



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 21.05.002.001
Αρ. Τηλεφώνου: 22800664
Αρ. Τηλεομοιότυπου: 22428268
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: circularsec@schools.ac.cy

4 Οκτωβρίου 2022

Διευθυντές/Διευθύντριες
Σχολείων Δημοτικής,
Μέσης Γενικής και
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής,
Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Θέμα: Λειτουργία Σχολικών Κυλικείων

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, και σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Σχολικών Κυλικείων Νόμων του 2000 [Ν.60(Ι)/2000] και 2005 [Ν.16(Ι)/2005], πληροφορείστε ότι η Κεντρική Επιτροπή Ελέγχου Σχολικών Κυλικείων (Κ.Ε.Ε.Σ.Κ.), στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που της παρέχονται από τη Νομοθεσία σχετικά με την εποπτεία και των ελέγχων των σχολικών κυλικείων, οι οποίοι διεξάγονται από τις Τοπικές Επιτροπές Ελέγχου Σχολικών Κυλικείων (Τ.Ε.Ε.Σ.Κ.), επιδεικνύει ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα που αφορούν στην υγεία και την υγιεινή διατροφή των μαθητών και απαιτεί την αυστηρή εφαρμογή της Νομοθεσίας και των κανόνων υγιεινής και καθαριότητας σε όλα ανεξαιρέτα τα σχολικά κυλικά. Παράλληλα, στοχεύει στην εξάλειψη όλων των κρουσμάτων παρατυπιών που παρατηρούνται σε σχολικά κυλικά.

Ως εκ τούτου, οι κατά τόπους Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. καλούνται να εφαρμόζουν αυστηρά τους περί Σχολικών Κυλικείων Νόμους του 2000 και 2005. Για δική σας διευκόλυνση, επισημαίνονται οι σημαντικότερες πρόνοιες της Νομοθεσίας:

1) Η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. απαρτίζεται από:

- εκπρόσωπο της Διεύθυνσης του Σχολείου, ως πρόεδρο,
- εκπρόσωπο του Καθηγητικού/Διδασκαλικού Συλλόγου,
- εκπρόσωπο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου,
- εκπρόσωπο του Συνδέσμου Γονέων,
- εκπρόσωπο των Υγειονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και
- εκπρόσωπο του Παγκύπριου Συνδέσμου Καταναλωτών.

Η θητεία της Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. είναι διάρκειας ενός έτους. Η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. εκδίδει κανόνες με τους οποίους ρυθμίζει την εσωτερική της διαδικασία. Η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ., υπό την εποπτεία της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. ασκεί κατά εύλογα χρονικά διαστήματα έλεγχο στο κυλικείο του σχολείου, με σκοπό τη διαπίστωση συμμόρφωσης του αδειούχου κυλικείου στις συνθήκες υγιεινής που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του Ν.60(Ι)/2000. Για σκοπούς εύκολης αναφοράς, το Παράρτημα Ι των περί Σχολικών Κυλικείων Νόμων βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας

2) Σύσταση Τ.Ε.Ε.Σ.Κ.

Όσα σχολεία διαθέτουν κυλικείο πρέπει να αποστέλλουν τη σύσταση της Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. σύμφωνα με το άρθρο 13(1) των περί Σχολικών Κυλικείων Νόμων, συμπληρώνοντας το Σχετικό Έντυπο. Το Έντυπο για κάθε Διεύθυνση βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν. στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο http://www.moec.gov.cy/politiki_amyna/sk_entypa.html. (Έντυπο Δημοτικής Εκπαίδευσης → ΤΕΕΣΚ 1, Έντυπο Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης → ΤΕΕΣΚ 2, Έντυπο Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης → ΤΕΕΣΚ 3). Επισημαίνεται ότι, στην εν λόγω Επιτροπή πρέπει να δηλώνεται ένα άτομο για κάθε θέση. Ως εκ τούτου, σε δύο σχολεία με κοινό κυλικείο, το ΥΠΑΝ εισηγείται τη σύσταση κοινής Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. με συμμετέχοντες και από τα δύο σχολεία. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να ρυθμίζονται με εσωτερική διαδικασία οι κανόνες σύστασης της κοινής Τ.Ε.Ε.Σ.Κ., ώστε να εκπροσωπούνται και τα δύο σχολεία (π.χ. αν θα υπάρχει εκπρόσωπος γονέων του ενός σχολείου/κύκλου, να υπάρχει μέλος του διδακτικού προσωπικού του άλλου σχολείου/κύκλου).

