



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ

Αρ. Φακ.: 4.2.83.2.1
Αρ. Τηλ.: 22800963
Αρ.Φαξ: 22800984

16 Σεπτεμβρίου 2021

Διευθυντές/Διευθύντριες
Νηπιαγωγείων, Δημοτικών Σχολείων, Γυμνασίων,
Λυκείων και Τεχνικών Σχολών «ΔΡΑ.Σ.Ε.+»

ΘΕΜΑ: Παραλαβή Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου έργου «Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης – ΔΡΑ.Σ.Ε.+» για την προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα σας πληροφορούμε ότι το σχολείο σας θα παραλάβει αριθμό ηλεκτρονικού εξοπλισμού, σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα Έντυπα Παραλαβής και τις πληροφορίες των προϊόντων, από τους Ηλεκτρονικούς Καταλόγους Πληροφορικής των Συμφωνιών Πλαίσιο του Γενικού Λογιστηρίου. Τα προϊόντα που θα παραληφθούν είναι με βάση τους όρους της Συμφωνίας Πλαίσιο για τη δημιουργία Ηλεκτρονικών Καταλόγων Προϊόντων Πληροφορικής και καλύπτονται από πενταετή εγγύηση, εξαρτήματα και εργατικά.

Η προμήθεια αυτή γίνεται λόγω του ότι η σχολική σας μονάδα περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα «ΔΡΑ.Σ.Ε.+» και ο πιο πάνω εξοπλισμός αναμένεται να αξιοποιηθεί για τους σκοπούς του εν λόγω προγράμματος.

Σε καμιά περίπτωση δεν θα πρέπει αυτός, να χρησιμοποιούνται για οποιαδήποτε άλλη μη εκπαιδευτική χρήση, όπως για παράδειγμα στις Γραμματείες, οι οποίες καλύπτονται από άλλο σχετικό Άρθρο του Προϋπολογισμού.

Η κατανομή του Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού στις διάφορες αίθουσες θα πρέπει να κοινοποιηθεί στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) με ενημέρωση των βάσεων δεδομένων Διαχείρισης Εξοπλισμού Σχολείων (<http://exoplismos.schools.ac.cy/login.asp> - ΔΜΓΕ και ΔΔΕ, techinventory - ΜΤΕΕ), εντός 15 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους. Στο τέλος της εγκυκλίου παρατίθεται πίνακας με κωδικοποιημένες ονομασίες των αιθουσών, οι οποίες πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατά την καταχώριση του εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που η Διεύθυνση του Σχολείου κρίνει πως από την προμήθεια του υπό αναφορά εξοπλισμού προκύπτει διαθέσιμος εξοπλισμός ο οποίος μπορεί να καλύψει άλλη ανάγκη της σχολικής μονάδας, συστήνεται η ανακατανομή του και η ενημέρωση των βάσεων δεδομένων Διαχείρισης Εξοπλισμού Σχολείων για τη μετακίνηση.

Παρακαλούμε όπως ετοιμαστούν οι χώροι που θα τοποθετηθεί ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός, πριν την άφιξη της προμηθεύτριας εταιρείας. **Η εταιρεία έχει την υποχρέωση να ανοίξει τα κιβώτια και να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό στους χώρους που θα τους υποδείξετε και να τους θέσει σε λειτουργία.** Επίσης, θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια εκ μέρους του σχολείου σας, έτσι ώστε να εξυπηρετείται το πρόγραμμα επισκέψεων, που έχει προετοιμάσει η εταιρεία για την παράδοση σε παγκύπρια βάση.



Τονίζεται ότι θα πρέπει να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια και την προστασία του πιο πάνω εξοπλισμού.

