ ηλικιακής κατηγορίας), η φοίτησή τους θα ολοκληρωθεί ανάλογα με το πρόγραμμα προσαρμογής που θα καθοριστεί από το Νηπιαγωγείο, στη βάση των ατομικών αναγκών τους.

### **1.3 Καθόλη τη διάρκεια της λειτουργίας των σχολείων:**

- Η Διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με το προσωπικό, μεριμνά καθημερινά για την τήρηση των Υγειονομικών Πρωτοκόλλων.
- Σύμφωνα με αυτά, οι εκπαιδευτικοί, το βοηθητικό και γραμματειακό προσωπικό, οι σχολικοί/ές βοηθοί/συνοδοί, οι υπεύθυνοι/ες κυλικείου, καθώς και όλοι/ες οι επισκέπτες/ριες, που εγκρίνεται η είσοδός τους στον σχολικό χώρο, θα πρέπει να τηρούν τα μέτρα ασφάλειας και υγείας που ισχύουν (SafePass, χρήση προστατευτικής μάσκας σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου, τήρηση αποστάσεων κ.λπ.).
- Οι ειδικοί/ές εκπαιδευτικοί και οι σχολικοί/ές βοηθοί/συνοδοί θα χρησιμοποιούν, σε περίπτωση που είναι απαραίτητο, εξοπλισμό μίας χρήσης, συμπεριλαμβανομένων

γαντιών και ειδικών προστατευτικών μακρυμάνικων ρομπών και διαφανές πλαστικό προστατευτικό (διαφανής προσωπίδα). Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των Ειδικών Σχολείων θα πρέπει να μεριμνήσουν για την εξασφάλιση του εξοπλισμού αυτού, ο οποίος είναι απαραίτητος για την εφαρμογή των υγειονομικών πρωτοκόλλων για αντιμετώπιση της πανδημίας του COVID-19 στο σχολείο τους. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Προϋπολογισμό του σχολείου. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων θα πρέπει να μεριμνήσουν να εξασφαλίσουν τον εξοπλισμό μιας χρήσης, για τη σχολική χρονιά 2021-2022, σε συνεργασία με τις οικείες Σχολικές Εφορείες. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Προϋπολογισμό της οικείας Σχολικής Εφορείας.

- Οι εκπαιδευτικοί, εκτός από τα διδακτικά καθήκοντά τους, μεριμνούν για την επιτήρηση της εφαρμογής των ειδικών οδηγιών και μέτρων που προνοούν τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα. Αναλαμβάνουν, επίσης, την επιτήρηση της προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/ριών και την τήρηση των κανόνων στη διάρκεια των διαλειμμάτων ή κατά τη μετάβαση των παιδιών από την τάξη σε άλλους χώρους.
- Τα κυλικεία λειτουργούν στη βάση των σχετικών Υγειονομικών Πρωτοκόλλων. Όλα τα αρτοποιητικά είδη και τα σάντουιτς θα πρέπει να είναι κλειστά σε ατομικές συσκευασίες.
- Δεν επιτρέπονται επισκέπτες/ριες στον χώρο της τάξης ή του σχολείου. Νοείται ότι, λειτουργοί του Υ.Π.Π.Α.Ν. (Επιθεωρητές/ Επιθεωρήτριες, λειτουργοί των Τεχνικών Υπηρεσιών ή της Υπηρεσίας Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας κ.ά.), των Σχολικών Εφορειών, των αρμόδιων Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, φοιτητές/φοιτήτριες πανεπιστημίων στο πλαίσιο της πρακτικής τους εξάσκησης ή παρακολούθησης μαθημάτων/εθελοντικής εργασίας και ερευνητές, που έχουν εξασφαλίσει σχετική άδεια, μπορούν να προσέρχονται στον χώρο του σχολείου, έπειτα από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου. Νοείται, περαιτέρω, ότι όλα τα άτομα που απαιτείται να εισέλθουν στον χώρο του σχολείου, πρέπει απαραίτητα να τηρούν τα μέτρα ασφάλειας και υγείας που ισχύουν (επίδειξη SafePass, χρήση μάσκας, τήρηση αποστάσεων κ.λπ.).

