



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ
ΧΡΟΝΙΑ 2021-2022**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

σελ. 3

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία **σελ. 4**
2. Ορισμός Υπεύθυνου/ης Βοηθού Διευθυντή/τριας για τα Προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) **σελ. 5**
3. Κριτήρια επιλογής εκπαιδευτικών που διδάσκουν σε Προγράμματα ΕΑΕ **σελ. 5**
4. Ατομικός Φάκελος Μαθητή/τριας ΕΑΕ **σελ. 6**
5. Έντυπο Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή/τριας ΕΑΕ **σελ. 6**
6. Διαδικασία Εντοπισμού Μαθητών/τριών ΕΑΕ **σελ. 7**
7. Αξιολόγηση Μαθητών/τριών ΕΑΕ **σελ. 7**
8. Φοίτηση με το Καθεστώς του/της Μαθητή/τριας που λαμβάνει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης **σελ. 8**
9. Εξειδικευμένος Ατομικός Εξοπλισμός για παιδιά με Ειδικές Ανάγκες **σελ. 9**

B. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΑΕ)

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα για τα προγράμματα Στήριξης ΕΑΕ και Ειδικών Μονάδων **σελ. 9**
2. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Ακοής **σελ. 10**
3. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Όρασης **σελ. 10**
4. Ευθύνη Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΑΕ **σελ. 10**
5. Απαλλαγές **σελ. 11**
 - I. Απαλλαγές Γυμνασίου **σελ. 11**
 - II. Απαλλαγές – Στηρίξεις Λυκείου **σελ. 13**
 - III. Απαλλαγές Τεχνικών Σχολών (ΤΕΣΕΚ) **σελ. 16**
6. Απουσίες **σελ. 16**
7. Παροχή Διευκολύνσεων **σελ. 16**

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

1. Γενικά **σελ.17**
2. Καταρτισμός Προγράμματος Ειδικής Μονάδας στη Μέση Εκπαίδευση **σελ.18**
3. Τύποι Ειδικών Μονάδων **σελ.19**

Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Καθήκοντα Συνδετικών Λειτουργιών **σελ. 21**
2. Καθήκοντα Βοηθού Διευθυντή/τριας, Υπεύθυνου/ης Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής **σελ. 21**
3. Καθήκοντα Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας Ειδικής Μονάδας **σελ. 23**
4. Καθήκοντα Διδασκόντων/ουσών σε Προγράμματα Ειδικής Αγωγής **σελ. 24**

Ε. ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- | | |
|---|----------------|
| 1. Περιπτώσεις Παροχής Κατ' οίκον Εκπαίδευσης | σελ. 25 |
| 2. Χώρος και χρόνος διεξαγωγής μαθημάτων Κατ' οίκον Εκπαίδευσης | σελ. 26 |
| 3. Εξετάσεις Τετραμήνων/ Τελικές/ Κατατακτήριες Εξετάσεις ή Ανεξετάσεις Ιουνίου για παιδιά με κατ' οίκον εκπαίδευση | σελ. 26 |
| 4. Εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την Κατ' οίκον Εκπαίδευση | σελ. 26 |
| 5. Άλλα σημαντικά θέματα που αφορούν στην Κατ' οίκον Εκπαίδευση | σελ. 27 |

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ, ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ, ΤΙΣ ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ, ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- | | |
|---|----------------|
| 1. Γενικές οδηγίες | σελ. 29 |
| 2. Διευκολύνσεις μαθητών/τριών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης | σελ. 30 |
| 3. Διευκολύνσεις μαθητών/τριών με Απώλεια Ακοής | σελ. 33 |

Ζ. ΕΝΤΥΠΑ

- | | |
|----------|---|
| Έντυπο 1 | Υπεύθυνη Δήλωση για Μεταφορά Ατομικού Φακέλου Μαθητή/τριας ΕΑΕ |
| Έντυπο 2 | Ατομικό Έντυπο Αξιολόγησης Μαθητή/τριας Στήριξης Ενδεικτικός Τρόπος Συμπλήρωσης Εντύπου 2 |
| Έντυπο 3 | Ατομικό Έντυπο Αξιολόγησης Μαθητή/τριας Ειδικής Μονάδας |
| Έντυπο 4 | Παραπομπή για αξιολόγηση αναπηρίας και ικανοτήτων εργασίας τελειόφοιτου/ης σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης ή Ειδικού Σχολείου με σκοπό την ένταξη στην απασχόληση με στήριξη |
| Έντυπο 5 | Πιστοποιητικό Απόλυσης Μαθητών/τριών Ειδικής Μονάδας Γυμνασίου |
| Έντυπο 6 | Πιστοποιητικό Απόλυσης Μαθητών/τριών Ειδικής Μονάδας Λυκείου |
| Έντυπο 7 | Πιστοποιητικό Παρακολούθησης Α΄ και Β΄ Τετραμήνου Μαθητών/τριών Ειδικής Μονάδας Γυμνασίου |
| Έντυπο 8 | Πιστοποιητικό Παρακολούθησης Α΄ και Β΄ Τετραμήνου Μαθητών/τριών Ειδικής Μονάδας Λυκείου |
| Έντυπο 9 | Ατομικό Έντυπο Αξιολόγησης Μαθητή/τριας που φοιτά στο Πρόγραμμα Κατ' οίκον Εκπαίδευσης |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ), αναγνωρίζοντας το δικαίωμα των παιδιών και των ατόμων με αναπηρία για πλήρη και αποτελεσματική συμμετοχή τους σε όλους τους τομείς και βάσει της Σύμβασης του ΟΗΕ για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία και των περί συναφών θεμάτων (Κυρωτικό) Νόμο του 2011, (Ν. 8(11)/2011) από την Κυπριακή Δημοκρατία, θέτει ως πρωταρχική επιδίωξη και υποχρέωση του σχολείου την παροχή ίσων ευκαιριών στην εκπαίδευση για όλα τα παιδιά, κορίτσια και αγόρια. Για τον λόγο αυτό, είναι απαραίτητη η ορθή λειτουργία των Προγραμμάτων της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ).

Τα Προγράμματα ΕΑΕ είναι τα ακόλουθα:

- Μαθησιακών Δυσκολιών
- Ειδικής Μονάδας
- Στήριξης παιδιών με προβλήματα Όρασης
- Στήριξης παιδιών με απώλεια Ακοής
- Κατ' οίκον Εκπαίδευσης

Η ορθή λειτουργία των Προγραμμάτων ΕΑΕ αποτελεί ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου και για την επιτυχή τους εφαρμογή θεωρείται απαραίτητη η εμπλοκή ολόκληρης της σχολικής μονάδας. Για τον λόγο αυτό, καθίσταται επιτακτική η ανάγκη ανάπτυξης στενής συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών, οι οποίοι/ες διδάσκουν στα Προγράμματα Ειδικής Αγωγής, των Βοηθών Διευθυντών/τριών (Β.Δ.), υπεύθυνων για τα εν λόγω Προγράμματα, των καθηγητών/τριών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΣΕΑ), των καθηγητών/τριών, οι οποίοι/ες διδάσκουν στη γενική τάξη των παιδιών που μετέχουν στα συγκεκριμένα Προγράμματα και των Συνδετικών Λειτουργιών των Σχολείων.

Στην περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε δυσκολία στην εφαρμογή των Προγραμμάτων ΕΑΕ, ο/η εκπαιδευτικός θα πρέπει να απευθύνεται άμεσα στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ. για την Ειδική Αγωγή και τον/την καθηγητή/τρια ΣΕΑ, οι οποίοι με τη σειρά τους θα ενημερώνουν τον/τη Συνδετικό/ή Λειτουργό του σχολείου και τον/την Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο. Όπου κρίνεται αναγκαίο, θα ενημερώνεται και η Προϊσταμένη της Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.

Σε σχέση με το θέμα της πανδημίας COVID-19, το ΥΠΠΑΝ έχει κοινοποιήσει σε όλα τα σχολεία τα Πρωτόκολλα με τις οδηγίες Πρόληψης και Προφύλαξης του Υπουργείου Υγείας και του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας που πρέπει να ακολουθούνται για τη διασφάλιση της υγείας και της ομαλής φοίτησης των παιδιών. Νοείται ότι οι οδηγίες θα αναθεωρούνται στο πλαίσιο των Διαταγμάτων που ενδέχεται να εξαγγέλλει η κυβέρνηση.

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία

Η Κυπριακή Δημοκρατία κύρωσε τη Σύμβαση του Ο.Η.Ε. για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία, με τον περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες και περί Συναφών Θεμάτων (Κυρωτικό) Νόμο του 2011 [Ν.8(III) 2011].

Το σχολείο έχει να διαδραματίσει πολύ σημαντικό ρόλο για την κατανόηση του φαινομένου της αναπηρίας από τους/τις μαθητές/μαθήτριες και την καλλιέργεια αντιρατσιστικής συνείδησης. Αυτό θα επιτευχθεί μέσα από σειρά δράσεων που θα έχουν ως στόχο:

- να καλλιεργούν την αποδοχή των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία
- να καταπολεμούν στερεότυπα και προκαταλήψεις και επιβλαβείς πρακτικές που αφορούν στα άτομα με αναπηρίες
- να προάγουν τον σεβασμό για τη διαφορετικότητα των ατόμων με αναπηρία
- να προάγουν την αναγνώριση των δεξιοτήτων, ικανοτήτων και προσόντων τους και τη συνεισφορά τους στην κοινωνία
- να διασφαλίζουν την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία στο σχολείο και στην ευρύτερη κοινωνία.

Σχετική είναι η εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση και Ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».

<http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp1988a>

2. Ορισμός Υπεύθυνου/ης Βοηθού Διευθυντή/τριας για τα Προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ)

Ο/Η Διευθυντής/τρια του σχολείου ορίζει από την αρχή της σχολικής χρονιάς έναν/μία Βοηθό Διευθυντή/τρια ως Υπεύθυνο/η για τα Προγράμματα ΕΑΕ, λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχει αυξημένος φόρτος εργασίας στη θέση αυτή και ως εκ τούτου, θα πρέπει οι ευθύνες και τα καθήκοντα των Β.Δ. να καταμερίζονται αναλόγως.

3. Κριτήρια επιλογής εκπαιδευτικών που διδάσκουν σε Προγράμματα ΕΑΕ

Η επιλογή των διδασκόντων/ουσών στα Προγράμματα Στήριξης και Ειδικών Μονάδων γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον/τη Συνδεδειγμένο/ή Λειτουργό στη βάση των πιο κάτω αυστηρών κριτηρίων:

- α) εξειδίκευση σε θέματα Ειδικής Αγωγής (Κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου ή 2ου Πτυχίου στην Ειδική Αγωγή, Μετεκπαίδευση/ Σεμιναριακή Επιμόρφωση)
- β) ευαισθησία, ενδιαφέρον, παιδαγωγική φιλοσοφία και πεποίθηση ότι όλα τα παιδιά έχουν δικαίωμα στη μάθηση μέσα στο γενικό σχολείο και ότι η παιδεία αντισταθμίζει κοινωνικές ανισότητες και περιβαλλοντικές ανεπάρκειες
- γ) σχεσιακή και εμπυχωτική ικανότητα
- δ) εμπειρία και αποτελεσματικότητα στη διδασκαλία των μαθημάτων ΕΑΕ.