Κατά την παραλαβή του εξοπλισμού θα πρέπει να ακολουθηθεί η πιο κάτω διαδικασία:

1. Η παραλαβή θα γίνει, αφού πρώτα η εταιρεία επικοινωνήσει μαζί σας, για τον από κοινού καθορισμό του χρόνου παράδοσης. **Σε εξαιρετικές περιπτώσεις** όπου δεν καταστεί δυνατή η επικοινωνία, εκ των προτέρων, από την εταιρεία για από κοινού καθορισμό χρόνου παράδοσης, θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια εκ μέρους του σχολείου να παραληφθεί ο εξοπλισμός, εφόσον αυτό είναι εφικτό τη δεδομένη στιγμή.
2. Οι εκπρόσωποι της εταιρείας θα πρέπει να παρουσιάσουν το **Έντυπο Παραλαβής του συγκεκριμένου Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού.**
3. Ελέγξτε την εγκυρότητα του Εντύπου Παραλαβής που θα σας δοθεί από την εταιρεία, στο οποίο θα πρέπει να υπάρχουν **οι υπογραφές τριών λειτουργών, καθώς και η επίσημη σφραγίδα του ΥΠΠΑΝ**, που δείχνουν ότι ο αναγραφόμενος εξοπλισμός έχει ελεγχθεί και έχει γίνει αποδεκτός.
4. Στην περίπτωση που το **Έντυπο Παραλαβής** παρουσιάζει ελλείψεις των στοιχείων εγκυρότητας θα πρέπει να **μην** παραλάβετε τον εξοπλισμό και να επικοινωνήσετε με τη Μονάδα ΤΠΕ. Τα στοιχεία επικοινωνίας αναφέρονται στην παράγραφο **12**.
5. Στο Έντυπο Παραλαβής Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού καταγράφονται
 - το μοντέλο του εξοπλισμού με τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά
 - ο συνολικός εξοπλισμός που πρέπει να παραληφθεί (Η/Υ, Οθόνη, Περιφερειακά και Συνοδευτικά)
 - ο αριθμός του ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, του συγκεκριμένου μοντέλου, που θα παραδοθούν στο σχολείο σας
 - αναλυτικά οι αριθμοί σειράς του εξοπλισμού.
6. Το σχολείο, στην παρουσία προσωπικού της εταιρείας, θα ελέγξει τον εξοπλισμό που παραλαμβάνει συμπληρώνοντας τα έντυπα που ακολουθούν.
7. **Έντυπο Παραλαβής Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού:**

Να συμπληρωθεί στην πρώτη σελίδα, κάτω από τα στοιχεία του Αναδόχου, η ημερομηνία παραλαβής, ευδιάκριτη, ως σημείο αναφοράς του χρόνου έναρξης ισχύος της εγγύησης του εξοπλισμού.

Να ελεγχθούν οι αριθμοί σειράς που αναγράφονται στο έντυπο παραλαβής με τον εξοπλισμό που εγκαθίσταται από την εταιρεία.

Να συμπληρωθεί έντυπο GEN32A (οδηγίες παρακάτω) και να αναγραφεί στο Έντυπο Παραλαβής στα αντίστοιχα πεδία ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης.

Να καταγραφεί ο εξοπλισμός στο Βιβλίο Περιουσίας του σχολείου και να αναγραφεί η σελίδα στο αντίστοιχο πεδίο.

Με το τέλος της διαδικασίας παραλαβής να συμπληρωθεί, υπογραφτεί και σφραγιστεί από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια και ένα μέλος του προσωπικού.

8. Έντυπο GEN32A:

Να συμπληρωθεί ορθά και πλήρως με τις απαραίτητες υπογραφές και σφραγίδα. Να καταγράφονται οι σχετικοί αριθμοί σειράς του εξοπλισμού, οι οποίοι να συμφωνούν με τους ελεγμένους στο Έντυπο Παραλαβής Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού. Τα Φύλλα με αριθμούς 2 και 3 να παραδίδονται στον υπάλληλο της Εταιρείας. Το **Φύλλο Αρ. 1** παραμένει συμπληρωμένο στο Βιβλίο των Τμηματικών Αποθηκών.



