

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Κατά την πρώτη εβδομάδα της νέας σχολικής χρονιάς:

- ⇒ Συμπλήρωση εντύπου «**Ανάληψης Καθηκόντων**» από Ειδικούς Εκπαιδευτικούς:
 - νεοδιοριζόμενους επί δοκιμασία
 - έκτακτους με ετήσια σύμβαση
 - που επιστρέφουν από ετήσια άδεια απουσίας με ή χωρίς απολαβές.
- ⇒ Επίσκεψη σε όλα τα Δημοτικά σχολεία και Νηπιαγωγεία που είναι τοποθετημένοι και ενημέρωση των Διευθυντών/ριών των σχολείων, για το διδακτικό χρόνο που θα εργάζονται σε κάθε σχολείο.
- ⇒ Μητρώο Μαθητών/ριών Ειδικής Εκπαίδευσης:
 - Παραλαβή του Μητρώου από το κάθε σχολείο
 - Διόρθωση ή/και συμπλήρωσή του, όπου χρειάζεται
 - Επιστροφή του διορθωμένου/συμπληρωμένου Μητρώου κάθε σχολείου (με χειρόγραφες διορθώσεις) στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας (Γραφείο Συνδεδειγμένων Λειτουργιών), μέχρι τις **12 Οκτωβρίου 2021**.
- ⇒ Γνωριμία με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Μαθητών/ριών Ειδικής Εκπαίδευσης.
- ⇒ Ενημέρωση για τους/τις μαθητές/μαθήτριες από το περιεχόμενο των Ατομικών τους Φακέλων.
- ⇒ Επικοινωνία με τον/την περσινό/ή Ειδικό/ή Εκπαιδευτικό - Λογοθεραπευτή/ Λογοθεραπεύτρια και τους εκπαιδευτικούς τάξης των μαθητών/ριών.
- ⇒ Ετοιμασία αίθουσας, πινακίδων και εκπαιδευτικού υλικού.
- ⇒ Έλεγχος των εποπτικών μέσων που διαθέτει η τάξη από το βιβλίο περιουσίας. Τυχόν απώλειες να αναφέρονται άμεσα στη διεύθυνση του σχολείου.
- ⇒ Γνωριμία με τον/τη σχολικό/ή βοηθό/συνοδό, όπου υπάρχει. Διευκρίνιση καθηκόντων και οριοθέτηση πλαισίου εργασίας. Για τυχόν απορίες να μελετηθούν τα καθήκοντα σχολικών βοηθών/συνοδών.
- ⇒ Δημιουργία **κοινού** Ατομικού Φακέλου Ειδικής Εκπαίδευσης/Λογοθεραπείας για κάθε νέο/α μαθητή/μαθήτρια ή εκεί που δεν υπάρχει (έγκριση Ε.Ε.Ε.Α.Ε., ιατρικές γνωματεύσεις, Α.Π.Ε., δείγματα εργασιών). Τακτική ενημέρωσή του.

Κατά τη διάρκεια του Σεπτεμβρη:

- ⇒ Αξιολόγηση/επαναξιολόγηση των αναγκών των μαθητών/ριών και καταρτισμός του Ατομικού Προγράμματος Εκπαίδευσης (Α.Π.Ε.). Οι **επαναξιολογήσεις έχουν καθαρά διερευνητικό χαρακτήρα** και γίνονται πάντα στην **παρουσία** των μαθητών/ριών.
- ⇒ Για την ετοιμασία του Α.Π.Ε. μπορούν να αξιοποιούνται τα Αναλυτικά Προγράμματα Δημοτικής Εκπαίδευσης ή/και τα Αναλυτικά Προγράμματα Ειδικής Εκπαίδευσης της Ελλάδας: www.pi-schools.gr (Τμήμα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης - Χαρτογράφηση - Α.Π.Σ. Ειδικής Αγωγής).
- ⇒ Χρονοδιαγράμματα καταρτισμού του Α.Π.Ε.:

