



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**  
**(Υ.Π.Π.Α.Ν.)**

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ Υ.Π.Π.Α.Ν.**

**«ΟΜΑΔΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (Ο.Α.Π.)»**

**Αρ. Διαγωνισμού: ΓΔ 07-22**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €3.300.000,00 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)**

**(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα για το σχολικό έτος: 2023-2024)**

## **ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙV Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016).**

**ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΜΑΪΟΣ 2022**

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος Διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν και υποβάλουν ηλεκτρονικά, μέσω της Αναθέτουσας Αρχής ([www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)) «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ Υ.Π.Π.Α.Ν. «ΟΜΑΔΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (Ο.Α.Π.)»

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	7
4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	8
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	8
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	8
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	8
5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	9
6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ .....	9
7 ΑΜΟΙΒΗ .....	9
8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	9
9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	10
10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .....	11
10.1 Άνοιγμα Φακέλων .....	11
10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	11
11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .....	11
12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	12
13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ .....	13
14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	13
15 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	14
16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	14
17 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	16
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	18
2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ της ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	18
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....	18
4. ΜΗΤΡΩΑ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	20
4.1 Μητρώα Ενοτήτων .....	20
4.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων .....	20
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ .....	20

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ .....	21
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ .....	23
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	23
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	23
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	23
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	24
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ .....	24
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	24
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	24
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ .....	25
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	25
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	26
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	26
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	27
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	27
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	29
ΕΝΤΥΠΟ 1 .....	30
ΕΝΤΥΠΟ 2 .....	31

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για **Αγορά Υπηρεσιών από Εξωτερικούς Συνεργάτες στο πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης (Ο.Α.Π.)»**, για τη σχολική χρονιά 2022-2023.

### 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΓΔ 07-22
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Αγορά Υπηρεσιών από Εξωτερικούς Συνεργάτες στο πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης (Ο.Α.Π.)»
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Σχολική χρονιά 2022-2023: <b>€1.100.000,00</b> , μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τη σχολική χρονιά 2023-2024, με συνολική εκτιμώμενη αξία: <b>€3.300.000,00 (χωρίς Φ.Π.Α.)</b> . Η ικανοποίηση των επιπλέον αναγκών πέραν αυτών που καλύπτονται από το ποσό που είναι ήδη εγκεκριμένο στον Προϋπολογισμό, θα γίνεται νοουμένου ότι θα εξασφαλιστούν επιπλέον πιστώσεις.
2.4	Χρηματοδότηση	Από Εθνικούς Πόρους.
2.5	Διαδικασία Διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης για υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του Ν.73(Ι)/2016
2.6	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η συμπερίληψη των υποψηφίων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά επαρχία και η ζήτηση των σχολείων βάσει των αναγκών των μαθητών/τριών.
2.7	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.).

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.8	Αρμόδιος Λειτουργός	Ειρήνη Ροδοσθένους Γενική Συντονίστρια Ομάδας Άμεσης Παρέμβασης Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη 1434 Λευκωσία, ΚΥΠΡΟΣ <b>Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <a href="mailto:oap@schools.ac.cy">oap@schools.ac.cy</a></b>
2.9	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.10	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Υ.Π.Π.Α.Ν. στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <b><a href="http://eservices.moec.gov.cy/AgoraYpiresion">http://eservices.moec.gov.cy/AgoraYpiresion</a></b> Ιστοσελίδα Υ.Π.Π.Α.Ν.: <b><a href="http://www.moec.gov.cy">http://www.moec.gov.cy</a></b>
2.11	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων  Χρόνος και τόπος ανοικτής συνάντησης (εάν εφαρμοστεί)  Χρόνος και τόπος επιτόπιας επίσκεψης (εάν εφαρμοστεί)  Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	Έως <b>23/5/2022</b> και ώρα 14:00 μόνο μέσω της πιο κάτω ηλεκτρονικής διεύθυνσης <b><a href="mailto:oap@schools.ac.cy">oap@schools.ac.cy</a></b>  <b>ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</b>  <b>ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</b>  Έως <b>26/5/2022</b> υπό μορφή ανακοίνωσης
2.12	Τόπος υποβολής Προσφορών	Στο Ειδικό Κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Π.Α.Ν., στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως <b>6/6/2022</b> και ώρα <b>12:00 μ.</b> , υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά.  Έως <b>6/6/2022</b> και ώρα <b>14:00</b> , υποβολή της προσφοράς σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη <b>ΟΑΠ στο ειδικό κιβώτιο προσφορών.</b>

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.14	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
2.15	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	Σχολική χρονιά 2022-2023
2.16	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Σχολική χρονιά: 2022-2023 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων, με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τη σχολική χρονιά 2023-2024.

