

# ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

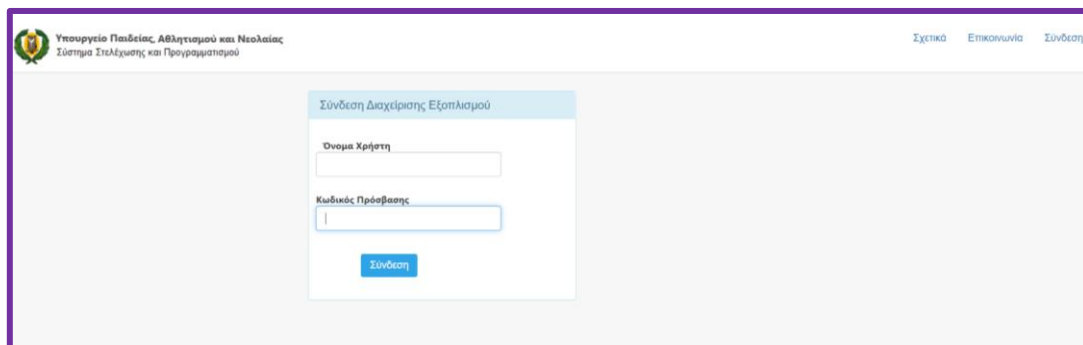
Ετοιμάστηκε από:  
Μονάδα Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.)  
Ημερομηνία Δημοσίευσης: 5 Δεκεμβρίου, 2022  
Έκδοση: V1.0

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Ενότητα 1: Σύνδεση με το Σύστημα Διαχείρισης Εξοπλισμού .....	3
Ενότητα 2: Διαχείριση Εξοπλισμού .....	4
Α. Κατάσταση Ενημέρωσης Εξοπλισμού .....	5
Β. Παρουσίαση του Εξοπλισμού του Σχολείου .....	6
Γ. Έλεγχος και Διόρθωση Υφιστάμενου Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού του Σχολείου .....	8
Ενότητα 3: Καταχώριση Νέου Εξοπλισμού .....	14
Ενότητα 4: Παραδόσεις Εξοπλισμού.....	16

## Ενότητα 1: Σύνδεση με το Σύστημα Διαχείρισης Εξοπλισμού

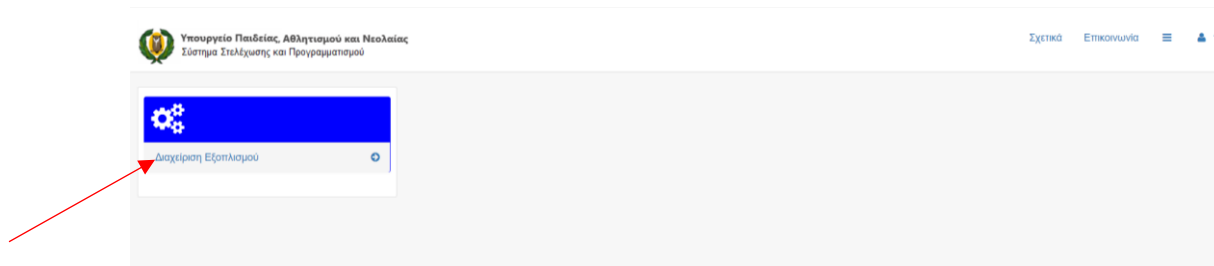
Για να συνδεθείτε με το Σύστημα Διαχείρισης Εξοπλισμού (<https://schexoplismos.schools.ac.cy/>), χρησιμοποιήστε το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης που σας στάλθηκε στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου.



The screenshot shows the login interface for the 'Σύστημα Διαχείρισης Εξοπλισμού' (Equipment Management System). The page header includes the logo of the Ministry of Education and Sports and the text 'Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας' and 'Σύστημα Στελέωσης και Προγραμματισμού'. In the top right corner, there are links for 'Σχετικά', 'Επικοινωνία', and 'Σύνδεση'. The main content area features a central login box with the title 'Σύνδεση Διαχείρισης Εξοπλισμού'. Inside this box, there are two input fields: 'Όνομα Χρήστη' (Username) and 'Κωδικός Πρόσβασης' (Access Code). Below the input fields is a blue button labeled 'Σύνδεση' (Login).

