



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και
Επενδυτικά Ταμεία



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Διαρθρωτικά Ταμεία
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 7.19.33/15

4.2.73.4.10

Αρ. Τηλ. : 22800634

Αρ. Φαξ : 22800638

E-mail : dme-programmatismos@schools.ac.cy

10 Σεπτεμβρίου 2021

Διευθυντές/Διευθύντριες
Σχολείων Δημοτικής,
Μέσης Γενικής και
Μέσης Τεχνικής και
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Θέμα: Παροχή δωρεάν προγεύματος σε μαθητές/μαθήτριες που χρήζουν βοήθειας κατά τη σχολική χρονιά 2021-2022

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.) κατά τη σχολική χρονιά 2021-2022 συνεχίζει την παροχή δωρεάν προγεύματος σε μαθητές/μαθήτριες που χρήζουν βοήθειας. Η επιτυχής υλοποίηση του εν λόγω προγράμματος προϋποθέτει, όπως και κάθε σχολική χρονιά, την αποτελεσματική συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων (Σχολείο, Σχολική Εφορεία, Σύνδεσμος Γονέων, Αδειούχοι Διαχειριστές Κυλικείων) και ιδιαίτερα της Διεύθυνσης και των Εκπαιδευτικών του κάθε σχολείου, στους οποίους και απευθύνουμε θερμές ευχαριστίες.

Το πρόγραμμα, κατά τη φετινή σχολική χρονιά, θα συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Όπως συμβαίνει σε όλες τις περιπτώσεις κατά τις οποίες διατίθενται δημόσια ή/και αξιοποιούνται ευρωπαϊκά κονδύλια, έτσι και στην περίπτωση της παροχής δωρεάν προγεύματος, **προκύπτει η ανάγκη για αυστηρή και με συνέπεια τήρηση από όλους των καθορισμένων διαδικασιών** και απαιτείται τεκμηρίωση των δαπανών, περιλαμβανομένης και της λήψης/αρχαιοθέτησης των απαραίτητων αποφάσεων (όπως για παράδειγμα οι αποφάσεις των Συμβουλευτικών Επιτροπών των Σχολείων) καθώς και τήρηση στοιχείων, τα οποία να επιτρέπουν τον έλεγχο της ορθότητάς τους.

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Για την όσο το δυνατό πιο έγκαιρη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των δικαιούχων μαθητών/ριών. **Καλείστε να μελετήσετε το περιεχόμενο της παρούσας εγκυκλίου με ιδιαίτερη προσοχή** και να επιδείξετε συνέπεια, επιμέλεια και υπευθυνότητα, έτσι ώστε ακόμη και σε εκείνες τις περιπτώσεις όπου πιθανόν να προκύπτουν κάποιες δυσκολίες, αυτές να τυγχάνουν των κατάλληλων χειρισμών για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος.

1. Τήρηση αρχείου

1.1. Στο κάθε σχολείο θα πρέπει να τηρείται εμπιστευτικός φάκελος «**Παροχή Δωρεάν Προγεύματος**», στον οποίο να φυλάσσεται οποιοδήποτε αρχείο σχετίζεται με τις διαδικασίες του προγράμματος, όπως διευκρινίζεται σε επόμενες παραγράφους της παρούσας εγκυκλίου. Ο φάκελος, **ο οποίος θα πρέπει να έχει στο εξωτερικό του τα λογότυπα του συγχρηματοδοτούμενου έργου**, θα πρέπει να είναι **πλήρως ενημερωμένος** και ευθύνη για την τήρησή του έχει ο/η διευθυντής/διευθύντρια του σχολείου. Επισημαίνεται ότι ο συγκεκριμένος φάκελος, όπως ισχύει για όλα τα επίσημα βιβλία/αρχεία τα οποία περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα, πρέπει όχι μόνο να φυλάσσεται σε ασφαλισμένο χώρο, αλλά να διακινείται και να αξιοποιείται με κάθε εμπιστευτικότητα. **Ο φάκελος πρέπει να τηρείται στο σχολείο για τουλάχιστον επτά (7) χρόνια.**

1.2. Ο φάκελος «Παροχή Δωρεάν Προγεύματος» τυγχάνει ελέγχου από τον οικείο Επιθεωρητή της σχολικής μονάδας, τουλάχιστον μια φορά ανά σχολική χρονιά. Επιπλέον, ο φάκελος μπορεί οποτεδήποτε να τύχει ελέγχου από άλλο λειτουργό εκ μέρους της Αρμόδιας Αρχής, καθώς επίσης και από τις Αρμόδιες Εθνικές Αρχές που έχουν την ευθύνη διαχείρισης της συγχρηματοδότησης του προγράμματος, αλλά και από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

2. Έναρξη παροχής προγεύματος

2.1. Η προσφορά προγεύματος στους/στις μαθητές/μαθήτριες που χρήζουν βοήθειας για τη σχολική χρονιά 2021-2022 **θα αρχίσει από την πρώτη μέρα παρουσίας τους στο σχολείο, για την έναρξη των μαθημάτων. Ως εκ τούτου, οι Διευθύνσεις των σχολείων προτρέπονται όπως προβούν στις απαραίτητες εκείνες ενέργειες, ώστε να διασφαλισθεί ότι κανένας/καμία μαθητής/μαθήτρια που πληροί τα κριτήρια δεν θα μείνει χωρίς πρόγευμα.**

2.2. Στους/στις δικαιούχους μαθητές/μαθήτριες θα προσφέρεται σάντουιτς ή άλλο εγκεκριμένο σνακ από το κυλικείο του σχολείου σύμφωνα με τα είδη και τις τιμές των εγκεκριμένων Τιμοκαταλόγων Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για τη σχολική χρονιά 2021-2022.