- 2.17 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο ΓΛ/ΑΑΔΣ101.
- 2.18 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η ΓΛ/ΑΑΔΣ101.
- 2.19 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών του Νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει

οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(I)/2010).

- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στον Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών ([www.tra.gov.cy](http://www.tra.gov.cy)).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(I)/2010).

#### **4 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εξωτερικούς Συνεργάτες, στο πρόγραμμα «Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης (Ο.Α.Π.)»**, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2022-23. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων, με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τη σχολική χρονιά 2023-2024.
- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

##### **4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης**

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι **τα Δημόσια Σχολεία, σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας**, και ο χρόνος εκτέλεσης αναφέρεται στο άρθρο 4.3.1.
- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

##### **4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης**

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και την ημερομηνία λήξης της, ημερομηνίες οι οποίες θα αναγράφονται στο Συμβόλαιο του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει το Συμβόλαιο του Αναδόχου ενωρίτερα, εάν αυτό επιβάλλεται. Ο κάθε



δικαιούχος, όπως ορίζει η παράγραφος 8 των όρων του διαγωνισμού, θα υπογράψει Σύμβαση, αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.

- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης, νοουμένου ότι δεν ξεπερνά το όριο της 31<sup>ης</sup> Αυγούστου εκάστης σχολικής χρονιάς.
- 4.3.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της και για τη σχολική χρονιά 2023-2024.
- 4.3.4 Η έναρξη της εφαρμογής των εναλλακτικών προγραμμάτων ορίζεται εντός των μηνών Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου και η λήξη εντός των μηνών Μαΐου/Ιουνίου, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

## **5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την ΕΕ ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

## **6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ**

- 6.1 Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων της παραγράφου 2.3, ανέρχεται στα **τρία εκατομμύρια τρακόσιες χιλιάδες ευρώ (€3.300.000,00)**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- 6.2 Η άσκηση των δικαιωμάτων της παραγράφου 2.3, θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

## **7 ΑΜΟΙΒΗ**

- 7.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 45'), ορίζεται στο ποσό των €10. Στην εν λόγω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

## **8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

- 8.1 Η συμπερίληψη στο Μητρώο θα αποφασιστεί με βάση την αξιολόγηση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθούν, με βάση τις προϋποθέσεις

συμπερίληψης στο μητρώο κάθε επαρχίας, όπως καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**. Η ανάθεση Σύμβασης θα γίνεται με βάση την συμπερίληψη των ενδιαφερομένων στα Τελικά Μητρώα και τη ζήτηση των σχολείων βάσει των αναγκών των μαθητών/τριών τους, όπως αναλύεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.

- 8.2 Οι δικαιούχοι οφείλουν να είναι διαθέσιμοι κατά τον εργάσιμο χρόνο του Προγράμματος, για καλύτερο καταρτισμό του Ωρολογίου Προγράμματος.
- 8.3 Ο αριθμός περιόδων που θα προσφέρονται σε κάθε δικαιούχο θα είναι μέχρι **τριάντα πέντε (35) ανά εβδομάδα**. Ο αριθμός διδακτικών περιόδων που θα προσφερθούν σε κάθε δικαιούχο θα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος.