Τονίζεται ότι τα μαθήματα Στήριξης της κάθε ομάδας μαθητών/τριών αναλαμβάνει ένας/μία μόνο καθηγητής/τρια ανά ειδικότητα και οι περίοδοι ΔΕΝ μοιράζονται ανάμεσα σε δύο ή περισσότερους εκπαιδευτικούς. Το ίδιο ισχύει για τις ατομικές περιόδους Στήριξης που παραχωρούνται κατ' εξαίρεση σε κάποιους/ες μαθητές/τριες όπως και σε μαθητές/τριες της Ειδικής Μονάδας.

Νοείται πως οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν το Πρόγραμμα Στήριξης είναι και οι διδάσκοντες/ουσες του αντίστοιχου μαθήματος στο τμήμα του/της μαθητή/τριας. Σε περίπτωση που αυτό είναι αδύνατο να εφαρμοστεί, ζητείται η σχετική έγκριση από την Προϊσταμένη Ειδικής Αγωγής, η οποία ενημερώνεται για τους λόγους που ζητείται αυτή η διαφοροποίηση. Στις ειδικές αυτές περιπτώσεις, ο/η εκπαιδευτικός του Προγράμματος Στήριξης συντονίζεται και συνεργάζεται με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και οι δύο συμμετέχουν στις συνεδρίες των Παιδαγωγικών Ομάδων του τμήματος του παιδιού και στις

πολυθεματικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται ανά διαστήματα. Οι δύο εκπαιδευτικοί συναποφασίζουν για την αξιολόγηση του παιδιού.

4. Ατομικός Φάκελος Μαθητή/τριας ΕΑΕ

Ο/Η Υπεύθυνος/η Β.Δ των Προγραμμάτων ΕΑΕ τηρεί στο Γραφείο του Ατομικό Φάκελο για κάθε μαθητή/τρια. Ο Ατομικός Φάκελος των μαθητών/τριών ΕΑΕ θα πρέπει να περιλαμβάνει τις αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΕΕΑΕ), αντίγραφο του ατομικού δελτίου, τις αξιολογήσεις τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του/της μαθητή/τριας, πρακτικά των πολυθεματικών συναντήσεων και ό,τι άλλο κρίνεται αναγκαίο. Δικαίωμα πρόσβασης στον Ατομικό Φάκελο έχουν οι Διευθύνσεις Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης καθώς και οι Επιθεωρητές/τριες Μέσης Εκπαίδευσης για σκοπούς ενημέρωσης.

Ο/Η Β.Δ Υπεύθυνος/η ΕΑΕ, στο τέλος της κάθε σχολικής χρονιάς και μετά τη λήξη των ανεξετάσεων και εγγραφών αποστέλλει τους Ατομικούς Φακέλους των μαθητών/τριών της Γ΄ τάξης Γυμνασίου στα σχολεία που πρόκειται να φοιτήσουν, επισυνάπτοντας συμπληρωμένο το **ΕΝΤΥΠΟ 1**. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Λυκείου/Τεχνικής Σχολής, αφού παραλάβει τον Ατομικό Φάκελο, συμπληρώνει το Β΄ Μέρος του Εντύπου 1 και αποστέλλει αντίγραφο στο Γυμνάσιο. Όσον αφορά στον Ατομικό Φάκελο των μαθητών/τριών της Γ΄ Λυκείου/Τεχνικής, αυτός θα πρέπει να φυλάσσεται, μαζί με τα πρωτότυπα έντυπα, για δύο χρόνια, από τον/τη Β.Δ. Υπεύθυνο/η ΕΑΕ στο σχολείο. Σε περίπτωση που ζητηθεί το περιεχόμενο του Ατομικού Φακέλου από τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας, τότε δίνεται αντίγραφο. Σημειώνεται ότι ο ατομικός φάκελος των μαθητών/τριών μετά τα δύο χρόνια καταστρέφεται.

5. Έντυπο Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή/τριας

Το επισυναπτόμενο έντυπο (**ΕΝΤΥΠΟ 2**), συμπληρώνεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους και στο τέλος των τετραμήνων, από τους/τις καθηγητές/τριες, οι οποίοι/ες διδάσκουν στο Πρόγραμμα Στήριξης. Το Έντυπο αυτό φυλάσσεται στον Ατομικό Φάκελο του/της μαθητή/τριας και λαμβάνεται υπόψη στη συνολική αξιολόγηση του/της μαθητή/τριας.

Το επισυναπτόμενο έντυπο (**ΕΝΤΥΠΟ 3**), συμπληρώνεται ξεχωριστά για κάθε παιδί από τους/τις καθηγητές/τριες, οι οποίοι/ες διδάσκουν στην Ειδική Μονάδα. Τονίζεται ότι για κάθε παιδί συμπληρώνεται ένα έντυπο αξιολόγησης, με τη συνεργασία όλων των διδασκόντων

της Ειδικής Μονάδας. Το συμπληρωμένο έντυπο αξιολόγησης θα πρέπει να φυλάσσεται στον Ατομικό Φάκελο των μαθητών/τριών στο Γραφείο των Υπεύθυνων Β.Δ. ΕΑΕ.

Το επισυναπτόμενο έντυπο **(ΕΝΤΥΠΟ 4)**, αφορά στη μετάβαση από το εκπαιδευτικό πλαίσιο στην εργασία με στήριξη, των παιδιών με ειδικές ανάγκες της Γ΄ Λυκείου, τα οποία φοιτούν στις Ειδικές Μονάδες Λυκείων και Τεχνικών Σχολών. Το έντυπο αυτό συμπληρώνεται στο τέλος του Β΄ τετραμήνου από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της μονάδας σε συνεργασία με τον/τη Σύμβουλο του σχολείου και τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να ανατρέξετε στη σχετική εγκύκλιο με θέμα «Θεσμικό Πλαίσιο Μετάβασης και Ένταξης από την Ειδική Εκπαίδευση στην Απασχόληση με Στήριξη στην Ανοικτή Αγορά Εργασίας» (<http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp5767a>).

6. Διαδικασία Εντοπισμού Μαθητών/τριών ΕΑΕ

Σύμφωνα με τον Μηχανισμό Εντοπισμού και Στήριξης παιδιών με μαθησιακά, συναισθηματικά και άλλα προβλήματα, «σε περίπτωση που ο/η εκπαιδευτικός διαπιστώσει ότι ένα παιδί δεν ανταποκρίνεται στη μαθησιακή διαδικασία και παρουσιάζει δυσκολίες σε διάφορους τομείς που δεν οφείλονται σε αναπηρίες (σωματικές, νοητικές, αισθητηριακές), εξελικτικές διαταραχές φάσματος αυτισμού, ψυχικές διαταραχές και γλωσσικές διαταραχές, θα πρέπει να ακολουθήσει τη Νέα Διαδικασία Παρέμβασης, προτού το παραπέμψει στον/στην Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο για επίσημη αξιολόγηση» (αρ. εγκυκλίου dde4241, <https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/dde4241a>).

7. Αξιολόγηση Μαθητών/τριών ΕΑΕ

Για την αξιολόγηση των μαθητών/τριών ΕΑΕ, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη η συμμετοχή τους στο μάθημα, η προσπάθεια που καταβάλλουν καθημερινά και η πρόοδος που παρουσιάζουν σε σχέση με τον εαυτό τους και όχι σε σχέση με τους/τις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες. Οι καθηγητές/τριες, οι οποίοι/ες διδάσκουν στα τμήματα αυτών των παιδιών (ανεξαρτήτως ειδικότητας) καλούνται παράλληλα με τις γραπτές αξιολογήσεις του τμήματος να εφαρμόζουν και εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης (κυρίως διαμορφωτική αξιολόγηση και εργασίες/project) και όπου απαιτείται να ετοιμάζουν κατάλληλο υλικό, σύμφωνα με τις δυνατότητες των μαθητών/τριών. Η δομή και το περιεχόμενο του εξεταστικού δοκιμίου κάθε

τμήματος θα πρέπει να βασίζονται στο περιεχόμενο του Αναλυτικού Προγράμματος κάθε τάξης και να είναι προσαρμοσμένα στις εκπαιδευτικές ανάγκες/ικανότητες του κάθε παιδιού.

8. Φοίτηση με το Καθεστώς του/της Μαθητή/τριας που λαμβάνει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης

- Μαθητές που, μετά από απόφαση της ΕΕΕΑΕ, θα φοιτήσουν είτε στη γενική τάξη είτε στην Ειδική Μονάδα με το καθεστώς του/της μαθητή/τριας που λαμβάνει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης δεν θα αξιολογούνται με βαθμό επίδοσης στα τετράμηνα, αλλά θα τους παρέχεται Πιστοποιητικό Παρακολούθησης **(ΕΝΤΥΠΑ 7 και 8)**, το οποίο θα περιλαμβάνει περιγραφική εκτίμηση της προόδου τους στην τάξη. Για την αποφοίτησή τους από το
- Γυμνάσιο, Λύκειο/Τεχνική Σχολή, θα επιδίδεται Πιστοποιητικό Απόλυσης **(ΕΝΤΥΠΑ 5 και 6)** στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Νοείται ότι οι μαθητές/τριες έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους/τις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες (π.χ. απουσίες κλπ.) βάσει των «Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017» και υποχρεούνται να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες του σχολείου.

Σημειώνεται ότι οι μαθητές/τριες που λαμβάνουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης και επιθυμούν να αποκτήσουν συνηθισμένο απολυτήριο οφείλουν, κατόπιν αιτήματος των γονέων/κηδεμόνων τους στη Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης, να παρακαθίσουν σε εξετάσεις στα εξεταζόμενα μαθήματα όλων των τάξεων, στις οποίες προηγουμένως είχαν φοιτήσει με το καθεστώς του μαθητή/τριας που λαμβάνει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης. Επιπρόσθετα, μαθητές/τριες των Τεχνικών Σχολών, πρέπει να έχουν συμπληρώσει και τη βιομηχανική τους εμπειρία. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια αποτύχει στις εξετάσεις μιας τάξης, δεν έχει το δικαίωμα να παρακαθίσει στις εξετάσεις της επόμενης τάξης.

Το πρόγραμμα των εξετάσεων ορίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον/τη Συνδεδειγμένο/ή Λειτουργό και τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας.

Σημειώνεται ότι οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που επιθυμούν να δώσουν εξετάσεις, μπορούν να αποταθούν στην Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΕΕΑΕ), ώστε να εξασφαλίσουν στο παιδί τους τις διευκολύνσεις που προνοεί η σχετική νομοθεσία.

Ο/Η μαθητής/τρια που επιτυγχάνει σε όλες τις απαιτούμενες εξετάσεις, δικαιούται να λάβει Απολυτήριο Γυμνασίου/Λυκείου/Τεχνικής. Μέχρι αυτό να είναι εφικτό, θα φοιτά με το καθεστώς του/της μαθητή/τριας που λαμβάνει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης.

