



ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΕΛΩΝ

ΝΣΔΕ 2021

1.0 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να κάνουν εγγραφή στο σύστημα πριν υποβάλουν την αίτησή τους .

Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων γίνεται με την επιλογή του συνδέσμου «ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» (Σχήμα 1) από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (www.moec.gov.cy).



Σχήμα 1

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» της ιστοσελίδας αυτής (<http://diorisimoi.moec.gov.cy/index.php/el/>) εμφανίζεται η ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων (<https://eservices.moec.gov.cy/ypexams/diorisimoi/ypopsifioi/login>). Ακολούθως, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει τον κατάλληλο σύνδεσμο για να προχωρήσει στη διαδικασία Εγγραφής (Σχήμα 2).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

ΟΘΟΝΗ ΕΙΣΟΔΟΥ

Όνομα Χρήστη (email)

Κωδικός Πρόσβασης

Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης

[Εγγραφή](#)

Σύνδεση

Κατά την πρώτη είσοδό σας θα πρέπει να Εγγραφείτε δημιουργώντας τους αναγκαίους κωδικούς.

Σχήμα 2



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

Για να αρχίσει η διαδικασία υποβολής της αίτησης συμμετοχής σας στις Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών, επιλέξτε τον σύνδεσμο «ΕΓΓΡΑΦΗ» (Σχήμα 2). Εν συνεχεία εμφανίζεται η οθόνη εγγραφής χρήστη (Σχήμα 3):

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ [Σύνδεση](#)

Κλειδί Πρόσβασης* XXXXX-X-X-XXXX

Ηλ.Διεύθυνση (email)*

Επαλήθευση*

Κωδικός Πρόσβασης*

Επαλήθευση*

Εγγραφή

Σχήμα 3

- (1) Ο χρήστης αρχικά θα πρέπει να δημιουργήσει ένα κλειδί πρόσβασης το οποίο ακολουθεί συγκεκριμένη δομή με βάση τα στοιχεία του από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ) (Σχήμα 4):

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ [Σύνδεση](#)

(α) 5 τελευταία ψηφία του Αριθμού Δελτίου Ταυτότητας

XXXXX-X-X-XXXX

(δ) Έτος Γέννησης

(β) Αρχικό γράμμα του ονόματος

(γ) Αρχικό γράμμα του Επιθέτου

Εγγραφή

Σχήμα 4



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

- (α) Αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να πληκτρολογήσει τα τελευταία πέντε ψηφία του αριθμού δελτίου ταυτότητας του/της με βάση τα στοιχεία του από την ΕΕΥ .
- (β) Ακολούθως να εισάγει το αρχικό γράμμα του όνομά του με βάση τα στοιχεία του από την ΕΕΥ. Εάν το όνομα είναι γραμμένο στα Ελληνικά να χρησιμοποιηθεί ελληνικό πληκτρολόγιο και το γράμμα να είναι Κεφαλαίο.
- (γ) Το ψηφίο που ακολουθεί αφορά στο αρχικό γράμμα του Επιθέτου του χρήστη με βάση τα στοιχεία του από την ΕΕΥ. Εάν το όνομα είναι γραμμένο στα Ελληνικά να χρησιμοποιηθεί ελληνικό πληκτρολόγιο και το γράμμα να είναι Κεφαλαίο.
- (δ) Τα τελευταία τέσσερα ψηφία είναι η χρονολογία γέννησης του χρήστη με βάση τα στοιχεία του από την ΕΕΥ.
- (2) Όταν ο χρήστης δημιουργήσει το κλειδί πρόσβασης θα πρέπει να πληκτρολογήσει μια έγκυρη ηλεκτρονική διεύθυνση «e-mail» στην οποία θα λαμβάνει την ηλεκτρονική αλληλογραφία από την Υπηρεσία Εξετάσεων (Σχήμα 5).
- (3) Στην τρίτη γραμμή θα πρέπει να πληκτρολογήσει ξανά το «e-mail» για επαλήθευση (Σχήμα 5).
- (4) Στην επόμενη γραμμή ο χρήστης θα πρέπει να δημιουργήσει έναν κωδικό πρόσβασης (password) (Σχήμα 5), ο οποίος θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 (οκτώ) χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον έναν αριθμό (0-9), ένα πεζό λατινικό χαρακτήρα (π.χ. a, b, c), ένα κεφαλαίο λατινικό χαρακτήρα (π.χ. A, B, C) και ένα ειδικό χαρακτήρα (π.χ., #, \$,%,! ^, &, *).
- (5) Τέλος, θα πρέπει να επαναπληκτρολογήσει τον κωδικό πρόσβασης για επαλήθευση (Σχήμα 5) και ακολούθως να επιλέξει την εντολή «Εγγραφή».