## **9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

- 9.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής ([www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)), συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υ.Π.Π.Α.Ν. <https://eservices.moec.gov.cy/AgoraYpiresion>, **το αργότερο μέχρι τις 6/6/2022, και ώρα 12:00 μ.**
- 9.2 Η συμπλήρωση των στοιχείων γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς (εκτός εάν αυτό επιβάλλεται).
- 9.3 Η επιβεβαιωμένη ηλεκτρονική αίτηση θα πρέπει παράλληλα, αφού εκτυπωθεί και υπογραφεί, να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το ΕΝΤΥΠΟ 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ), στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Π.Α.Ν., στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, **το αργότερο μέχρι τις 6/6/2022, και ώρα 14:00.**
- 9.4 Σε **περίπτωση** που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, συμπληρώσει και υποβάλει λανθασμένα στοιχεία στην ηλεκτρονική του αίτηση, μπορεί να επανέλθει και να κάνει όσες αλλαγές θεωρεί απαραίτητες μέχρι να κλείσει το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής, νοούμενου ότι δεν έχει υποβάλει την αίτησή του στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών.
- 9.5 Η εκτυπωμένη ηλεκτρονική αίτηση που θα υποβληθεί στον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.), έτσι ώστε σε καμία περίπτωση να μην διαφέρει από την ηλεκτρονική αίτηση.
- 9.6 Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ**, που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**, θα περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου. Αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί το αντίγραφο, αυτό να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης που θα υποβληθεί από τον υποψήφιο.

Επισημαίνεται ότι, για τους φακέλους που θα υποβάλλονται στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.3, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

- 9.7 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα πρέπει να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στην ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 1)**.
- 9.8 **Η ηλεκτρονική αίτηση χωρίς την υποβολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών του υποψηφίου στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών θεωρείται άκυρη.**

## **10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

### **10.1 Άνοιγμα Φακέλων**

- 10.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, οι οποίες έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του Υ.Π.Π.Α.Ν.
- 10.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.
- 10.1.3 Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

### **10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

- 10.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 10.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 10.2.3 Ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών για επιβεβαίωση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

## **11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

- 11.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και θα κριθούν αποδεκτές όσες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής,

που καθορίζονται **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

- 11.2 Οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις πληρούν τις προϋποθέσεις θα συμπεριληφθούν στα μητρώα ανά επαρχία.
- 11.3 Τα μητρώα θα είναι στατικά και δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις, αφαιρέσεις ονομάτων κ.λπ.) μέχρι και τη λήξη τους.
- 11.4 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 11.5 Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- 11.6 Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητά από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
- 11.7 Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

## **12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- 12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, με ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν. (<http://www.moec.gov.cy>). Παράλληλα, οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων.
- 12.2 Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4(1)(γ)) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Νόμος 138(I)/2001), θα αναρτηθούν οι αριθμοί/κωδικοί αιτήσεων ή/και οι αριθμοί ταυτότητας των Ενδιαφερομένων.
- 12.3 Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό/κωδικό αίτησης ή/και τον αριθμό ταυτότητας των υποψηφίων των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη.

- 12.4 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους με την ανάρτηση των προκαταρτικών μητρώων.
- 12.5 Με την ανάρτηση των προκαταρτικών μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις για πιθανά λάθη.
- 12.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **[oap@schools.ac.cy](mailto:oap@schools.ac.cy)**
  - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
  - να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, το θέμα για το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της ηλεκτρονικής αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,
  - να αφορούν τον παραπονούμενο και όχι άλλο/α άτομο/α.
- Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- 12.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Υ.Π.Π.Α.Ν. για έγκριση.
- 12.8 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα Τελικά Μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Π.Α.Ν. (**[www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)**) για ενημέρωση των υποψηφίων.

### **13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ**

- 13.1 Μετά τη γνωστοποίηση των Τελικών Μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:
- (α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.
- (β) Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.
- 13.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργάσιμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

### **14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

- 14.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν

θέση στα μητρώα ανά επαρχία. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

- 14.2 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους που συμπεριλαμβάνονται στα Τελικά Μητρώα, των επιλογών τους για τα σχολεία που επιθυμούν να εργαστούν και τις ανάγκες των σχολείων.
- 14.3 Η διαδικασία ανάθεσης σύμβασης στους δικαιούχους περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 14.4 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

## **15 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- 15.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Εξωτερικούς Συνεργάτες τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της.
- 15.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,*
  - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,*
  - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,*
  - δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης,*
  - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.*
- 15.3 Οι Εξωτερικοί Συνεργάτες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

## **16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 16.1 Ο κάθε δικαιούχος, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ή σε

χρόνο που θα συμφωνηθεί πριν την έναρξη της εφαρμογής του εναλλακτικού προγράμματος για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.