9. Φωτοτυπήστε όλα τα έντυπα και κρατήστε αντίγραφο στον Φάκελο Πληροφορικής του Σχολείου σας.
10. Το προσωπικό της εταιρείας, με την αποχώρησή του από το σχολείο, θα πρέπει να πάρει οποιεσδήποτε τυχόν άδειες συσκευασίες των προϊόντων.
11. Στα Σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης, μετά την αποχώρηση του προσωπικού της εταιρείας, ο υπεύθυνος συντήρησης, με δική του ευθύνη, θα πρέπει να μεριμνήσει για τη ρύθμιση και εγκατάσταση των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στο δίκτυο του σχολείου, καθώς και για την ενεργοποίηση του λογισμικού παγώματος (όπου κρίνεται αναγκαίο), μετά την ολοκλήρωση όλων των απαραίτητων ρυθμίσεων.
12. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος κατά την παραλαβή, παρακαλώ όπως επικοινωνείτε στο τηλέφωνο 22306030 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση tpe-techniki-stirixi@schools.ac.cy.



Δρ Μάριος Στυλιανίδης
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης



Δρ Κυπριανός Δ. Λούης
Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης



Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής
και Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Κοιν.: Π.Λ.Ε.
Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Π.ΟΕ.Δ., Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ., Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.



Κατάλογος επιβεβαίωσης ορθής διαδικασίας (συμπληρώστε ✓):

Οι υπάλληλοι της εταιρείας έχουν φέρει μαζί τους το Έντυπο Παραλαβής Η/Υ		
Το Έντυπο Παραλαβής Η/Υ είναι υπογραμμένο από τρεις λειτουργούς και φέρει την επίσημη σφραγίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας		
Οι αριθμοί σειράς των υπολογιστών και οθονών, στο Έντυπο Παραλαβής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών έχουν ελεγχθεί με τον εξοπλισμό και είναι ορθοί		
Η εταιρεία έχει φέρει όλο τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα καλώδια τροφοδοσίας που περιγράφεται πιο κάτω: (συμπληρώστε μόνο ό,τι σας αφορά)		
Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές Desktop Dell με Windows 10 Home (8GB RAM & ≥ 240GB SSD)		
1. Πύργος Small Form Factor	Ποσότητα:	
1. Καλώδιο τροφοδοσίας	Ποσότητα:	
2. USB Wired Keyboard	Ποσότητα:	
3. Optical USB Wired Mouse	Ποσότητα:	
4. Display Port σε VGA μετατροπέας	Ποσότητα:	
Οθόνες ≥ 23,8"	Ποσότητα:	
5. Καλώδιο τροφοδοσίας	Ποσότητα:	
6. HDMI Καλώδιο	Ποσότητα:	
7. VGA Καλώδιο	Ποσότητα:	
Φορητοί Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές Dell 14" / 15.6" Windows 10 Home (8GB RAM & ≥ 240GB SSD)		
1. Φορητός Η/Υ Dell 15.6"	Ποσότητα:	
2. Μπαταρία 3-cell, 41 WHr Li-ion	Ποσότητα:	
3. Καλώδιο τροφοδοσίας με μετασχηματιστή ρεύματος	Ποσότητα:	
4. Κλειδωνιά τύπου ChangeLock με δύο κλειδιά	Ποσότητα:	
5. USB-C to VGA Adapter	Ποσότητα:	
6. USB-C to USB	Ποσότητα:	
7. Τσάντα μεταφοράς	Ποσότητα:	
8. USB Wireless Mouse	Ποσότητα:	
Η εταιρεία έχει θέσει σε λειτουργία οποιοδήποτε εξοπλισμό έχει παραδώσει στο σχολείο		
Έχετε υπογράψει και σφραγίσει το Έντυπο Παραλαβής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		
Έχει συμπληρωθεί και εκδοθεί το Έντυπο GEN 32A		
Έχουν καταγραφεί οι αριθμοί σειράς των υπολογιστών και οθονών στο Βιβλίο Περιουσίας του Σχολείου		
Ο αριθμός σελίδας του Βιβλίου Περιουσίας του σχολείου όπου έχουν καταχωριστεί οι υπολογιστές και οι οθόνες έχουν καταγραφεί τόσο στο Έντυπο Παραλαβής όσο και στο Έντυπο GEN 32A		
Ο αριθμός του GEN 32A έχει καταγραφεί στο Έντυπο Παραλαβής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με την ημερομηνία έκδοσής του		
Φωτοτυπήθηκαν όλα τα έντυπα: Έντυπο Παραλαβής Η/Υ και Έντυπο GEN 32A		
Ένα αντίγραφο όλων των εγγράφων έχει τοποθετηθεί στον Φάκελο Πληροφορικής του σχολείου σας		
ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΤΕ – Τα πρωτότυπα των εγγράφων ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ Η/Υ, GEN32A, έχουν δοθεί στον υπάλληλο της εταιρείας		
Η εταιρεία έχει συλλέξει όλες τις άδειες συσκευασίες που έφερε μαζί με τον εξοπλισμό		
Έχουν συμπληρωθεί όλα τα πιο πάνω στάδια		