Στις περιπτώσεις όπου δεν λειτουργεί κυλικείο, το πρόγευμα θα προσφέρεται από άλλον/η προμηθευτή/τρια, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αρμόδιας Αρχής. Στους δικαιούχους μαθητές/μαθήτριες δωρεάν προγεύματος προσφέρεται σάντουιτς ή άλλο εγκεκριμένο σνακ από άλλον προμηθευτή, πάντοτε σύμφωνα με τους εγκεκριμένους τιμοκαταλόγους για τα σχολικά κυλικεία.

Επισημαίνεται ότι ο/η προμηθευτής/τρια του προγεύματος θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος/η στο Μητρώο του Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι εγκαταστάσεις της επιχείρησής του ελέγχονται από τις

Υγειονομικές Υπηρεσίες και ότι ο προμηθευτής ή/και οι υπάλληλοί του έχουν πιστοποιητικό υγείας για χειριστές τροφίμων, το οποίο εκδίδεται από τις Ιατρικές Υπηρεσίες και τις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας.

Τονίζεται η ανάγκη εναλλαγής στην προσφορά του είδους του προγεύματος αφού, μέσω έρευνας που πραγματοποιήθηκε ανάμεσα σε δικαιούχους μαθητές/μαθήτριες και τους γονείς τους κατά τη σχολική χρονιά 2017-2018, διαφάνηκε ότι στις περιπτώσεις εκείνες όπου προσφερόταν μόνο σάντουιτς, τα παιδιά δήλωσαν ότι θα ήθελαν κάποιες μέρες κάτι διαφορετικό. Νοείται ότι η προσφορά κάποιου άλλου είδους δεν θα υπερβαίνει τις 2 φορές την εβδομάδα. Σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν ειδικά διατροφικά θέματα, θα πρέπει να γίνει χειρισμός από τις Διευθύνσεις των σχολείων, ανάλογα με την ιδιαιτερότητα της κάθε περίπτωσης.

- 2.3. **Οι δικαιούχοι/ες μαθητές/μαθήτριες** που θα λαμβάνουν πρόγευμα κατά τον μήνα **Σεπτέμβριο**, και δεδομένου ότι δεν θα έχει ολοκληρωθεί η τεκμηριωμένη επιλογή των δικαιούχων, **θα πρέπει να καταγραφούν σε πρακτικό της Συμβουλευτικής Επιτροπής**, το οποίο θα ετοιμαστεί όπως περιγράφεται στην παράγραφο 3.5 πιο κάτω. Στο πρακτικό του Σεπτεμβρίου, τόσο για τους μαθητές/μαθήτριες που είχαν επιλεγεί ως δικαιούχοι/ες την προηγούμενη χρονιά όσο και για νέες περιπτώσεις μαθητών/ριών, οι οποίοι/ες θα λαμβάνουν για πρώτη φορά δωρεάν πρόγευμα, θα πρέπει να δίνεται μια αρχική αιτιολόγηση για την επιλογή. Σημειώνεται ότι, στους/στις δικαιούχους/ες μαθητές/μαθήτριες δεν συμπεριλαμβάνονται μαθητές/μαθήτριες των Κρατικών Ινστιτούτων Επιμόρφωσης ή των Εσπερινών Σχολείων.

3. Επιλογή μαθητών/ριών

- 3.1. **Σύσταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής:** Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να συσταθεί η Συμβουλευτική Επιτροπή κάθε σχολείου, η οποία θα αποτελείται από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια ή ένα/μία Βοηθό Διευθυντή/Διευθύντρια, εκπρόσωπο του Διδασκαλικού/Καθηγητικού Συλλόγου, εκπρόσωπο του Συνδέσμου Γονέων και εκπρόσωπο της οικείας Σχολικής Εφορείας. **Το έντυπο με τα ονόματα των Μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής θα πρέπει να αρχειοθετηθεί στον φάκελο «Παροχή Δωρεάν Προγεύματος» και παράλληλα, αφού σαρωθεί να φορτωθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Σ.Ε.Π.** Η Συμβουλευτική Επιτροπή, αν χρειάζεται και σε συνεργασία με άλλους τοπικούς φορείς που είναι σε θέση να γνωρίζουν τις πραγματικές ανάγκες των μαθητών/ριών, **έχει την ευθύνη για την επιλογή των μαθητών/ριών που χρήζουν βοήθειας και θα λαμβάνουν δωρεάν πρόγευμα.**
- 3.2. Είναι πολύ σημαντικό η διαδικασία επιλογής των δικαιούχων μαθητών/ριών κάθε σχολικής μονάδας **να αρχίσει αμέσως**, έτσι ώστε να δηλωθούν **οι απόλυτα πραγματικές ανάγκες** του κάθε σχολείου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (βλέπε Παράγραφο 6.1).