- 16.2 Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλες τις εβδομαδιαίες περιόδους διδασκαλίας/καθηκόντων που του ανατέθηκαν, τότε δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων περιόδων διδασκαλίας/καθηκόντων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση σε επόμενο δικαιούχο.
- 16.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- (α) Δελτίο Ταυτότητας.
  - (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ 2) ή άλλο έντυπο που θα υποδειχθεί από το Υ.Π.Π.Α.Ν. Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού του λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (IBAN – International Bank Account Number) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα (όταν αυτό απαιτείται).**
  - (γ) ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά όσον αφορά προσόντα και πείρα.
  - (δ) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός **είκοσι (20) ημερών** πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει Σύμβαση με άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν., εντός του σχολικού έτους για το οποίο του έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.
  - (ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός **είκοσι (20) ημερών** πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει υπογράψει σύμβαση σε άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.Α.Ν., εντός του σχολικού έτους για το οποίο του έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.

(στ) Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(ζ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τον Γενικό Διευθυντή του Υ.Π.Π.Α.Ν. ή να αποδεχθούν γραπτώς τη μετακύλιση μέρους του ωραρίου εργασίας τους και σε απογευματινό χρόνο.

**Σημείωση:** Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (στ) και (ζ) πιο πάνω, υπηρεσίες θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

16.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Αναθέτουσας Αρχής και τις εβδομαδιαίες περιόδους που θα τους έχουν ανατεθεί.

## **17 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

17.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη – μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13<sup>ο</sup> μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- δεν θα παραχωρούνται άδειες ανάπαυσης ή άδειες ασθενείας,
- δεν θα αναπληρώνονται δημόσιες και σχολικές αργίες,
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Γ.Ε.Σ.Υ., ως αυτοεργοδοτούμενος.

17.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από τα Μητρώα του Διαγωνισμού.

17.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει ή και να ακυρώσει σειρά περιόδων/ μαθημάτων/καθηκόντων όταν και εφόσον συντρέχουν λόγοι οι οποίοι πιθανόν να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των προγραμμάτων ή και την ασφάλεια των μαθητών.

17.4 Ο Ανάδοχος δύναται να τερματίσει τη σύμβασή του, μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από τα Μητρώα του Διαγωνισμού.

17.5 Ο Ανάδοχος δύναται, επίσης, να τερματίσει τη σύμβασή του για οποιοδήποτε λόγο, δίδοντας στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή προειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών.



Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου τα Μητρώα του Διαγωνισμού.

- 17.6 Σε περίπτωση που Ανάδοχος, ενώ έχει υπογράψει σύμβαση στο πρόγραμμα, έχει κληθεί και αποδεχτεί παράλληλο συμβόλαιο με συνολική διάρκεια μεγαλύτερη των δέκα (10) εργάσιμων ημερών και το οποίο επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, η Σύμβασή του θα τερματίζεται άμεσα.
- 17.7 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

## ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 1. **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 1.1 Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εξωτερικούς Συνεργάτες, στο πρόγραμμα «Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης (Ο.Α.Π.)».**

Η Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης (Ο.Α.Π.) αποτελεί τον φορέα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας ο οποίος παρέχει στήριξη στις σχολικές μονάδες για τη διαχείριση και αντιμετώπιση σοβαρών, επαναλαμβανόμενων περιστατικών ή/και φαινομένων ακραίας αποκλίνουσας συμπεριφοράς, που εκδηλώνονται από μαθητή/τρια ή ομάδα μαθητών/τριών στον χώρο του σχολείου. Η Ομάδα εργάζεται για την ανάπτυξη, προώθηση και παρακολούθηση σχεδίου δράσης με σκοπό την ολιστική προσέγγιση και επίλυση του προβλήματος. Σε αυτή τη διαδικασία εμπλέκονται διάφοροι φορείς ανάλογα με την κάθε περίπτωση: οι εκπαιδευτικοί του κάθε σχολείου, οι οικείοι Επιθεωρητές, η Υπηρεσία Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΥΣΕΑ), η Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας (ΥΕΨ), οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ), οι Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων (ΥΨΥΠΕ) και οι γονείς.