## Ενότητα 2: Διαχείριση Εξοπλισμού

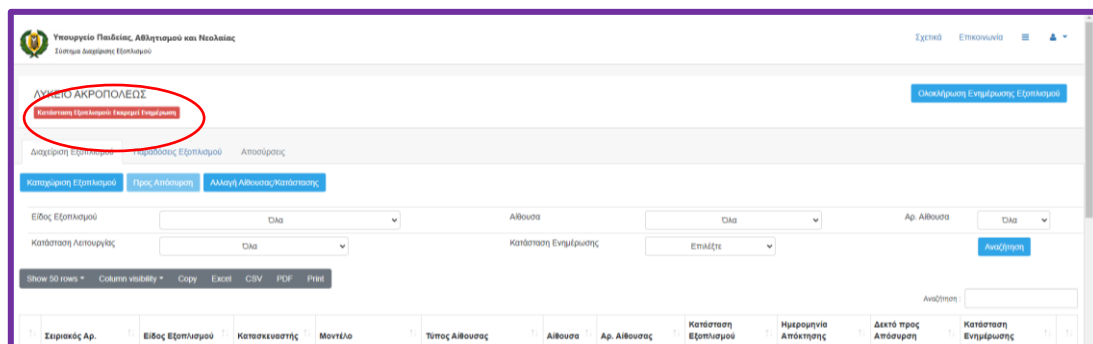
Αφού συνδεθείτε με το σύστημα κάνετε κλικ στον σύνδεσμο **Διαχείριση Εξοπλισμού** για να μπορέσετε να διαχειριστείτε τον εξοπλισμό του σχολείου.



## A. Κατάσταση Ενημέρωσης Εξοπλισμού

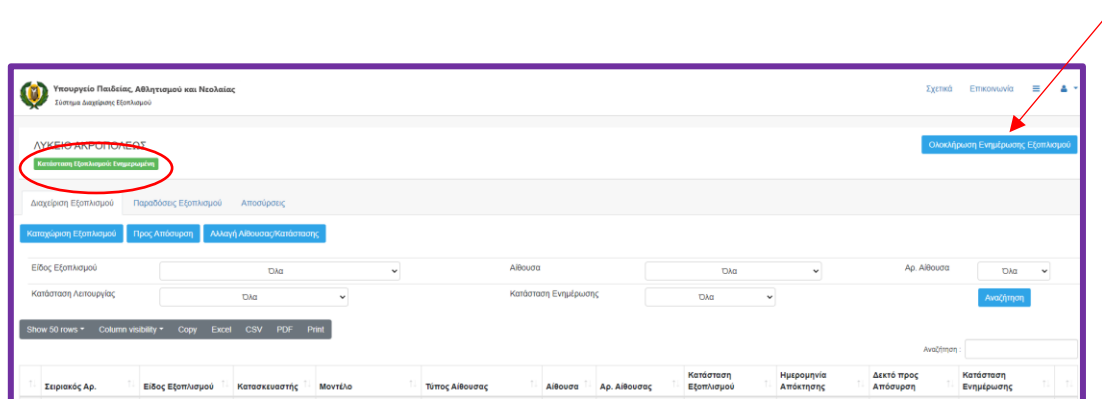
Η **Κατάσταση Ενημέρωσης Εξοπλισμού** του σχολείου παρουσιάζει αν ο χρήστης έκανε τον έλεγχο/επικαιροποίηση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού του σχολείου που φαίνεται στον κατάλογο Διαχείρισης Εξοπλισμού.

Με την εισαγωγή σας στο σύστημα κάτω από το όνομα του σχολείου, φαίνεται η κατάσταση του εξοπλισμού του σχολείου. Αν η κατάσταση του εξοπλισμού του σχολείου δεν είναι ενημερωμένη, τότε εμφανίζεται με **κόκκινο** χρώμα (**Κατάσταση Εξοπλισμού: Μη Ενημερωμένη**).



Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία ελέγχου/επικαιροποίησης του ηλεκτρονικού εξοπλισμού (**Ενότητες 2Γ – Έλεγχος και Διόρθωση Υφιστάμενου Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού του Σχολείου, Ενότητα 3 – Καταχώριση Νέου Εξοπλισμού και Ενότητα 4 – Παραδόσεις Εξοπλισμού**) τότε πρέπει να αλλάξετε την Κατάσταση Ενημέρωσης από **Μη Ενημερωμένη** σε **Ενημερωμένη**, όπως περιγράφεται πιο κάτω:

Για να αλλάξετε την **Κατάσταση Ενημέρωσης του Εξοπλισμού** μπορείτε να πατήσετε το κουμπί **Ολοκλήρωση Ενημέρωσης Εξοπλισμού**, που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης. Θα διαπιστώσετε ότι κάτω από το Όνομα του Σχολείου, αλλάζει και φαίνεται με **πράσινο** πλέον χρώμα η κατάσταση του εξοπλισμού ότι ενημερώθηκε (**Κατάσταση Εξοπλισμού: Ενημερωμένη**).



