

**Πληροφορίες λειτουργίας Ε.Ο.Σ. για τη σχολική χρονιά
2022-2023**

1. Έναρξη-λήξη λειτουργίας του θεσμού: Το σχολείο σας θα λειτουργήσει ως Ε.Ο.Σ. από τη **Δευτέρα, 12 Σεπτεμβρίου 2022** μέχρι και την **Τετάρτη, 21 Ιουνίου 2023** (τελευταία ημέρα για τα παιδιά).

2. Σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής: Σε κάθε σχολείο, το οποίο είναι ενταγμένο στον θεσμό, θα πρέπει να συσταθεί Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και οδηγίες, θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Κύριες αρμοδιότητες της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι οι ακόλουθες:

- (i) Η διαχείριση των κονδυλίων που θα αποσταλούν από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.) στην οικεία Σχολική Εφορεία του κάθε Ε.Ο.Σ., σχετικά με τη σίτιση των παιδιών και τα λειτουργικά έξοδα/αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού.
- (ii) Η υποβολή αιτημάτων για την πρόσληψη του επιπλέον βοηθητικού προσωπικού που θα καλύψει τις επιπρόσθετες ανάγκες (όπως προκύπτουν από την εφαρμογή του θεσμού).
- (iii) Ο καταρτισμός του τελικού καταλόγου των παιδιών που θα δικαιούνται επιχορήγηση της σίτισης.

Μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής θα είναι δύο εκπρόσωποι του διδακτικού προσωπικού (Διευθυντής/Διευθύντρια και ένας/μία εκπαιδευτικός), δύο εκπρόσωποι του Συνδέσμου Γονέων και ένας/μία εκπρόσωπος της οικείας Σχολικής Εφορείας.

3. Αναλυτικό Πρόγραμμα Ε.Ο.Σ.: Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο και οι στόχοι του Αναλυτικού Προγράμματος είναι οι ίδιοι σε όλα τα σχολεία, είτε αυτά λειτουργούν ως Ε.Ο.Σ. είτε όχι. Στα Ε.Ο.Σ. διεξάγονται συμπληρωματικές δραστηριότητες, οι οποίες εμπλουτίζουν το Αναλυτικό Πρόγραμμα τις πρόσθετες ώρες λειτουργίας τους.

• **Αγγλικά:** Το μάθημα των Αγγλικών στα Ε.Ο.Σ. δεν είναι μάθημα ενδιαφέροντος, αλλά είναι ένα από τα βασικά μαθήματα του Αναλυτικού Προγράμματος, και απαιτείται μια ισορροπημένη κατανομή του στο ωρολόγιο πρόγραμμα του κάθε σχολείου (σε πρωινό και απογευματινό χρόνο). Η διδασκαλία του γίνεται από εκπαιδευτικούς με την ανάλογη εξειδίκευση ή επιμόρφωση στη διδακτική των Αγγλικών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εκπαιδευτικοί από το προσωπικό του σχολείου, οι οποίοι/ες να πληρούν τα συγκεκριμένα κριτήρια, τότε οι ανάγκες του μαθήματος καλύπτονται από άλλο προσοντούχο προσωπικό, με αγορά υπηρεσιών. Σε περίπτωση που οι Διευθύνσεις των Ε.Ο.Σ. αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με το προσωπικό που θα διδάσκει το μάθημα, παρακαλούνται όπως επικοινωνούν με τις οικείες Ε.Δ.Ε. Αγγλικών.

• **Πληροφορική:** Σκοπός του μαθήματος είναι η προετοιμασία των παιδιών για χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.), παρέχοντάς τους ικανοποιητικές γνώσεις και καλλιεργώντας τους τις απαραίτητες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις, που θα τους επιτρέψουν την υπεύθυνη, ενσυνείδητη και δημιουργική χρήση των ραγδαία εναλλασσόμενων τεχνολογιών. Τα παιδιά, μέσα από τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και της σύγχρονης τεχνολογίας, θα μπορούν να εξοικειωθούν με το βασικό λογισμικό (λειτουργικό περιβάλλον, επεξεργασία κειμένου, φύλλα λογισμικού κ.λπ.). Τέλος, το μάθημα αποσκοπεί στο να αναπτυχθούν στάσεις και συμπεριφορές για την αποδοτική, ασφαλή και υπεύθυνη χρήση των Τ.Π.Ε., ενώ ταυτόχρονα επιδιώκεται η διαμόρφωση πληροφορημένων, συνειδητοποιημένων και ευαισθητοποιημένων πολιτών. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος όσον αφορά τη διδασκαλία του συγκεκριμένου μαθήματος, καθώς και την παροχή περισσότερων πληροφοριών για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων των Η/Υ και το διδακτικό υλικό, παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με τον Λειτουργό Έργων Πληροφορικής του Υ.Π.Α.Ν., στο τηλέφωνο 22800876.