## **2. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/ριών**

Η προσέλευση όλων των παιδιών αρχίζει στις 07:30 π.μ. και **όχι νωρίτερα**, για σκοπούς σωστής τήρησης των [Υγειονομικών Πρωτοκόλλων](#) και επιτήρησης. Η προσέλευση ολοκληρώνεται στις 07:45 π.μ. Στην περίπτωση που παρατηρείται προσέλευση παιδιών πριν τις 7:30 π.μ. θα ακολουθούνται οι οδηγίες που περιγράφονται στο Υγειονομικό Πρωτόκολλο.

Το κάθε σχολείο χρησιμοποιεί, όπου είναι εφικτό, πέραν της μίας εισόδου για την προσέλευση των παιδιών. Επιπρόσθετα, στις περιπτώσεις σχολείων που λειτουργούν δύο ξεχωριστοί κύκλοι, συστήνεται η χρήση διαφορετικών χώρων εισόδου και εξόδου των παιδιών, όπου αυτό είναι δυνατό.

Διδακτικό προσωπικό θα πρέπει να αναμένει στην είσοδο του σχολείου και να καθοδηγεί τα παιδιά, ώστε να μεταβούν αμέσως με ασφάλεια και τηρώντας τις αποστάσεις στην τάξη τους. Στην τάξη θα βρίσκεται ήδη ο/η εκπαιδευτικός που έχει μάθημα την πρώτη περίοδο και θα μεριμνά για όλα όσα προβλέπονται στα Πρωτόκολλα (π.χ. αερισμός τάξεων, αντισηπτικό στο κάθε παιδί, αποστάσεις κ.λπ.).

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών/ριών είναι 13:05. Στις περιπτώσεις μεγάλων σχολικών μονάδων που δεν διαθέτουν ικανοποιητικό αριθμό εξόδων με αποτέλεσμα τα παιδιά να συγχρωτίζονται κατά την έξοδό τους από το σχολείο, μπορεί η Διεύθυνση του σχολείου να εφαρμόσει κλιμακωτό ωράριο αποχώρησης, αρχίζοντας από τις 12:55, νοουμένου ότι συμφωνήσει με τη λύση αυτή και ο οικείος Σύνδεσμος Γονέων.

Τα παιδιά θα οδηγούνται από τον/την εκπαιδευτικό τους, με τάξη και τηρώντας τις σωστές αποστάσεις στην έξοδο του σχολείου. Για την ώρα αποχώρησης του κάθε παιδιού ενημερώνονται από πριν οι γονείς/κηδεμόνες, ώστε τα παιδιά να παραλαμβάνονται **αμέσως** από αυτούς και να μην παρουσιάζεται συγχρωτισμός στην έξοδο του σχολείου.

Επειδή, κάθε σχολείο έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες σε ό,τι αφορά στην κτηριακή του υποδομή, προτρέπονται οι Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων, σε συνεργασία με το προσωπικό τους και τον οικείο Σύνδεσμο Γονέων, να αποφασίσουν τις πιο ενδεδειγμένες, για το δικό τους σχολείο, διευθετήσεις, ώστε η προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών να γίνεται με τάξη, ασφάλεια και τήρηση των Πρωτοκόλλων.

### 3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Διαλείμματα

Για σκοπούς αποφυγής συγχρωτισμού κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, όσα σχολεία έχουν μεγάλο αριθμό παιδιών ή/και μικρό χώρο αυλής σε σχέση με τις ανάγκες εφαρμογής των Πρωτοκόλλων, θα πρέπει να προχωρήσουν στην εφαρμογή κυλιόμενου ωρολογίου προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή ενθαρρύνονται οι Διευθύνσεις των σχολείων, στη βάση και της περσινής εμπειρίας, να κάνουν τις καλύτερες δυνατές διευθετήσεις γνωρίζοντας τις ιδιαιτερότητες της σχολικής τους μονάδας.