- Ο πρώτος προγραμματισμός του Α.Π.Ε. πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι τις **15 Οκτωβρίου 2021** και θα καλύπτει τους μήνες **Σεπτέμβριο-Ιανουάριο**. Αναμένεται ότι, μόλις είναι έτοιμο το Α.Π.Ε., θα διευθετηθεί συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες για να συζητηθούν οι γενικοί στόχοι για το παιδί τους.
 - Η αξιολόγηση του πρώτου και η ετοιμασία του δεύτερου προγραμματισμού που θα καλύπτει τους μήνες **Φεβρουάριο-Ιούνιο**, πρέπει να ολοκληρωθούν μέχρι τις **4 Φεβρουαρίου 2022**. Τονίζεται ότι δεν συμπληρώνεται καινούργιο έντυπο, αλλά προστίθενται σελίδες σε αυτό που θα συμπληρωθεί τον Σεπτέμβρη.
- ⇒ Κατά τη διάρκεια του τετραμήνου θα οργανώνονται πολυθεματικές συναντήσεις για το Α.Π.Ε., σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η Συνδεδικό/ή Λειτουργό, στις οποίες, όπου είναι δυνατό, θα παρευρίσκονται και οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών.
 - ⇒ Καταρτισμός προγράμματος στήριξης καθώς και ένταξης των μαθητών/ριών, γίνεται πάντα σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
 - ⇒ Καταρτισμός Εβδομαδιαίου Προγράμματος Διακίνησης (ΣΧΟΛΕΙΑ-ΚΕΝΑ-ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ) και ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων διευθύνσεων και εκπαιδευτικών των επηρεαζόμενων σχολείων.
 - ⇒ Συμπλήρωση και επιστροφή, στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας (Γραφείο Συνδεδικών Λειτουργών) (μέχρι τις **12 Οκτωβρίου 2021**), του εντύπου του Εβδομαδιαίου Προγράμματος Διακίνησης (**ΜΑΥΡΟΑΣΠΡΟ**). Αυτό γίνεται πάντα μέσω της διεύθυνσης του σχολείου που είναι η έδρα του εκπαιδευτικού (σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον/τη διευθυντή/διευθύντρια).
 - ⇒ Ετοιμασία γραπτού προγράμματος, το οποίο θα δοθεί στους γονείς/κηδεμόνες, τον/τη διευθυντή/διευθύντρια και τους/τις εκπαιδευτικούς τάξης, για την ημέρα και ώρα που το κάθε παιδί θα λαμβάνει Ειδική Εκπαίδευση/Λογοθεραπεία. Να καταβάλλεται προσπάθεια για πιστή τήρηση του προγράμματος.
 - ⇒ Καθορισμός συγκεκριμένης ώρας και μέρας για επισκέψεις γονέων/κηδεμόνων σε κάθε σχολείο.
 - ⇒ **Δημιουργία τετραδίου επικοινωνίας** από την πρώτη ημέρα των μαθημάτων. Το τετράδιο αυτό θα αποτελεί τον καθημερινό συνδεδικό κρίκο μεταξύ του σπιτιού και του/της Ειδικού/ής Εκπαιδευτικού/Λογοθεραπευτή. Σε αυτό είναι απαραίτητο να αναγράφεται η ημερομηνία της κάθε σημείωσης.
 - ⇒ Προσπάθεια ομαδοποίησης των μαθητών/ριών, για παροχή περισσότερου χρόνου στήριξης.
 - ⇒ Προσπάθεια για κοινό προγραμματισμό και συνδιδασκαλία, όπου είναι δυνατό, με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων των μαθητών/ριών.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς:

- ⇒ Σε περίπτωση αλλαγής του καθημερινού προγράμματος, εάν αφορά αλλαγή σχολείου, γίνεται ενημέρωση των επηρεαζόμενων διευθυντών/ριών, εάν αφορά αλλαγή περιόδου στήριξης, γίνεται ενημέρωση των επηρεαζόμενων εκπαιδευτικών.
- ⇒ Μόνιμη αλλαγή ωρών μεταξύ των σχολείων γίνεται **μόνο** μετά από έγκριση της οικείας Επιθεωρήτριας.
- ⇒ Ο εβδομαδιαίος ή δεκαπενθήμερος προγραμματισμός **είναι υποχρεωτικός**. Υπογράφεται από τον/τη διευθυντή/διευθύντρια της έδρας του/της εκπαιδευτικού και κοινοποιείται στους/στις επηρεαζόμενους/ες διευθυντές/διευθύντριες. Ο ημερήσιος προγραμματισμός

γίνεται προαιρετικά, για καλύτερη οργάνωση και διευκόλυνση της εργασίας του/της εκπαιδευτικού.