• **Διδασκαλία Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος:** Τα Ειδικά Θέματα Ενδιαφέροντος διδάσκονται σε όλες τις τάξεις ανάλογα με τις επιλογές των παιδιών και της δυνατότητας δημιουργίας ομάδας. Τα παιδιά μπορούν να επιλέγουν ενδιαφέροντα, όπως αθλοπαιδιές, χορό, θέατρο, μουσική κ.λπ. Νοείται ότι η προσφορά ενός θέματος ενδιαφέροντος εξαρτάται από το ενδιαφέρον που επιδεικνύουν οι μαθητές/μαθήτριες σε κάθε Ε.Ο.Σ. και εφόσον δημιουργούνται ομάδες με ελάχιστο αριθμό 12 παιδιών. Είναι δυνατόν να δημιουργούνται και ομάδες με παιδιά διαφορετικών ηλικιών (π.χ. Α΄ και Β΄ τάξης, ή το πολύ Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης), ανάλογα με το θέμα. Υπενθυμίζεται ότι, με βάση το πλαίσιο λειτουργίας των Ε.Ο.Σ., για να διασφαλιστεί η συνέχεια των ενδιαφερόντων και η επίτευξη των στόχων του καθενός από αυτά, προτείνεται όπως οι μαθητές/μαθήτριες επιλέγουν ένα σταθερό ειδικό θέμα ενδιαφέροντος διάρκειας τριών συνεχόμενων ετών και ένα δεύτερο, το οποίο θα έχουν δικαίωμα να αλλάζουν, εάν το επιθυμούν. Σε περίπτωση αποχώρησης των μαθητών/τριών στις 15:05, νοείται ότι θα προσφέρεται στα παιδιά αυτά μόνο το σταθερό ειδικό θέμα ενδιαφέροντος, το οποίο αναγκαστικά θα τοποθετείται πριν την τελευταία περίοδο του Ωρολογίου Προγράμματος. Τα Ειδικά Θέματα Ενδιαφέροντος, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές, οι οποίες πρέπει να ακολουθούνται, θα διδάσκονται από εκπαιδευτικούς/εκπαιδευτές, που διαθέτουν την απαραίτητη εξειδίκευση στη διδακτική κάθε θέματος. Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν. (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ενιαίο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο).

• **Γαλλικά:** Το μάθημα των Γαλλικών προσφέρεται ως υποχρεωτικό μάθημα για τους/τις μαθητές/μαθήτριες της Ε΄ και ΣΤ΄ τάξης (για 2 διδακτικές περιόδους). Το μάθημα διδάσκεται από εκπαιδευτικούς με την ανάλογη εξειδίκευση ή επιμόρφωση, ενώ σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο προσωπικό στο σχολείο, τότε οι διδακτικές ανάγκες καλύπτονται από άλλο προσοντούχο προσωπικό με αγορά υπηρεσιών. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, πρόσθετης πληροφόρησης ή και διευκρίνισης, παρακαλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες να επικοινωνούν με το Γραφείο Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων.

• **Ενισχυτική Διδασκαλία:** Η Ενισχυτική Διδασκαλία στοχεύει στην ενίσχυση των παιδιών που είτε αντιμετωπίζουν αδυναμίες είτε μπορούν να προχωρήσουν ένα βήμα παραπάνω (διαφοροποίηση της διδασκαλίας και εργασίας στην τάξη). Συγκεκριμένα η Ενισχυτική Διδασκαλία επικεντρώνεται:

- Στη μετατόπιση εκείνου του μέρους της κατ' οίκον εργασίας από το σπίτι στο σχολείο με τρόπο ώστε η κατ' οίκον εργασία να μην μετατρέπεται σε κατ' οίκον συνδιδασκαλία του/της εκπαιδευτικού και των γονιών, αλλά ως μια ευχάριστη δραστηριότητα, κατά την οποία οι γονείς θα έχουν την ευκαιρία να επικοινωνήσουν με τα παιδιά τους και να παρακολουθήσουν την πρόοδό τους στο σχολείο.
- Στην περαιτέρω εξατομίκευση της διδασκαλίας του μαθήματος της ημέρας, ανάλογα με τις ικανότητες και τις ανάγκες του κάθε παιδιού ξεχωριστά.
- Στην ενίσχυση της στήριξης που προσφέρεται στα παιδιά που αντιμετωπίζουν δυσκολίες, ως προς την υλοποίηση των στόχων του Αναλυτικού Προγράμματος και κατάκτησης των παρεχόμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Στην παροχή περισσότερων ευκαιριών στα παιδιά που επιτυγχάνουν πιο εύκολα από τα υπόλοιπα τα επιδιωκόμενα κάθε μαθήματος, ώστε να προχωρήσουν ένα βήμα παραπάνω.
- Στην παροχή περισσότερων ευκαιριών προς τον/την εκπαιδευτικό για πιο άμεση και αποτελεσματική καθοδήγηση των παιδιών σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα.

Για σκοπούς καταρτισμού ενός λειτουργικού Ωρολογίου Προγράμματος, οι διδακτικές περίοδοι της Ενισχυτικής Διδασκαλίας θα ήταν καλό να τοποθετούνται μετά το τέλος της πρωινής ζώνης ή μετά τη σίτιση, αλλά πριν την έναρξη των Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος.

4. Ωρολόγιο πρόγραμμα Ε.Ο.Σ.: Σύμφωνα με το πλαίσιο λειτουργίας του Ε.Ο.Σ., τις τέσσερις ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή), όλα τα παιδιά θα παραμένουν στο σχολείο από τις 7:45 μέχρι τις 15:05 ή μέχρι τις 16:00. Την Τετάρτη όλα τα παιδιά θα παραμένουν στο σχολείο από τις 7:45 μέχρι τις 13:05. Τα σχολεία που είναι ενταγμένα στον θεσμό έχουν ήδη επιλέξει το ωράριο λειτουργίας τους, το οποίο δεν διαφοροποιείται, εάν δεν ενημερωθεί πρώτα, γραπτώς, το Γραφείο Ε.Ο.Σ. και δοθεί έγκριση από τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης. Ο χρόνος που παρέχεται για το γεύμα ανέρχεται στα 40' και επιμερίζεται σε χρόνο σίτισης και ξεκούρασης. Οι διευθύνσεις των σχολείων μπορούν να αναπροσαρμόσουν το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου τους, εάν οι τοπικές συνθήκες που επικρατούν σε κάποιο σχολείο επιβάλλουν κάτι τέτοιο, μετά από συνεννόηση με το Γραφείο Ε.Ο.Σ. Σημειώνεται ότι όπου υπάρχουν προβλήματα ή δυσκολίες στον καταρτισμό του ωρολόγιου προγράμματος, λόγω τοπικών ιδιαιτεροτήτων ή άλλων συνθηκών, παρακαλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες ή/και οι Διευθύνοντες/ουσες να επικοινωνούν με τον/την οικείο/α Επιθεωρητή/Επιθεωρήτρια του σχολείου τους, για επίλυσή τους.

5. Διδακτικό προσωπικό Ε.Ο.Σ.: Με βάση το πλαίσιο λειτουργίας των Ε.Ο.Σ., ο εβδομαδιαίος διδακτικός χρόνος του προσωπικού διαμορφώνεται ως ακολούθως:

- Διευθυντής/Διευθύντρια: μείωση κατά 4 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους.
- Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια (Διευθύνων/ουσα απογευματινής ζώνης) : μείωση κατά 6 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, εφόσον έχουν τη διοίκηση της απογευματινής ζώνης.
- Εκπαιδευτικοί απογευματινής ζώνης: Μείωση του διδακτικού χρόνου κατά 1 διδακτική περίοδο για κάθε μέρα απογευματινής απασχόλησης στο Ε.Ο.Σ.