The screenshot shows the registration form titled "ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ" with a "Σύνδεση" link. The form fields and their corresponding annotations are:

- Κλειδί Πρόσβασης***: Field containing "XXXXX-X-X-XXXX". Annotation: "Κλειδί Πρόσβασης".
- Ηλ.Διεύθυνση (email)***: Empty field. Annotation: "Πληκτρολογήστε μία Έγκυρη Ηλεκτρονική Διεύθυνση".
- Επαλήθευση***: Empty field. Annotation: "Πληκτρολογήστε ξανά την Ηλεκτρονική Διεύθυνση".
- Κωδικός Πρόσβασης***: Empty field. Annotation: "Δημιουργήστε Κωδικό Πρόσβασης".
- Επαλήθευση***: Empty field. Annotation: "Επαναπληκτρολογήστε τον Κωδικό".

At the bottom, there is a "Πιέστε το κουμπί εκτέλεσης" arrow pointing to the "Εγγραφή" button.

Σχήμα 5



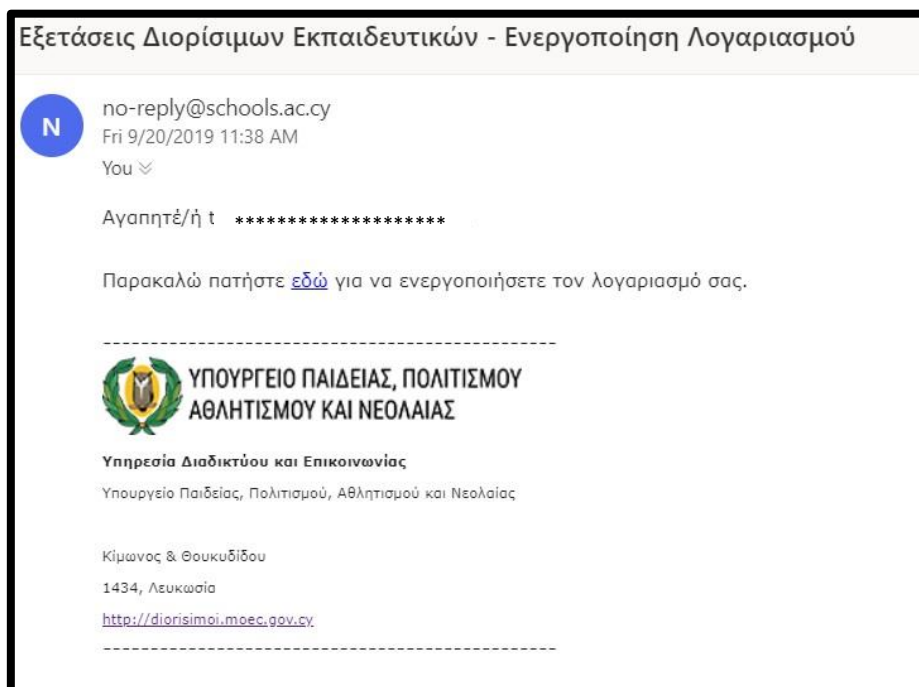
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

(6) Όταν επιλέξετε το κουμπί εκτέλεσης και εφόσον όλα τα στοιχεία έχουν καταχωριστεί ορθά, το σύστημα θα σας ενημερώσει με συγκεκριμένο μήνυμα, ενώ ταυτόχρονα το μήνυμα ενεργοποίησης του λογαριασμού σας θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εσείς δηλώσατε (Σχήμα 6)



Σχήμα 6

(7) Για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας θα λάβετε αυτόματο μήνυμα από το σύστημα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (Σχήμα 7) και ακολούθως θα πρέπει να ενεργοποιήσετε τον σύνδεσμο στο μήνυμα «Παρακαλώ πατήστε [εδώ](#) για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας»