Στις πλείστες των περιπτώσεων, γίνεται αγορά υπηρεσιών από Σχολικούς/ές Συνεργάτες/ίδες οι οποίοι/ες εφαρμόζουν εξατομικευμένο πρόγραμμα σε μαθητές/τριες με αποκλίνουσα συμπεριφορά, μετά από εισήγηση της Ομάδας Άμεσης Παρέμβασης (ΟΑΠ). Ο συγκεκριμένος θεσμός αξιολογείται θετικά ως προς τη στήριξη των εν λόγω μαθητών/τριών και την εκτόνωση της έντασης που δημιουργείται στις σχολικές μονάδες όταν έχουν σοβαρά περιστατικά παραβατικότητας.

- 1.2 Στο πλαίσιο του προγράμματος θα δημιουργηθούν Μητρώα ανά επαρχία (Λευκωσία, Λεμεσό, Λάρνακα/Αμμόχωστος, Πάφο).

### 2. **ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 2.1 Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης είναι όλα τα δημόσια σχολεία, στα οποία φοιτούν μαθητές οι οποίοι θα έχουν εγκριθεί για παρακολούθηση εναλλακτικού προγράμματος.
- 2.2 Ο συνολικός αριθμός των εγκεκριμένων παιδιών διαφοροποιείται συνεχώς κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

### 3. **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

- 3.1 Για τις ανάγκες του προγράμματος «Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης (Ο.Α.Π.)» θα δημιουργηθούν Μητρώα ανά επαρχία.
- 3.2 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν άτομα που πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Να κατέχουν πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας) πολύ καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας. Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:
  - i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή της Ελλάδας που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική.
  - ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στην εξέταση που διεξάγει το ΥΠΠΑΝ για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.
  - iii. Δίπλωμα της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου (τριετής φοίτηση).
  - iv. Γραπτές Εξετάσεις που διεξάγονται από την Ειδική Επιτροπή σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2008 για θέσεις εισδοχής στη δημόσια υπηρεσία (Βαθμολογία 50% και άνω στο θέμα των Ελληνικών).
  - v. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας, Δια Βίου Μάθησης, επιπέδου τουλάχιστον Γ1 ή Β2.
  - vi. Πιστοποιητικό επιτυχίας επιπέδου Β2 ή/και Γ1 της Ελληνικής Γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.
  - vii. G.C.E. A- Level Modern Greek με βαθμό "C" και άνω.
  - viii. Πιστοποιητικό επιτυχίας ψηλότερου επιπέδου με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

[http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/page31\\_gr/page31\\_gr?OpenDocument](http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/page31_gr/page31_gr?OpenDocument)

Τονίζεται ότι οι Ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν το πιο πάνω προσόν με την εκδήλωση ενδιαφέροντός τους.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Ενδιαφερόμενοι που περιλαμβάνονται στους πίνακες Διοριστέων/Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Ε.Ε.Υ.), θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν (3.2) και δεν χρειάζεται να υποβάλουν οποιοδήποτε τεκμήριο για πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας.

2. Επιπρόσθετα, να κατέχουν ένα από τα ακόλουθα προσόντα:
  - *Πτυχίο Δασκάλου ή Ισότιμο και Αντίστοιχο Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλο ή προσόν.*
  - *Πτυχίο Νηπιαγωγού ή Ισότιμο και Αντίστοιχο Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλο ή προσόν.*

- Πτυχίο Πανεπιστημιακού Επιπέδου στα Παιδαγωγικά στην Ειδική Αγωγή/Εκπαίδευση.
  - Πτυχίο Πανεπιστημιακού Επιπέδου το οποίο δίνει στον υποψήφιο δικαίωμα διορισμού στη θέση καθηγητή/εκπαιδευτή στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία στις κλίμακες Α8, Α10 και Α11.
  - Πρώτο (βασικό) πτυχίο Πανεπιστημιακού Επιπέδου στη Ψυχολογία.
- 3.3 Νοείται ότι όλα τα πιστοποιητικά των Πτυχίων/Διπλωμάτων είναι από αξιολογημένα προγράμματα σπουδών και αναγνωρισμένα από το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από ενδιαφερόμενους αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας **ΚΑΙ** Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ., εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο.
- 3.4 Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μεταφρασμένο στα Ελληνικά από Ορκωτούς μεταφραστές, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ορκωτών Μεταφραστών του Συμβουλίου Εγγραφής Ορκωτών Μεταφραστών (εξαιρουμένων των πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα).
- 3.5 Κάθε ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να συμμετάσχει στον διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλει **ΜΟΝΟ ΜΙΑ** αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- 3.4 Τυχόν μη συμμόρφωση με οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

## 4. ΜΗΤΡΩΑ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### 4.1 Μητρώα Ενοτήτων

Για τις ανάγκες του προγράμματος «Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης (Ο.Α.Π.)» θα δημιουργηθούν Μητρώα ανά επαρχία.