Στο απολυτήριο θα αναγράφεται μόνο η βαθμολογία των εξεταζόμενων μαθημάτων. Το απολυτήριο αυτό θα πρέπει να συνοδεύεται με επιστολή του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου, στην οποία θα αναφέρεται ότι «Βάσει του άρθρου 18(4α και 6) των Περί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης νόμων του 1999 έως 2014 και έπειτα από εισήγηση της ΕΕΕΑΕ, ο/η μαθητής/τρια δεν υποβαλλόταν σε εξετάσεις και διαγωνίσματα και λάμβανε Πιστοποιητικό Παρακολούθησης. Μετά από αίτημα των γονέων του/της, παρακάθισε σε εξετάσεις των τριών (3) τάξεων Α΄ Β΄ Γ΄ Γυμνασίου/Λυκείου/Τεχνικής και έχει επιτύχει».

Ο/Η μαθητής/τρια, αφού λάβει απολυτήριο Γυμνασίου, όπως περιγράφεται πιο πάνω, μπορεί να εγγραφεί στην Α΄ τάξη Λυκείου/Τεχνικής Σχολής με το καθεστώς της συνηθισμένης φοίτησης.

9. Εξειδικευμένος Ατομικός Εξοπλισμός για παιδιά με Ειδικές Ανάγκες

Αναφορικά με τον εξειδικευμένο ατομικό εξοπλισμό μαθητών/τριών με ειδικές ανάγκες π.χ. ειδικά καθίσματα, περπατούρες, ειδικά θρανία, αναλόγια, τεχνολογικός εξοπλισμός, μπορείτε να ενημερωθείτε από τη σχετική εγκύκλιο <http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp9404>.

Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΑΕ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα για τα προγράμματα Στήριξης ΕΑΕ και Ειδικών Μονάδων

Για τα παιδιά που φοιτούν στις Ειδικές Μονάδες ή που λαμβάνουν Στήριξη καταρτίζεται ειδικό ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα, το οποίο περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας, το τμήμα, την ομάδα, τα μαθήματα Στήριξης, τις περιόδους και το ονοματεπώνυμο του/της διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας. Το ωρολόγιο πρόγραμμα, μαζί με τις διευκολύνσεις/απαλλαγές των μαθητών/τριών, δίνεται από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ. Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στους εμπλεκόμενους εκπαιδευτικούς.

2. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Ακοής

Για την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Ένταξης παιδιών με Απώλεια Ακοής να ακολουθούνται οι οδηγίες της εγκυκλίου, ημερομηνίας 25/8/2008, με θέμα: *Πρόγραμμα Ένταξης παιδιών με απώλεια Ακοής στη Μέση και Τεχνική Εκπαίδευση* (<https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/dme3428a>). Για τις ειδικές διευκολύνσεις των παιδιών με απώλεια ακοής κατά τις εξετάσεις, βλέπε πιο κάτω στην παράγραφο Στ'3.

3. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Όρασης

Για τον καταρτισμό του ατομικού προγράμματος των παιδιών με προβλήματα όρασης, το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης συνεργάζεται με τη Σχολή Τυφλών. Η ένταξη των παιδιών αυτών γίνεται, όπως και η ένταξη των παιδιών με Μαθησιακές Δυσκολίες. Το πρόγραμμα παρακολουθείται από Συνδεδειγμένους Λειτουργούς της Μ.Ε. και Ειδικούς της Σχολής Τυφλών.

4. Ευθύνη Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΑΕ

Η πλήρης εφαρμογή του καθορισμένου προγράμματος των ωρών Στήριξης αποτελεί ευθύνη των Διευθυντών/τριών και υπόκειται σε επιθεώρηση από τους/τις Επιθεωρητές/τριες, όπως άλλωστε συμβαίνει και σε όλα τα άλλα μαθήματα. Οποιαδήποτε αλλαγή πρέπει να κοινοποιείται στο ΥΠΠΑΝ. Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά από το σχολείο και τα μαθήματα Στήριξης ή αρνείται να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του σχολείου, ο Β.Δ. Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης οφείλει να ενημερώσει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες και τον/τη Συνδεδειγμένο/ή Λειτουργό του σχολείου.

Οι ώρες Στήριξης αποτελούν διδακτικές περιόδους και ως τέτοιες πρέπει να εκλαμβάνονται. Σε περιπτώσεις διαγωνισμάτων, θα πρέπει να γίνονται οι ανάλογες αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή/και διευθετήσεις μεταξύ των εμπλεκόμενων καθηγητών/τριών. Εάν κριθεί αναγκαία η αλλαγή περιόδου Στήριξης, θα πρέπει:

- να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη το μάθημα από το οποίο θα αποσυρθεί ο/η μαθητής/τρια τη συγκεκριμένη περίοδο
- να ενημερώνεται ο/η καθηγητής/τρια του τμήματος για την αλλαγή και, συνεπώς, για την απουσία του/της μαθητή/τριας από το μάθημά του

- να ενημερώνεται ο/η μαθητής/τρια για την ενότητα που έχει παραδοθεί στην τάξη κατά την απουσία του/της, το εκπαιδευτικό υλικό που έχει δοθεί και την κατ' οίκον εργασία που έχει ανατεθεί.

Τα μαθήματα ΕΑΕ αρχίζουν και τερματίζονται την ίδια περίοδο με τα υπόλοιπα μαθήματα.

5. Απαλλαγές

α) Στη Μέση Γενική Εκπαίδευση, ο/η μαθητής/τρια αποσύρεται οπωσδήποτε από τα μαθήματα που απαλλάσσεται για την παροχή ειδικής εκπαίδευσης (βλέπε πιο κάτω: *Απαλλαγές, παρ. Β6*). Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, ο/η μαθητής/τρια έχει τη δυνατότητα να αποσυρθεί από οποιοδήποτε άλλο μάθημα, κατά προτίμηση μη εξεταζόμενο, νοουμένου ότι το εισηγείται η ομάδα Ειδικής Αγωγής του σχολείου (Β.Δ. Υπεύθυνος/η ΕΑΕ, Καθηγητής/τρια ΣΕΑ), με τη συνεργασία του/της Συνδεδειγμένου/ής Λειτουργού και του/της Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου. Σε τέτοια περίπτωση, απαιτείται η γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα και η τελική έγκριση λαμβάνεται από την Επαρχιακή Επιτροπή. Ο/Η μαθητής/τρια δεν αποσύρεται από μονώρα μαθήματα, εκτός κι αν υπάρχει απόφαση από την ΕΕΕΑΕ για απαλλαγή.

β) Στη Μέση Τεχνική Εκπαίδευση ο/η μαθητής/τρια αποσύρεται από οποιοδήποτε μάθημα, κατά προτίμηση μη εξεταζόμενο, νοουμένου ότι το εισηγείται η ομάδα Ειδικής Αγωγής του σχολείου (Β.Δ. Υπεύθυνος/η ΕΑΕ, Καθηγητής/τρια ΣΕΑ) με τη συνεργασία του/της Συνδεδειγμένου/ής Λειτουργού και του/της Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου. Ο/Η μαθητής/τρια δεν αποσύρεται από μονώρα μαθήματα, εκτός κι αν υπάρχει απόφαση από την ΕΕΕΑΕ για απαλλαγή.

Ι. Απαλλαγές Γυμνασίου

Α. Για την Α΄ τάξη Γυμνασίου

Απαλλαγή από Αρχαία Ελληνικά (4π) και Γαλλικά (2π)

ή

Οικιακή Οικονομία (2π) και Γεωγραφία (1π) και Γαλλικά (2π)

Ο/Η καθηγητής/τρια ΣΕΑ θα πρέπει να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α΄ τάξης Γυμνασίου που φοιτούν στο πρόγραμμα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, οι οποίοι/ες έχουν λάβει απαλλαγή από το μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών, ότι σε περίπτωση που το παιδί τους επιθυμεί να ακολουθήσει την Κατεύθυνση ΟΜΠ1 στο Λύκειο, θα πρέπει να παρακαθίσει σε κατατακτήριες εξετάσεις στο μάθημα αυτό. Οι γονείς/κηδεμόνες θα κληθούν να υπογράψουν σχετικό έντυπο (βλ. γρρ 9523, <https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp9523a>) στο οποίο θα δηλώνουν την αποδοχή ή μη της απαλλαγής. Η εν λόγω διαδικασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί το συντομότερο και όχι αργότερα από τις **17 Σεπτεμβρίου 2021**.

Σημειώνεται ότι το συγκεκριμένο έντυπο θα πρέπει να υπογράφεται και για όσα παιδιά εγκρίνονται για ειδική εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της Α΄ Β΄ και Γ΄ τάξης.

Σε περίπτωση μη αποδοχής της πιο πάνω απαλλαγής, το παιδί θα απαλλάσσεται από την Οικιακή Οικονομία και τη Γεωγραφία, (Οικιακή Οικονομία 2π και Γεωγραφία 1π). Σε αυτή την περίπτωση, τα παιδιά θα παραμένουν στην τάξη για μία (1) περίοδο στο μάθημα της Αρχαιογνωσίας, χωρίς να βαθμολογούνται. Ο/Η Β.Δ. συντονιστής των Φιλολόγων, ενημερώνει τους συναδέλφους, για να προσαρμόσουν το πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος Αρχαία – Αρχαιογνωσία, έτσι ώστε να διδάσκεται Αρχαιογνωσία την περίοδο που θα παραμένουν τα παιδιά της Στήριξης στην τάξη.

Η πιο πάνω διευθέτηση για το μάθημα των Αρχαίων αφορά σε όλες τις τάξεις του Γυμνασίου.

Β. Για τη Β΄ τάξη Γυμνασίου

Απαλλαγή από Αρχαία Ελληνικά (4π) και Γαλλικά (2π)

ή

Απαλλαγή από Μουσική (2π), Γεωγραφία (1π) και Γαλλικά (2π).

Γ. Για τη Γ΄ τάξη Γυμνασίου

Απαλλαγή από Αρχαία Ελληνικά (4π) και Γαλλικά (2π)

ή

Απαλλαγή από Γαλλικά (2π), Μουσική (1π), Οικιακή Οικονομία (1π) και απόσυρση από Θρησκευτικά (1π)

Στο μάθημα των Θρησκευτικών θα παραμένουν στην τάξη για μία (1) περίοδο (από τις δύο) και θα τυγχάνουν εναλλακτικών τρόπων αξιολόγησης, πέρα από το διαγώνισμα.

Γ1. Επισημαίνεται ότι οι μαθητές/τριες του Μουσικού Σχολείου δεν θα απαλλάσσονται από τη Μουσική. Γι' αυτό θα απαλλάσσονται από το μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών ή/και της 2ης Ξένης Γλώσσας.

II. Απαλλαγές και στηρίξεις μαθητών/τριών ΕΑΕ Λυκείου

A. Για την Α΄ τάξη Λυκείου:

1^η Ομάδα Προσανατολισμού

- Απαλλαγές: από Σχεδιασμό και Τεχνολογία (2π) και 2^η Ξένη Γλώσσα (2π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π), Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (1π), Ιστορία Κατεύθυνσης (1π)

2^η Ομάδα Προσανατολισμού

- Απαλλαγές: από Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (2π), 2^η Ξένη Γλώσσα (2π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κατεύθυνσης (1π), Φυσική Κατεύθυνσης (1π), Χημεία (0,5π), Βιολογία (0,5π)

3^η Ομάδα Προσανατολισμού

- Απαλλαγές: από Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (2π) και 2^η Ξένη Γλώσσα (2)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κατεύθυνσης (1π), Ιστορία Κ.Κ. (1π), Οικονομικά Προσανατολισμού (1π)

4^η Ομάδα Προσανατολισμού

- Απαλλαγές: από Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (2π) και 2^η Ξένη Γλώσσα (2π)

- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π), Οικονομικά Προσανατολισμού (1π), Αγγλικά Κατεύθυνσης (1π).