## B. Παρουσίαση του Εξοπλισμού του Σχολείου

Μπορείτε να δείτε τον εξοπλισμό του σχολείου κατά:

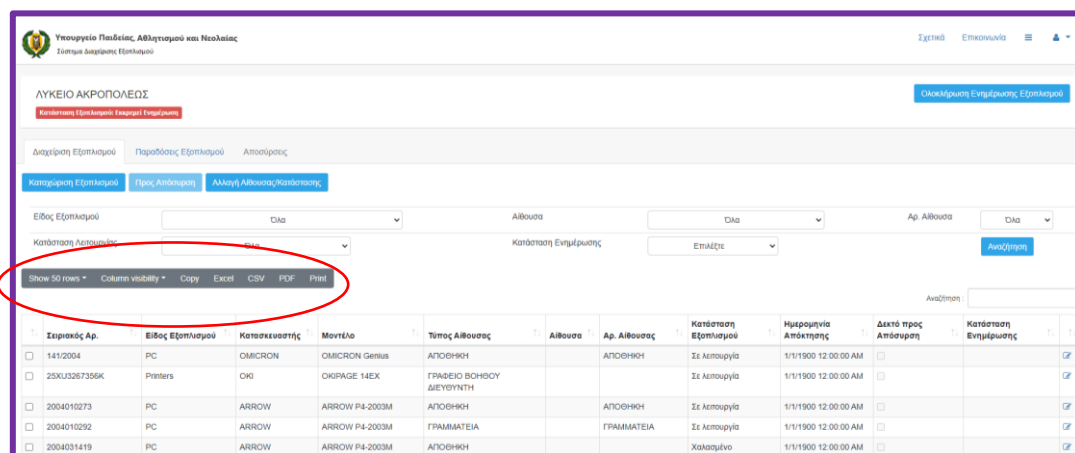
1. Είδος Εξοπλισμού
2. Αίθουσα
3. Αρ. Αίθουσας
4. Κατάσταση Λειτουργίας
5. Κατάσταση Ενημέρωσης

Για να αναζητήσετε συγκεκριμένες συσκευές μπορείτε να επιλέξετε το Είδος του Εξοπλισμού (π.χ. Notebook, PC, Printers, κλπ.), την Αίθουσα, τον Αρ. Αίθουσας, την Κατάσταση Λειτουργίας του εξοπλισμού, την Κατάσταση Ενημέρωσης και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί **Αναζήτηση**.

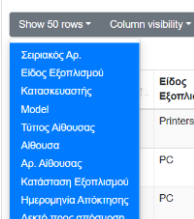
Μπορείτε επίσης να αναζητήσετε μία συγκεκριμένη συσκευή από τον κατάλογο του εξοπλισμού, καταχωρώντας στο πεδίο **Αναζήτηση** τον Σειριακό Αριθμό της συσκευής ή το Είδος Εξοπλισμού, κλπ. και να πατήσετε το κουμπί **Αναζήτηση**.

Σειριακός Αρ.	Είδος Εξοπλισμού	Κατασκευαστής	Μοντέλο	Τύπος Αίθουσας	Αίθουσα	Αρ. Αίθουσας	Κατάσταση Εξοπλισμού	Ημερομηνία Απόκτησης	Δεκάτο προς Απόσυρση	Κατάσταση Ενημέρωσης
1412004	PC	OMICRON	OMICRON Genius	ΑΠΟΘΗΚΗ		ΑΠΟΘΗΚΗ	Σε λειτουργία	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25XU3267356K	Printers	OKI	OKIPAGE 14EX	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΟΗΘΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ			Σε λειτουργία	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2004010273	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΑΠΟΘΗΚΗ		ΑΠΟΘΗΚΗ	Σε λειτουργία	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2004010292	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ		ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	Σε λειτουργία	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2004031419	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΑΠΟΘΗΚΗ			Χαλασμένο	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Στο Σύστημα Διαχείρισης Εξοπλισμού ο χρήστης έχει διάφορες επιλογές από το οριζόντιο μενού που φαίνεται πιο κάτω:



1. **Show 50 rows:** Παρουσιάζονται τα στοιχεία του εξοπλισμού κατά 10 γραμμές, 25 γραμμές, 50 γραμμές ή (All) όλος ο κατάλογος του εξοπλισμού.
2. **Column Visibility:** Μπορείτε να αποκρύψετε στήλες επιλέγοντας τη στήλη που επιθυμείτε να μην είναι ορατή (π.χ. Σειριακός Αριθμός, Είδος Εξοπλισμού, Κατασκευαστής κλπ.) όπως φαίνεται πιο κάτω:



3. **Copy:** Αντιγράφει όλο τον κατάλογο του εξοπλισμού στο Clipboard.
4. **Excel:** Δημιουργεί ένα αρχείο τύπου MS Excel το οποίο συμπεριλαμβάνει όλο τον εξοπλισμό.
5. **CSV:** Δημιουργεί ένα comma-delimited αρχείο το οποίο συμπεριλαμβάνει τον εξοπλισμό.
6. **PDF:** Δημιουργεί ένα αρχείο τύπου PDF που συμπεριλαμβάνει τον εξοπλισμό.
7. **Print:** Τυπώνει τον κατάλογο όλου του εξοπλισμού.