Για τη διδασκαλία των Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος έχει ληφθεί πρόνοια για πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού με αγορά υπηρεσιών από το Υ.Π.Α.Ν., το οποίο θα αναλάβει τα σχετικά για την απασχόληση του προσωπικού αυτού (συμβόλαια, πληρωμές κ.λπ.). Οι εκπαιδευτικοί/εκπαιδευτές που θα απασχοληθούν με αγορά υπηρεσιών στα Ε.Ο.Σ., για τη σχολική χρονιά 2022-2023, θα ενημερωθούν από τη Διεύθυνση του κάθε Ε.Ο.Σ. και θα αποστείλουν Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Θέσης στο Γραφείο Ε.Ο.Σ. Σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή στο προσωπικό ή τις ανάγκες κάποιου Ε.Ο.Σ., θα αποσταλεί από το Γραφείο Ε.Ο.Σ. ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα τις επόμενες ημέρες. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τη στελέχωση του σχολείου (πλεονάσματα ή ελλείμματα στις δύο ζώνες εργασίας [πρωινή/απογευματινή], ανάγκη για πρόσληψη με αγορά υπηρεσιών εξειδικευμένου προσωπικού για τη διδασκαλία των Αγγλικών ή για τη διδασκαλία των Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος), καλείστε να ενημερώσετε **τον/την οικείο/α Επιθεωρητή/Επιθεωρήτρια για επίλυσή του**, σε συνεργασία με το Γραφείο Ε.Ο.Σ. Σημειώνεται ότι το κάθε σχολείο θα πρέπει να αποστείλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (enliala-oloimera@schools.ac.cy) κατάλληλα συμπληρωμένο το έντυπο στελέχωσης Υ.Π.Α.Ν. ΕΟΣ 8, μετά την οριστικοποίηση του προσωπικού, μέχρι την Παρασκευή, **16 Σεπτεμβρίου 2022**.

6. Πληρωμή εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών (με το καθεστώς της αγοράς υπηρεσιών):

Κάθε μήνα ο/η εκπαιδευτικός/εκπαιδευτής Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος θα υποβάλλει στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια του Ε.Ο.Σ. το ειδικό έντυπο καταγραφής χρόνου (ΕΟΣ 5), καθώς και το νόμιμο φορολογικό τιμολόγιο (βλ. εγκύκλιο 1699 - Γενικό Λογιστήριο Δημοκρατίας Εγκύκλιος 1699 — Αποδοχή τιμολογίων από οικονομικούς φορείς). Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια, εφόσον ελέγξει και υπογράψει τόσο τα έντυπα καταγραφής χρόνου όσο και τα φορολογικά τιμολόγια, θα καταρτίζει τα έντυπα μισθοδοσίας (ΑΥ12), τα οποία θα αποσταλούν αρχικά ηλεκτρονικά από το Υ.Π.Α.Ν. στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε Ε.Ο.Σ. Τα έντυπα μισθοδοσίας θα πρέπει να συμπληρώνονται ηλεκτρονικά, και στη συνέχεια να σφραγίζονται και να υπογράφονται από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του Ε.Ο.Σ. (Αρμόδιος Λειτουργός), ο/η οποίος/α θα τα υποβάλλει ταχυδρομικώς, μαζί με τα νόμιμα φορολογικά τιμολόγια των εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών, στο Γραφείο Ε.Ο.Σ. (Ελέγχοντες Λειτουργοί), όπου μετέπειτα θα υποβάλλονται στο Λογιστήριο του Υ.Π.Α.Ν. για έλεγχο και διεκπεραίωση της πληρωμής. Σημειώνεται ότι τυχόν λάθη στη συμπλήρωση, όπως για παράδειγμα, η μη υπογραφή στο

σωστό κουτί ή η απουσία της σφραγίδας του σχολείου, είτε καθυστέρηση στην υποβολή των εντύπων μισθοδοσίας, συνεπάγεται και ανάλογη καθυστέρηση στη διαδικασία πληρωμής.

7. Βοηθητικό προσωπικό Ε.Ο.Σ.: Για την εξυπηρέτηση των αυξημένων αναγκών των σχολείων που εντάσσονται στον θεσμό έχει ληφθεί πρόνοια για πρόσληψη επιπρόσθετου βοηθητικού προσωπικού.