- ⇒ Δημιουργία Ατομικού Φακέλου Εργασιών για κάθε παιδί.
- ⇒ Σε περίπτωση που ζητηθεί από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.Α.Ε) αξιολόγηση παιδιού, είναι απαραίτητο να αποστέλλονται, μαζί με την αξιολόγηση, και πρόσφατα δείγματα εργασιών του παιδιού. Επιπλέον, είναι **απαραίτητο** να γίνονται συγκεκριμένες εισηγήσεις, ως απόρροια των ευρημάτων της αξιολόγησης.
- ⇒ Τονίζεται η σημασία της συνεργασίας και της αλληλοενημέρωσης μεταξύ γονέων/κηδεμόνων-εκπαιδευτικών για την πρόοδο του παιδιού.
- ⇒ Συνεχής επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους ειδικούς.
- ⇒ Προσπάθεια αναπλήρωσης των μαθημάτων που δεν έγιναν για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση που απουσιάζει παιδί, ο χρόνος του παρέχεται σε άλλα εγκεκριμένα παιδιά.
- ⇒ Παρουσίαση στον διδασκαλικό σύλλογο ενός θέματος της ειδικής εκπαίδευσης, που ενδιαφέρει και τους/τις υπόλοιπους/ες εκπαιδευτικούς (π.χ. αντιμετώπιση παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες, πρακτικοί τρόποι ένταξης παιδιών με ειδικές ανάγκες στη γενική τάξη, αποτελεσματική ένταξη παιδιών με ειδικές ανάγκες στη σχολική κοινότητα, διαφοροποίηση εργασίας κ.λπ.). Παρακαλούμε όπως ενημερώνεται η οικεία Επιθεωρήτρια Ειδικής Εκπαίδευσης, μέσω της διεύθυνσης του σχολείου, για τον χρόνο αυτής της παρουσίασης.
- ⇒ Συχνή ενημέρωση του/της Συνδεδειγμένου/ής Λειτουργού για την πρόοδο των παιδιών ή για τυχόν δυσκολίες/προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
- ⇒ Όπου είναι δυνατό, πραγματοποιούνται, μετά από συνεννόηση με τους/τις εμπλεκόμενους/ες διευθυντές/διευθύντριες των σχολείων, επισκέψεις σε Ειδικές Μονάδες, καθώς και σε Ειδικά Σχολεία, για ενημέρωση σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας τους. Έτσι, επιτυγχάνεται καλύτερη καθοδήγηση των γονέων/κηδεμόνων και πιο εμπειριστωμένη αναφορά στις εισηγήσεις που γίνονται στις αξιολογήσεις των παιδιών.

Γενικά θέματα:

- ⇒ Όπως όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί, έτσι και οι Ειδικοί/ές Εκπαιδευτικοί κάνουν την ώρα του μη διδακτικού τους χρόνου αντικαταστάσεις σε συναδέλφους που απουσιάζουν, ανάλογες με τον χρόνο που είναι διορισμένοι/ες σε κάθε σχολείο.
- ⇒ Ο προγραμματισμός, καθώς και οι αξιολογήσεις παιδιών, **δεν γίνονται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων**, αλλά την ώρα του μη διδακτικού χρόνου, ο οποίος θεωρείται ως χρόνος προετοιμασίας του/της εκπαιδευτικού και εκτέλεσης άλλων καθηκόντων, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- ⇒ Σε πρώτη φάση θα πρέπει να επιλύονται τυχόν προβλήματα στο επίπεδο της σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου. Αν το πρόβλημα συνεχίσει να υφίσταται, ενημερώνεται άμεσα ο/η Συνδεδειγμένος/ή Λειτουργός Ειδικής Εκπαίδευσης του σχολείου. Επικοινωνία με την οικεία Επιθεωρήτρια Ειδικής Εκπαίδευσης γίνεται σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων.
- ⇒ Έδρα του/της εκπαιδευτικού είναι το σχολείο που εργάζεται τις περισσότερες περιόδους, στο οποίο παρακολουθεί μία φορά την εβδομάδα συνεδρία προσωπικού.
- ⇒ Μία ή και περισσότερες φορές την εβδομάδα, ανάλογα με τις ανάγκες του σχολείου, γίνεται παιδονομία στο σχολείο που είναι η έδρα του/της εκπαιδευτικού.