Το συμπληρωμένο έντυπο θα πρέπει να αποστέλλεται στην οικεία Διεύθυνση του ΥΠΑΝ (Δημοτική Εκπαίδευση, Μέση Γενική Εκπαίδευση, Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση), το αργότερο μέχρι τις 31 Οκτωβρίου κάθε σχολικής χρονιάς.

Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κυλικείο στο σχολείο σας κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, πρέπει να ενημερώνετε γραπτώς το Υ.Π.Α.Ν. Η επιστολή θα πρέπει να αποστέλλεται προς τον Πρόεδρο Κ.Ε.Ε.Σ.Κ., υπόψη Ε.Δ.Ε./Ε.Μ.Ε/Ε.Τ.Ε.-Υπεύθυνου Κυλικείων, στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, 2006 Λευκωσία), η οποία θα πρέπει να αποσταλεί μαζί με το συμπληρωμένο Σχετικό Έντυπο, το αργότερο μέχρι τις 31 Οκτωβρίου κάθε σχολικής χρονιάς. Το έντυπο που αφορά τα σχολεία που δεν έχουν κυλικείο για κάθε Διεύθυνση βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο: http://www.moec.gov.cy/politiki_amyna/sk_entypa.html (Έντυπο Δημοτικής Εκπαίδευσης → ΤΕΕΣΚ 4, Έντυπο Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης → ΤΕΕΣΚ 5, Έντυπο Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης → ΤΕΕΣΚ 6). Εφόσον, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο, ενημερώνετε το Υ.Π.Α.Ν. ότι δεν λειτουργεί κυλικείο στο σχολείο σας και, κατά συνέπεια, δεν συστήνεται ούτε και Τ.Ε.Ε.Σ.Κ., εξυπακούεται ότι είναι παράνομο να λειτουργεί κυλικείο κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες ή προϋποθέσεις (όπως, π.χ., οι μαθητές του σχολείου να λειτουργούν κάποιου είδους κυλικείο) εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις όπου υπάρχει οδηγία από το ΥΠΑΝ.

3) Έλεγχος κυλικείου

α) Ενιαίο Έντυπο Αξιολόγησης: Σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 14, του περί Σχολικών Κυλικείων Νόμου του 2000, η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. **αξιολογεί το κυλικείο και συμπληρώνει τρεις ως τέσσερις φορές τον χρόνο** το ενιαίο έντυπο αξιολόγησης. Για σκοπούς ομοιομορφίας, το έντυπο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν. στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο: http://www.moec.gov.cy/politiki_amyna/sk_entypa.html. Καλείστε να συμπληρώνετε το συγκεκριμένο έντυπο, όπως προνοείται από τη σχετική Νομοθεσία, χωρίς να προβαίνετε σε οποιεσδήποτε τροποποιήσεις του. Σημειώνεται ότι η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ., στο πλαίσιο των ελέγχων που διενεργούνται, δύναται να παραλαμβάνει οποιοδήποτε προσφερόμενο προϊόν και να προβαίνει σε εξέταση.