Πιο κάτω προτείνεται ένα κυλιόμενο ωρολόγιο πρόγραμμα που θα μπορούσε να εφαρμοστεί στις περιπτώσεις σχολείων που ο αριθμός των μαθητών/ριών ή και η στενότητα των διαθέσιμων χώρων το επιβάλλουν:

#### Τμήματα τάξεων Α΄, Β΄, Γ΄

07:45 - 08:50	1 <sup>η</sup> – 2 <sup>η</sup> περ.	65λ
08:50 - 09:10	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	20λ
09:10 - 10:30	3 <sup>η</sup> – 4 <sup>η</sup> περ.	80λ
10:30 - 10:40	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10λ
10:40 - 12:00	5 <sup>η</sup> – 6 <sup>η</sup> περ.	80λ
12:00 - 12:10	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10λ
12:10 - 13:05	7 <sup>η</sup> περ.	55λ

#### Τμήματα τάξεων Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄

07:45 - 09:15	1 <sup>η</sup> – 2 <sup>η</sup> περ.	90λ
09:15 - 09:35	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	20λ
09:35 - 10:50	3 <sup>η</sup> – 4 <sup>η</sup> περ.	75λ
10:50 - 11:00	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10λ
11:00 - 12:15	5 <sup>η</sup> – 6 <sup>η</sup> περ.	75λ
12:15 - 12:25	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10λ
12:25 - 13:05	7 <sup>η</sup> περ.	40λ

Με το πέρας της 2<sup>ης</sup>, 4<sup>ης</sup>, 6<sup>ης</sup> περιόδου, οι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν από την τάξη για διάλειμμα, κρατώντας απόσταση ο ένας/μία από τον/την άλλο/η και κατευθύνονται στη δική τους οριοθετημένη περιοχή διαλείμματος. Σε κάθε περίπτωση, κατά την έξοδο για διάλειμμα, οι εκπαιδευτικοί-παιδονόμοι φροντίζουν ώστε να μην υπάρχει συγχρωτισμός στους διαδρόμους και στις σκάλες. Η επιστροφή στην αίθουσα μετά το πέρας του διαλείμματος γίνεται με τάξη και τήρηση των προβλεπόμενων αποστάσεων.

Οι Διευθύνσεις των σχολείων επιβάλλεται να μελετήσουν και να πάρουν συγκεκριμένα μέτρα, ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός των παιδιών τα διαλείμματα. Ανάμεσα σε αυτά μπορεί να είναι η εκ των προτέρων οριοθέτηση των χώρων διαλείμματος, καθώς και η διασφάλιση της έγκαιρης επιστροφής των παιδιών στην τάξη μετά το διάλειμμα, προτού βγουν για διάλειμμα άλλα παιδιά, εκεί που ο χρόνος αυτός συμπίπτει.

#### **4. Σχολικοί εορτασμοί**

Οι σχολικοί εορτασμοί που προβλέπονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης γίνονται ενδομηματικά. Σε περίπτωση που υπάρχει αίθουσα πολλαπλής χρήσης ή εξωτερικός χώρος που μπορεί να αξιοποιηθεί, τότε μπορεί να γίνει κοινός εορτασμός με τη συμμετοχή περιορισμένου αριθμού παιδιών, τηρώντας τα ισχύοντα Υγειονομικά Πρωτόκολλα και Διατάγματα. Σε περίπτωση που θα τραγουδήσει η χορωδία ή ομάδα παιδιών αυτό μπορεί να γίνει νοουμένου ότι θα τηρείται η απόσταση των δύο μέτρων μεταξύ των παιδιών της χορωδίας και νοουμένου ότι η χορωδία απέχει τουλάχιστον δύο μέτρα από τα υπόλοιπα παιδιά-θεατές. Τα παιδιά της ορχήστρας πρέπει να απέχουν ένα μέτρο το ένα από το άλλο και από τους θεατές. Τα παιδιά που παίζουν αυλό πρέπει να έχουν την απόσταση των δύο μέτρων μεταξύ τους και δύο μέτρα από τους θεατές. Το ίδιο θα πρέπει να γίνει σε περίπτωση θεατρικών δρώμενων από τους/τις μαθητές/μαθήτριες.

