

ΣΥΜΒΑΣΗ

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την(ημερομηνία) ημέρα, αφενός μεν, το **Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ)** το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Γενικό Διευθυντή** το οποίο θα καλείται στο εξής **«Αναθέτουσα Αρχή»**, αφετέρου, ο/η (όνομα εκπαιδευτικού), αρ. ταυτότητας /Α.Κ.Α. /τηλέφωνο επικοινωνίας που θα καλείται στο εξής **«Ανάδοχος»**, Συμφωνούν τα εξής:

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιες τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Κατ' οίκον Εκπαίδευσης στο μάθημα με εγκεκριμένο αριθμό περιόδων τη βδομάδα στον/ στη μαθητή/τρια του Γυμνασίου/ Λυκείου/ ΤΕΣΕΚ κατά τη σχολική χρονιά 2021-22, και συγκεκριμένα κατά την περίοδο/...../20.... με/...../20....

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η/...../20.... και η διάρκεια εκτέλεσης είναι μέχρι την ημερομηνία λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς 2021-2022, όπως αυτή ορίζεται από το ΥΠΠΑΝ ή την ολοκλήρωση των εγκεκριμένων μαθημάτων για τη συγκεκριμένη περίοδο.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

3. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον/στην Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιεσδήποτε πληροφορίες, σχέδια ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της που δυνατόν να σχετίζονται και να απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον/την Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που δυνατόν να σχετίζονται και να απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

1. Ο/Η Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα, σχέδια και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός, στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή.

2. Ο/Η Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.
3. Ο/Η Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τα εγκεκριμένα αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων και να συντονίζεται με το σχολείο του/της μαθητή/τριας όσον αφορά τη διδακτέα ύλη. Επίσης να κάνει τουλάχιστον ένα διαγώνισμα ανά τετράμηνο, αντίγραφο του οποίου να υποβάλλεται στον Υπεύθυνο Συντονιστή του σχολείου. Θα πρέπει να του παραδίδει γραπτώς τα αποτελέσματα όλων των διαγωνισμάτων και της τελικής βαθμολογίας.
4. Ο/Η Ανάδοχος θα πρέπει να παραδίδει στον Υπεύθυνο Συντονιστή του σχολείου, στο τέλος κάθε τετράμηνου ή στη λήξη της εκτέλεσης των καθηκόντων του/της συμπληρωμένο το έντυπο αξιολόγησης μαθητή/τριας της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΝΤΥΠΟ 2). Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνει μέρος σε συνεδρία/ες συντονισμού στο σχολείο του/της μαθητή/τριας αν παραστεί ανάγκη μια φορά το τετράμηνο ή την περίοδο παροχής των υπηρεσιών αν αυτή είναι μικρότερη από το τετράμηνο.
5. Ο/Η Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει κατά την υπογραφή της Σύμβασης: (α) Πρωτότυπο Πιστοποιητικό μη Περίληψης Προσώπου στο Αρχείο Καταδικασθέντων για Σεξουαλικά Αδικήματα σε Βάρος Παιδιών και (β) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων δύο μηνών.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συμβατική Αξία ανέρχεται σε **€24,61** ανά περίοδο (**45 λεπτά**) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. η οποία θα καταβάλλεται στο τέλος κάθε μήνα.
2. Στη Συμβατική Αξία, την οποία ο/η ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως παρουσιάζεται πιο πάνω, περιλαμβάνεται κάθε είδος δαπάνης που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του/της Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανομένων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμιά περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης δεν καταβάλλονται οδοιπορικά στους/στις Αναδόχους.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Θα πρέπει κάθε μήνα ο/η Ανάδοχος να υποβάλλει το Ειδικό Έντυπο Καταγραφής Χρόνου και Διδακτέας Ύλης, στον Υπεύθυνο Συντονιστή του Σχολείου.
2. Σύμφωνα με την Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας (Αρ. 1699), ημερομηνίας 16/11/2012, η προσκόμιση φορολογικού τιμολογίου απαιτείται για όλες τις πληρωμές που αφορούν στην προσφορά υπηρεσιών. Ανεξάρτητα, εάν ένα νομικό / φυσικό πρόσωπο είναι εγγεγραμμένο ή όχι στο Μητρώο Φ.Π.Α., οφείλει όπως εκδίδει και παραδίδει φορολογικό τιμολόγιο, το οποίο να συνάδει με τους περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας Νόμους και κανονισμούς.
3. Ο/Η κάθε Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει **ξεχωριστό τιμολόγιο, για κάθε μήνα**, το οποίο θα παραδίδει στον Αρμόδιο Λειτουργό του Σχολείου που φοιτά το παιδί που ανάλαβε. Το τιμολόγιο πρέπει να υποβάλλεται **στο τέλος κάθε μήνα**. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος διδάσκει στο ίδιο σχολείο στον ίδιο μαθητή περισσότερα από ένα αντικείμενα (π.χ. Ιστορία και Νέα Ελληνικά), θα εκδίδει ένα τιμολόγιο όπου θα αναγράφει αναλυτικά τις σχετικές λεπτομέρειες. Το τιμολόγιο θα γίνεται αποδεχτό, μετά την επιβεβαίωση της ορθότητάς του, αφού γίνει ο απαραίτητος έλεγχος και συμφιλίωση των περιόδων διδασκαλίας που αναγράφονται στο τιμολόγιο με το Ειδικό Έντυπο και το **παρουσιολόγιο που αρχειοθετείται στο σχολείο**.