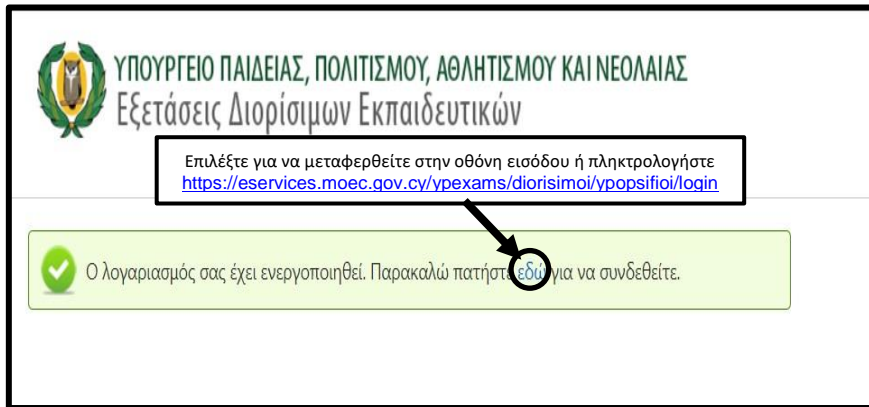


Σχήμα 7

(8) Όταν ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας θα εμφανιστεί το μήνυμα «Ο λογαριασμός σας έχει ενεργοποιηθεί. Παρακαλώ πατήστε [εδώ](#) για να συνδεθείτε» (Σχήμα 8).



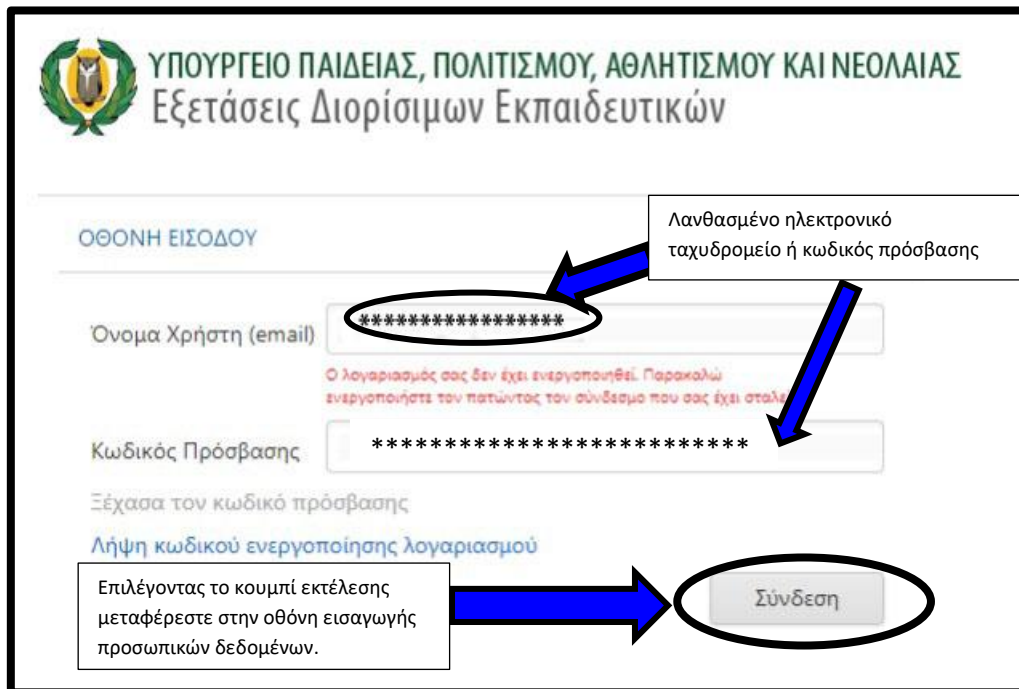
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών



Σχήμα 8

2.0 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΔΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΞΟΔΟΥ

(1) Στην οθόνη εισόδου ο χρήστης θα πρέπει να πληκτρολογήσει την ηλεκτρονική του διεύθυνση και τον κωδικό πρόσβασης που έχει δημιουργήσει. Σε περίπτωση λάθους το σύστημα θα εμφανίσει ανάλογο μήνυμα (Σχήμα 9)



Σχήμα 9

(2) Εάν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ο κωδικός πρόσβασης που έχει πληκτρολογήσει ο χρήστης είναι ορθά, τότε μπορεί να επιλέξει το κουμπί εκτέλεσης «Σύνδεση» έτσι ώστε να μεταφερθεί στην οθόνη δεδομένων. Το πρώτο μέρος της οθόνης αυτής περιέχει τα προσωπικά δεδομένα του χρήστη. Ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει ή να καταχωρίσει καινούργια στοιχεία σε όλα τα πεδία (Σχήμα 10), εκτός από το πεδίο του «ηλεκτρονικού ταχυδρομείου» (Σχήμα 11). Όταν το πεδίο «Κινητό Τηλέφωνο» συμπληρωθεί θα εμφανιστεί μια οθόνη επιβεβαίωσης κινητού τηλεφώνου (Σχήμα 12). Το σύστημα θα αποστείλει επιβεβαιωτικό κωδικό μίας χρήσης (μήνυμα - SMS) στο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

κινητό του χρήστη, τον οποίο κωδικό ο χρήστης θα πρέπει να πληκτρολογήσει στην οθόνη (Σχήμα 13).