#### **5. Σχολικές εκδρομές/επισκέψεις - Θεατρικές/κινηματογραφικές παραστάσεις**

Αναστέλλεται, στο παρόν στάδιο, η διοργάνωση σχολικών εκδρομών/επισκέψεων, η παρακολούθηση κινηματογραφικών παραστάσεων ή παραστάσεων θεάτρου/θεάτρου σκιών/κουκλοθεάτρου σε χώρο του σχολείου ή και σε θέατρα/κινηματογράφους. Εξάιρεση αποτελούν οι επισκέψεις ενός τμήματος, με αριθμό παιδιών όχι μεγαλύτερο από 25, στα Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και στα Προγράμματα Μουσικακής Αγωγής, με αυστηρή τήρηση όλων των προληπτικών μέτρων προστασίας από τη νόσο COVID-19.

#### **6. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Παρακαλούνται όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί όπως προχωρήσουν στις απαραίτητες προετοιμασίες για τη διεκπεραίωση δράσεων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Είναι σημαντικό να εμπλουτιστούν οι σχολικοί ιστότοποι με επικαιροποιημένο εκπαιδευτικό υλικό (Νηπιαγωγεία και Δημοτικά Σχολεία) και να γίνουν οι απαραίτητες διαδικασίες για την έγκαιρη παραχώρηση των λογαριασμών Office 365 μαθητή/μαθήτριας (Δημοτικά και Ειδικά Σχολεία). Χρειάζεται, επίσης, οι εκπαιδευτικοί του σχολείου να ενεργοποιήσουν και να έχουν έτοιμους προς χρήση τους προσωπικούς τους λογαριασμούς Office 365. Οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι/ες δεν έχουν προχωρήσει ακόμη στη δημιουργία του δικού τους λογαριασμού Office 365, οφείλουν να το πράξουν άμεσα, μέσα από σχετικό αίτημα στον ιστότοπο του Σ.Ε.Π.

Ιδιαίτερη μέριμνα θα πρέπει, παράλληλα, να δοθεί στην περαιτέρω προετοιμασία και ετοιμότητα των παιδιών για αξιοποίηση του προγράμματος MsTeams, για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Περισσότερες οδηγίες για το θέμα αυτό θα δοθούν σε επόμενη εγκύκλιο.

## **7. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά ή άλλα προγράμματα - Άδειες εκπαιδευτικών**

Λόγω της συνέχισης και επιδείνωσης της κατάστασης που έχει δημιουργηθεί, εξαιτίας του COVID-19, σε αρκετές χώρες της Ευρώπης, θα πρέπει να αποφεύγεται η συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε ταξίδια στο πλαίσιο ευρωπαϊκών ή άλλων προγραμμάτων.

## **8. Συνεργασία με τον οικείο Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων**

Για την παρούσα σχολική χρονιά, δεν δόθηκε η ευκαιρία στους Συνδέσμους Γονέων και Κηδεμόνων να εισπράξουν τα δικαιώματα εγγραφής μελών και τα ασφάλιστρα των παιδιών, καθώς η επιβεβαίωση των εγγραφών για τη νέα σχολική χρονιά 2021-2022 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο γπρ12221) πραγματοποιήθηκε, ηλεκτρονικά, τον περασμένο Μάιο.

Το Υ.Π.Π.Α.Ν., αναγνωρίζοντας την πολυεπίπεδη προσφορά των Συνδέσμων Γονέων και Κηδεμόνων των Σχολείων και κατ' επέκταση των αντίστοιχων Ομοσπονδιών και Συνομοσπονδιών, θεωρεί σημαντική την παραχώρηση διευκολύνσεων εκ μέρους των Διευθύνσεων των σχολείων στους οικείους Συνδέσμους Γονέων, για είσπραξη των χρημάτων αυτών. Καλείστε όπως, σε συνεργασία με τον Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου σας:

- α) Ενημερώσετε τους γονείς/κηδεμόνες ώστε να προχωρήσουν στην πληρωμή της συνδρομής και των αντίστοιχων ασφαλιστρών για τα παιδιά τους.
- β) Παραχωρήσετε έναν χώρο, για δύο τουλάχιστον ημέρες μετά την επιστροφή των παιδιών στο σχολείο, στον/στην ταμία ή άλλο μέλος του Συνδέσμου Γονέων, που θα εισπράττει τα αντίστοιχα ποσά.