Σε περίπτωση που διαπιστώνεται, μετά από έλεγχο από την Τ.Ε.Ε.Σ.Κ., ότι ο/η αδειούχος κυλικείου δεν συμμορφώνεται στις διατάξεις των περί Σχολικών Κυλικείων Νόμων ως προς τις συνθήκες υγιεινής που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι ή προβαίνει σε παραβάσεις στις τιμές ή στα είδη του εγκεκριμένου Τιμοκαταλόγου, η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. ετοιμάζει και υποβάλλει γραπτώς αναλυτική έκθεση περί τούτου στην οικεία Σχολική Εφορεία ή στον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υ.Π.Α.Ν. (αν ο έλεγχος αφορά σχολείο της Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης), την οποία κοινοποιεί στον Πρόεδρο της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ., ώστε να λαμβάνονται μέτρα έγκαιρα και να γίνονται οι δέουσες ενέργειες, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προνοούνται από τους σχετικούς Νόμους. Στην αναλυτική έκθεση πρέπει να επισημαίνονται και να προσδιορίζονται οι διατάξεις της σχετικής Νομοθεσίας που παραβιάζει ο αδειούχος κυλικείου καθώς και τις ενέργειες που έχει λάβει η Διεύθυνση του Σχολείου για επίλυση του προβλήματος. Είναι σημαντικό να τονιστεί ότι οι έλεγχοι των σχολικών κυλικείων θα πρέπει να ξεκινούν με την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να ενεργοποιούνται όσα μέλη της Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. μπορούν να είναι παρόντα μέχρι την τελική σύσταση της Τ.Ε.Ε.Σ.Κ..

Σημειώνεται επίσης ότι, το διδακτικό/εκπαιδευτικό προσωπικό που εφημερεύει/εκτελεί χρέη παιδονομίας έχει ευθύνη να ενημερώνει τη διεύθυνση του σχολείου σε περίπτωση που εντοπίσει οποιαδήποτε παρατυπία από μέρους του αδειούχου διαχειριστή κυλικείου κατά τη διάρκεια της εφημέρευσής του. Σε τέτοια περίπτωση, θα πρέπει να προγραμματιστεί άμεσα αιφνιδιαστικός έλεγχος του κυλικείου από την Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. με σκοπό τον εντοπισμό της παρανομίας και την υποβολή διορθωτικών μέτρων και κυρώσεων.

Επισημαίνεται ότι, επί καθημερινής βάσεως, η Διεύθυνση του Σχολείου ή εξουσιοδοτημένος εκπαιδευτικός/μέλος της Τ.Ε.Ε.Σ.Κ., δύναται να ελέγχει την υγιεινή και την καθαριότητα του κυλικείου, καθώς και τα είδη που πωλεί ο/η αδειούχος διαχειριστής/ίστρια κυλικείου. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών/παραβάσεων της Νομοθεσίας, που άπτονται της υγιεινής και της καθαριότητας του κυλικείου, οι Διευθυντές/ριες των σχολείων οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα την οικεία Σχολική Εφορεία ή τον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υ.Π.Α.Ν. (αν ο έλεγχος αφορά σχολείο της Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης), τον Πρόεδρο της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. και τις Υγειονομικές Υπηρεσίες του Κράτους, για τις δικές τους περαιτέρω ενέργειες.

Τονίζεται ότι αποτελεί υποχρέωση των Σχολικών Εφορειών και της Διεύθυνσης Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης να επιλαμβάνονται οποιωνδήποτε καταγγελιών, μέσω των νενομισμένων διαδικασιών.

Παράλληλα, καλούνται οι Σχολικές Εφορείες και οι Διευθυντές των Σχολείων Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης όπως, πριν την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς, προβαίνουν σε όλες τις δέουσες ενέργειες για τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής και την εγκατάσταση όπου χρειάζεται:

- λεκανών πλυσίματος σκευών,
- νιπτήρα και νεροχύτη με παροχή ζεστού και κρύου νερού,
- πυκνού συρμάτινου πλέγματος στα παράθυρα και στις πόρτες για προστασία από μύγες και έντομα,
- κατάλληλων σκυβαλοδοχείων (ποδοκίνητων).