- **Καθαρίστριες:** Το επιπρόσθετο βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) θα πρέπει να εξυπηρετεί τις ανάγκες των Ε.Ο.Σ. για τις επιπλέον ώρες λειτουργίας τους, τις ημέρες που λειτουργούν (εκτός Τετάρτης). Αναμένεται ότι η κάθε Σχολική Εφορεία θα διευθετήσει είτε την πρόσληψη επιπρόσθετου βοηθητικού προσωπικού, για την κάλυψη των απογευματινών αναγκών, είτε την καταβολή επιπλέον επιδόματος προς το υφιστάμενο βοηθητικό προσωπικό, στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εργοδότηση νέου προσωπικού, στη βάση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τους.
- **Σχολικός/ή βοηθός/συνοδός:** Το καθεστώς εργοδότησης, οι όροι και οι συνθήκες εργοδότησης των σχολικών βοηθών/συνοδών παιδιών με ειδικές ανάγκες στα Ε.Ο.Σ. δεν διαφοροποιούνται. Οι σχολικοί/ές βοηθοί/συνοδοί εργοδοτούνται από τις Σχολικές Εφορείες. Το ωράριο των σχολικών βοηθών/συνοδών παιδιών με ειδικές ανάγκες, θα είναι από τις 7:30 μέχρι τις 16:05 ή 15:05, εκτός την Τετάρτη που θα είναι από τις 7:30 μέχρι τις 13:35. Σε περίπτωση που εργοδοτείται Σχολικός/ή Βοηθός/Συνοδός, θα πρέπει να αποσταλεί συμπληρωμένο στο Γραφείο Ε.Ο.Σ. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (eniaia-oloimera@schools.ac.cy), το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή, 23 Σεπτεμβρίου 2022** το Έντυπο Υ.Π.Α.Ν. ΕΟΣ 7 (http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html)
- **Γραμματειακό προσωπικό:** Σε όλα τα Ε.Ο.Σ. θα γίνουν επαναπροσλήψεις του γραμματειακού προσωπικού από τη Σχολική Εφορεία. Οι ώρες εργασίας καθορίζονται από τον αριθμό των παιδιών που φοιτούν στο κάθε Ε.Ο.Σ. Οι όροι εργοδότησης του βοηθητικού γραμματειακού προσωπικού που θα επαναπροσληφθεί για τις ανάγκες της εφαρμογής του θεσμού, τη σχολική χρονιά 2022-2023, αναφέρονται στην εγκύκλιο με αρ. γπρ4348 (αρ.φακ. 15.6.27, ημερ. 1 Ιουλίου 2016, <http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp4348>).

8. Σίτιση παιδιών: Τη γενική ευθύνη για τη σίτιση των μαθητών/ριών του κάθε Ε.Ο.Σ. φέρει η Συμβουλευτική Επιτροπή του σχολείου, στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι του δδακτικού προσωπικού, του Συνδέσμου Γονέων και της Σχολικής Εφορείας. Οι αναγκαίες διευθετήσεις για τον τρόπο, με τον οποίο θα γίνεται η σίτιση των μαθητών/ριών (προσφορές, προμήθεια και παρασκευή γεύματος, σερβίρισμα, εξοπλισμός κ.λπ.) γίνονται υπό τη συνεχή επίβλεψη των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Μπορείτε να βρείτε τα Έντυπα που αφορούν σε προσφορές για παρασκευή και προμήθεια του γεύματος στα Ε.Ο.Σ., καθώς και προσφορές για την αγορά εξοπλισμού (ψυγεία, καρέκλες, τραπέζια, δίσκων φαγητού κ.ά.) στην πιο κάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html.

Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο με αρ. γπρ395 (αρ. φακ. 7.11.15.10/9 ημερ. 30 Αυγούστου 2012, <http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp395>)

Τα έξοδα για τη σίτιση των παιδιών αναλαμβάνουν οι γονείς/κηδεμόνες τους. Το Υ.Π.Α.Ν. επιχορηγεί τη σίτιση ορισμένου αριθμού παιδιών (βλ. επεξήγηση στο σημείο 9 πιο κάτω) και το ύψος της επιχορήγησης αυτής ανέρχεται σε €470 ανά δικαιούχο παιδί. Περισσότερες πληροφορίες για τη σίτιση των παιδιών στα Ε.Ο.Σ., στη βάση του αναθεωρημένου Υγειονομικού Πρωτοκόλλου για Σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης θα σας αποσταλούν στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σας.

9. Διαδικασίες επιχορήγησης: Για την καλύτερη λειτουργία του θεσμού, το Υ.Π.Α.Ν. θα επιχορηγήσει (α) τη σίτιση άπορων παιδιών (δικαιούχα) και (β) τα λειτουργικά έξοδα και την αγορά διδακτικού εξοπλισμού (με ένα συγκεκριμένο ποσό ανά παιδί). Τόσο οι Σχολικές

Εφορείες, όσο και οι διευθύνσεις των σχολείων θα ενημερωθούν για το ύψος των επιχορηγήσεων που θα εμβασθούν σε κάθε Σχολική Εφορεία. Καλείστε όπως μέχρι την **Παρασκευή 16 Σεπτεμβρίου 2022**, επικοινωνήσετε με το Γραφείο Ε.Ο.Σ., μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (eniaia-oloimera@schools.ac.cy), για επιβεβαίωση του πραγματικού αριθμού των παιδιών που φοιτούν στο Ε.Ο.Σ., επισυνάπτοντας ονομαστικό κατάλογο για την κάθε τάξη, για σκοπούς επιχορηγήσεων.