Τα πεδία τα οποία έχουν το σημείο * είναι αναγκαία πεδία και θα πρέπει απαραίτητως να συμπληρωθούν.

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επίθετο*	Όνομα*
Όνομα Πατέρα*	Ημ. Γεννήσεως*
Χώρα Έκδοσης Ταυτότητας* Παρακαλώ επιλέξτε	Ταυτότητα*
Ηλ. Διεύθυνση (email) *****	Χώρα* Παρακαλώ επιλέξτε
Διεύθυνση*	Διεύθυνση (συνέχεια)
Ταχ. Κώδικας*	Δήμος/ Κοινότητα*
Επαρχία* Παρακαλώ επιλέξτε	Άλλο Τηλέφωνο
Κινητό Τηλέφωνο*	Φαξ

Σχήμα 10

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επίθετο*	My Surname	Όνομα*	My First Name
Όνομα Πατέρα*	Father's Name	Ημ. Γεννήσεως*	Birth Date
Χώρα Έκδοσης Ταυτότητας* Παρακαλώ επιλέξτε	Ταυτότητα*	A. D. T.	
Ηλ. Διεύθυνση (email) trimosmike@yahoo.com			Δεν μπορεί ο χρήστης να αλλάξει αυτό το πεδίο
Χώρα*	Παρακαλώ επιλέξτε		
Διεύθυνση*	Address1	Διεύθυνση (συνέχεια)	Address2
Ταχ. Κώδικας*	Postal Code	Δήμος/ Κοινότητα*	Local Authority
Επαρχία*	Παρακαλώ επιλέξτε	Κινητό Τηλέφωνο*	Valid mobile no
Άλλο Τηλέφωνο		Φαξ	

ΜΕΡΟΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Επαρχία Εξέτασης* Παρακαλώ επιλέξτε

Κλάδος | Ειδικότητες*

- Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργ. και Προσαρμ. Δυσκολιών - Δημοτική
- Εμπορικών/ Οικονομικών - Μέση Γενική
- Γεωπονίας (Ζωική Παραγωγή) - Μέση Τεχνική και Επαγγελματική

Ποσό Πληρωμής 0,00 €

Σχήμα 11



Ενεργοποίηση Λήψης Γραπτών Μηνυμάτων

Κινητό Τηλέφωνο*

Επιβεβαίωση κινητού τηλεφώνου μέσω γραπτού μηνύματος (SMS)

Αποδέχομαι να λαμβάνω μηνύματα στο κινητό μου που αφορούν σε θέματα διαχείρισης του λογαριασμού μου, σημαντικές ενημερώσεις ή ειδοποιήσεις σχετικά με τις Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών.

Συνέχεια

Σχήμα 12

Ενεργοποίηση Λήψης Γραπτών Μηνυμάτων

Σύντομα θα λάβετε τον κωδικό επιβεβαίωσης με γραπτό μήνυμα στο τηλέφωνο 99477289

Κωδικός Επιβεβαίωσης*

Επιβεβαίωση Ακύρωση

Σχήμα 13

(3) Ακολούθως ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία που ζητούνται στο Β΄ Μέρος της αίτησης (Σχήμα 14).

ΜΕΡΟΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Επαρχία Εξέτασης* Παρακαλώ επιλέξτε

Κλάδος | Ειδικότητα*

Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργ. και Προσαρμ. Δυσκολιών - Δημοτική

Εμπορικών/ Οικονομικών - Μέση Γενική

Γεωπονίας (Ζωϊκή Παραγωγή) - Μέση Τεχνική και Επαγγελματική

Ποσό Πληρωμής 0,00 €

ΜΕΡΟΣ Γ. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Αποδέχομαι να λαμβάνω μηνύματα στο κινητό μου που αφορούν σε θέματα διαχείρισης του λογαριασμού μου, σημαντικές ενημερώσεις ή ειδοποιήσεις σχετικά με τις Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω διαβάσει και αποδεκτεί το έγγραφο Όροι και Προϋποθέσεις

Επιλέξτε πληρωμή για να ολοκληρώσετε την αίτησή σας.

Επιλέξτε

Επιλέξτε την Επαρχία στην οποία προτιμάτε να παρακαθίσετε στις εξετάσεις.