## Γ. Έλεγχος και Διόρθωση Υφιστάμενου Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού του Σχολείου

Στην παρούσα φάση του συστήματος είναι εξαιρετικά σημαντικό το κάθε σχολείο να ελέγξει/επικαιροποιήσει τον υφιστάμενο ηλεκτρονικό εξοπλισμό που έχει στην κατοχή του.

Για να δείτε τον εξοπλισμό του σχολείου, ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται στην **Ενότητα 2B (Παρουσίαση του Εξοπλισμού του Σχολείου)**. Στη συνέχεια, μπορείτε να προβείτε σε διορθώσεις/τροποποιήσεις όπου χρειάζεται ή να προβείτε σε εισαγωγή νέου εξοπλισμού που δεν εμφανίζεται στον κατάλογο του εξοπλισμού του σχολείου.

Αν χρειαστεί να κάνετε διορθώσεις στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό, έχετε τη δυνατότητα να το πράξετε κάνοντας αλλαγές σε μία μόνο συσκευή ή μαζικά.

### 1. Διόρθωση/Τροποποίηση μίας Συσκευής:

Για να διορθώσετε/τροποποιήσετε υφιστάμενο εξοπλισμό του σχολείου **για μία συσκευή**, επιλέξτε από τη **Διαχείριση Εξοπλισμού**, τη συσκευή που θέλετε να διορθώσετε/τροποποιήσετε χρησιμοποιώντας το **check-box** που βρίσκεται στα αριστερά της συσκευής. Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Edit** που βρίσκεται στα δεξιά της συσκευής.

Σειριακός Αρ.	Είδος Εξοπλισμού	Κατασκευαστής	Μοντέλο	Τύπος Αίθουσας	Αίθουσα	Αρ. Αίθουσας	Κατάσταση Εξοπλισμού	Ημερομηνία Απόκτησης	Δετό προς Απόσυρση	Κατάσταση Ενημέρωσης
25XU3267356K	Printers	OKI	OKI PAGE 14EX	Εργαστήριο	BICL_1	40	Χαλασμένο	1/1/0001 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	
2004010273	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΑΓΙΟΘΗΚΗ	ΑΓΙΟΘΗΚΗ	Σε λειτουργία	Σε λειτουργία	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	
2004010292	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	Σε λειτουργία	Σε λειτουργία	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	
2004031118	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΑΓΙΟΘΗΚΗ	ΑΓΙΟΘΗΚΗ	Σε λειτουργία	Χαλασμένο	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	



Στη φόρμα που προκύπτει παρουσιάζονται τα **Χαρακτηριστικά του Εξοπλισμού** που επιλέξατε. Καλείστε να προβείτε στις απαραίτητες διορθώσεις για τον έλεγχο/επικαιροποίηση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού του σχολείου αγνοώντας τα πεδία που περιέχουν τα σωστά δεδομένα:

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes a logo, the text 'ΛΥΚΕΙΟ Α...', and a list of items with checkboxes. The main content area displays a form titled 'Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού'. The form fields are as follows:

- Είδος Εξοπλισμού: PC
- Μοντέλο Εξοπλισμού: OMICRON Genius
- Serial Number(s) Εξοπλισμού (Αν βέβαια περισσότρο από ένα διαχωρίστε με το ',') : 141/2004
- Αίθουσα: Επιλέξτε
- Ημερομηνία Παραλαβής: 01/01/2001
- Κατάσταση Παραλαβής: Παραδόθηκεν από ΥΠΑΝ
- Κατάσταση Αποκαταρτίας: Σε λειτουργία
- Κατάσταση Ενημέρωσης: Επιλέξτε
- ΓΕΝ.ΣΕ: (empty field)
- Τρόπος Απόκτησης: Μη Καθορισμένο
- Έγκριση απόκτησης από: ΜΟΝΑΔΑ Τ.Π.Ε.

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Έξοδος' and 'Αποθήκευση Αλλαγών'.

