



Αρ. Φακ.: 16.4.10.1/8
Αρ. Τηλ. 22800724
Αρ. Φαξ. 22428277
E-mail: dde@moec.gov.cy

17 Σεπτεμβρίου 2021

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

Διευθυντές/Διευθύντριες
Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων

Θέμα: Μεταφορά παιδιών με ειδικές ανάγκες που φοιτούν σε Ειδικές Μονάδες Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων, τη σχολική χρονιά 2021-2022

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ για τα ακόλουθα:

1. Η Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.) έχει ολοκληρώσει τις διαδικασίες που αφορούν στη διευθέτηση των δρομολογίων, τα οποία είναι απαραίτητα για τη μεταφορά των δικαιούχων παιδιών.
2. Η εκτέλεση των δρομολογίων αφορά σε όλες τις εργάσιμες ημέρες της σχολικής χρονιάς 2021-2022. Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** επισυνάπτονται:

(α) Η **βεβαίωση εκτέλεσης δρομολογίου**

(β) Οι **γενικοί όροι εντολής και προδιαγραφές** που ισχύουν για τα δρομολόγια που έχουν κατακυρωθεί.

Καλείστε να μελετήσετε τα έγγραφα, ώστε να είστε σε θέση να παρακολουθείτε την εκτέλεση της σύμβασης. Παρακαλείστε όπως, στις περιπτώσεις όπου εντοπίσετε μη τήρηση των όρων εντολής και προδιαγραφών, καθώς και των ειδικών όρων από τους αναδόχους, να ενημερώσετε άμεσα τη Δ.Δ.Ε.

3. Οι ανάδοχοι των δρομολογίων είναι υποχρεωμένοι να σας υποβάλλουν **για κάθε οδηγό και συνοδό** που εμπλέκεται στην εκτέλεση των δρομολογίων, **αντίγραφα** των πιο κάτω:

(α) Λευκού Ποινικού Μητρώου και

(β) Πιστοποιητικού το οποίο εκδίδεται σύμφωνα με τον περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης, της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας Νόμο (Ν.91(Ι)/2014, άρθρο 22(6)).

Τα πιο πάνω έντυπα θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **εντός των τελευταίων τριών μηνών** από το αρμόδιο Γραφείο της Αστυνομίας.

4. Η Διεύθυνση **κάθε σχολείου** θα δώσει στον ανάδοχο κάθε σύμβασης, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, το **Έντυπο Καταγραφής Πληροφοριών Δρομολογίου**, το οποίο επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**. Στο έντυπο αυτό, καταγράφονται στοιχεία που αφορούν το όχημα, τον/την οδηγό και τον/την συνοδό (εάν υπάρχει). Το έντυπο καταγραφής αποστέλλεται στη Δ.Δ.Ε. **μόνο με το πρώτο τιμολόγιο και, ακολούθως, σε περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές στο όχημα, στον/στην οδηγό ή στον/στην συνοδό.**



5. Με τη συμπλήρωση των εργασιμων ημερών κάθε μήνα, οι ανάδοχοι θα προχωρούν σε έκδοση τιμολογίου για την (κάθε) υπηρεσία που παραχώρησαν.
6. Η Διεύθυνση **κάθε σχολείου** θα πρέπει να συμπληρώνει και να υπογράφει τη **βεβαίωση εκτέλεσης δρομολογίου** που αφορά στις παρουσίες/απουσίες των επηρεαζόμενων παιδιών (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**). Η βεβαίωση εκτέλεσης δρομολογίου θα αποστέλλεται στη Δ.Δ.Ε. (υπόψη κ. Μαρίας Αθανασίου), μαζί με το τιμολόγιο. Εναλλακτικά και σε περίπτωση που ο ανάδοχος, επιλέξει να προσκομίζει ο ίδιος το τιμολόγιο στη Δ.Δ.Ε., η βεβαίωση μπορεί να παραδίδεται στον ανάδοχο από τον/την κάθε διευθυντή/διευθύντρια και ο ίδιος με τη σειρά του να την προσκομίζει στη Δ.Δ.Ε. Σημειώνεται ότι απαιτείται η **πρωτότυπη** βεβαίωση εκτέλεσης δρομολογίου.
7. Σημειώνεται ότι τα τιμολόγια θα σφραγίζονται και θα υπογράφονται μετά από συνεννόηση, από έναν/μία εκ των Διευθυντών/ριών που εμπλέκονται σε κάθε δρομολόγιο και θα αποστέλλονται ταχυδρομικά στη Δ.Δ.Ε. (υπόψη κ. Μαρίας Αθανασίου). Εναλλακτικά, ο κάθε ανάδοχος μπορεί να προσκομίσει ο ίδιος στη Δ.Δ.Ε. τα τιμολόγια, μαζί με τη βεβαίωση εκτέλεσης δρομολογίου.
8. Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην αποστολή των τιμολογίων και των βεβαιώσεων εκτέλεσης δρομολογίου, θα συνεπάγεται μη έγκαιρη πληρωμή των αναδόχων.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση.

Δρ Μάριος Στυλιανίδης
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: Προέδρους Ε.Ε.Ε.Α.Ε.

- : Π.Λ.Ε. Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας (υπόψη Ε.Δ.Ε. Ειδικής Εκπαίδευσης)
- : Συνδεδειγμένους Λειτουργούς
- : Λογιστήριο Υ.Π.Π.Α.Ν.
- : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
- : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Γονέων και Κηδεμόνων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων

ΜΑ/ΜΑ Ενημέρωση Διευθυντών Σχολείων και Νηπιαγωγείων για δρομολόγια Ειδικών Μονάδων