Σημείωση: Για τους/τις μαθητές/τριες της **Α΄ Λυκείου** που ακολουθούν την 4^η Ομάδα Προσανατολισμού, θα ισχύει το δικαίωμα να εξετάζονται στο μάθημα της Ιστορίας Κοινού Κορμού, αντί στο μάθημα των Αγγλικών. Η διευκόλυνση αυτή δεν θα ισχύει για τους/τις μαθητές/τριες της Β΄ και Γ΄ Λυκείου, αφού η πρόνοια αυτή αφορά μόνο στους/στις μαθητές/τριες της Α΄ Λυκείου, σύμφωνα με τους Περί Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017, Παράγραφο 15(1) γ i.

Β. Για τη Β΄ τάξη Λυκείου:

Κατεύθυνση Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών

- Απαλλαγή από Φυσική (1π) και απόσυρση από Θρησκευτικά (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π)

Κατεύθυνση Ξένων Γλωσσών και Ευρωπαϊκών Σπουδών

- Απαλλαγή από Φυσική (1π) και απόσυρση από Θρησκευτικά (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π)

Κατεύθυνση Θετικών Επιστημών- Πληροφορικής- Τεχνολογίας

- Απαλλαγές: Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (1,5π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1,5π)

Κατεύθυνση Οικονομικών Επιστημών

- Απαλλαγές: Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (1,5π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1,5π)

Κατεύθυνση Εμπορίου και Υπηρεσιών

- Απαλλαγές: Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (1,5π), Φυσική (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1,5π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π)

Κατεύθυνση Καλών Τεχνών

- Απαλλαγές: Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία (1,5π), Φυσική (1π)

- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1,5π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π)

Γ. Για την Γ΄ τάξη Λυκείου:

Κατεύθυνση Κλασικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών

- Απαλλαγή από Φυσική (1π) και απόσυρση από Θρησκευτικά (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π)

Κατεύθυνση Ξένων Γλωσσών και Ευρωπαϊκών Σπουδών

- Απαλλαγή από Φυσική (1π) και απόσυρση από Θρησκευτικά (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π)

Κατεύθυνση Θετικών Επιστημών- Πληροφορικής- Τεχνολογίας

- Απόσυρση: Θρησκευτικά (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π)

Κατεύθυνση Οικονομικών Επιστημών

- Απόσυρση: Θρησκευτικά (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π)

Κατεύθυνση Εμπορίου και Υπηρεσιών

- Απαλλαγή από Φυσική (1π) και απόσυρση από Θρησκευτικά (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π)

Κατεύθυνση Καλών Τεχνών

- Απαλλαγή από Φυσική (1π) και απόσυρση από Θρησκευτικά (1π)
- Στήριξη: Νέα Ελληνικά (1π), Μαθηματικά Κ.Κ. (1π)

Αν για κάποιους λόγους ο/η μαθητής/τρια δεν αποσυρθεί από το μάθημα από το οποίο απαλλάσσεται, τότε παραμένει στην τάξη χωρίς να αξιολογείται ή/και αναλαμβάνει δράσεις που μπορεί να του/της ανατεθούν από τη Διεύθυνση του σχολείου.

III. Απαλλαγές μαθητών/τριών ΕΑΕ Τεχνικών Σχολών (ΤΕΣΕΚ):

Οι μαθητές/τριες ΕΑΕ Τεχνικών Σχολών δεν απαλλάσσονται από μαθήματα, εκτός εάν εμπίπτουν στην κατηγορία των ατόμων με απώλεια Όρασης ή/και Ακοής. Διευκρινίζεται ότι στις Τεχνικές Σχολές δεν παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από εξεταζόμενα μαθήματα.

6. Απουσίες

Για τις απουσίες των μαθητών/τριών Ειδικής Αγωγής ισχύουν οι «Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017».

7. Παροχή Διευκολύνσεων

Ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου (Β.Δ. Υπεύθυνου/ης Ειδικής Αγωγής), αποτελεί η παροχή στα παιδιά όλων των διευκολύνσεων, όπως έχουν αποφασισθεί από τις Επαρχιακές Επιτροπές Ειδικής Αγωγής και η ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων καθηγητών/τριών σχετικά με το ποιοι/ποιες μαθητές/τριες της ΕΕΕΑΕ λαμβάνουν διευκολύνσεις. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, η ΕΕΕΑΕ δύναται να παραχωρεί όλες ή μερικές από τις πιο κάτω διευκολύνσεις:

- πρόσθετος χρόνος εξέτασης, ανάλογος των αναγκών της κάθε περίπτωσης
- περίοδοι ανάπαυσης ή υπό εποπτεία διαλείμματα εντός ή εκτός της αίθουσας εξετάσεων
- εναλλακτικοί τρόποι πρόσβασης στα εξεταστικά δοκίμια
- απαλλαγή από την ορθογραφία και τη στίξη. Στις περιπτώσεις που η ορθογραφία και η στίξη αποτελούν αντικείμενο εξέτασης, παραχωρείται εξαίρεση από τη βαθμολόγησή τους και παρέχεται προσαρμογή της βαθμολογίας ως αντιστάθμισμα.

[Διευκρινιστικές οδηγίες σχετικά με τη διευκόλυνση της απαλλαγής από την ορθογραφία και τη στίξη στα γλωσσικά μαθήματα, θα αποσταλούν σε μεταγενέστερο στάδιο].

Όπου χρειάζεται, να γίνονται διαφοροποιήσεις της οπτικής παρουσίασης του εξεταστικού δοκιμίου, οι οποίες να περιλαμβάνουν:

- (α) ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων του εξεταστικού δοκιμίου, ανάλογα με την περίπτωση
- (β) μεταγλώττιση σε και από Braille από λειτουργούς της Σχολής Τυφλών
- (γ) χρήση οθόνης αφής

- (δ) ανάγνωση των ερωτήσεων στους/στις υποψήφιους/ες, όταν η πρόσβαση στο εξεταστικό δοκίμιο είναι αδύνατη
- (ε) νοηματική υποβολή ή χειλανάγνωση των ερωτήσεων σε κωφούς/ές υποψήφιους/ες από ειδικούς εκπαιδευτικούς κωφών
- (στ) χρήση ειδικών ενισχυτών στα δοκίμια ακρόασης-κατανόησης για κωφούς/ές υποψήφιους/ες
- (ζ) χρήση ηχογραφημένων ερωτήσεων. Η διαφοροποίηση αυτή επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος στήριξης των υποψηφίων
- (η) απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου, νοουμένου ότι δεν προδιαγράφεται η απάντηση.

Εναλλακτικοί τρόποι παρουσίασης απαντήσεων:

Δύναται να επιτρέπεται η χρήση μηχανικών ή τεχνολογικών μέσων, εξαιρουμένων των ορθογραφητών, ηλεκτρονικών πηγών αναφοράς ή παρόμοιων ηλεκτρονικών μέσων, από εξεταζομένους/μένες οι οποίοι/ες δεν είναι ικανοί/ές να γράψουν ή δυσκολεύονται να γράψουν ή χρειάζονται υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Επιτρέπεται, επίσης, η χρήση «μεταγραφέα», μόνο σε περιπτώσεις όπου οι απαντήσεις δεν μπορούν να δοθούν διαφορετικά. Σε τέτοια περίπτωση, η καταγραφή των απαντήσεων γίνεται επί λέξει στην παρουσία παρατηρητή. Νοείται ότι ο χρόνος καταγραφής των απαντήσεων από τον/την μεταγραφέα δεν αφαιρείται από τον συνολικό χρόνο της εξέτασης.

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

1. Γενικά

Στις Ειδικές Μονάδες μπορούν να ενταχθούν μαθητές/τριες, μετά από απόφαση της ΕΕΕΑΕ, όπως ορίζουν οι Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμοι και Κανονισμοί του 1999 έως 2020.

Στόχοι του προγράμματος Ειδικών Μονάδων είναι:

- η ενίσχυση της αυτοπεποίθησης των παιδιών
- η κοινωνικοποίησή τους
- η συναισθηματική τους ασφάλεια
- η απόκτηση λειτουργικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα βοηθήσουν τα παιδιά στην ομαλή μελλοντική κοινωνική ένταξη και επαγγελματική αποκατάσταση.

Οι μαθητές/τριες της Ειδικής Μονάδας που φοιτούν με ειδικό καθεστώς, εγγράφονται κανονικά στο μητρώο μαθητών/τριών του σχολείου και λαμβάνουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης (**ΕΝΤΥΠΑ 5, 6, 7 και 8**).

Για την εξυπηρέτηση των αναγκών και την ασφάλεια των μαθητών/τριών των ειδικών μονάδων εργοδοτούνται Σχολικοί Βοηθοί/Συνοδοί. Οι Σχολικοί Βοηθοί/Συνοδοί εξυπηρετούν τις ανάγκες των παιδιών, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και κατά τα διαλείμματα, ωστόσο τη γενική ευθύνη για την ασφάλεια τους έχει η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου στο οποίο φοιτούν. Οι Σχολικοί Βοηθοί/ Συνοδοί, συμμετέχουν στις Πολυθεματικές Συναντήσεις, για να μεταφέρουν τις πληροφορίες που συλλέγουν μέσω της καθημερινής επαφής τους με το παιδί.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που ο/η Σχολικός/ή Βοηθός/Συνοδός ενημερώσει το σχολείο ότι θα απουσιάσει, τότε το σχολείο οφείλει να απευθυνθεί στην οικεία Σχολική Εφορεία ώστε να εξευρεθεί άμεσα αντικαταστάτης/τρια. Σε καμία περίπτωση δεν παραμένει στο σπίτι μαθητής/τρια, λόγω απουσίας του/της Σχολικού/ής Βοηθού/Συνοδού.

2. Καταρτισμός Προγράμματος Ειδικής Μονάδας στη Μέση Εκπαίδευση

Το πρόγραμμα των Ειδικών Μονάδων Γυμνασίων, Λυκείων και Τεχνικών Σχολών (αριθμός περιόδων και μαθήματα) καθορίζεται από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης, σε συνεργασία με τον/τη Συνδεδειγμένο/ή Λειτουργό, τον/την Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο και την ομάδα Ειδικής Αγωγής του σχολείου (Υπεύθυνος/η Β.Δ. Ειδικής Αγωγής, Καθηγητής/τρια Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής), σύμφωνα με τις εκάστοτε ειδικές ανάγκες των μαθητών/τριών.

Το πρόγραμμα της Ειδικής Μονάδας, αφού καταρτιστεί, δίνεται από τον Β.Δ ειδικής αγωγής στους/στις άμεσα εμπλεκόμενους/ες εκπαιδευτικούς.