3.3. **Δυνατότητα για να επιλεγούν ως δικαιούχοι/ες δωρεάν προγεύματος** έχουν οι μαθητές/μαθήτριες που εντάσσονται στις πιο κάτω κατηγορίες:

1. Οικογένειες που λαμβάνουν Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα ή Δημόσιο Βοήθημα
2. Άνεργοι γονείς
3. Ορφανά παιδιά
4. Μονογονεϊκές οικογένειες
5. Πολύτεκνες οικογένειες
6. Ιδιαίτερα ανεπαρκές εισόδημα γονέων για άλλους λόγους.

3.4. Πρωταρχικό μέλημα όλων των Διευθύνσεων πρέπει να είναι ότι κανένας/καμία απολύτως μαθητής/μαθήτρια που έχει ανάγκη δεν θα μείνει χωρίς δωρεάν πρόγευμα. **Είναι πολύ σημαντικό να ενεργοποιηθούν οι απαραίτητες διαδικασίες από την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων**, ώστε να εντοπιστούν από το προσωπικό και τις Διευθύνσεις των σχολείων οι μαθητές/μαθήτριες που χρήζουν βοήθειας. Επισημαίνεται ότι η Συμβουλευτική Επιτροπή θα πρέπει να διασφαλίσει ότι οι μαθητές/μαθήτριες που χρήζουν βοήθειας, στη βάση των κριτηρίων, **θα λάβουν πρόγευμα και κατά τον μήνα Σεπτέμβριο.**

Τονίζεται εμφαντικά ότι η προσφορά του προγεύματος στους/στις μαθητές/μαθήτριες που χρήζουν βοήθειας είναι ιδιαίτερα σημαντικό να γίνεται με μεγάλη διακριτικότητα, με απόλυτη εχεμύθεια και με πλήρη σεβασμό στην αξιοπρέπεια των μαθητών/ριών και των οικογενειών τους. Σκοπός της παραχώρησης του κοινωνικού ωφελήματος της παροχής δωρεάν προγεύματος σε μαθητές/μαθήτριες που χρήζουν βοήθειας είναι η διασφάλιση του βασικού αγαθού του προγεύματος σε εκείνα τα παιδιά των οποίων η οικογένεια δεν έχει τη δυνατότητα να τους το προσφέρει, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία και η κοινωνικοποίησή τους στο σχολείο.

Για τη διασφάλιση των πιο πάνω, η Διεύθυνση του κάθε σχολείου πρέπει να προβεί σε διακριτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών, κατά προτίμηση προσωπική και οπωσδήποτε σε ατομικό και όχι ομαδικό επίπεδο, και, **στις περιπτώσεις όπου όντως κρίνεται ότι δικαιούνται να λαμβάνουν δωρεάν πρόγευμα, θα πρέπει να συμπληρώνουν ενυπόγραφη δήλωση η οποία θα τους δίνεται από το σχολείο (δείγμα σχετικής δήλωσης επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).** Οποιοσδήποτε σχετικές βεβαιώσεις θα πρέπει να προσκομίζονται στη διεύθυνση του Σχολείου. **Επισημαίνεται, εκ νέου, ότι όλα τα σχετικά έγγραφα, τα οποία περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα πρέπει να αρχειοθετούνται στον συγκεκριμένο φάκελο «Παροχή Δωρεάν Προγεύματος» να φυλάσσονται σε ασφαλισμένο χώρο, να διακινούνται και να αξιοποιούνται με κάθε εμπιστευτικότητα.**

Παρόλο που είναι αντιληπτή η ιδιαίτερη δυσκολία που πολλές φορές αντιμετωπίζουν οι Διευθύνσεις των σχολείων κατά τη διαδικασία επιλογής των δικαιούχων μαθητών/ριών από τις Συμβουλευτικές Επιτροπές, η προσφορά προγεύματος σε

μαθητές/μαθήτριες που δεν το έχουν πραγματική ανάγκη, δεν συνάδει με τον σκοπό της κοινωνικής αυτής παροχής και ενδέχεται μάλιστα κάτι τέτοιο να αποβαίνει σε βάρος των πραγματικά δικαιούχων.

Τονίζεται ότι η διαδικασία παροχής δωρεάν προγεύματος είναι αποτέλεσμα μελέτης και σοβαρής συνεργασίας, στην οποία εμπλέκονται πολλοί φορείς, και, λαμβάνοντας υπόψη την κοινωνική υφή του θέματος, η παραχώρηση προγεύματος στα παιδιά που χρήζουν βοήθειας θα πρέπει να υλοποιείται απρόσκοπτα, με γνώμονα την καλύτερη ποιοτικά εξυπηρέτηση των δικαιούχων μαθητών/ριών. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι δικαιούχοι/ες μαθητές/μαθήτριες λαμβάνουν καθημερινά φρέσκο ποιοτικό πρόγευμα, με διακριτικότητα και σεβασμό στην αξιοπρέπειά τους.

- 3.5. **Μετά την επιλογή των δικαιούχων μαθητών/ριών από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, ετοιμάζεται σχετικό πρακτικό**, το οποίο πρέπει να έχει την ημερομηνία λήψης απόφασης και να είναι υπογραμμένο από ΟΛΑ τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και στο οποίο υπάρχει κατάλογος με τα στοιχεία των δικαιούχων μαθητών/ριών: ονοματεπώνυμο, τμήμα, ατομικός κωδικός, κριτήρια τα οποία ισχύουν για τον/την κάθε μαθητή/μαθήτρια (κωδικοποιημένα με την αρίθμηση που παρουσιάζεται στην παράγραφο 3.3) και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει η Επιτροπή ως σημαντική για να αναφερθεί (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η**).

Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του σχολείου, καταχωρίζεται στον σχετικό φάκελο και **αφού σαρωθεί φορτώνεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Σ.Ε.Π.** Για κάθε προσθήκη/αφαίρεση δικαιούχου μαθητή/μαθήτριας από τον σχετικό κατάλογο ετοιμάζεται **νέο πρακτικό**, στο οποίο αναφέρονται οι δικαιούχοι/ες μαθητές/μαθήτριες που προστέθηκαν ή αφαιρέθηκαν και από τότε, και **το οποίο υπογράφουν εκ νέου όλα τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής**, με νέα ημερομηνία και σφραγίδα του σχολείου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ**). Το/τα πιο πάνω έγγραφο/α φυλάσσονται στον φάκελο «Παροχή Δωρεάν Προγεύματος», σαρώνονται και φορτώνονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Σ.Ε.Π. **Τονίζεται ότι είναι απαραίτητο να ετοιμάζεται και να καταχωρίζεται πρακτικό στον σχετικό φάκελο, να σαρώνεται και να φορτώνεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Σ.Ε.Π. κάθε φορά που υπάρχει προσθήκη ή αφαίρεση δικαιούχου/ας από το Πρόγραμμα.**

Κάθε μαθητής/μαθήτρια πρέπει να έχει από την αρχή της σχολικής χρονιάς έναν μοναδικό ατομικό αριθμό-κωδικό, ο οποίος θα αναφέρεται στο πρακτικό της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο κωδικός αυτός θα αναγράφεται στον κατάλογο παροχής δωρεάν προγεύματος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**), όπου καταγράφονται οι καθημερινές παρουσίες/απουσίες των δικαιούχων μαθητών/ριών ανά μήνα, και ο οποίος κρατείται στον σχετικό φάκελο «Παροχή Δωρεάν Προγεύματος».

Σε περίπτωση αφαίρεσης μαθητή/μαθήτριας από τον εν λόγω κατάλογο, ο μοναδικός του/της κωδικός αριθμός δεν θα δίνεται σε άλλον/η μαθητή/μαθήτρια, αλλά θα παραμένει στον κατάλογο και θα σημειώνεται στην αντίστοιχη σειρά ο αριθμός 0 για

τους επόμενους μήνες. Σε περίπτωση προσθήκης μαθητή/μαθήτριας, θα δίνεται, νέος κωδικός, ανάλογα με τον τελευταίο ισχύοντα κωδικό του τμήματος του νέου μαθητή/μαθήτριας (π.χ Α΄3-6 αν ο τελευταίος κωδικός για το τμήμα Α΄3 ήταν ο Α΄3-5).

Στον κατάλογο αυτό (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**) **ΔΕΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΤΟ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**, σύμφωνα με την υποχρέωση που προκύπτει για κάθε δημόσιο και ιδιωτικό οργανισμό για συμμόρφωση με τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

4. Διαδικασίες ελέγχου

Στο πλαίσιο της ευρύτερης προσπάθειας βελτίωσης των διαδικασιών παροχής δωρεάν προγεύματος σε μαθητές/μαθήτριες που χρήζουν βοήθειας, αλλά και με στόχο την ουσιαστική στόχευση του προγράμματος προς όφελος των πραγματικά δικαιούχων, θα πρέπει να ακολουθούνται οι εξής διαδικασίες ελέγχου:

4.1. Το πρόγευμα πρέπει να ετοιμάζεται καθημερινά σύμφωνα με τις παρουσίες των δικαιούχων μαθητών/ριών.

Το κάθε σχολείο πρέπει να εγκαθιδρύσει εσωτερικό σύστημα, σύμφωνα με το οποίο οι παρουσίες των δικαιούχων μαθητών/ριών να κοινοποιούνται στον/στην αδειούχο διαχειριστή/τρια του κυλικείου, **μέχρι το τέλος της πρώτης περιόδου μαθημάτων**. Δεδομένου ότι, ειδικά σε μεγάλα σχολεία, οι αδειούχοι κυλικείου αρχίζουν την προετοιμασία των προγευμάτων από νωρίς το πρωί, **ένα μέρος του αριθμού των ειδών προγεύματος θα πρέπει να αναμένεται για να ετοιμαστεί μετά τη σχετική ενημέρωση για τις παρουσίες των δικαιούχων**. Η πρακτική να ετοιμάζονται όλα τα σάντουιτς εκ των προτέρων, σύμφωνα με τον αριθμό των δηλωμένων μαθητών/ριών, και όσα περισσεύουν να διατίθενται σε άλλους/ες μαθητές/μαθήτριες ή στους δικαιούχους μαθητές/μαθήτριες για το μεσημέρι ή στο ολοήμερο σχολείο, δεν δικαιολογεί την επιλεξιμότητα των δαπανών και δεν πρέπει να εφαρμόζεται.

4.2. Το σχολείο πρέπει να αναπτύξει μηχανισμούς ελέγχου του κυλικείου, με σκοπό να διαπιστώνεται κατά πόσο τα σάντουιτς/άλλα είδη προγεύματος διατίθενται πραγματικά στους/στις δικαιούχους μαθητές/μαθήτριες.