Κωδικοποιημένες ονομασίες αιθουσών για καταχώριση του εξοπλισμού στις βάσεις δεδομένων Διαχείρισης Εξοπλισμού Σχολείων, για σκοπούς καλύτερης διαχείρισης και ομοιομορφίας των δεδομένων:

ΑΙΘΟΥΣΕΣ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
Αίθουσες Διδασκαλίας	ΔΙΔ
Αίθουσα Τέχνης	ΤΕΧ
Αίθουσα Ειδικής Εκπαίδευσης	ΕΕΚΠ
Αίθουσα Ειδικής Εκπαίδευσης – Λογοθεραπεία	ΕΕΛΟΓ
Αίθουσα Ειδικής Μονάδας	ΕΜΟΝ
Αίθουσα Παιδιών με Μεταναστευτική Βιογραφία/Ενισχυτικής Διδασκαλίας	ΜΜΕΒ-ΕΝΙΣΧ
Εργαστήριο Οικιακής Οικονομίας	ΕΡΓΟΙΚ
Εργαστήριο Πληροφορικής	ΠΛΗΡ
Εργαστήριο Επιστήμης & Τεχνολογίας	ΕΠ&ΤΕΧΝ
Εργαστήριο Σχεδιασμού & Τεχνολογίας	ΣΧ&Τ
Εργαστήριο Αγγλικών	ΕΡΓΑΓΓ
Πολυδύναμο Εργαστήριο	ΠΟΛΥΕΡΓ
Γραφείο Διευθυντή/Διευθύντριας	ΔΙΕΥ
Αίθουσα Διδασκαλικού Συλλόγου	ΑΙΘΔΙΔ
Αίθουσες Διδασκαλίας	ΔΙΔ

ΑΙΘΟΥΣΕΣ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
Αίθουσες Διδασκαλίας	ΔΙΔ	Αίθουσα Πρακτικής Γραφείου	ΠΡΑΚΤ
Αίθουσα Βιολογίας	ΒΙΟ	Εργαστήριο Πληροφορικής	ΠΛΗΡ
Αίθουσα Οικιακής Οικονομίας	ΟΙΚΟΙΚ	Εργαστήριο Σχεδιασμού & Τεχνολογίας	ΣΧ&Τ
Αίθουσα Τέχνης	ΤΕΧ	Εργαστήριο Φυσικής	ΦΥΣ
Αίθουσα Μουσικής	ΜΟΥ	Εργαστήριο Χημείας	ΧΗΜ
Αίθουσα Γλωσσών	ΓΛΩ	Αίθουσα Προβολών/ Πολλαπλής Χρήσης	ΠΡΟ/ΠΧ
Αίθουσα Ιστορίας	ΙΣΤ	Καθηγητικός Σύλλογος	ΚΑΘΣΥΛ
Αίθουσα Μαθηματικών	ΜΑΘ	Βιβλιοθήκη	ΒΙΒΛ
Αίθουσα Νέων Ελληνικών	ΝΕΛΛ	Αίθουσα Ψυχαγωγίας	ΨΥΧ
Αίθουσα Γεωγραφίας	ΓΕΩ	Γραφείο Διευθυντή/Διευθύντριας	ΔΙΕΥ
Αίθουσα Θρησκευτικών	ΘΡΗ	Γραφείο Β.Δ.	ΒΔΣ
Αίθουσα Ειδικής Εκπαίδευσης – Μονάδας	ΕΕΜΟΝ	Γραφείο Εφημερεύοντος	ΕΦΗΜ
Αίθουσα Ειδικής Εκπαίδευσης – Στήριξης	ΕΕΣΤΗΡ	Γραφείο ΣΕΑ	ΣΕΑ
Αίθουσα Παιδιών με Μεταναστευτική Βιογραφία	ΜΜΕΒ	Ιατρείο	ΙΑΤΡ
Αίθουσα Οικονομικών	ΟΙΚΟΝ		