Για τον καταρτισμό του ωρολογίου προγράμματος, πρέπει να ληφθούν αυστηρά υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:

- οι μαθητές/τριες εντάσσονται όλοι σε ένα τμήμα (εφόσον δεν ξεπερνούν τους/τις τρεις μαθητές/τριες), ανάλογα με την τάξη τους

- οι μαθητές/τριες αποσύρονται για παροχή ειδικής εκπαίδευσης στην Ειδική Μονάδα, κατά τις περιόδους των εξεταζόμενων μαθημάτων
- οι μαθητές/τριες εντάσσονται σε μαθήματα στα οποία μπορούν να ανταποκριθούν και τα οποία προάγουν, καλλιεργούν και αναπτύσσουν τις κοινωνικές και τις ατομικές τους δεξιότητες. Ως εκ τούτου, εντάσσονται κυρίως στα εξής μαθήματα: Οικιακή Οικονομία, Τέχνη, Μουσική, Γυμναστική, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Σχεδιασμός και Τεχνολογία.
- Τα εργαστηριακά μαθήματα των παιδιών της Ειδικής Μονάδας θα πρέπει να διεξάγονται κανονικά στα εργαστήρια.

Σημειώνεται ότι οι περίοδοι της Ειδικής Μονάδας:

- ανατίθενται σε έναν/μία καθηγητή/τρια για κάθε ειδικότητα και αποφεύγεται να ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς που απασχολούνται μερικώς στο σχολείο
- αποτελούν διδακτικές περιόδους και ως τέτοιες μόνο πρέπει να εκλαμβάνονται.

Οι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι/ες διδάσκουν στις Ειδικές Μονάδες οφείλουν να συμμετέχουν στους συντονισμούς και στις Πολυθεματικές που πραγματοποιούνται για τα παιδιά. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό λόγω άλλων καθηκόντων, οι διδάσκοντες/ουσες έχουν την ευθύνη να ενημερώνονται από τον/την Υπεύθυνο/η της Ειδικής Μονάδας. Όλοι/ες οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να τηρούν Ατομικό Φάκελο για τον/την κάθε μαθητή/τρια, ο οποίος θα περιλαμβάνει το εκπαιδευτικό υλικό που δίνεται στο παιδί, οι εργασίες που διεκπεραιώνει και γενικότερα όλων των ειδών οι εργασίες που αντικατοπτρίζουν την ακαδημαϊκή του πρόοδο.

Τα μαθήματα των Ειδικών Μονάδων αρχίζουν με την έναρξη των μαθημάτων και τερματίζονται κανονικά με το τέλος του σχολικού έτους, όπως και τα υπόλοιπα μαθήματα.

3. Τύποι Ειδικών Μονάδων

α) Ειδικές Μονάδες Γυμνασίων

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που ακολουθείται στις Ειδικές Μονάδες Γυμνασίων είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες των παιδιών σε κάθε Μονάδα και στοχεύει στην απόκτηση λειτουργικών γνώσεων και δεξιοτήτων. Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να ανατρέχουν σε σχετικό

υλικό που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (http://www.moec.gov.cy/eidiki_ekpaidefsi/ekpaideftiko_yliko.html).

Η αξιολόγηση (π.χ. διαγωνίσματα, προφορική εξέταση) θα πρέπει να βασίζεται σε ό,τι διδάχτηκαν οι μαθητές/τριες και να αποσκοπεί στην ανατροφοδότηση, ώστε να επιτευχθούν οι εξατομικευμένοι στόχοι που τέθηκαν για κάθε παιδί.

β) Ειδικές Μονάδες Λυκείων

Στα Λύκεια λειτουργεί Ειδικό Πρόγραμμα, στο πλαίσιο του οποίου οι μαθητές/τριες φοιτούν τρεις μέρες της εβδομάδας στο σχολείο, ενώ τις άλλες δύο μέρες παρακολουθούν το πρόγραμμα Προεπαγγελματικής Εκπαίδευσης, σε χώρους εργασίας/απασχόλησης. Το πρόγραμμα Προεπαγγελματικής Εκπαίδευσης των μαθητών/τριών Λυκείου με Ειδικές Ανάγκες στοχεύει στην ομαλή μετάβαση των παιδιών από τον σχολικό στον επαγγελματικό χώρο.

γ) Ειδικές Μονάδες Τεχνικών Σχολών (ΤΕΣΕΚ)

Στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση λειτουργούν δύο τύποι προγραμμάτων ειδικής φοίτησης:

- Ειδικές Μονάδες στον Κλάδο Ξενοδοχειακών

Οι Ειδικές Μονάδες στον Κλάδο Ξενοδοχειακών λειτουργούν με 4 περιόδους ένταξης στο μάθημα Τραπεζοκομίας και 31 περιόδους στήριξης την εβδομάδα από καθηγητές/τριες κάθε ειδικότητας σε ειδικά εξοπλισμένα εργαστήρια της σχολής, στα πιο κάτω μαθήματα: Φιλολογικά, Μαθηματικά, Επαγγελματική Αγωγή, Υγιεινή, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Μουσική, Φυσική Αγωγή, Μαγειρική, Τραπεζοκομία, Πρακτική Εργασία, Κατασκευή Κοσμημάτων, Καλλιτεχνικές Δημιουργίες.

- Ειδικό πρόγραμμα στον Κλάδο Κομμωτικής

Οι μαθητές/τριες εντάσσονται σε εργαστηριακά και τεχνολογικά μαθήματα σε ειδικά εξοπλισμένα εργαστήρια της σχολής στη συνηθισμένη τάξη, για 2 περιόδους. Κατά τις υπόλοιπες διδακτικές περιόδους στηρίζονται από καθηγητές/τριες σε μικρές ομάδες στα μαθήματα που καθορίζονται από την ΕΕΕΑΕ και το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης, με γνώμονα τις ανάγκες τους.

Για τις απουσίες των μαθητών/τριών που λαμβάνουν Πιστοποιητικό Παρακολούθησης ισχύουν οι «Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017».

Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Καθήκοντα Συνδετικών Λειτουργιών

Τα καθήκοντα των Συνδετικών Λειτουργιών καθορίζονται από τους Κανονισμούς που διέπουν τους Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμους του 1999 έως 2014 και είναι τα εξής:

- παραλαβή έκθεσης του παιδιού
- καταρτισμός του εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης σε συνεργασία με το σχολείο και τους γονείς και παρακολούθηση της εξέλιξης του παιδιού
- μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων, διευκολύνσεων, εξοπλισμού και σύγχρονης τεχνολογίας και των απαλλαγών του παιδιού από διάφορα μαθήματα
- καταγραφή του εξατομικευμένου Προγράμματος Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του παιδιού
- παροχή στήριξης και καθοδήγησης στους γονείς των παιδιών με ειδικές ανάγκες
- συνεργασία με τον/την Β.Δ. Ειδικής Αγωγής, τον/την καθηγητή/τρια Συμβουλευτικής Αγωγής και τον/την Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο του σχολείου για την εφαρμογή του προγράμματος στήριξης του/της κάθε μαθητή/τριας
- σύνταξη και υποβολή προς την Επαρχιακή Επιτροπή εκθέσεων, αναφορικά με κάθε παιδί, οι οποίες περιλαμβάνουν απόψεις του γονέα/κηδεμόνα, της διεύθυνσης του σχολείου, του διδακτικού προσωπικού και κάθε άλλου εμπλεκόμενου
- ετοιμασία εισηγήσεων προς την Επαρχιακή Επιτροπή για επαναξιολόγηση του παιδιού, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του γονέα/κηδεμόνα, του ιδίου ή του σχολείου.

2. Καθήκοντα Βοηθού Διευθυντή/τριας, Υπεύθυνου/ης Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής

- Οργάνωση συνάντησης γνωριμίας των γονέων με τον/την Β.Δ., ο οποίος είναι υπεύθυνος/η για τα προγράμματα Ειδικής Αγωγής, τον/την καθηγητή/τρια ΣΕΑ και τον/την οικείο/α Συνδετικό/ή Λειτουργό. Στόχος της συνάντησης είναι η ενημέρωση των γονέων για τον ρόλο των πιο πάνω εμπλεκόμενων και για το περιεχόμενο της παρούσας εγκυκλίου.
- Ευθύνη οργάνωσης, ελέγχου και ορθής λειτουργίας των προγραμμάτων ΕΑΕ.
- Διοικητική ευθύνη εφαρμογής των ωρών στήριξης, απαλλαγών και διευκολύνσεων των μαθητών/τριών.
- Δημιουργία ειδικού ωρολογίου εβδομαδιαίου προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/τριας Ειδικής Αγωγής, το τμήμα, την ομάδα, τα μαθήματα στήριξης, τις περιόδους, το ονοματεπώνυμο και τη θέση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στο Πρόγραμμα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα, μαζί με τις διευκολύνσεις/απαλλαγές των μαθητών/τριών, αναρτάται στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου και αποστέλλεται πριν το τέλος Σεπτεμβρίου στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης και στα Επαρχιακά Γραφεία Μ.Ε.
- Μέριμνα για την παράδοση του Πιστοποιητικού Παρακολούθησης, στο τέλος του τετραμήνου και της σχολικής χρονιάς, σε μαθητές/τριες των Ειδικών Μονάδων και σε όλους/ες όσοι/ες φοιτούν με το «καθεστώς του/της μαθητή/τριας που λαμβάνει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης».
- Συνεχής επικοινωνία – συνεργασία και αλληλοενημέρωση με τον/τη Συνδετικό/ή Λειτουργό (Σ.Λ.) και τον/την καθηγητή/τρια Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής για τυχόν προβλήματα που κατά καιρούς αναφύονται.
- Ευθύνη για την τήρηση / τον έλεγχο του Βιβλίου Ύλης και τη συμπλήρωση του εντύπου Ατομικής Αξιολόγησης μαθητών/τριών από τους διδάσκοντες/ουσες, στην αρχή κάθε σχολικού έτους και στο τέλος κάθε τετραμήνου. Ο/Η Β.Δ. Ειδικής Αγωγής μελετά όλα τα έντυπα αξιολόγησης των μαθητών/τριών και όταν κρίνει ότι υπάρχουν θέματα τα οποία χρήζουν παρέμβασης, ενημερώνει σχετικά τον/τη Συνδετικό/ή Λειτουργό.
- Τήρηση Ατομικού Φακέλου με τις αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΕΕΑΕ) για κάθε μαθητή/τρια, αντίγραφο του ατομικού δελτίου, πρόγραμμα στήριξης του/της μαθητή/τριας (ωρολόγιο), αξιολογήσεις τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του/της μαθητή/τριας και ό,τι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

- Τήρηση ειδικού ενημερωτικού φακέλου για τον/την κάθε μαθητή/τρια (ειδικές περιπτώσεις) με εκπαιδευτικό και ενημερωτικό υλικό των καθημερινών δραστηριοτήτων, το οποίο θα παραλαμβάνεται από τους γονείς/κηδεμόνες.
- Οργάνωση και συμμετοχή στις πολυθεματικές συναντήσεις που αφορούν μαθητές/τριες της ΕΕΕΑΕ.
- Έλεγχος, ώστε να μην χάνονται οι ώρες στήριξης παρά μόνο για κοινές δραστηριότητες του σχολείου. Σε περιπτώσεις διαγωνισμάτων, πρέπει να γίνονται οι ανάλογες αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Συντονισμός των εκπαιδευτικών, οι οποίοι/ες διδάσκουν στα προγράμματα ΕΑΕ και των εκπαιδευτικών οι οποίοι/ες διδάσκουν στο τμήμα του/της μαθητή/τριας ΕΑΕ.
- Μέριμνα για τη διανομή, συλλογή και προώθηση όλων των απαραίτητων εντύπων σε σχέση με τη διαδικασία αξιολόγησης και επαναξιολόγησης, τα οποία ζητούνται από τις ΕΕΕΑΕ και φύλαξη των εντύπων αξιολόγησης που αφορούν στη μαθησιακή πορεία των μαθητών/τριών ανά τετράμηνο.
- Οργάνωση, τουλάχιστον ανά τετράμηνο, συντονισμών / πολυθεματικών συναντήσεων που αφορούν σε παιδιά ΕΑΕ, με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (γονείς/κηδεμόνες, Εκπαιδευτικό ψυχολόγο, Συνδετικό/ή Λειτουργό, Β.Δ., ΣΕΑ, διδάσκοντες/ουσες καθηγητές/τριες, μαθητές/τριες ΕΑΕ), τήρηση ημερολογίου και πρακτικών των συναντήσεων αυτών προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.
- Καταγραφή αναγκών υλικοτεχνικής υποδομής και εκπαιδευτικού υλικού και αποστολή τους στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής της Μ.Ε.
- Επίβλεψη για τη δημιουργία τράπεζας θεματικών ενοτήτων και φροντίδα εμπλουτισμού της με σκοπό τη συνέχισή της κατά τις επόμενες σχολικές χρονιές.
- Μέριμνα για ασφαλή μεταφορά των παιδιών σε τροχονόμισμα, μαζί με τα παιδιά του τμήματός τους, σε εκδρομές και επισκέψεις εκτός του σχολικού χώρου. Το ΥΠΠΑΝ (Γραφείο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης) αναλαμβάνει το κόστος μεταφοράς, τηρουμένης της ορθής διαδικασίας, όπως περιγράφεται στους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017) (σελ.306).