Επιλέξτε τον κλάδο / ειδικότητα στον οποίο επιθυμείτε να εξεταστείτε.

Το ποσό πληρωμής υπολογίζεται αυτόματα.

Πληρωμή Ακύρωση

Σχήμα 14

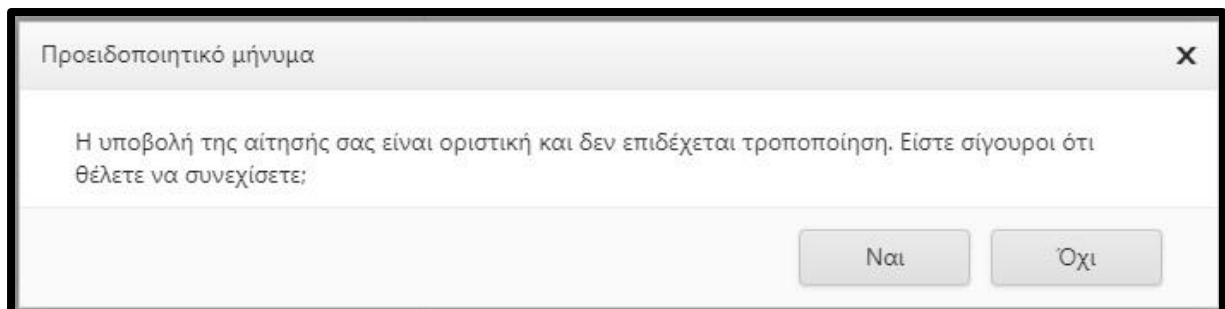
3.0 ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

(4) Στο Γ΄ Μέρος της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει και ακολούθως να επιλέξει το πεδίο Όρων και Προϋποθέσεων (αν είναι δυνατόν να εκτυπώσει και να φυλάξει το σχετικό έγγραφο) που διέπουν την εξέταση, καθώς επίσης και το πεδίο ότι αποδέχεται να λαμβάνει



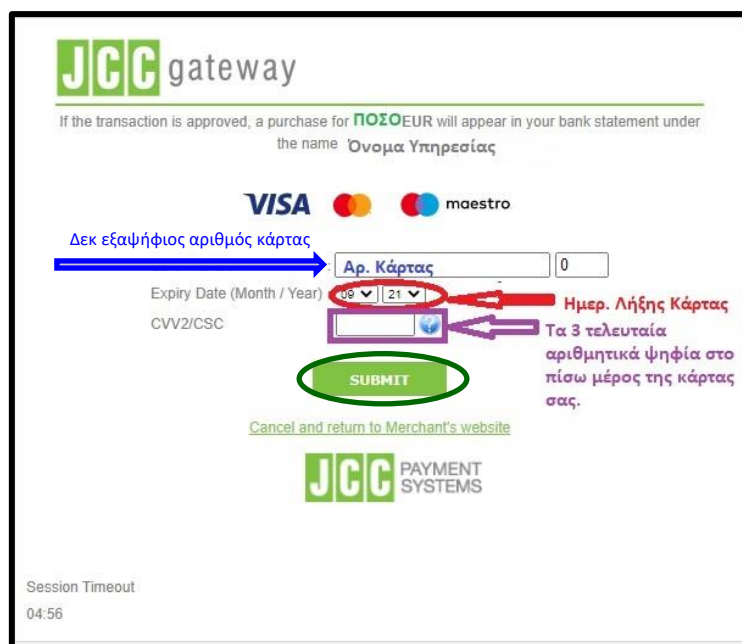
μηνύματα από την Υπηρεσία Εξετάσεων σχετικά με την Εξέταση αυτή. Στο τέλος θα πρέπει να επιλέξει την εντολή «Πληρωμή» (Σχήμα 14).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Με την επιλογή της εντολής «Πληρωμή» εμφανίζεται μήνυμα που ενημερώνει τον χρήστη ότι μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής η αίτηση του θα έχει υποβληθεί ΟΡΙΣΤΙΚΑ και δεν θα επιδέχεται τροποποίηση. (Σχήμα 15).



