

**ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2021 - 2022**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΑΘΗΜΑ	ΣΕΙΡΑ	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ: ..... ΧΡΟΝΟΣ ΛΗΞΗΣ: .....

Παρακαλούνται οι επιτηρητές/τριες κατά τη διεξαγωγή της εξέτασης να ακολουθήσουν τις οδηγίες, σύμφωνα με τα πιο κάτω στάδια διεξαγωγής της εξέτασης, σημειώνοντας το σύμβολο ✓ στο τετραγωνάκι όταν εφαρμόζεται η αντίστοιχη οδηγία.

A/A	ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	✓
<b>Οι Επιτηρητές/τριες:</b>		
1	Δίνουν οδηγίες στους/στις μαθητές/τριες να καθίσουν σύμφωνα με τη σειρά τους στον κατάλογο των μαθητών/τριών, ο καθένας πίσω από τον άλλο, αρχίζοντας από το πρώτο θρανίο της εισόδου.	
2	Προειδοποιούν τους/τις μαθητές/τριες και ελέγχουν ότι δεν έχουν μαζί τους οποιοδήποτε αντικείμενο που είναι δυνατό να χρησιμοποιηθεί με σκοπό τη δολίευση.	
3	Ελέγχουν αν οι υπολογιστικές μηχανές (σε περίπτωση που προβλέπεται η χρήση τους στο εξεταζόμενο μάθημα) φέρουν τη σφραγίδα του Σχολείου και τη μονογραφή του Υπευθύνου για τον έλεγχο.	
4	Γράφουν στον πίνακα της αίθουσας εξέτασης: τον κωδικό του εξεταζόμενου μαθήματος, τον αριθμό σελίδων του εξεταστικού δοκιμίου, την ημερομηνία, το χρόνο έναρξης και λήξης της εξέτασης και τη φράση « <b>Κατοχή/χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής στην οποία αποθηκεύονται πληροφορίες (π.χ. ηλεκτρονικό ρολόι χειρός) = απόπειρα δολίευσης</b> ».	
5	Διανέμουν τα τετράδια απαντήσεων και δίνουν οδηγίες στους/στις μαθητές/τριες για καταγραφή των ατομικών τους στοιχείων στο ειδικό πλαίσιο του εξωφύλλου του τετραδίου απαντήσεων, όπως και οδηγίες για συμπλήρωση των υπόλοιπων στοιχείων (μάθημα, κωδικός μαθήματος).	
6	Επιτρέπουν, ύστερα από απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Τετραμήνων του σχολείου ή εκπροσώπου του, την είσοδο στην αίθουσα εξέτασης, σε μαθητή/τρια που καθυστέρησε δικαιολογημένα να προσέλθει, <b>όχι όμως μετά την παρέλευση 20 λεπτών από τη διανομή των εξεταστικών δοκιμίων στους/στις μαθητές/τριες.</b>	
7	<b>Ανοίγουν τον φάκελο των θεμάτων στην παρουσία των μαθητών/τριών</b> και διανέμουν τα εξεταστικά δοκίμια στον καθορισμένο χρόνο.	
8	Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ελέγχουν τα ατομικά στοιχεία που ο/η μαθητής/τρια έγραψε στο τετράδιο απαντήσεων.	
9	Σημειώνουν τον αριθμό της αίθουσας εξέτασης, όπως και τους παρόντες/ούσες μαθητές/τριες στον κατάλογο μαθητών/τριών, σημειώνοντας ανάλογα τη λέξη ΠΑΡΩΝ/ΠΑΡΟΥΣΑ, ΑΠΩΝ/ΑΠΟΥΣΑ στον κατάλληλο χώρο, ενώ παράλληλα καταγράφουν και το συνολικό αριθμό των παρόντων. Στο τέλος του καταλόγου των μαθητών/τριών συμπληρώνουν τα δικά τους στοιχεία και υπογράφουν.	
<b>Κατά την παράδοση των γραπτών από τους μαθητές/τριες:</b>		
10	Ελέγχουν με ιδιαίτερη προσοχή αν υπάρχει τυχόν σημείωση ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων, τα οποία είναι δυνατό να αποκαλύψουν την ταυτότητα του μαθητή/τριας.	
11	Καλύπτουν, <b>στην παρουσία του μαθητή/τριας</b> , με αδιαφανές αυτοκόλλητο κάλυμμα το ειδικό πλαίσιο του εξωφύλλου του τετραδίου απαντήσεων στο οποίο είναι γραμμένα τα ατομικά στοιχεία του μαθητή/τριας. Προηγουμένως κάνουν έλεγχο των ονομαστικών στοιχείων που κατέγραψε ο/η μαθητής/τρια, συγκρίνοντάς τα με τα στοιχεία του δελτίου του μαθητή/τριας και τα στοιχεία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του/της.	
12	Ο επιτηρητής/τρια μονογράφει εκεί όπου ο/η μαθητής/τρια σταμάτησε να γράφει και ακυρώνει με διαγώνια ευθεία γραμμή τους κενούς χώρους.	
13	ΔΕΝ παραχωρείται παράταση χρόνου σε καμία περίπτωση (εκτός σε μαθητές/τριες στους/στις οποίους/ες έχει παραχωρηθεί η διευκόλυνση της παράτασης χρόνου από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης(ΕΕΕΑΕ)).	
14	Ελέγχουν την τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων καθ'όλη τη διάρκεια της εξέτασης	

**Στοιχεία Επιτηρητή:**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Το έντυπο αυτό επιστρέφεται μετά τη λήξη κάθε εξεταζόμενου μαθήματος στον Πρόεδρο της Επιτροπής Τετραμήνων.