3. Καθήκοντα Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/τριας Ειδικής Μονάδας

- Μηνιαίος συντονισμός των διδασκόντων/ουσών του τμήματος και της Μονάδας.

- Καταγραφή πρακτικών των συντονισμών και ενημέρωση όλων των εκπαιδευτικών της Μονάδας.
- Καταγραφή εξοπλισμού και εκπαιδευτικού υλικού που υπάρχει στις Μονάδες.
- Δημιουργία τράπεζας θεματικών ενοτήτων και φροντίδα εμπλουτισμού της με σκοπό τη συνέχισή της και κατά τις επόμενες σχολικές χρονιές.
- Οργάνωση, τουλάχιστον ανά τετράμηνο, πολυθεματικών συναντήσεων με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (γονείς, Εκπαιδευτικό/ή Ψυχολόγο, Συνδεδειγμένο/ή Λειτουργό, Βοηθό Διευθυντή/τρια, Σύμβουλο, διδάσκοντες/ουσες Μονάδας).
- Καταγραφή αναγκών υλικοτεχνικής υποδομής και εκπαιδευτικού υλικού και αποστολή τους στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.
- Διαχείριση των κονδυλίων της Ειδικής Αγωγής για εκπαιδευτικό υλικό.
- Φροντίδα για την τήρηση Ατομικών Φακέλων.
- Μέριμνα για την εμπλοκή των μαθητών/τριών της Ειδικής Μονάδας σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου και της τάξης.
- Πραγματοποίηση εβδομαδιαίας παιδαγωγικής συνάντησης με τους/τις μαθητές/τριες πάνω σε οποιαδήποτε θέματα ενδέχεται να προκύψουν.
- Εκπαιδευτική Αξιολόγηση μαθητή/τριας, όποτε αυτό ζητηθεί από την ΕΕΕΑΕ.
- Οργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών.

4. Καθήκοντα Διδασκόντων/ουσών σε Προγράμματα Ειδικής Αγωγής

- Τήρηση Ατομικού Φακέλου με τις εργασίες του/της μαθητή/τριας.
- Τήρηση αρχείου με την πρώτη αξιολόγηση του γνωσιολογικού επιπέδου του/της μαθητή/τριας, τους στόχους και τον προγραμματισμό των μαθημάτων.
- Τήρηση Βιβλίου Ύλης.
- Επαναξιολόγηση του/της μαθητή/τριας ανά τετράμηνο, εκτός κι αν ζητηθεί νωρίτερα από κάποιο άλλο εμπλεκόμενο φορέα.
- Ενημέρωσή τους για τους μαθητές/τριές τους από τον/την Υπεύθυνο/η Τμήματος, Συνδεδειγμένο/ή Λειτουργό ή/και Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο (για μαθητές/τριες ΕΑΕ).
- Συνεργασία και συντονισμός με εκπαιδευτικούς (όλων των ειδικοτήτων) του τμήματος του/της μαθητή/τριας για αλληλοενημέρωση.
- Συνεργασία με Εκπαιδευτικό/ή Ψυχολόγο και τον/τη Συνδεδειγμένο/ή Λειτουργό.
- Συμμετοχή στους συντονισμούς/παιδαγωγικές ομάδες τετραμήνων του τμήματος των μαθητών/τριών ΕΑΕ.

- Ενημέρωση Β.Δ. Υπεύθυνου/ης ΕΑΕ για την πορεία του/της μαθητή/τριας, την παρουσία και τη συμμετοχή τους στο μάθημα καθώς και για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα ενδέχεται να προκύψει.

Ε. ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και σύμφωνα με τους Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμους του 1999 έως 2020 (ΙΙ.3.2) «*Στα παιδιά με ειδικές ανάγκες της δημοτικής και της μέσης εκπαίδευσης που για λόγους υγείας δεν μπορούν για μακρύ χρονικό διάστημα να παρακολουθούν το κανονικό πρόγραμμα μαθημάτων στο σχολείο δυνατό να εξασφαλίζεται εκπαίδευση με άλλο τρόπο. Η παρακολούθηση μαθημάτων εκτός του σχολείου θεωρείται μέρος του κανονικού προγράμματος μαθημάτων στις κανονικές τάξεις που είναι εγγεγραμμένα τα παιδιά*».

1. Περιπτώσεις Παροχής Κατ' Οίκον Εκπαίδευσης

Η κατ' οίκον Εκπαίδευση παρέχεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

- α) σε παιδιά που νοσηλεύονται στο Τμήμα Ενδονοσοκομειακής Νοσηλείας Εφήβων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα (ΤΕΝΕ) του Μακάριου Νοσοκομείου, σε άλλα Τμήματα Νοσοκομείων ή Κλινικών, ή Κέντρα Απεξάρτησης
- β) σε παιδιά που παρουσιάζουν ιατρικά προβλήματα, ψυχικής ή σωματικής υγείας ή έντονα συναισθηματικά προβλήματα ή προβλήματα συμπεριφοράς, με δυσκολία προσαρμογής στον σχολικό χώρο.

Για τις περιπτώσεις παιδιών που νοσηλεύονται ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

- α) Υποβολή των αιτημάτων για κατ' οίκον εκπαίδευση από την Ενδονοσοκομειακή Μονάδα Νοσηλείας ή τη Διεύθυνση του σχολείου ή τους γονείς/κηδεμόνες, με επισύναψη ιατρικής βεβαίωσης προς τις ΕΕΕΑΕ. Τα αιτήματα να υποβάλλονται και στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης του ΥΠΠΑΝ.
- β) Άμεση προώθηση του αιτήματος από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μ.Ε. προς τον Γενικό Διευθυντή (μέσω ΔΜΓΕ) για έγκριση της δαπάνης για κατ' οίκον εκπαίδευση. Καθορισμός των μαθημάτων της κατ' οίκον εκπαίδευσης, κατόπιν συνεργασίας των Λειτουργών του Γραφείου Ειδικής Αγωγής με το σχολείο και τον/τη Συνδετικό/ή Λειτουργό.

- γ) Ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μ.Ε. για επιλογή εκπαιδευτικών και αγορά υπηρεσιών (θα αναρτηθεί σχετική εγκύκλιος με θέμα: *Υπογραφή Σύμβασης και Καταβολής Αμοιβής για το πρόγραμμα Κατ' οίκον Εκπαίδευση*).
- δ) Ειδοποίηση των εκπαιδευτικών από τον/τη Συνδετικό/ή Λειτουργό για άμεση έναρξη των μαθημάτων.

Σημειώνεται ότι, για τις περιπτώσεις παιδιών που νοσηλεύονται λόγω ιατρικών προβλημάτων και είναι αναγκαία η παραμονή τους εκτός σχολείου για σκοπούς θεραπείας, θεωρείται βέβαιη η εισήγηση για παροχή κατ' οίκον εκπαίδευσης από την ΕΕΕΑΕ. Για τις περιπτώσεις αυτές είναι δυνατόν να επισπευσθούν οι διαδικασίες, ώστε η έναρξή της να γίνεται άμεσα, ώστε να μην χάνεται πολύτιμος χρόνος εκπαίδευσης.

Οι περιπτώσεις που δεν νοσηλεύονται να παραπέμπονται άμεσα στην ΕΕΕΑΕ για διερεύνηση, αξιολόγηση ή επαναξιολόγηση. Η κατ' οίκον εκπαίδευσή τους αρχίζει μόνο, αφού υπάρχει εισήγηση από την ΕΕΕΑΕ και σχετική έγκριση από τον Γενικό Διευθυντή. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται γραπτώς τα σχολεία, για να προχωρήσουν στην εφαρμογή της απόφασης.

2. Χώρος και χρόνος διεξαγωγής μαθημάτων κατ' οίκον Εκπαίδευσης

Ο χώρος και χρόνος διεξαγωγής των μαθημάτων, καθορίζεται σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και μπορεί να είναι είτε ο χώρος νοσηλείας του παιδιού είτε το σπίτι ή άλλος χώρος, ο οποίος θα κριθεί ως κατάλληλος. Στις περιπτώσεις που το παιδί για κάποιο χρονικό διάστημα δεν μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα για λόγους υγείας, ο/η εκπαιδευτικός αναπληρώνει σ' άλλη χρονική περίοδο τις ώρες που έχουν χαθεί.

3. Εξετάσεις Τετραμήνων/ Τελικές/ Κατατακτήριες Εξετάσεις ή Ανεξετάσεις για παιδιά με κατ' οίκον εκπαίδευση

Οι εξετάσεις παιδιών με κατ' οίκον εκπαίδευση, όπου χρειάζεται, γίνονται, εκτός των καθορισμένων εξεταστικών κέντρων, σε χώρους όπως το σπίτι τους, το νοσοκομείο ή σε οποιονδήποτε άλλο τόπο κριθεί επιβεβλημένο από τον/τη Διευθυντή/τρια του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, νοουμένου ότι εξασφαλίζεται η απαιτούμενη ασφάλεια και υπάρχουν εχέγγυα επιτήρησης και διαφύλαξης του αδιάβλητου των εξετάσεων.

4. Εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση

Οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση είναι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί, εγγεγραμμένοι στον Κατάλογο Διοριστέων/Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας. Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορούν να αναλάβουν και μόνιμοι εκπαιδευτικοί, μετά από συνεννόηση με τους Συνδετικούς Λειτουργούς του σχολείου και τους Λειτουργούς του Γραφείου Ειδικής Αγωγής. Λόγω της ιδιαιτερότητας των μαθητών/τριών που χρήζουν κατ' οίκον εκπαίδευσης και της ιδιαίτερης ευαισθησίας που πιθανόν να παρουσιάζουν, η επιλογή των εκπαιδευτικών γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή.