Σχήμα 15

(5) Με την επιλογή «Ναι» εμφανίζεται η οθόνη «Πληρωμής» (Σχήμα 16)



Σχήμα 16

(6) Τα πεδία στην οθόνη πληρωμής θα πρέπει να συμπληρωθούν με τα ορθά στοιχεία. Το ποσό πληρωμής καθώς και το όνομα του παροχέα της υπηρεσίας αναφέρονται στο πάνω μέρος της εν λόγω οθόνης (Σχήμα 16). Αφού συμπληρωθούν τα πεδία, επιλέξτε την εντολή «SUBMIT» και περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η πληρωμή σας. Όταν η πληρωμή ολοκληρωθεί επιτυχώς, το σύστημα θα σας εμφανίσει την οθόνη «ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Η οθόνη χωρίζεται σε τρία μέρη, το πρώτο μέρος περιέχει τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου (Σχήμα 17α), το δεύτερο μέρος τα στοιχεία της επιλεγθείσας εξέτασης (Σχήμα 17β) και το τρίτο μέρος τα στοιχεία της πληρωμής (Σχήμα 17γ). Βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία που αναγράφονται είναι ορθά και εκτυπώστε / αποθηκεύστε την αίτηση.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

ΠΡΟΣΟΧΗ Η υποβολή της αίτησης είναι οριστική μόνο όταν ολοκληρωθεί και η διαδικασία πληρωμής τελών

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής: Εκτυπώστε την αίτηση

Κωδικός Αίτησης: **DRSM2021BZTS500052** ← Κωδικός Αίτησης

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επιθετο:	MYSURNAME	Όνομα:	MYFIRSTNAME
Όνομα Πατέρα:	MYFATHER	Ημ. Γεννήσεως:	Date of Birth
Χώρα Έκδοσης Ταυτότητας:	ΑΛΛΗ	Ταυτότητα:	A.D.T.
Ηλ. Διεύθυνση (email):	Something@Something.else		
Χώρα:	ΑΛΛΗ		
Διεύθυνση:	5 Morant Place	Διεύθυνση (συνέχεια):	North London
Ταχ. Κώδικας:	NW 2345	Δήμος/ Κοινότητα:	SPURS
Επαρχία:	London	Χώρα:	U.K.
Τηλέφωνο Κινητό:	97696656	Άλλο Τηλέφωνο:	

Σχήμα 17α

ΜΕΡΟΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Επαρχία Εξέτασης: **ΛΕΜΕΣΟΣ**

Επιλεγμένα Γνωστικά Αντικείμενα:

Θρησκευτικών - Μέση Γενική

Επιλεγμένα αντικείμενα / εξετάσεις σύμφωνα με τον πίνακα της ΕΕΥ

Σχήμα 17β

ΜΕΡΟΣ Γ. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αποδέχομαι να λαμβάνω μηνύματα στο κινητό μου που αφορούν σε θέματα διαχείρισης του λογαριασμού μου, σημαντικές ενημερώσεις ή ειδοποιήσεις σχετικά με τις Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών: **NAI**

Αποδέχομαι τους όρους και προϋποθέσεις: **NAI**

Ημερομηνία και Ώρα Καταχώρισης: **Δευτέρα, 27 Σεπτεμβρίου 2021 12:23 μμ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ποσό Πληρωμής: **Ποσό που καταβλήθηκε**

Κατάσταση Πληρωμής: **Πληρώθηκε**

Αριθμός Απόδειξης: **JCCDRSM2021GXKK4F0010353** ← **Αριθμός Απόδειξης**

Όνοματεπώνυμο: **Όνοματεπώνυμο υποψηφίου/υποψηφίας**

Ταυτότητα: **ΑΒΓ-109089**

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους διορισμούς θα βρείτε στον ιστότοπο. <http://diarimoi.moec.gov.cy>

Σχήμα 17γ



(7) Το σύστημα θα αποστείλει μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο θα επιβεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης. Ο χρήστης θα πρέπει να φυλάξει τον κωδικό αίτησης του/της καθώς και τον αριθμό απόδειξης πληρωμής (Σχήμα 18).



Σχήμα 18

(8) Για έξοδο από την ηλεκτρονική πλατφόρμα επιλέξτε την εντολή «αποσύνδεση» (Σχήμα 19)



Σχήμα 19

4.0 ΣΥΧΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ

(I) Εγγραφή

1. Τι χρειάζομαι για εγγραφή στο σύστημα;

Έγκυρη ηλεκτρονική διεύθυνση (email) στην οποία έχετε άμεση πρόσβαση. Με την ολοκλήρωση της αρχικής εγγραφής σας στο σύστημα θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση (email) για επικύρωσή της.

2. Μπορώ να υποβάλω δύο ή περισσότερες αιτήσεις από την ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση (email);

Όχι, από την ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση (email) δεν είναι δυνατό να υποβληθεί, ταυτόχρονα, αίτηση από άλλον υποψήφιο.