*Σημείωση: Αν κατόπιν ελέγχου είστε σίγουροι ότι μία συσκευή δεν υπάρχει στο σχολείο τότε καταχωρίστε στο πεδίο Σχόλια ότι η συσκευή δεν εντοπίστηκε ή ότι εντοπίστηκε με διαφοροποιημένο S/N.*

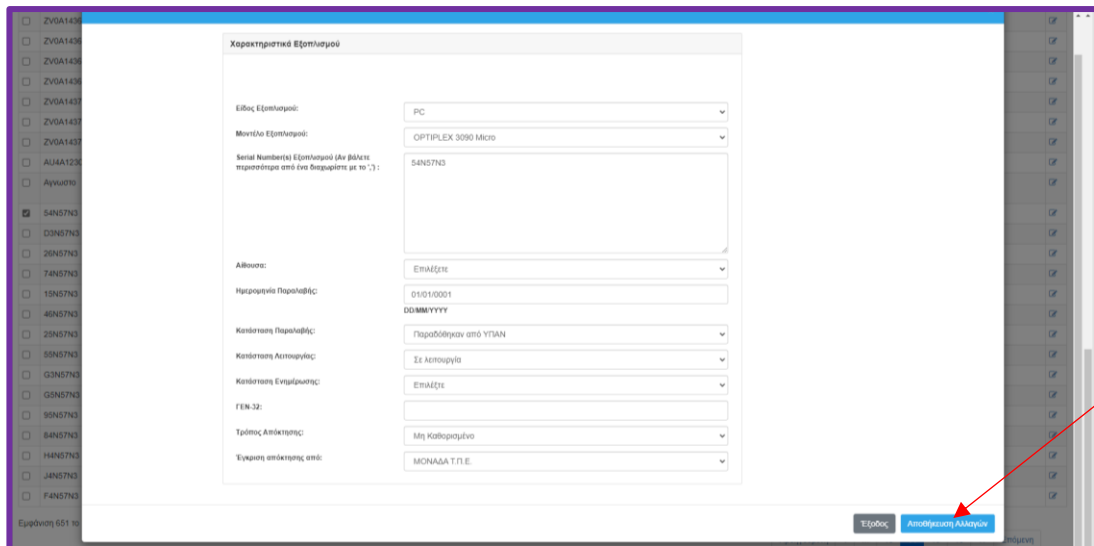
#### **Περιγραφή Πεδίων και Ενέργειες που πιθανόν να χρειάζεται να γίνουν:**

1. **Είδος Εξοπλισμού:** Επιλέξτε από τη λίστα (drop-down list) το είδος του εξοπλισμού (PC, Monitor, Printer, κλπ.).
2. **Μοντέλο Εξοπλισμού:** Επιλέξτε το σωστό μοντέλο ανάλογα με το είδος εξοπλισμού πιο πάνω. Αν δεν υπάρχει το μοντέλο της συσκευής στο drop-down list επιλέξτε Μη Καταχωρισμένο.
3. **Σχόλια:** Σχόλια που θέλετε να καταχωρίσετε που αφορούν στη συγκεκριμένη συσκευή [π.χ. το μοντέλο της συσκευής (αν δεν υπάρχει στο drop-down list), το S/N της συσκευής είναι λανθασμένο – εντοπίστηκε η συσκευή με διαφοροποιημένο S/N – δείτε **Κατάσταση Ενημέρωσης** πιο κάτω]
4. **Serial Number(s) Εξοπλισμού:** Αν δεν έχετε εντοπίσει τον συγκεκριμένο σειριακό αριθμό, ενημερώστε το πεδίο **Κατάσταση Ενημέρωσης** (δείτε πιο κάτω τον αριθμό 9).

*Προσοχή: Ένα Serial Number μπορεί να περιέχει **ΜΟΝΟ** αριθμούς **ή/και** **λατινικούς χαρακτήρες** και όχι ελληνικούς χαρακτήρες.*