Καθημερινά θα πρέπει να τηρείται **κατάλογος με τους κωδικούς των μαθητών/ριών** από το σχολείο (επισυνάπτεται δείγμα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**), **στον οποίο θα καταγράφονται οι παρουσίες και οι απουσίες των δικαιούχων μαθητών/ριών, οι οποίες θα πρέπει να ταυτίζονται με τις παρουσίες/απουσίες τους στον κατάλογο φοίτησης/παρουσιολόγιο της τάξης τους**. Ο κατάλογος αυτός, στο τέλος του μήνα, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου και φυλάσσεται στον φάκελο «Παροχή Δωρεάν Προγεύματος».

Κάποια σχολεία επιλέγουν τη χρήση δελτίων λήψης προγεύματος (κουπονιών). Αυτά θα πρέπει οπωσδήποτε να φέρουν τον προσωπικό κωδικό του/της δικαιούχου και ημερομηνία και θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με σκοπό τη διευκόλυνση της συμπλήρωσης του καταλόγου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**) που αναφέρεται παραπάνω, η οποία είναι απαραίτητη και **συστήνεται να γίνεται καθημερινά για ευκολία. Η τήρηση των παρουσιών/απουσιών των δικαιούχων μαθητών/ριών αποτελεί ευθύνη του σχολείου και όχι του/της αδειούχου διαχειριστή/διαχειρίστριας του κυλικείου. Ο έλεγχος στο κυλικείο για τον αριθμό των προγευμάτων που παραχωρήθηκαν στους/στις δικαιούχους θα πρέπει να γίνεται καθημερινά. Υπενθυμίζεται ότι κάθε δικαιούχος/α μαθητής/μαθήτρια που είναι παρών/παρούσα στο σχολείο δικαιούται ένα μόνο σάντουιτς/σνακ ημερησίως.**

4.3. Το σχολείο πρέπει να ελέγχει το κυλικείο σε θέματα ποιότητας και ποσότητας περιεχομένου του παρεχόμενου προγεύματος.

Τα είδη προγεύματος που προσφέρονται στους/στις δικαιούχους μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να είναι εκείνα που περιλαμβάνονται στους εγκεκριμένους τιμοκαταλόγους για τα σχολικά κυλικεία. Όπου κρίνεται αναγκαίο, θα πρέπει να αξιοποιείται η Τοπική Επιτροπή Ελέγχου Σχολικών Κυλικείων (Τ.Ε.Ε.Σ.Κ.) για να προβαίνει σε ενέργειες, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της. Εξάλλου, αντίγραφα των εκθέσεων αξιολόγησης του κυλικείου από την Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. θα πρέπει να αρχειοθετούνται στον φάκελο «Παροχή Δωρεάν Προγεύματος». Επισημαίνεται ότι λόγω της πανδημίας του COVID-19 τα κυλικεία θα λειτουργούν σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Υγείας αναφορικά με τα «Μέτρα προφύλαξης κατά της εξάπλωσης του COVID-19 σε χώρους take away/delivery». Επιπρόσθετα, όλα τα αρτοποιητικά είδη και τα σάντουιτς θα πρέπει να είναι κλειστά σε ατομικές συσκευασίες.

Είναι, επίσης, σημαντικό να διενεργείται έλεγχος από τις Διευθύνσεις των σχολείων κατά πόσο τηρούνται οι ειδικές ρυθμίσεις που θα καθοριστούν για τις περιπτώσεις όπου υπάρχουν ιδιαίτερα διατροφικά θέματα.

4.4. Το σχολείο πρέπει να προβαίνει σε ελέγχους σε επίπεδο μαθητών/ριών, με στόχο να διασφαλίζεται ότι ο/η κάθε δικαιούχος μαθητής/μαθήτρια όχι μόνο έχει πάρει το πρόγευμά του/της, αλλά και ότι το καταναλώνει.

Σε περιπτώσεις που παρατηρείται ότι δικαιούχοι/ες μαθητές/μαθήτριες επανειλημμένα δεν λαμβάνουν το πρόγευμά τους ή το λαμβάνουν και το πετούν ή ξοδεύουν στο κυλικείο ποσά που καταδεικνύουν ότι ενδεχομένως να μην έχουν πραγματική ανάγκη, **το σχολείο πρέπει να συζητήσει με τον/τη μαθητή/μαθήτρια και την οικογένειά του/της** για τη συνέχιση ή μη της παροχής δωρεάν προγεύματος και αφού λάβει την ανάλογη απόφαση, απαραίτητα να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες.

4.5. Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/μαθήτριες θα κινηθούν εκτός σχολικού χώρου για εκπαιδευτική επίσκεψη/εκδρομή ή θα ακολουθήσουν διαφορετικό από το καθημερινό πρόγραμμα, θα πρέπει έγκαιρα να γίνεται συνεννόηση με τον/την αδειούχο κυλικείου.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, η Διεύθυνση θα πρέπει να ενημερώνει τον/την αδειούχο διαχειριστή/διαχειρίστρια κυλικείου από την προηγούμενη ημέρα, ώστε να έχει έτοιμα τα είδη προγεύματος πριν την αναχώρηση των μαθητών/ριών ή, σε περίπτωση που δεν θα δοθεί πρόγευμα, αυτά να μην ετοιμαστούν.