3. Ποιοι υποψήφιοι μπορούν να κάνουν εγγραφή;

Απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορεί κάποιος να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στις Γραπτές Εξετάσεις του Νέου Συστήματος Διορισμών στην Εκπαίδευση 2021 είναι η εκ των προτέρων υποβολή αίτησης / εκδήλωση ενδιαφέροντος στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας για εγγραφή στους Πίνακες Διορισίμων, μέχρι 31/8/2021.

4. Δεν έχω λάβει ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική μου διεύθυνση για επικύρωση της εγγραφής μου.

Εάν δεν έχετε λάβει το μήνυμα επικύρωσης στον φάκελο «Εισερχόμενα» (Inbox), τότε πρέπει να ελέγξετε τον φάκελο «Ανεπιθύμητα» (Junk/Spam). Αν εντοπίσετε σχετικό μήνυμα στα «Ανεπιθύμητα» (Junk/Spam), τότε πρέπει να το μεταφέρετε στο φάκελο «Εισερχόμενα» (Inbox), έτσι ώστε να αποθηκευτεί μόνιμα.

5. Πώς θα ενημερώνομαι για την εξέταση από την Υπηρεσία Εξετάσεων;

Η ενημέρωση των υποψηφίων για όλες τις πληροφορίες της εξέτασης (π.χ. Δελτίο Υποψηφίου, Εξεταστικό Κέντρο, Οδηγίες Εξέτασης κ.ά.) θα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και του ιστότοπου <http://diorisimoi.moec.gov.cy>

Οι υποψήφιοι καλούνται να επισκέπτονται τον ιστότοπο <http://diorisimoi.moec.gov.cy> σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να λαμβάνουν την πιο πρόσφατη ενημέρωση καθώς επίσης και να ελέγχουν όλους τους φακέλους στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους για μηνύματα από την Υπηρεσία Εξετάσεων σχετικά με την εξέταση [«Εισερχόμενα» (Inbox) και «Ανεπιθύμητα» (Junk/Spam)]. Αν ο αιτητής εντοπίσει σχετικό μήνυμα στα «Ανεπιθύμητα», τότε πρέπει να το μεταφέρει στον φάκελο «Εισερχόμενα» (Inbox), έτσι ώστε να αποθηκευτεί μόνιμα.



(II) Κωδικός Πρόσβασης

6. Τι είδους Κωδικό Πρόσβασης μπορώ να δημιουργήσω;

Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να έχει τουλάχιστον 8 (οκτώ) χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον έναν αριθμό (0-9), ένα πεζό λατινικό (όχι ελληνικό) χαρακτήρα (π.χ. a, b, c), ένα κεφαλαίο λατινικό (όχι ελληνικό) χαρακτήρα (π.χ. A, B, C) και ένα ειδικό χαρακτήρα (π.χ., #, \$, %, ! ^, &, *).

7. Έχω ξεχάσει τον Κωδικό Πρόσβασης.

Υπάρχει μηχανισμός αποστολής καινούργιου κωδικού στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο. Στην οθόνη εισόδου επιλέγετε το «Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης» (Σχήμα 20). Ακολούθως πληκτρολογήστε τη Διεύθυνση του Ηλεκτρονικού σας Ταχυδρομείου και πατήστε το κουμπί εκτέλεσης «Επιβεβαίωση» (Σχήμα 21)

The screenshot shows the login page of the Ministry of Education, Culture, Sports and Youth. At the top, there is the logo and the text 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών'. Below this, there is a link for 'Εγγραφή'. The main section is titled 'ΟΘΟΝΗ ΕΙΣΟΔΟΥ'. It contains two input fields: 'Όνομα Χρήστη (email)' and 'Κωδικός Πρόσβασης'. Below the password field, there is a link that says 'Ξεχάσα τον κωδικό πρόσβασης'. This link is circled in black, and a blue arrow points from a text box to it. The text box contains the instruction: '(1) Επιλέξτε τον σύνδεσμο «Ξεχάσα τον Κωδικό Πρόσβασης»'. At the bottom right, there is a button labeled 'Σύνδεση'.