5. **Αίθουσα:** Επιλέξτε την αίθουσα (π.χ. ΒΙΟΛ-1 αντιστοιχεί στην πρώτη αίθουσα Βιολογίας του σχολείου, ΠΛΗΡ-1 αντιστοιχεί στο πρώτο εργαστήριο Πληροφορικής, κλπ.).
6. **Ημερομηνία Παραλαβής:** Καταχωρίστε την ημερομηνία που παραλάβατε τη συγκεκριμένη συσκευή, σύμφωνα με το Έντυπο Παραλαβής.
7. **Κατάσταση Παραλαβής:** Καταχωρίστε Παραλήφθηκαν από τη Σχολική Μονάδα.
8. **Κατάσταση Λειτουργίας:** Επιλέξτε από το drop-down list την κατάσταση λειτουργίας της συσκευής.
9. **Κατάσταση Ενημέρωσης:**
  - α. **Διπλή Καταχώριση:** Ορίζεται ως «Διπλή Καταχώριση» μία συσκευή η οποία εντοπίσατε με παρόμοιο S/N με άλλη συσκευή. Για παράδειγμα, αν μία συσκευή έχει S/N 18PN4**1**A025338 κι εντοπίσατε μία άλλη συσκευή με S/N 18PN4**I**A025338 (αντί για “I” το S/N περιέχει τον αριθμό «1»).  
Αν εντοπίσατε ότι υπάρχει διπλή καταχώριση μιας συσκευής, τότε για τη συσκευή που έχετε καταχωρισμένο λανθασμένο S/N επιλέξτε **Διπλή Καταχώριση** και αλλάξετε το πεδίο **Περιγραφή Αίθουσας** σε **Αποθήκη**.
  - β. **Δεν εντοπίστηκε στο σχολείο:** Αν μία συσκευή δεν υπάρχει στο σχολείο σας, τότε επιλέξτε **Δεν εντοπίστηκε στο σχολείο** και αλλάξετε το πεδίο **Περιγραφή Αίθουσας** σε **Αποθήκη**.
  - γ. **Μη καταχωρισμένο:** Αν υπάρχουν συσκευές οι οποίες δεν είναι καταχωρισμένες στο υφιστάμενο Σύστημα Διαχείρισης Εξοπλισμού, τότε καταχωρίστε τις συσκευές, ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στην **Ενότητα 3 (Καταχώριση Νέου Εξοπλισμού)**. Για Κατάσταση Ενημέρωσης επιλέξτε **Μη καταχωρισμένο** κι ενημερώστε τα υπόλοιπα πεδία, όπως αυτά περιγράφονται πιο πάνω.
10. **GEN 32A:** Στο πεδίο αυτό συστήνεται να εισάγετε τον αριθμό του εγγράφου GEN 32A, το οποίο μπορείτε να προμηθευτείτε από τη Γραμματεία του σχολείου σας ή την Εφορεία σας.
11. **Τρόπος Απόκτησης:** Επιλέξτε από το drop-down list τον τρόπο που απέκτησε το σχολείο τη συγκεκριμένη συσκευή.
12. **Έγκριση Απόκτησης Από:** Επιλέξτε από το drop-down list αυτό που ισχύει.

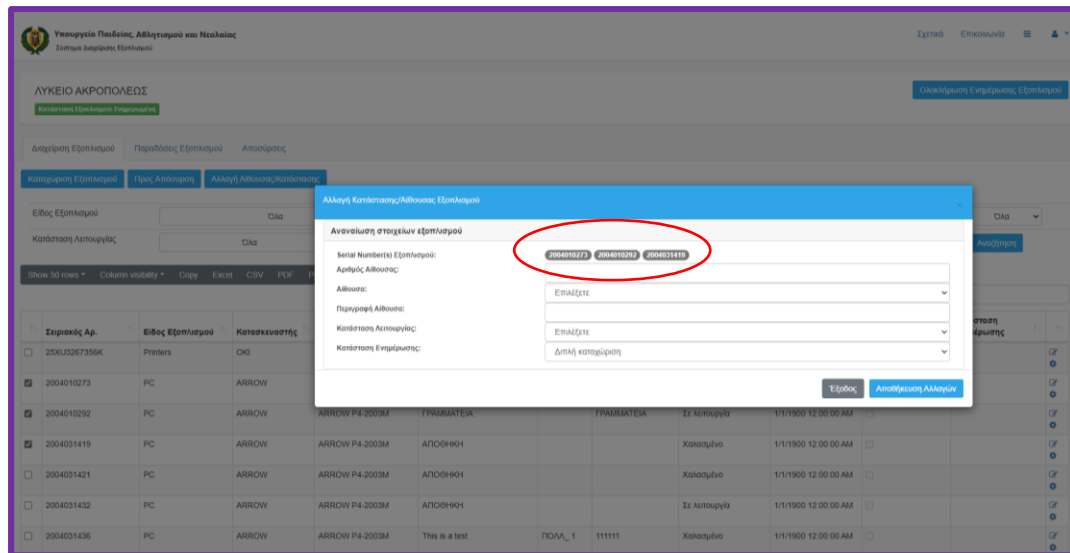
Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία ελέγχου/επικαιροποίησης της συσκευής που επιλέξατε, πατήστε το κουμπί **Αποθήκευση Αλλαγών** που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης για να επιστρέψετε στη **Διαχείριση Εξοπλισμού**.