4. Ανάδοχοι οι οποίοι/ες, κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες, είχαν κύκλο εργασιών ως Αυτοεργοδοτούμενοι και όχι ως Μισθωτοί, που ξεπερνά τις **€15 600**, θα πρέπει να εγγραφούν στο Μητρώο του Φ.Π.Α. και να επιβάλλουν στο ΥΠΠΑΝ τον εκάστοτε σε ισχύ κανονικό συντελεστή Φ.Π.Α. (19%).
5. Ένα φορολογικό τιμολόγιο, για να είναι αποδεκτό σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που ισχύει σήμερα, πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία που περιγράφονται στην εγκύκλιο της Γενικής Λογιστρίας της Δημοκρατίας, με αριθμό 1699, ημερομηνίας 16/11/2012 (η εγκύκλιος είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας).
6. Η προθεσμία για εξόφληση των τιμολογίων δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα πέντε **(45) ημέρες** από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου. Ωστόσο, σε περίπτωση που θα πρέπει να επιστραφεί πίσω ένα τιμολόγιο ως ελλιπές, **45 μέρες** αρχίζουν να υπολογίζονται με την υποβολή ενός νέου φορολογικού τιμολογίου συμβατού με τη Νομοθεσία.
7. Στις περιπτώσεις αγοράς υπηρεσιών από Δημόσιους Υπαλλήλους, Εκπαιδευτικούς Λειτουργούς Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας και Εκπαιδευτικούς από Ιδρύματα Ιδιωτικού Δικαίου χρειάζεται να εξασφαλιστεί **Αδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης**.
8. Ο/Η Ανάδοχος είναι προσωπικά υπεύθυνος/η να κρατάει αντίγραφο των τιμολογίων που εκδίδει, όπως επίσης να φυλάει το Έντυπο «Λεπτομέρειες Πληρωμής», το οποίο εκτυπώνεται και αποστέλλεται μόνο μία φορά από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, μετά από κάθε Τραπεζικό Έμβασμα που διεκπεραιώνεται και δεν μπορεί να επανεκδοθεί σε περίπτωση απώλειας. Σημειώνεται ότι τα εν λόγω έντυπα θα παρουσιάζονται ως αποδεικτικό στοιχείο των εισοδημάτων τους ως Αυτοεργοδοτούμενοι, στις Υπηρεσίες των Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στη Φορολογική τους Δήλωση και όπου αλλού τους ζητηθεί. Τονίζεται ότι δεν θα αποστέλλεται άλλο έντυπο με τις Ετήσιες πληρωμές.
9. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο/η Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός αν ο/η Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο/η Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του/της Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
10. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 8: ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια διακόψει τη φοίτηση του/της κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, το ΥΠΠΑΝ έχει το δικαίωμα να τερματίσει τη συμφωνία.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο/η Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.

3. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση προς τον/την Ανάδοχο τριάντα (30) ημερών.
5. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Σύμβασης, ο/η Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
6. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον/στην Ανάδοχο, εκτός για προϊόντα που παραδόθηκαν και υποστηρικτικές-συμπληρωματικές εργασίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για εκτέλεση εργασιών που συντρέχει για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.
8. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον/την Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
9. Παρά τις διατάξεις του ως άνω εδαφίου 8, όταν η ζημιά αυτή που υπέστη το Δημόσιο πέραν του ποσού της εγγύησης για πιστή εκτέλεση δεν υπερβαίνει ποσό όπως αυτό καθορίζεται με εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας), η Αναθέτουσα αρχή δύναται κατά την κρίση της να μη διεκδικήσει αποζημιώσεις από τον/την Ανάδοχο.
10. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Έχει υπογραφεί και σφραγιστεί εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

.....
Υπογραφή Διευθυντή/τριας

.....
Όνομα (ολογράφως)

Έχει υπογραφεί και σφραγιστεί εκ μέρους του/της Ανάδοχου Σύμβασης

.....
Υπογραφή

.....
Όνομα (ολογράφως)

Στην παρουσία:

1.

Υπογραφή

.....
Όνομα (ολογράφως)

2.

Υπογραφή

.....
Όνομα (ολογράφως)