Για την παροχή της κατ' οίκον εκπαίδευσης ακολουθείται η διαδικασία Αγοράς Υπηρεσιών. Για κάθε εκπαιδευτικό που θα προσφέρει υπηρεσίες, θα πρέπει να υπογράφεται σχετική «ΣΥΜΒΑΣΗ».

Οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση του/της μαθητή/τριας συμπληρώνουν ειδικό έντυπο (παρουσιολόγιο), το οποίο υπογράφεται από τον γονέα/κηδεμόνα και τον/τη Διευθυντή/τρια του σχολείου και παραμένει στο σχολείο, υπό την ευθύνη του/της Β.Δ. Υπεύθυνου/ης για τα προγράμματα Ειδικής Αγωγής.

5. Άλλα σημαντικά θέματα που αφορούν την κατ' οίκον εκπαίδευση

- Αξιολόγηση μαθητή/τριας: Η κατ' οίκον εκπαίδευση περιλαμβάνει συνήθως τα εξεταζόμενα μαθήματα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις άλλα μαθήματα που θα αποφασίσει η ΕΕΕΑΕ για ειδικούς λόγους. Σχετικά με τα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή τα εξεταζόμενα στα οποία ο/η μαθητής/τρια δεν λαμβάνει κατ' οίκον εκπαίδευση, η εξεταστέα ύλη και η αξιολόγηση, η οποία μπορεί να γίνεται είτε με τη μορφή διαγωνίσματος είτε με τη μορφή Project, ορίζονται σε συνεννόηση με υπεύθυνο/η Β.Δ. της στήριξης, τον/την εκπαιδευτικό, τον γονέα/κηδεμόνα και το παιδί. Ο/Η Υπεύθυνος/η Βοηθός Διευθυντής/τρια ΕΑΕ σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες στα μαθήματα αυτά και τους/τις εκπαιδευτικούς του τμήματος τους καταρτίζουν εκ των προτέρων πρόγραμμα με τις ημερομηνίες και τους τρόπους αξιολόγησης τους για κάθε μάθημα. Τα θέματα των εργασιών (Project) θα πρέπει να δίνονται γραπτώς στον γονέα, αμέσως μετά την έγκριση της κατ' οίκον εκπαίδευσης με ξεκάθαρες κατευθυντήριες γραμμές, ενδεικτική βιβλιογραφία που να ανταποκρίνεται στο επίπεδο της τάξης του μαθητή/μαθήτριας, με τον προγραμματισμό ανατροφοδότησης των εκπαιδευτικών προς

το παιδί και την ημερομηνία παράδοσής τους. Αν αποφασιστεί γραπτή ή κατ' εξαίρεση προφορική εξέταση, δίδεται γραπτώς έγκαιρα η εξεταστέα ύλη και η ημερομηνία της εξέτασης. Όσον αφορά στα εξεταζόμενα μαθήματα, η αξιολόγηση γίνεται από τον/την καθηγητή/τρια που αναλαμβάνει την κατ' οίκον εκπαίδευση του/της μαθητή/τριας σε συνεργασία με τον/την καθηγητή/τρια του τμήματος του/της μαθητή/τριας.

- Νοείται ότι για την προαγωγή των παιδιών στην επόμενη τάξη εφαρμόζονται οι Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017, αφού ληφθούν σοβαρά υπόψη η κατάσταση υγείας και η ψυχοσυναισθηματική τους κατάσταση. Το θέμα μπορεί να παραπεμφθεί και στην ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου για λήψη των τελικών αποφάσεων, εάν αυτό χρειαστεί, παρουσία των ειδικών που χειρίζονται την περίπτωση του/της μαθητή/τριας.
- Η κατ' οίκον εκπαίδευση θεωρείται κανονική φοίτηση, παρόλο που δεν καταχωρίζονται απουσίες στο σχολείο, από την ημερομηνία παραχώρησης της από την ΕΕΕΑΕ. Οι απουσίες των μαθητών θα καταχωρούνται σε παρουσιολόγιο που θα διατηρεί ο εκπαιδευτικός της κατ'οίκον εκπαίδευσης στο κάθε μάθημα. Δικαιολογημένες απουσίες θα θεωρούνται μόνο αυτές που θα συνοδεύονται από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού και μόνο τότε θα αναπληρώνονται σε άλλη χρονική περίοδο.
- Στις τελικές εξετάσεις παρέχονται στους/στις μαθητές/τριες διευκολύνσεις, αν υπάρχει σχετική απόφαση της ΕΕΕΑΕ. Η επιτήρηση και η παροχή διευκολύνσεων δίνονται από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, στο οποίο φοιτά το παιδί. Τα εξεταστικά δοκίμια στο Γυμνάσιο διορθώνονται από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος του/της μαθητή/τριας, ενώ στο Λύκειο και τις Τεχνικές Σχολές θα ακολουθηθεί η διαδικασία που ορίζεται στις εξετάσεις Τετραμήνων.
- Η κατ' οίκον εκπαίδευση εγκρίνεται από την ΕΕΕΑΕ για ένα συγκεκριμένο διάστημα και ανανεώνεται μόνο με νέα απόφαση της ΕΕΕΑΕ, μετά από εισήγηση του/της Ιατρού που παρακολουθεί το παιδί. Το σχολείο, σε συνεργασία με τον/την Συνδετικό/ή Λειτουργό έχει υποχρέωση να διενεργεί πολυθεματικές συναντήσεις (τουλάχιστον μία ανά τετράμηνο), με σκοπό την παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας του/της μαθητή/τριας και την προώθηση των εισηγήσεων προς την ΕΕΕΑΕ για τον επανακαθορισμό των αναγκών.
- Στις περιπτώσεις μαθητών/τριων που νοσηλεύονται, η κατ' οίκον εκπαίδευση τερματίζεται αυτόματα με τη λήξη της νοσηλείας τους.
- Το σχολείο έχει την ευθύνη να κοινοποιεί τη σχετική επιστολή για την παροχή κατ' οίκον εκπαίδευσης παιδιού, στους γονείς/κηδεμόνες του.

- Η κατ' οίκον εκπαίδευση ενός/μίας μαθητή/τριας (εάν δεν υπάρξει τερματισμός), ισχύει μέχρι το τέλος της εκάστοτε σχολικής χρονιάς. Η κατ' οίκον εκπαίδευση επεκτείνεται μέχρι το τέλος των ανεξετάσεων Ιουνίου.
- Με τη λήξη της περιόδου της κατ' οίκον εκπαίδευσης, παραδίδεται στο σχολείο από τον κάθε διδάσκοντα/ουσα Έντυπο Αξιολόγησης του μαθητή/τριας (**ΕΝΤΥΠΟ 9**), πριν την έναρξη των εξετάσεων τετραμήνων. Τα εν λόγω έντυπα προωθούνται στα οικεία Επαρχιακά Γραφεία.
- Για συνέχιση της κατ' οίκον εκπαίδευσης για την επόμενη σχολική χρονιά, τηρούνται οι διαδικασίες που έχουν περιγραφεί πιο πάνω και κατόπιν λήψης νέας απόφασης από την ΕΕΕΑΕ.
- Το σχολείο προνοεί ούτως ώστε να βοηθήσει στην ομαλή επανένταξη του παιδιού μετά τη λήξη της κατ' οίκον εκπαίδευσης.

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ, ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ, ΤΙΣ ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ, ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΑΠΩΛΕΙΑ ΑΚΟΗΣ/ ΟΡΑΣΗΣ

1. Γενικές Οδηγίες

- Πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς αλλά και της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου, θα πρέπει να ενημερώνονται από τον/την Β.Δ., υπεύθυνο/η για τα εν λόγω Προγράμματα, όλοι/ες οι εμπλεκόμενοι/ες καθηγητές/τριες σχετικά με το ποιοι/ποιες μαθητές/τριες της Ειδικής Αγωγής δικαιούνται διευκολύνσεις στα διαγωνίσματα και στις εξετάσεις Γυμνασίων, Λυκείων και Τεχνικών Σχολών καθώς και το είδος των διευκολύνσεων, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους.
- Τονίζεται ότι οι διευκολύνσεις στις εξετάσεις παρέχονται σε **ΟΛΑ** τα εξεταζόμενα μαθήματα, καθώς και στα μη εξεταζόμενα μαθήματα που πιθανόν να αποτύχουν οι μαθητές/τριες που είναι ενταγμένοι/ες στα προγράμματα Ειδικής Αγωγής.
- Επισημαίνεται ότι είναι επιβεβλημένη η διαβάθμιση των διαγωνισμάτων και των εξεταστικών δοκιμίων, ώστε να δίνεται η δυνατότητα σε όλα τα παιδιά, ανεξαρτήτως επιπέδου, να επιτυγχάνουν στις τελικές εξετάσεις.
- Οι διευκολύνσεις, κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, παρέχονται ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών της Ειδικής Αγωγής, όπως έχουν

εγκριθεί από την ΕΕΕΑΕ. Σε καμιά περίπτωση δεν προσφέρουν στον/η εξεταζόμενο/η οποιοδήποτε πλεονέκτημα ή προβάδισμα ή προνομιακή μεταχείριση έναντι των κανονικώς εξεταζόμενων υποψηφίων και βασίζονται στη διασφάλιση της εγκυρότητας, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου της εξέτασης.

- Όσον αφορά στον τρόπο παραχώρησης των διευκολύνσεων για σκοπούς πρόσβασης, πρέπει να ακολουθούνται οι εκάστοτε οδηγίες της Υπηρεσίας Εξετάσεων του ΥΠΠΑΝ, όπως αυτές αναφέρονται σε σχετική εγκύκλιο που αναρτάται πριν τις Παγκύπριες Εξετάσεις στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

Για τον τρόπο παραχώρησης των διευκολύνσεων στους/στις μαθητές/τριες Α΄, Β΄, Γ΄ Γυμνασίων και Α΄, Β΄ και Γ΄ Λυκείου, για εξετάσεις απόλυσης, Λυκείων/Τεχνικών Σχολών να ακολουθούνται οι πιο κάτω οδηγίες:

2. Διευκολύνσεις μαθητών/τριών ΕΑΕ

α) **Μεταγραφέας** (αρ.7), για καταγραφή των απαντήσεων καθ' υπαγόρευση των εξεταζομένων:

- παραχωρείται ξεχωριστή αίθουσα με δύο επιτηρητές/τριες για κάθε παιδί, στο οποίο έχει παραχωρηθεί η διευκόλυνση αυτή, εκ των οποίων ο ένας/μία εκτελεί χρέη μεταγραφέα
- ο/η επιτηρητής/τρια που θα εκτελεί καθήκοντα μεταγραφέα, θα πρέπει να είναι εκπαιδευτικός ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος. Ο/Η δεύτερος/η εκπαιδευτικός θα εκτελεί καθήκοντα «επιτηρητή/τριας/παρατηρητή/τριας» του/της μεταγραφέα, ώστε να διασφαλίζεται η πιστή καταγραφή όσων υπαγορεύει το παιδί
- στις περιπτώσεις που είναι αδύνατο ο/η μεταγραφέας να είναι εκπαιδευτικός της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, τότε καθήκοντα μεταγραφέα μπορεί να αναλάβει ο/η εκπαιδευτικός παρεμφερούς ειδικότητας
- ο/η εκπαιδευτικός της τάξης πρέπει να ενημερώνει έγκαιρα τον/τη μεταγραφέα και να υπάρχει στενή συνεργασία μεταξύ τους
- στην περίπτωση που επιπρόσθετα με τη διευκόλυνση για μεταγραφέα παρέχεται στον/στη μαθητή/τρια και η διευκόλυνση της απλοποίησης του εξεταστικού δοκιμίου, ακολουθούνται οι οδηγίες που αφορούν στη διευκόλυνση αυτή, όπως αναφέρονται στο σημείο δ, πιο κάτω. Την απλοποίηση αναλαμβάνει ο/η μεταγραφέας.