### 4.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων

- 4.2.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
- 4.2.2 Οι αιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα συμπεριληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά επαρχία.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- 5.1 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους

Ενδιαφερόμενους που συμπεριλαμβάνονται στα Τελικά Μητρώα που θα καταρτιστούν με βάση την επαρχία που θα έχουν δηλώσει στην Εκδήλωση Ενδιαφέροντός τους.

- 5.2 Ο μέγιστος αριθμός εβδομαδιαίων περιόδων συνολικά, για καθήκοντα Εξωτερικού Συνεργάτη που θα ανατίθενται σε έναν Ανάδοχο δεν θα ξεπερνά τις τριάντα πέντε (35) περιόδους (45 λεπτών) ανά εβδομάδα.
- 5.3 Η ανάθεση περιόδων γίνεται μόνο σε δικαιούχους που περιλαμβάνονται στα Τελικά Μητρώα. Δεν θα υπάρχει σειρά κατάταξης των δικαιούχων στη βάση μοριοδότησης. Η ανάθεση θα γίνεται αναλόγως της ζήτησης των σχολείων στη βάση των αναγκών των μαθητών/τριών τους και της διαθεσιμότητας των δικαιούχων.
- 5.4 Οι ανάγκες εκάστου παιδιού, καθώς και το προφίλ και το εναλλακτικό πρόγραμμα του εξωτερικού συνεργάτη, στη βάση των εν λόγω αναγκών, καθορίζονται από το σχολείο (Διευθυντής, Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής, Διδάσκοντες, Σύμβουλος), τον/την λειτουργό της ΟΑΠ, τον/την οικείο/α Εκπαιδευτικό/ή Ψυχολόγο, τον/την Συνδετικό/ή Λειτουργό (αν ο μαθητής εντάσσεται στην Ειδική Αγωγή) και από τις εισηγήσεις των εμπλεκόμενων φορέων στην πολυθεματική ομάδα.
- 5.5 Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνεται κατόπιν συνέντευξης των ενδιαφερομένων από τριμελή επιτροπή, την οποία απαρτίζουν ο Διευθυντής, ο Βοηθός Διευθυντής υπεύθυνος της Επιτροπής Αγωγής Υγείας και Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης ή ένας εκπαιδευτικός, μέλος της ίδιας επιτροπής του σχολείου. Η επιλογή θα γίνεται βάσει του προφίλ του υποψηφίου και των αναγκών του παιδιού, όπως έχουν καθοριστεί από την πολυθεματική ομάδα.

## **6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

- 6.1 Κάθε Ανάδοχος που θα προσφέρει υπηρεσίες ως Σχολικός/ή Συνεργάτης/ίδα στο πρόγραμμα «**Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης (Ο.Α.Π.)**» έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις/καθήκοντα:
  - i. Την ανάληψη καθηκόντων, σύμφωνα με το περιεχόμενο, τις ανάγκες και το χρονοδιάγραμμα όπως καθορίζονται στο Σχέδιο Δράσης του σχολείου, που ετοιμάστηκε σε συνεργασία με την πολυθεματική ομάδα (ΟΑΠ και άλλοι συνεργάτες).
  - ii. Την εφαρμογή εναλλακτικού προγράμματος σε συγκεκριμένο παιδί ή ομάδα παιδιών για το/τα οποίο/α κατατέθηκε σχετικό αίτημα από το σχολείο και εγκρίθηκε από την Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης (Ο.Α.Π.).
  - iii. Την τήρηση των κανονισμών λειτουργίας των Σχολείων Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης.
  - iv. Την επίβλεψη των μαθητών κατά την ώρα των διαλειμμάτων που περιλαμβάνονται μεταξύ των περιόδων εργασίας ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΜΟΙΒΗ.
  - v. Την τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης από το σχολείο στη βάση

προγράμματος που θα καταρτιστεί από τη διεύθυνση του σχολείου.