5. Αποστολή τιμολογίων και μηνιαίων καταστάσεων μαθητών/ριών που χρήζουν βοήθειας – Πληρωμές

5.1. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων πρέπει να αποστέλλουν στην οικεία Σχολική Εφορεία, στο τέλος κάθε μήνα ή το αργότερο μέχρι την τρίτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα:

- **Τη δήλωση που έχει τυπωθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα για τον συγκεκριμένο μήνα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ), η οποία θα πρέπει να φέρει πρωτότυπη υπογραφή του/της Διευθυντή/Διευθύντριας και σφραγίδα του σχολείου.** Το συνολικό κόστος των προγευμάτων θα πρέπει να συνάδει με το αντίστοιχο τιμολόγιο που θα εκδίδει ο/η αδειούχος κυλικείου.
- **το αντίστοιχο τιμολόγιο** που θα εκδίδει ο/η αδειούχος κυλικείου ή ο/η προμηθευτής/προμηθεύτρια.

Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων καλούνται να κρατούν στο αρχείο του σχολείου τους, στον φάκελο «Προσφορά Δωρεάν Προγεύματος» αντίγραφα των μηνιαίων δηλώσεων που έχουν εκτυπωθεί από την πλατφόρμα και των αντίστοιχων τιμολογίων, προτού τα αποστείλουν στη Σχολική Εφορεία.

Σχολεία στα οποία δεν λειτουργεί κυλικείο και θα προμηθεύονται τα σάντουιτς ή άλλα είδη από κυλικεία γειτονικών σχολείων για τους/τις δικαιούχους/ες μαθητές/μαθήτριές τους, θα πρέπει να συμπληρώνουν **ξεχωριστές καταστάσεις** και να εκδίδονται **ξεχωριστά τιμολόγια** από τον/την αδειούχο/α διαχειριστή/διαχειρίστρια κυλικείου του σχολείου από τον/την οποίο/α προμηθεύονται το πρόγευμα και να τα αποστέλλουν στην οικεία Σχολική Εφορεία κάθε μήνα για εξόφλησή τους.

Όσον αφορά στη Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, οι Διευθυντές/Διευθύντριες των Τεχνικών Σχολών και οι Διευθύνοντες/Διευθύνουσες στα Συστήματα Μαθητείας θα αποστέλλουν στον Γενικό Συντονιστή της Διεύθυνσης, στο τέλος κάθε μήνα ή το αργότερο μέχρι την τρίτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα, **τη δήλωση που έχει εκτυπωθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα για τον συγκεκριμένο μήνα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ). Η δήλωση θα πρέπει να φέρει πρωτότυπη υπογραφή του/της Διευθυντή/Διευθύντριας και σφραγίδα του σχολείου και το αντίστοιχο πρωτότυπο τιμολόγιο που θα εκδίδει ο/η αδειούχος κυλικείου.** Νοείται ότι, το συνολικό κόστος των προγευμάτων θα πρέπει να συνάδει με το αντίστοιχο τιμολόγιο που θα εκδίδει ο/η αδειούχος κυλικείου.

Καμία πληρωμή προς αδειούχους κυλικείου ή προμηθευτές/προμηθεύτριες δεν

γίνεται χωρίς την έκδοση φορολογικού τιμολογίου. Στα τιμολόγια πρέπει να αναγράφεται, απαραίτητα, ο αριθμός εργασιμων ημερών, ο μήνας και το έτος, ο αριθμός των μαθητών/ριών που έλαβαν πρόγευμα και το σύνολο των προγευμάτων που δόθηκαν. Παρακαλείστε, όπως βεβαιώνετε ότι τα τιμολόγια που εκδίδονται από τους/τις αδειούχους/ες κυλικείων ή άλλους/ες προμηθευτές/τριες είναι σύμφωνα με την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου με αρ.1699 (Γενικό Λογιστήριο, αρ. φακ. 13.07.012, ημερ. 16.11.2012 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ). Δεν πρέπει να στέλνονται αποδείξεις αντί τιμολογίων από τους/τις αδειούχους/ες διαχειριστές/διαχειρίστριες κυλικείων προς τις Σχολικές Εφορείες, αφού καμία πληρωμή προς αδειούχους/ες κυλικείου ή προμηθευτές/προμηθεύτριες δεν πρέπει να γίνεται από τις Σχολικές Εφορείες χωρίς την έκδοση φορολογικού τιμολογίου.

Οι Σχολικές Εφορείες, αφού διενεργήσουν όλους τους νενομισμένους ελέγχους της δήλωσης, εξοφλούν το τιμολόγιο και αποστέλλουν στο Υ.Π.Π.Α.Ν. συμπληρωμένη τη συνοπτική κατάσταση, σε μορφή Excel (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε), με τα ποσά που πληρώθηκαν, ανά σχολείο, μαζί με τη συνοδευτική επιστολή του/της Προέδρου της κάθε Σχολικής Εφορείας, υπογραμμένη και σφραγισμένη στις πιο κάτω ημερομηνίες:

- Το αργότερο μέχρι 8 Δεκέμβριου 2021 τις δηλώσεις και τα τιμολόγια που αφορούν στους μήνες Σεπτέμβριο μέχρι και Νοέμβριο του 2021.
- Το αργότερο μέχρι 15 Φεβρουαρίου 2022 τις δηλώσεις και τα τιμολόγια που αφορούν στους μήνες Δεκέμβριο του 2021 μέχρι και Ιανουάριο του 2022.
- Το αργότερο μέχρι 15 Απριλίου 2022 τις δηλώσεις και τα τιμολόγια που αφορούν στους μήνες Φεβρουάριο μέχρι και Μάρτιο του 2022.
- Το αργότερο μέχρι 15 Ιουλίου 2022 τις δηλώσεις και τα τιμολόγια που αφορούν στους μήνες Απρίλιο μέχρι και Ιούνιο του 2022.