- **Επιχορήγηση σίτισης:** Τα άπορα παιδιά θα επιλεγούν από Επιτροπή, στην οποία θα συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου, ο/η Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων και ο/η Πρόεδρος της Σχολικής Εφορείας. Επιχορήγηση δικαιούνται:
 - Όλα τα παιδιά, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες είναι λήπτες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (Ε.Ε.Ε.). Το σχετικό πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι πρόσφατο (να έχει εκδοθεί κατά το **2022**), διαφορετικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
 - Άπορα παιδιά: Μαζί με τα δικαιούχα άπορα παιδιά, να συμπληρώνεται το 20% του συνόλου των παιδιών του Ε.Ο.Σ. με αυτά που προέρχονται από (α) πολύτεκνες οικογένειες, (β) μονογονεϊκές οικογένειες, (γ) οικογένειες με διαζευγμένους γονείς, (δ) παιδιά αναπήρων και (ε) δυσπραγούσες οικογένειες.

Καλείστε όπως αποστείλετε εμπιστευτικό κατάλογο με: (α) τα ονόματα των παιδιών του σχολείου σας, των οποίων οι οικογένειες είναι λήπτες Ε.Ε.Ε. ή δημόσιου βοηθήματος από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, επισυνάπτοντας πρόσφατο πιστοποιητικό (να έχει εκδοθεί το **2022**), στο οποίο να αναγράφεται το όνομα του παιδιού, (β) τα ονόματα των παιδιών που εμπίπτουν στις υπόλοιπες κατηγορίες που αναφέρονται πιο πάνω και έχουν επιλεγεί από την Επιτροπή που έχει καταρτιστεί για τον σκοπό αυτό, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά. Ο κατάλογος και τα σχετικά πιστοποιητικά να αποσταλούν μέχρι τη **Δευτέρα, 26 Σεπτεμβρίου 2022** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (eniaia-oloimera@schools.ac.cy), για να προχωρήσουν οι διαδικασίες λειτουργίας του Ε.Ο.Σ. πιο έγκαιρα και αποτελεσματικά. Εκπρόθεσμα αιτήματα δεν θα γίνουν αποδεκτά. Καθυστέρηση στην αποστολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών από τη διεύθυνση του κάθε Ε.Ο.Σ., συνεπάγεται καθυστέρηση στο έμβασμα των επιχορηγήσεων.

- **Απολογισμός Σχολικών Εφορειών για επιχορηγήσεις Ε.Ο.Σ.:** Με το τέλος της σχολικής χρονιάς 2022-2023, και όχι αργότερα από τις **30 Ιουνίου 2023**, η οικεία Σχολική Εφορεία θα πρέπει να αποστείλει συμπληρωμένο στο Γραφείο Ε.Ο.Σ., μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (eniaia-oloimera@schools.ac.cy), ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία, Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, 1434 Λευκωσία, το έντυπο Υ.Π.Α.Ν. ΟΣΥ1 που αφορά στον απολογισμό, σχετικά με την επιχορήγηση που λαμβάνει από το Υ.Π.Α.Ν., για την κάλυψη των αναγκών της εφαρμογής του θεσμού του Ε.Ο.Σ. (http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html).

Ο απολογισμός θα αφορά στο ποσό που λαμβάνει η Σχολική Εφορεία για (α) τα λειτουργικά έξοδα και (β) τη σίτιση των παιδιών. Τονίζεται ότι Σχολικές Εφορείες, οι οποίες δεν απέστειλαν το έντυπο Υ.Π.Α.Ν. ΟΣΥ1, το οποίο αφορούσε στην περσινή σχολική χρονιά 2021-2022, δεν θα λάβουν κανένα ποσό επιχορήγησης για τη νέα σχολική χρονιά 2022-2023. Παρακαλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων να επιβεβαιώσουν, μέσω της Σχολικής Εφορείας, ότι το συγκεκριμένο έντυπο έχει αποσταλεί στο Γραφείο Ε.Ο.Σ.