β) Μικρά Διαλείμματα (αρ. 14):

- η παραχώρηση της διευκόλυνσης αυτής γίνεται με τρόπο που να μην επηρεάζεται ο συνολικός χρόνος εξέτασης του μαθήματος. Στο παιδί που έχει παραχωρηθεί μόνο η διευκόλυνση των διαλειμμάτων, αυτά παραχωρούνται στο χρονικό σημείο που θα ζητηθούν από το παιδί
- ο συνολικός χρόνος των παραχωρούμενων διαλειμμάτων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά
- στις περιπτώσεις που στον/στην εξεταζόμενο/η μαθητή/τρια έχει παραχωρηθεί επιπλέον και η παράταση χρόνου, ο χρόνος των διαλειμμάτων δεν αφαιρείται από την παράταση χρόνου. Ως εκ τούτου, η εξέταση μπορεί να παραταθεί μέχρι και 60 λεπτά.

γ) Επιπρόσθετος Χρόνος εξέτασης (αρ. 3):

Ο επιπρόσθετος χρόνος καθορίζεται στο 20% του παρεχόμενου για την εξέταση χρόνου εξέτασης. Σε γενικές γραμμές ορίζεται περίπου σε 20 λεπτά (πέραν του χρόνου κατά τον οποίο ο/η μαθητής/τριας πιθανόν να τυγχάνει διευκόλυνσης για απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης ή/και μικρών διαλειμμάτων) αλλά μπορεί να αυξηθεί ανάλογα με τις ανάγκες του/της μαθητή/τριας μετά από απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

Κατά τα διαγωνίσματα, ο πρόσθετος χρόνος δύναται να παραχωρηθεί ως εξής:

- να ολοκληρώνεται το εξεταστικό δοκίμιο κατά τη διάρκεια του μαθήματος στήριξης ή με επίβλεψη κάποιου άλλου εκπαιδευτικού στη Βιβλιοθήκη.

δ) Ανάγνωση και απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου (αρ. 4):

- Για τους/τις μαθητές/τριες Ειδικής Αγωγής που τυγχάνουν της διευκόλυνσης αυτής, καθορίζεται ξεχωριστή αίθουσα εξετάσεων από αυτήν που έχει ορισθεί για τα τμήματά τους. Η διευθέτηση αυτή γίνεται μόνο κατά τις εξετάσεις τετραμήνων, τελικές εξετάσεις Ιουνίου, ανεξετάσεις Ιουνίου και κατατακτήριες εξετάσεις. Στην περίπτωση που κάποιος/α μαθητής/τρια δεν επιθυμεί να εξεταστεί σε ξεχωριστή αίθουσα, τότε ο

γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσκομίσει στη διεύθυνση του σχολείου, ενυπόγραφη επιστολή.

- Ο/Η επιτηρητής/τρια, ο οποίος θα αναλάβει και την απλοποίηση, πρέπει να είναι καθηγητής/τρια της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος.
- Ο/Η επιτηρητής/τρια, αφού παραδώσει τα γραπτά στους/στις μαθητές/τριες, διαβάζει μεγαλόφωνα ολόκληρο το εξεταστικό δοκίμιο, συμπεριλαμβανομένων των κειμένων ή/και ποιημάτων, και δίνει οδηγίες και επεξηγήσεις στα σημεία που θα υποδειχθούν από τους εξεταζόμενους, κατά τρόπο όμως που δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο. Ο/Η εκπαιδευτικός θα πρέπει να ερωτά τον/τη μαθητή/τρια για τυχόν απορίες, ακόμη και όταν το ίδιο το παιδί δεν ζητήσει βοήθεια.
- Ο/Η επιτηρητής/τρια είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών, καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης, για συμπληρωματικές επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις.
- Τονίζεται ότι η επεξήγηση των λέξεων για το άγνωστο κείμενο του εξεταστικού δοκιμίου των Νέων Ελληνικών δεν αφορά στις λέξεις που αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στις λεξιλογικές ασκήσεις.
- Σημειώνεται ότι ο χρόνος που διατίθεται για τη διαδικασία απλοποίησης από τον/την καθηγητή/τρια δεν υπολογίζεται στον χρόνο εξέτασης. Προστίθεται στον συνολικό χρόνο εξέτασης του μαθήματος και είναι επιπρόσθετα της παράτασης χρόνου που τυχόν να δικαιούνται κάποιοι/ες μαθητές/τριες.

ε) Απαλλαγή από την ορθογραφία και τη στίξη (αρ.2):

Στις περιπτώσεις που η ορθογραφία και η στίξη αποτελούν αντικείμενο εξέτασης, παραχωρείται εξαίρεση από τη βαθμολόγησή τους και παρέχεται προσαρμογή της βαθμολογίας ως αντιστάθμισμα.

Για τις περιπτώσεις των γλωσσικών μαθημάτων, θα αποσταλούν διευκρινιστικές οδηγίες, σε μεταγενέστερο στάδιο.

στ) Χρήση υπολογιστικής μηχανής (αρ.6):

Να παρέχεται η διευκόλυνση της χρήσης υπολογιστικής μηχανής κατά τη διάρκεια των διαγωνισμάτων και των εξετάσεων σε όλους τους/τις μαθητές/τριες Ειδικής Αγωγής, εκτός από αυτούς που φοιτούν στην Α΄ Τάξη Γυμνασίου. Για τους/τις μαθητές/τριες αυτούς απαιτείται απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

ζ) Χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή (αρ.15):

Να παρέχεται η διευκόλυνση της χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή κατά τη διάρκεια των διαγωνισμάτων και των εξετάσεων ή/και για την κατ' οίκον εργασία, μετά από απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

3. Διευκολύνσεις μαθητών/τριών με Απώλεια Ακοής

Απαλλαγή από το μέρος της ακρόασης στις ξένες γλώσσες

Όπου υπάρχει ακροαστικό μέρος στα διαγωνίσματα των μαθημάτων των ξένων γλωσσών, στα παιδιά με απώλεια ακοής δίδεται ειδική παραχώρηση ώστε να μην απαντήσουν και να συνεχίσουν να συμπληρώνουν το υπόλοιπο μέρος του εξεταστικού δοκιμίου. Κατά τη διόρθωση, ο/η διδάσκων/ουσα κατανέμει τις μονάδες του ακροαστικού μέρους του γραπτού στις υπόλοιπες ερωτήσεις. Ο χρόνος που απαιτείται για την επίλυση του μέρους της ακρόασης, αφαιρείται από τον επιπρόσθετο χρόνο που δικαιούται το παιδί. Η ειδική αυτή διευθέτηση δεν θα πρέπει να γνωστοποιείται στα υπόλοιπα παιδιά της τάξης. Παρόμοια διαδικασία, ακολουθείται και στις εξετάσεις, όπου τα παιδιά με απώλεια ακοής γράφουν μόνα τους σε αίθουσα.

Εξετάσεις:

α) Όλοι/ες οι μαθητές/τριες με απώλεια ακοής εισέρχονται στην αίθουσα εξέτασης, η οποία καθορίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου, ειδικά για τα παιδιά με απώλεια ακοής. Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες με απώλεια ακοής φοιτούν σε διαφορετικό τμήμα, τότε ορίζεται ξεχωριστή αίθουσα εξέτασης για τον/την καθένα/καθεμιά.

β) Οι επιτηρητές, οι οποίοι θα αναλάβουν και τη διευκόλυνση της απλοποίησης, πρέπει να είναι οι καθηγητές/τριες της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, οι οποίοι διδάσκουν το μάθημα στο Πρόγραμμα Στήριξης των παιδιών αυτών. Στις περιπτώσεις παιδιών με απώλεια ακοής που δεν λαμβάνουν στήριξη, την απλοποίηση αναλαμβάνει ο/η εκπαιδευτικός της αντίστοιχης ειδικότητας που διδάσκει στο τμήμα των παιδιών.

γ) Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια της επίλυσης του εξεταστικού δοκιμίου ζητούν από τον/την επιτηρητή/τρια, επεξηγήσεις άγνωστων λέξεων (νοουμένου ότι δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο). Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες το επιθυμούν ή έχουν επιπρόσθετες ειδικές μαθησιακές δυσκολίες: α) κατά τη διάρκεια των

πρώτων 30 λεπτών της εξέτασης, διαβάζουν τα θέματα και σημειώνουν τις άγνωστες λέξεις. Ακολούθως, για 15 λεπτά, ο/η επιτηρητής/τρια επεξηγεί λέξεις που υποδεικνύονται από τα παιδιά, β) ο/η επιτηρητής/τρια διαβάζει μεγαλόφωνα στους/στις μαθητές/τριες ολόκληρο το εξεταστικό δοκίμιο, συμπεριλαμβανομένων των κειμένων ή/και ποιημάτων, και δίνει οδηγίες και επεξηγήσεις στα σημεία που θα υποδειχθούν από τα παιδιά, κατά τρόπο όμως που δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο.

δ) Ο/Η επιτηρητής/τρια είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών, καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης, για συμπληρωματικές επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις.

ε) Τονίζεται ότι η επεξήγηση των λέξεων για το άγνωστο κείμενο του εξεταστικού δοκιμίου των Νέων Ελληνικών δεν ισχύει για τις λέξεις που αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στις λεξιλογικές ασκήσεις.

στ) Σημειώνεται ότι τα 45 περίπου λεπτά που διατίθενται για τη διαδικασία απλοποίησης είναι επιπρόσθετα του χρόνου εξέτασης του μαθήματος (προστίθενται στον συνολικό χρόνο εξέτασης του μαθήματος και είναι επιπρόσθετα της παράτασης χρόνου που δίνεται στους/στις μαθητές/τριες).

ζ) Σε όλους τους/τις μαθητές/τριες με απώλεια ακοής θα παρέχεται η διευκόλυνση της χρήσης υπολογιστικής μηχανής κατά τη διάρκεια των διαγωνισμάτων και των εξετάσεων, εκτός από αυτούς που φοιτούν στην Α΄ Τάξη Γυμνασίου. Για τους/τις μαθητές/τριες αυτούς απαιτείται απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις ή απορίες σχετικά με την παρούσα εγκύκλιο, παρακαλούμε όπως επικοινωνείτε με τον/την υπεύθυνο/η Συνδετικό/ή Λειτουργό του Σχολείου σας ή τους Λειτουργούς του Γραφείου Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης (τηλ. 22800632, 22809521).

Για διάφορα έντυπα και άλλες εγκυκλίους που αφορούν στην Ειδική Αγωγή, μπορείτε να ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, στην πιο κάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.moec.gov.cy/eidiki_ekpaidefsi/index.html .