Οι πρωτότυπες μηνιαίες καταστάσεις και τα πρωτότυπα τιμολόγια θα φυλάσσονται στις Εφορείες.

5.2. Το Λογιστήριο του Υ.Π.Π.Α.Ν. θα αποστέλλει χορηγίες προς τις Σχολικές Εφορείες με τις οποίες θα εξοφλούνται τα τιμολόγια των αδειούχων κυλικείου στο τέλος κάθε μήνα ή αρχές του επόμενου μήνα, ως εξής:

- Πρώτη χορηγία: Δεκέμβριο 2021 και θα αφορά τα ποσά που εξοφλήθηκαν από τον Σεπτέμβριο μέχρι και τον Νοέμβριο 2021.
- Δεύτερη χορηγία: Φεβρουάριο 2022 και θα αφορά τα ποσά που εξοφλήθηκαν από τον Δεκέμβριο του 2021 μέχρι και τον Ιανουάριο 2022.
- Τρίτη χορηγία: Απρίλιο 2022 και θα αφορά τα ποσά που εξοφλήθηκαν από τον Φεβρουάριο μέχρι και τον Μάρτιο 2022.
- Τέταρτη χορηγία (τελική): Ιούλιο 2022 και θα αφορά τα ποσά που εξοφλήθηκαν από τον Απρίλιο μέχρι και τον Ιούνιο 2022.

Τονίζεται ότι, **ΔΕΝ θα γίνονται εκ των προτέρων πληρωμές**, όπως γινόταν μέχρι τώρα, βασισμένες σε προβλέψεις από τους αριθμούς των μαθητών/ριών που λαμβάνουν δωρεάν πρόγευμα στην πλατφόρμα. Σχολικές Εφορείες οι οποίες δεν αποστέλλουν τις αναλυτικές καταστάσεις και τις αντίστοιχες βεβαιώσεις (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε), δεν θα λαμβάνουν τις αντίστοιχες πληρωμές.

6. Ενημέρωση Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας

6.1. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα θα παραμένει συνεχώς ανοικτή και είναι υποχρέωση των σχολείων να δηλώνουν τον πραγματικό αριθμό δικαιούχων μαθητών/τριων του κάθε σχολείου **στο τέλος κάθε μήνα και να εκτυπώνουν τη δήλωση**, η οποία υπογράφεται από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου, σφραγίζεται με την σφραγίδα του σχολείου και αποστέλλεται στην οικεία Σχολική Εφορεία μαζί με το αντίστοιχο τιμολόγιο για εξόφληση. Νοείται ότι αντίγραφα και των δύο φυλάσσονται στον φάκελο «Παροχή Δωρεάν Προγεύματος».

6.2. Περισσότερες λεπτομέρειες για τη καταχώριση των στοιχείων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**.

Β. ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΕΥΜΑΤΟΣ

Το κόστος του προσφερόμενου είδους προγεύματος από τα κυλικεία ή άλλους προμηθευτές/προμηθεύτριες ανέρχεται στο **€1,05** για τη Δημοτική Εκπαίδευση και στο **€1,25** για τη Μέση Γενική Εκπαίδευση και Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Σημειώνεται ότι η τιμή του προσφερόμενου είδους προγεύματος δεν είναι η αναγραφόμενη στους εγκεκριμένους Τιμοκαταλόγους αλλά η τιμή που έχει συμφωνηθεί με τον Σύνδεσμο Κυλικειάρχων. Νοείται ότι δεν θα μεταβάλλεται η ποσότητα ή η ποιότητα των ειδών προγεύματος, όπως αυτά καθορίζονται στους Τιμοκαταλόγους προμηθευτών/ προδιαγραφών των προϊόντων που διατίθενται από τα σχολικά κυλικεία.

Γ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ

Για επίλυση πιθανών προβλημάτων σε επαρχιακό επίπεδο έχουν οριστεί συντονιστές/συντονίστριες ανά επαρχία, καθώς και γενικοί συντονιστές/συντονίστριες στο Υ.Π.Π.Α.Ν., για επίλυση ενδεχόμενων προβλημάτων σε κεντρικό επίπεδο, με τους/τις οποίους/ες μπορείτε να επικοινωνείτε. Τα στοιχεία επικοινωνίας των συντονιστών/ριών παρουσιάζονται στους ακόλουθους πίνακες:

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ: Δρ Ανδρέας Φιλίππου, ΠΛΕ, Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης Τηλ.: 22800634, τηλεομοιότυπο: 22800638
Βοηθός Συντονιστή/Συντονίστριας: Δρ Ερμής Κυριακίδης Λειτουργός Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού Α' Τηλ.: 22800941, τηλεομοιότυπο: 22800638
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ: Δρ. Σοφία Ιωάννου-Γεωργίου ΠΛΕ, Δημοτικής Εκπαίδευσης Τηλ.: 22800901

Βοηθός Συντονιστή/Συντονίστριας: Άντρη Κυριακίδου Λειτουργός Δημοτικής Εκπαίδευσης Τηλ.: 22800918, τηλεομοιότυπο: 22809513		
ΕΠΑΡΧΙΑ	Ονοματεπώνυμο	Τηλέφωνο
Λευκωσία	Σούλα Ιωάννου, Ε.Δ.Ε.	22800924
Λεμεσός	Νίκος Παπανικολάου, Ε.Δ.Ε.	25870280
Λάρνακα-Αμμόχωστος	Ελένη Παπανικόλα, Ε.Δ.Ε.	24821359
Πάφος	Μαρία Τράγγολα, Ε.Δ.Ε.	26804512