## 2. Μαζική Διόρθωση/Τροποποίηση Συσκευών:

Για να διορθώσετε/τροποποιήσετε υφιστάμενο εξοπλισμό του σχολείου **για πολλές συσκευές μαζί (μαζικά)**, ιδίου είδους εξοπλισμού και ιδίου μοντέλου, επιλέξτε από τη **Διαχείριση Εξοπλισμού** τις συσκευές χρησιμοποιώντας το **check-box** που βρίσκεται στα αριστερά των συσκευών και πατήστε το κουμπί **Αλλαγή Αίθουσας/Κατάστασης**:

Σειριακός Αρ.	Είδος Εξοπλισμού	Κατασκευαστής	Μοντέλο	Τύπος Αίθουσας	Αίθουσα	Αρ. Αίθουσας	Κατάσταση Εξοπλισμού	Ημερομηνία Αποκτήσης	Δεκτό προς Απώλεια	Κατάσταση Ενμίσθωσης
141/2004	PC	OMICRON	OMICRON Genius	ΑΠΟΘΗΚΗ				1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	
25XU2267356K	Printers	OKI	OKIPAGE 14EX	ΓΡΑΦΕΙΟ ΒΟΗΘΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ				1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	
2004010273	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΑΠΟΘΗΚΗ				1/1/1900 12:00:00 AM	<input checked="" type="checkbox"/>	
2004010292	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ				1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	
2004031419	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΑΠΟΘΗΚΗ				1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	
2004031421	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΑΠΟΘΗΚΗ				1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	
2004031432	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΑΠΟΘΗΚΗ				1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>	



### Περιγραφή Πεδίων και Ενέργειες που πιθανόν να χρειάζεται να γίνουν:

1. **Serial Number(s) Εξοπλισμού:** Βεβαιωθείτε ότι οι σειριακοί αριθμοί αντιστοιχούν στις συσκευές που όντως θέλετε να τροποποιήσετε όπως φαίνονται πιο πάνω στο πεδίο Serial Number(s) Εξοπλισμού της φόρμας **Ανανέωσης Στοιχείων Εξοπλισμού**.
2. **Αίθουσα:** Επιλέξτε το είδος της αίθουσας από το drop-down list (π.χ. ΧΗΜ\_1, κλπ.).
3. **Κατάσταση Λειτουργίας:** Επιλέξτε από το drop-down list την κατάσταση λειτουργίας του εξοπλισμού.
4. **Κατάσταση Ενημέρωσης:** Επιλέξτε **Μη Καταχωρισμένο**.

Αφού ενημερώσετε τα πεδία πατήστε το κουμπί **Αποθήκευση Αλλαγών** για να επιστρέψετε στη **Διαχείριση Εξοπλισμού**.