- vi. Την ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των παιδιών που συμμετέχουν στο εναλλακτικό πρόγραμμα.
- vii. Τη φυσική παρουσία του στον χώρο του σχολείου σύμφωνα με τον αριθμό των ωρών που έχει συμφωνηθεί.
- viii. Τη συνεργασία με τον Διευθυντή, τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους λειτουργούς της ΟΑΠ, τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών και όλους τους εμπλεκόμενους στην εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης.
- ix. Τη συμμετοχή σε συντονιστικές συναντήσεις που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος.
- x. Την εκτέλεση άλλων καθηκόντων που θα του ανατεθούν κατόπιν αναγκών που θα προκύψουν.

## **ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Π.Α.Ν.), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γενικό Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η <Όνοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας ..... που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε (Αρ. Διαγωνισμού ΓΔ 07-22) για την Αγορά Υπηρεσιών από Εξωτερικούς Συνεργάτες στο Πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης»,

συμφωνούν τα εξής :

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
  - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **Αγορά Υπηρεσιών από Εξωτερικούς Συνεργάτες στο Πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. «Ομάδα Άμεσης Παρέμβασης»**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Έναρξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η <ημερομηνία>.

2. Λήξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η <ημερομηνία>, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο του Αναδόχου επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς και όχι αργότερα από την **31<sup>η</sup> Αυγούστου 202Χ**.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς συντονισμού και εφαρμογής των προνοιών της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές, θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από τη Συμφωνία αυτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε



δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

2. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τους περί Χαρτοσήμων Νόμους, έχει υποχρέωση με δικά του έξοδα να χαρτοσημάνει τη συμφωνία. Τα τέλη χαρτοσήμανσης καθορίζονται βάσει σχετικής νομοθεσίας και συγκεκριμένης διαδικασίας, την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει. Όλα τα σχετικά αναφέρονται στον πιο κάτω σύνδεσμο:

**<https://www.mof.gov.cy/mof/tax/taxdep.nsf/All/1E2FBA79B3A6DDA9C22585AD003AD8B6?OpenDocument>**.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αδυνατεί, για οποιονδήποτε λόγο και για ορισμένο χρονικό διάστημα, να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή/και χρειαστεί να απουσιάσει, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καταβάλει στον Ανάδοχο οποιαδήποτε αμοιβή για όσο διάστημα αυτός θα απουσιάζει.
4. Στον Ανάδοχο προτείνεται η παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια του προγράμματος, χωρίς όμως πρόσθετη αμοιβή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στα **€10** ανά περίοδο 45΄.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, εντός **45 ημερών**, από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση των πιο κάτω:
  - i. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, που εκδίδει ο Ανάδοχος,
  - ii. οποιωνδήποτε άλλων εντύπων/εγγράφων σχετικά με την παροχή υπηρεσιών, όπως αυτά καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ** του Διαγωνισμού.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(Ι)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
  - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
  - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
  - γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, στον Ανάδοχο δεν θα προσφερθεί άλλη σύμβαση εντός της τρέχουσας σχολικής χρονιάς ή/και κατά την επόμενη σχολική χρονιά, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να χρησιμοποιήσει ξανά τα υφιστάμενα Τελικά Μητρώα, για αναθέσεις συμβάσεων και κατά την επόμενη από την παρούσα σχολική χρονιά.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/202Χ>.

Το τέλος χαρτοσήμου βαραίνει τον ανάδοχο.

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΕΝΤΥΠΑ 1 – 4**

**ΕΝΤΥΠΟ 1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**

**ΕΝΤΥΠΟ 2: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS**

## ΕΝΤΥΠΟ 1

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ (Σημειώστε √ όπου ισχύει)</b>	<b>√</b>	<b>ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ</b>
1.	Εκτυπωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Αποδεικτικό πολύ καλής της Ελληνικής γλώσσας ( <b>όπου απαιτείται</b> )		
<b>ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>			
1.	(α) Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος σχετικού με το θέμα που υποβάλλεται η αίτηση		
	(β) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πτυχίου/διπλώματος από το ΚΥΣΑΤΣ ( <b>όπου απαιτείται</b> )		