ΜΕΣΗ ΓΕΝΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/ΡΙΑ: Χριστιάνα Φιλίππου – Χαριδήμου Ε.Μ.Ε. Οικιακής Οικονομίας Τηλ.: 22800860, τηλεομοιότυπο: 22800862		
Βοηθός Συντονιστή/Συντονίστριας: Χριστίνα Κρητικού Σύμβουλος Οικιακής Οικονομίας Τηλ.: 22800860, τηλεομοιότυπο: 22800862		
ΕΠΑΡΧΙΑ	Ονοματεπώνυμο	Τηλέφωνο
Λευκωσία	Χριστιάνα Φιλίππου–Χαριδήμου, Ε.Μ.Ε.	22800860
Λεμεσός	Χρυσούλα Χατζηχρίστου, Ε.Μ.Ε.	22800943/25820880
Λάρνακα-Αμμόχωστος	Πάυλος Δαπόλας, Ε.Μ.Ε.	24813239
Πάφος	Ειρήνη Κουκάν, Ε.Μ.Ε.	26804505

ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ: Μιχάλης Τσιάρλιστος Επιθεωρητής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Τηλ.: 22806322, τηλεομοιότυπο: 22428273		
Βοηθός Συντονιστή/Συντονίστριας: Κυριάκος Κυριάκου Λειτουργός Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Τηλ.: 22800653, τηλεομοιότυπο: 22428273		
ΕΠΑΡΧΙΑ	Ονοματεπώνυμο	Τηλέφωνο
Λευκωσία	Στέλιος Μηλιάτης, Ε.Τ.Ε.	22800654
Λεμεσός	Ισαβέλλα Αραούζου, Ε.Τ.Ε.	22800973
Λάρνακα-Αμμόχωστος	Μιχάλης Τσιάρλιστος, Ε.Τ.Ε.	22806322
Πάφος	Νίκος Νικολάου, Ε.Τ.Ε.	22800980

Δ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Υπογραμμίζεται εμφαντικά η ανάγκη και η υποχρέωση **τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων που τίθενται για υποβολή στοιχείων και εντύπων**, με στόχο την ομαλή υλοποίηση του

προγράμματος παροχής δωρεάν προγεύματος σε μαθητές/μαθήτριες που χρήζουν βοήθειας και την αποφυγή ενδεχόμενων προβλημάτων και καθυστερήσεων στη διευθέτηση της καταβολής των αναγκαίων ποσών προς τις Σχολικές Εφορείες.

Παρακαλούνται **οι Διευθύνσεις των Σχολείων να γνωστοποιήσουν άμεσα την εγκύκλιο αυτή στους φορείς με τους οποίους συνεργάζονται** για την παροχή προγεύματος στους/στις δικαιούχους/ες μαθητές/μαθήτριες των σχολείων τους (Σύνδεσμος Γονέων, Σχολική Εφορεία, Αδειούχος Διαχειριστής/Διαχειρίστρια Κυλικείου), για να ενημερωθούν και να μπορέσουν να προβούν στις απαραίτητες, εκ μέρους τους, ενέργειες.

Τονίζεται ότι, η προσφορά του προγεύματος στους/στις μαθητές/μαθήτριες που χρήζουν βοήθειας είναι ιδιαίτερα σημαντικό να γίνεται **με μεγάλη διακριτικότητα, με απόλυτη εχεμύθεια και με πλήρη σεβασμό στην αξιοπρέπειά τους.**

Αναμένεται ότι, και κατά τη σχολική χρονιά 2021-2022, με τη συνεργασία και τη συμβολή όλων των εμπλεκόμενων, η ανθρωπιστική αυτή δράση θα στεφθεί με επιτυχία, για το καλό των μαθητών/ριών και για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στη μαθησιακή διαδικασία, χωρίς ελλείψεις σε βασικά αγαθά.



Δρ Μάριος Στυλιανίδης
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης



Δρ Κυπριανός Δ. Λούης
Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης



Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής Μέσης
Τεχνικής και Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Κοιν. : Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, Διεύθυνση Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης
: Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
: Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Μονάδα
Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
: Μονάδα Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Ταμείων, Υ.Π.Π.Α.Ν.
: Ανώτερη Λογίστρια, Λογιστήριο Υ.Π.Π.Α.Ν.
: Γ.Ε.Δ.Ε., Γ.Ε.Μ.Ε., Γ.Ε.Τ.Ε
: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Π.Ο.Ε.Δ., Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ., Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.
: Πρόεδρο Ο.Ε.Δ.Ε.
: Πρόεδρο Π.Σ.Ε.Σ.Ε., ellinas@eforialemesou.org.cy
: Πρόεδρο Παγκύπριου Συνδέσμου Κυλικειαρχών, mappouridesv@yahoo.gr
: Πρόεδρο Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων
Δημοτικής Εκπαίδευσης
: Πρόεδρο Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων και
Κηδεμόνων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων
: Πρόεδρο Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Μέσης
Εκπαίδευσης
: Πρόεδρο Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Γονέων Τεχνικής
Εκπαίδευσης
: Προέδρους Σχολικών Εφορειών