Σχήμα 20



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Όνομα Χρήστη (Email)

(2) Πληκτρολογήστε τη Διεύθυνση του Ηλεκτρονικού σας Ταχυδρομείου

(3) Πατήστε το κουμπί εκτέλεσης «Επαναφορά»

Επαναφορά

Σχήμα 21

Θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο τον νέο Κωδικό Πρόσβασης

(III) Άλλα στοιχεία

8. Γιατί επιλέγω επαρχία για το εξεταστικό κέντρο όπου θα εξεταστώ;

Η Υπηρεσία Εξετάσεων θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε η κατανομή αιτητών σε εξεταστικά κέντρα να γίνει σύμφωνα με τις επιλογές προτίμησης επαρχίας των αιτητών, τη διαθεσιμότητα των εξεταστικών κέντρων σε κάθε επαρχία και την ημερομηνία και ώρα της οριστικής υποβολής της αίτησης. Οποιαδήποτε αλλαγή εξεταστικού κέντρου στη συνέχεια θα είναι αδύνατο να πραγματοποιηθεί. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αρκετά εξεταστικά κέντρα σε μια επαρχία για να ικανοποιήσουν τις ανάγκες όλων των υποψηφίων είναι πιθανόν να κληθούν οι υποψήφιοι να προσέλθουν σε εξεταστικά κέντρα άλλων επαρχιών.

9. Μπορώ να τροποποιήσω τα στοιχεία της αίτησης μου μετά την οριστική υποβολή (προϋποτίθεται η πληρωμή τελών);

ΟΧΙ, ΔΕΝ μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία της αίτησης. Η αίτησή σας όταν υποβληθεί είναι ΟΡΙΣΤΙΚΗ.



Πληρωμή τελών Εξέτασης

10. Πότε και πως μπορώ να πληρώσω τα τέλη της εξέτασης;

Τα τέλη της εξέτασης υπολογίζονται αυτόματα και οι υποψήφιοι μπορούν να πληρώσουν ηλεκτρονικά κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης. Για να μπορέσετε να κάνετε την πληρωμή σας, θα πρέπει να έχετε κάρτα η οποία να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ηλεκτρονικές πληρωμές.

11. Υπολογισμός των τελών της εξέτασης.

Ο Υπολογισμός των τελών της εξέτασης ακολουθεί τον μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + \text{ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ} * 50 + 25 + \text{ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΘΜΙΔΩΝ} * 25$$

ΟΠΟΥ:

Βαθμίδες για σκοπό υπολογισμού των τελών εξέτασης:

(1) ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗ

(2) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

(3) ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Τα πιο κάτω είναι παραδείγματα υπολογισμού του ποσού των τελών εξέτασης σε εικονικά ενδεικτικά σενάρια.

(α) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1: Υποψήφιος που κάνει αίτηση σε μια Βαθμίδα και ένα Αντικείμενο (π.χ. Φιλολόγος Μέσης)

Αριθμός Βαθμίδων = 1

Αριθμός Αντικειμένων = 1

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + (1) * 50 + 25 + (1) * 25$$

$$\text{ΠΟΣΟ} = 150$$

(β) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2: Υποψήφιος που κάνει αίτηση σε μια Βαθμίδα και σε δύο Αντικείμενα (π.χ. Δάσκαλος και Λογοθεραπευτής, Βαθμίδα Δημοτικής)



Αριθμός Βαθμίδων: 1

Αριθμός Αντικειμένων: 2

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + (2) * 50 + 25 + (1) * 25$$

$$\text{ΠΟΣΟ} = 200$$

(γ) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 3: Υποψήφιος που κάνει αίτηση σε Δύο Βαθμίδες και σε Δύο Αντικείμενα (π.χ. Δάσκαλος Δημοτικής και Νηπιαγωγός Προσχολικής)

Αριθμός Βαθμίδων: 2

Αριθμός Αντικειμένων: 2

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + (2) * 50 + 25 + (2) * 25$$

$$\text{ΠΟΣΟ} = 225$$

12. Τι γίνεται αν δεν πληρώσω τα τέλη έως τη λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων;

Μετά τη λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων και πληρωμών όλες οι αιτήσεις για τις οποίες δεν έχουν καταβληθεί τα προβλεπόμενα τέλη **ακυρώνονται αυτόματα από το σύστημα.**

13. Πότε μία αίτηση είναι ΕΓΚΥΡΗ;

Μία αίτηση είναι έγκυρη όταν έχει υποβληθεί οριστικά στο σύστημα εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας και ταυτόχρονα έχουν πληρωθεί τα απαιτούμενα τέλη εξέτασης.

14. Πληροφορίες – Προβλήματα

Για περισσότερες πληροφορίες ή και προβλήματα σχετικά με την διαδικασία υποβολής των αιτήσεων μπορείτε να καλείτε στα τηλέφωνα 22582933,22582934 ή αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στο: drsm-help@schools.ac.cy.