β) Έκθεση Αξιολόγησης:

Σύμφωνα με το εδάφιο (4) του άρθρου 14, του περί Σχολικών Κυλικείων Νόμου του 2000, η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. δύο φορές τον χρόνο η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. υποβάλλει προς την Κ.Ε.Ε.Σ.Κ. (υπόψη οικείου Επιθεωρητή), τη Διεύθυνση του Σχολείου, την Εφορεία ή τον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υ.Π.Α.Ν. (για σχολεία Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης), Έκθεση Αξιολόγησης του Κυλικείου, μέρος της οποίας αποτελεί το συμπληρωμένο Ενιαίο Έντυπο Αξιολόγησης Κυλικείου (Παράρτημα ΙΙ, Ν.60(Ι)/2000), το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί την περίοδο που γίνεται η Έκθεση Αξιολόγησης. Στην εν λόγω έκθεση θα πρέπει να γίνεται αναφορά στα αποτελέσματα των προηγούμενων ελέγχων που έγιναν από την Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. με την αρχή της σχολικής χρονιάς, στις ενέργειες που έλαβε η Διεύθυνση του σχολείου, σε περίπτωση που παρατηρήθηκαν παρατυπίες, για αντιμετώπισή τους και σε ποιο βαθμό έχουν επιλυθεί.

Η πρώτη Έκθεση Αξιολόγησης μαζί με το Ενιαίο Έντυπο Αξιολόγησης υποβάλλεται στο διάστημα μεταξύ 15 Ιανουαρίου και 15 Φεβρουαρίου και η δεύτερη Έκθεση υποβάλλεται στο διάστημα μεταξύ 15 Μαρτίου και 15 Απριλίου. Στο σχολείο θα πρέπει να φυλάσσεται ένα αντίγραφο του Ενιαίου Εντύπου Αξιολόγησης του Κυλικείου και της Έκθεσης Αξιολόγησης.

Παρακαλείστε όπως, στο Ενιαίο Έντυπο Αξιολόγησης του Κυλικείου, αναφέρετε όλα τα στοιχεία του σχολείου σας (επίσημη ονομασία σχολείου, σύμφωνα με τον κατάλογο που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν., ονομασία κοινότητας ή Δήμου που ανήκει το σχολείο καθώς και την ημερομηνία που διενεργείται ο έλεγχος). Επιπρόσθετα, παρακαλείστε όπως σφραγίζετε την πρώτη σελίδα του Ενιαίου Εντύπου Αξιολόγησης Κυλικείου με τη σφραγίδα του σχολείου. Είναι χρήσιμο δίπλα από το όνομα του κάθε μέλους της Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. που παρευρίσκεται στον έλεγχο να σημειώνεται και η ιδιότητά του (π.χ. Διευθυντής / Βοηθός Διευθυντής, Εκπαιδευτικός, Μέλος Συνδέσμου Γονέων, Εκπρόσωπος Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, Εκπρόσωπος Υγειονομικών Υπηρεσιών, Εκπρόσωπος Παγκύπριου Συνδέσμου Καταναλωτών).

Τονίζεται ότι η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων είναι πολύ σημαντική για την ομαλή λειτουργία και τον έλεγχο των κυλικείων, με σκοπό την εύρυθμη και νομότυπη λειτουργία τους.

γ) Υποχρεώσεις του / της αδειούχου κυλικείου:

Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τους περί Σχολικών Κυλικείων Νόμους, τα είδη που προσφέρει ο / η αδειούχος σχολικού κυλικείου είναι αυτά και μόνο που αναφέρονται στον εκάστοτε εγκεκριμένο Τιμοκατάλογο [Άρθρο 18, Ν.60(Ι)/2000]. Παράλληλα, ο / η αδειούχος σχολικού κυλικείου οφείλει να συμμορφώνεται στις υποδείξεις της Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. ή / και της Κ.Ε.Ε.Σ.Κ., καθώς και στις υποδείξεις της Σχολικής Εφορείας ή του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υ.Π.Α.Ν. (για σχολεία Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης) σε θέματα που αφορούν στην τήρηση του Τιμοκαταλόγου, στην ποιότητα των προσφερόμενων ειδών, στην καθαριότητα του κυλικείου και στη συμπεριφορά του / της αδειούχου σχολικού κυλικείου ή υπαλλήλου του προς τους μαθητές/ριες και προς το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Παράλληλα, ο / η αδειούχος σχολικού κυλικείου είναι υποχρεωμένος να παρέχει συστάσεις ή οτιδήποτε αποφασίσει το Υ.Π.Α.Ν., σύμφωνα με τις τιμές που αυτό θα καθορίσει, σε όλους τους δικαιούχους μαθητές/ριες.