Νοείται ότι, οι Διευθύνσεις μπορούν να καταρτίσουν πρόγραμμα, ώστε οι γονείς/κηδεμόνες να προσέλθουν περιοδικά, με τάξη και διατηρώντας όλα τα μέτρα προφύλαξης.

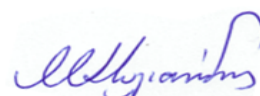
Επιπρόσθετα, για διευκόλυνση των Συνδέσμων Γονέων και Κηδεμόνων στις διαδικασίες εκλογής των νέων Διοικητικών Συμβουλίων για την παρούσα σχολική χρονιά, οι Διευθύνσεις των σχολείων καλούνται να παραχωρήσουν, σε μη εργάσιμο χρόνο, στους οικείους Συνδέσμους Γονέων έναν κατάλληλο χώρο (π.χ. αίθουσα εκπαιδευτικών, αίθουσα πολλαπλής χρήσης). Οι Σύνδεσμοι Γονέων και Κηδεμόνων θα πρέπει να τηρήσουν τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα κατά την προσέλευσή τους στον σχολικό χώρο και να μεριμνήσουν για την απολύμανση της αίθουσας που θα τους παραχωρηθεί μετά την ολοκλήρωση της όλης διαδικασίας.

## **9. Διάφορα**

- Στο σχολείο υπάρχουν θερμομέτρα για δειγματοληπτική θερμομέτρηση των μαθητών/ριών σε διαφορετική ομάδα μαθητών/ριών κάθε ημέρα, καθώς και για θερμομέτρηση σε περίπτωση παρουσίας πυρετού.
- Εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες και βοηθητικό προσωπικό που ταξίδεψαν πρόσφατα θα επιστρέφουν στο σχολείο νοουμένου ότι τηρήσουν τα Διατάγματα ή και τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας, σχετικά με την κατηγοριοποίηση των χωρών βάσει της εκτίμησης επιδημιολογικού κινδύνου.

- Το Ταμείο Διευθυντή μπορεί να αξιοποιηθεί για τυχόν πρόσθετες ανάγκες λόγω των ιδιαίτερων αναγκών που ενδέχεται να προκύψουν για σκοπούς ασφάλειας και υγείας των μαθητών/ριών και του προσωπικού του σχολείου.

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες που αντιμετωπίζουν κάποιο ιδιαίτερο πρόβλημα ή δυσκολία αναφορικά με την εφαρμογή των πιο πάνω στη σχολική τους μονάδα, να επικοινωνήσουν, το συντομότερο, με τον/την οικείο/α Επιθεωρητή/Επιθεωρήτρια για την εξεύρεση της καλύτερης δυνατής λύσης.



Δρ Μάριος Στυλιανίδης  
Διευθυντής  
Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.  
: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας  
: Π.Λ.Ε. Γραφείο Δ.Δ.Ε.  
: Π.Ο.Ε.Δ. ([poed@cytanet.com.cy](mailto:poed@cytanet.com.cy))  
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων  
Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης ([pasygondim@cytanet.com.cy](mailto:pasygondim@cytanet.com.cy))  
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων  
και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων ([pssgdkn@cytanet.com.cy](mailto:pssgdkn@cytanet.com.cy))  
: Παγκύπρια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες  
([info@posygopea.org.cy](mailto:info@posygopea.org.cy))  
: Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών ([se-lemesos@schools.ac.cy](mailto:se-lemesos@schools.ac.cy))  
: Σχολικές Εφορείες