

Προσκόμιση εντύπων/εγγράφων/πιστοποιητικών και υπογραφή συμβάσεων

(α) Τη Σύμβαση Απασχόλησης, εις διπλούν.

(β) Το Έντυπο Εξουσιοδότησης για πληρωμές από το FIMAS (απαιτείται από όλους/ες που θα απασχοληθούν στα Θ.Δ.Σ.).

(γ) Έντυπο IBAN, το οποίο μπορούν να προμηθευθούν από το τραπεζικό τους ίδρυμα (ΜΟΝΟ σε περιπτώσεις όπου οι εκπαιδευτικοί έχουν αλλαγές στα προσωπικά τους στοιχεία, δηλαδή αλλαγή στη διεύθυνση ή στο IBAN ή απασχολούνται για πρώτη φορά σε προγράμματα αγοράς υπηρεσιών).

(δ) Την «Αίτηση Εγγραφής Αυτοτελώς Εργαζομένου» (Υ.Κ.Α. 1-013).

(ε) Την «Αίτηση Αυτοτελώς Εργαζομένου για πληρωμή εισφορών με βάση το Πραγματικό Εισόδημα» (Υ.Κ.Α. 1-017).

(στ) Πιστοποιητικό μη περίληψης προσώπου στο Αρχείο Καταδικασθέντων για Σεξουαλικά Αδικήματα σε Βάρος Παιδιών, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί πρόσφατα και όχι πέραν των δύο μηνών (αφορά μόνο αδιόριστους/ες εκπαιδευτικούς).

(ζ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί πρόσφατα και όχι πέραν των δύο μηνών (αφορά μόνο αδιόριστους/ες εκπαιδευτικούς).

Σημειώσεις:

1. Τα έγγραφα στα σημεία (δ) και (ε), που αφορούν στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, θα πρέπει να τα παραδώσουν οι ίδιοι/ες στα Επαρχιακά Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
2. Σχετικά με τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στα σημεία (στ) και (ζ), οι αδιόριστοι/ες εκπαιδευτικοί που τα έχουν καταθέσει σε οποιοδήποτε πρόγραμμα του Υ.Π.Π.Α.Ν. σε διάστημα μικρότερο των δύο μηνών από την έναρξη του προγράμματος των Θ.Δ.Σ., θα πρέπει να επισυνάψουν μόνο φωτοαντίγραφο των πιστοποιητικών αυτών και να αναφέρουν το πρόγραμμα στο οποίο τα είχαν υποβάλει.