Παρακαλείστε όπως προβαίνετε στις δέουσες συστάσεις προς όλους τους / τις αδειούχους σχολικών κυλικείων ώστε να διαθέτουν στα κυλικεία τους, καθημερινά, τα βασικά είδη του εγκεκριμένου τιμοκαταλόγου, δηλαδή νερό, σάντουιτς, αρτοποιητικά είδη, γαλακτοκομικά προϊόντα και φυσικούς χυμούς. Επιπρόσθετα, συστήνεται όπως στα κυλικεία πωλούνται όσο το δυνατό περισσότερα είδη από αυτά που αναφέρονται

στον εγκεκριμένο τιμοκατάλογο και ζητούνται από την πλειονότητα των μαθητών/τριών του σχολείου.

δ) Στήριξη των αδειούχων σχολικών κυλικείων:

Με σκοπό τη συνέχιση της καλής συνεργασίας που υπάρχει μεταξύ του Υ.Π.Α.Ν. και των αδειούχων σχολικών κυλικείων παρακαλώ όπως τηρούνται οι πιο κάτω οδηγίες:

- Αποφυγή διοργάνωσης εκδηλώσεων πώλησης φαγητών και ποτών σε σχολικό χρόνο: Παρά το γεγονός ότι ενθαρρύνονται οι διοργανώσεις εκδηλώσεων (παζαράκια) στα σχολεία, καθώς γίνονται για καλό σκοπό, θα πρέπει να αποφεύγονται κατά τον σχολικό χρόνο και ειδικότερα οι διοργανώσεις εκδηλώσεων που γίνονται με πώληση προϊόντων, τα οποία δεν είναι εγκεκριμένα να πωλούνται στις σχολικές καντίνες. Σύμφωνα με το Ν 11/2017, ο αδειούχος σχολικού κυλικείου είναι ο μόνος που έχει δικαίωμα να πωλεί εδέσματα και ποτά στον σχολικό χώρο. Ως εκ τούτου, εάν θεωρηθεί από τη Διεύθυνση του σχολείου αναγκαία η διοργάνωση τέτοιας εκδήλωσης, η οποία θα επηρεάσει τα εισοδήματα του αδειούχου σχολικού κυλικείου, θα πρέπει να γίνει σε συνεργασία με τον αδειούχο σχολικού κυλικείου. Τονίζεται ότι στις διοργανώσεις που γίνονται κατά τη διάρκεια του σχολικού χρόνου θα πρέπει να πωλούνται προϊόντα, τα οποία δεν ξεφεύγουν από την φιλοσοφία της υγιεινής διατροφής που εφαρμόζεται στη Νομοθεσία για τα σχολικά κυλικεία.
- Έγκαιρη ενημέρωση αδειούχων σχολικών κυλικείων για προγραμματισμένες δραστηριότητες ή εκδρομές που θα πραγματοποιηθούν κατά τον σχολικό χρόνο: Έχει παρατηρηθεί σε κάποια σχολεία ότι διοργανώνονται διάφορες δραστηριότητες όπως δωρεάν προγεύματα και ολοήμερες εκδρομές, για τις οποίες δεν ενημερώνονται έγκαιρα οι αδειούχοι κυλικείων, με αποτέλεσμα να ετοιμάζουν εδέσματα για τα παιδιά, τα οποία στο τέλος της μέρας δεν διατίθενται. Ως εκ τούτου, παρακαλείστε όπως οι αδειούχοι κυλικείων ενημερώνονται τουλάχιστον 2 μέρες προηγουμένως για οποιαδήποτε προγραμματισμένη δραστηριότητα του σχολείου, η οποία μπορεί να επηρεάσει τις πωλήσεις τους.



Δρ Κυπριανός Δ. Λούης
Πρόεδρος Κ.Ε.Ε.Σ.Κ.