ΑΙΘΟΥΣΕΣ/ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ/ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
Αίθουσες Διδασκαλίας	ΔΙΔ
Αίθουσα Ειδικής Εκπαίδευσης – Μονάδας	ΕΕΜΟΝ
Αίθουσα Ειδικής Εκπαίδευσης – Στήριξης	ΕΕΣΤΗΡ
Ειδικές Αίθουσες Ειδικοτήτων	ΕΙΔΙΚ
Σχεδιαστήρια	ΣΧΕΔ
Εργαστήρια	ΕΡΓ
Αίθουσες Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	ΠΛΗΡ
Αίθουσα Προβολών/ Πολλαπλής Χρήσης	ΠΡΟ/ΠΧ
Καθηγητικός Σύλλογος	ΚΑΘΣΥΛ
Βιβλιοθήκη	ΒΙΒΛ
Αίθουσα Ψυχαγωγίας	ΨΥΧ
Γραφείο Διευθυντή/Διευθύντριας	ΔΙΕΥ
Γραφείο Β.Δ.	ΒΔΣ
Γραφείο Εφημερεύοντος	ΕΦΗΜ
Γραφείο ΣΕΑ	ΣΕΑ
Ιατρείο	ΙΑΤΡ



Κατάλογος επιβεβαίωσης ορθής διαδικασίας (συμπληρώστε ✓):

• Οι υπάλληλοι της εταιρείας έχουν φέρει μαζί τους το Έντυπο Παραλαβής Εκτυπωτών	
• Το Έντυπο Παραλαβής Εκτυπωτών είναι υπογραμμένο από τρεις (3) λειτουργούς και φέρει την επίσημη σφραγίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας	
• Οι σειριακοί αριθμοί των εκτυπωτών, στο Έντυπο Παραλαβής είναι ορθοί	
• Έγινε οπτικός έλεγχος και ο εκτυπωτής είναι σε άριστη κατάσταση, καινούριος, αχρησιμοποίητος και συσκευασμένος σε αυθεντικό πακέτο συσκευασίας με πλήρη εγγύηση κατασκευαστή	
• Έχετε υπογράψει και σφραγίσει το Έντυπο Παραλαβής Εκτυπωτών	
• Έχει συμπληρωθεί και εκδοθεί το Έντυπο ΓΕΝ 32Α	
• Έχουν καταγραφεί οι σειριακοί αριθμοί των εκτυπωτών στο Βιβλίο Περιουσίας του Σχολείου	
• Ο αριθμός σελίδας του Βιβλίου Περιουσίας του σχολείου, όπου έχουν καταχωρηθεί οι εκτυπωτές έχει καταγραφεί τόσο στο Έντυπο Παραλαβής όσο και στο Έντυπο ΓΕΝ 32Α	
• Ο αριθμός του Εντύπου ΓΕΝ 32Α έχει καταγραφεί στο Έντυπο Παραλαβής Εκτυπωτών	
• Φωτοτυπήθηκαν όλα τα έντυπα: Έντυπο Παραλαβής και Έντυπο ΓΕΝ 32Α	
• Τα πρωτότυπα των πιο πάνω εντύπων, εκτός από το Φύλλο αρ. 1 του ΓΕΝ 32Α , έχουν δοθεί στον υπάλληλο της εταιρείας	
• Ένα αντίγραφο όλων των εγγράφων έχει τοποθετηθεί στον Φάκελο Πληροφορικής του σχολείου σας	
• Η εταιρεία έχει μαζέψει όλες τις άδειες συσκευασίες που έφερε μαζί με τον εξοπλισμό	
• Έχουν συμπληρωθεί όλα τα πιο πάνω στάδια	