- ⇒ Μία φορά το τετράμηνο ο/η εκπαιδευτικός συμμετέχει σε εκδρομή του σχολείου που είναι η έδρα του/της.
- ⇒ Πολυθεματικές συναντήσεις ορίζονται μόνο σε συνεργασία με τον/τη Συνδετικό/ή Λειτουργό.
- ⇒ Τακτική ενημέρωση του Ατομικού Φακέλου των παιδιών με όλες τις νέες πληροφορίες, καθώς επίσης και με νέα δείγματα εργασιών τους.
- ⇒ Προσπάθεια για εμπλοκή σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου. Οι Ειδικοί Εκπαιδευτικοί είναι ισότιμα μέλη του διδασκαλικού συλλόγου.
- ⇒ Τα στοιχεία που βρίσκονται στον Ατομικό Φάκελο του κάθε παιδιού είναι απόρρητα και παράλο που μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτά οι γονείς/κηδεμόνες, δεν μπορούν να πάρουν αντίγραφα. Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες ζητούν μέρος του φακέλου του παιδιού τους, θα πρέπει να απευθύνονται στον/η Διοικητικό/ή Λειτουργό της οικείας Ε.Ε.Ε.Α.Ε., για να μπορέσουν να αποκτήσουν τα σχετικά αντίγραφα.
- ⇒ Επικοινωνία με τον/τη Διοικητικό/ή Λειτουργό της οικείας Ε.Ε.Ε.Α.Ε. για περιπτώσεις που εκκρεμούν.
- ⇒ Επικοινωνία με τον/τη Συνδετικό/ή Λειτουργό για μέσα, διευκολύνσεις και απαλλαγές που χρειάζονται τα παιδιά.
- ⇒ Τερματισμός παροχής Ειδικής Εκπαίδευσης ή Λογοθεραπείας γίνεται μετά από ενημέρωση του/της **οικείου/ας Συνδετικού/ής Λειτουργού** και αποστολή στην οικεία Ε.Ε.Ε.Α.Ε. σχετικής επιστολής ή εντύπου, μαζί με εκπαιδευτική αξιολόγηση του παιδιού, που να δικαιολογεί τον τερματισμό με την υπογραφή των γονέων/κηδεμόνων του παιδιού. **Όπου οι γονείς/κηδεμόνες διαφωνούν με τον τερματισμό παροχής Ειδικής Εκπαίδευσης ή Λογοθεραπείας και αρνούνται να υπογράψουν το σχετικό έντυπο, να επισυνάπτεται μαζί με τον τερματισμό και εκπαιδευτική ή και λογοθεραπευτική αξιολόγηση.**
- ⇒ Τερματισμοί γίνονται καθόλη τη διάρκεια και όχι μόνο στο τέλος της σχολικής χρονιάς, καθώς νέες περιπτώσεις εγκρίνονται ολόχρονα από την Ε.Ε.Ε.Α.Ε. Σε περίπτωση νέων περιστατικών, γίνεται ανάλογη τροποποίηση στο πρόγραμμα του/της Ειδικού Εκπαιδευτικού.
- ⇒ Όλα τα έντυπα που αναφέρονται πιο πάνω βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας: www.moec.gov.cy (Ειδική Εκπαίδευση - Έντυπα).
- ⇒ Η Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης δέχεται οποιεσδήποτε εισηγήσεις από συναδέλφους για επίλυση δυσκολιών που τυχόν θα παρουσιαστούν.

ΕΥΧΟΜΑΣΤΕ ΣΕ ΟΛΟΥΣ/ΕΣ

ΚΑΛΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2021-2022