Κατάλογος επιβεβαίωσης ορθής διαδικασίας (συμπληρώστε ✓):

Οι υπάλληλοι της εταιρείας έχουν φέρει μαζί τους το Έντυπο Παραλαβής Βιντεοπροβολέων		
Το Έντυπο Παραλαβής Βιντεοπροβολέων είναι υπογραμμένο από τρεις λειτουργούς και φέρει την επίσημη σφραγίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας		
Οι σειριακοί αριθμοί των Βιντεοπροβολέων, στο Έντυπο Παραλαβής Βιντεοπροβολέων έχουν ελεγχθεί με τον εξοπλισμό και είναι ορθοί		
Η εταιρεία έχει φέρει όλο τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα καλώδια τροφοδοσίας όπως περιγράφεται πιο κάτω (συμπληρώστε μόνο ό,τι σας αφορά)		
EPSON EB-X05		
1. Βιντεοπροβολέας	Ποσότητα:	
2. Καλώδιο τροφοδοσίας με ή/και αντάπτορα BS1363	Ποσότητα:	
3. Τηλεχειριστήριο (remote control) που εξομοιώνει τη λειτουργία του ποντικιού και μπαταρίες	Ποσότητα:	
4. Καλώδιο VGA σε VGA	Ποσότητα:	
5. Βαλιτσάκι μεταφοράς EPSON	Ποσότητα:	
Έγινε οπτικός έλεγχος και ο βιντεοπροβολέας είναι σε άριστη κατάσταση, καινούριος, αχρησιμοποίητος και συσκευασμένος σε αυθεντικό πακέτο συσκευασίας με πλήρη εγγύηση κατασκευαστή.		
Έχετε υπογράψει και σφραγίσει το Έντυπο Παραλαβής Βιντεοπροβολέων		
Έχει συμπληρωθεί και εκδοθεί το Έντυπο GEN 32A		
Έχουν καταγραφεί οι σειριακοί αριθμοί των βιντεοπροβολέων στο Βιβλίο Περιουσίας του Σχολείου		
Ο αριθμός σελίδας του Βιβλίου Περιουσίας του σχολείου όπου έχουν καταχωριστεί οι βιντεοπροβολείς έχει καταγραφεί τόσο στο Έντυπο Παραλαβής όσο και στο Έντυπο GEN 32A		
Ο αριθμός του GEN 32A έχει καταγραφεί στο Έντυπο Παραλαβής Βιντεοπροβολέων με την ημερομηνία έκδοσής του		
Φωτοτυπήθηκαν όλα τα έντυπα: Έντυπο Παραλαβής Βιντεοπροβολέων και Έντυπο GEN 32A		
Ένα αντίγραφο όλων των εγγράφων έχει τοποθετηθεί στον Φάκελο Πληροφορικής του σχολείου		
ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΤΕ – Τα πρωτότυπα των εγγράφων ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΩΝ, GEN32A , έχουν δοθεί στον υπάλληλο της εταιρείας		
Η εταιρεία έχει συλλέξει όλες τις άδειες συσκευασίες που έφερε μαζί με τον εξοπλισμό		
Έχουν συμπληρωθεί όλα τα πιο πάνω στάδια		