**Αλλαγή Κατάστασης/Άθουςας Εξοπλισμού**

Αναδεικνύση στοιχείων εξοπλισμού

Serial Number(s) Εξοπλισμού: 2004010273 2004010292 2004031419

Αριθμός Άθουςας: 150

Άθουςας: ΠΛΗΡ\_2

Περιγραφή Άθουςας: Εργαστήριο Πληροφορικής

Κατάσταση Λειτουργίας: Σε λειτουργία

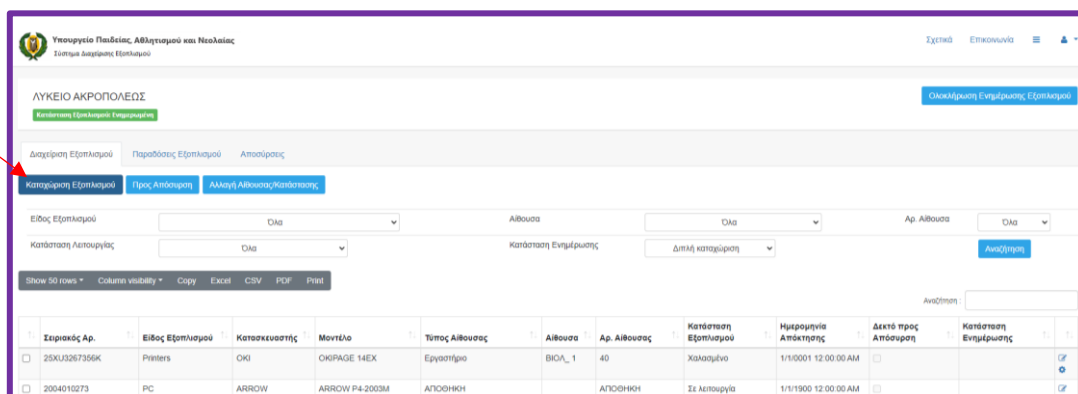
Κατάσταση Ενταξίματος: Μη καταχωρημένο

Buttons: Έξοδος, Αποθήκευση Αλλαγών

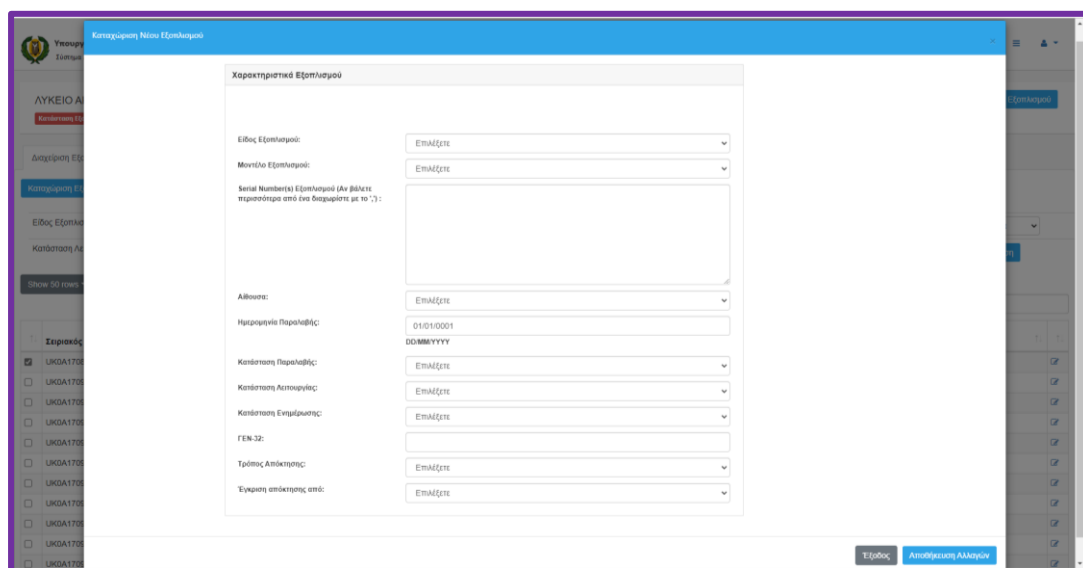
Σειριακός Αρ.	Είδος Εξοπλισμού	Κατασκευαστής	Μοντέλο	Εργαστήριο	Άθουςας	Κατάσταση	Ημερομηνία	Χρόνος	Επιλογή	
<input type="checkbox"/>	25XU3267356K	Printers	OKI							
<input checked="" type="checkbox"/>	2004010273	PC	ARROW							
<input checked="" type="checkbox"/>	2004010292	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	Εργαστήριο	ΠΛΗΡ_1	150	Σε λειτουργία	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2004031419	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	Εργαστήριο	ΠΛΗΡ_1	150	Σε λειτουργία	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2004031421	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΑΠΟΘΗΚΗ			Χαλασμένο	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2004031432	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	ΑΠΟΘΗΚΗ			Σε λειτουργία	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2004031436	PC	ARROW	ARROW P4-2003M	This is a test	ΠΟΛΥ_1	111111	Χαλασμένο	1/1/1900 12:00:00 AM	<input type="checkbox"/>

### Ενότητα 3: Καταχώριση Νέου Εξοπλισμού

Για να καταχωρίσετε νέο εξοπλισμό που έχει το σχολείο στην κατοχή του και δεν συμπεριλαμβάνεται στο Σύστημα Διαχείρισης Εξοπλισμού του σχολείου πατήστε το κουμπί **Καταχώριση Εξοπλισμού**.



Στο παράθυρο που ανοίγει για την **Καταχώριση Νέου Εξοπλισμού** καταχωρίστε τα **Χαρακτηριστικά του νέου Εξοπλισμού** που θέλετε να εισαγάγετε στο σύστημα.



Τα πεδία για την **Καταχώριση Νέου Εξοπλισμού**, τα οποία καλείστε να συμπληρώσετε, περιγράφονται πιο κάτω:

1. **Είδος Εξοπλισμού:** Επιλέξτε από τη λίστα (drop-down list) το είδος του εξοπλισμού (PC, Monitor, Printer, κλπ.) που θέλετε να εισαγάγετε.

2. **Μοντέλο Εξοπλισμού:** Επιλέξτε το σωστό μοντέλο ανάλογα με το είδος εξοπλισμού πιο πάνω. Αν δεν υπάρχει το μοντέλο της συσκευής στο drop-down list επιλέξτε Μη Καταχωρισμένο.
3. **Σχόλια:** Σχόλια που θέλετε να καταχωρίσετε που αφορούν στη συγκεκριμένη συσκευή [π.χ. το μοντέλο της συσκευής (αν δεν υπάρχει στο drop-down list), το S/N της συσκευής είναι λανθασμένο – εντοπίστηκε η συσκευή με διαφοροποιημένο S/N – δείτε **Κατάσταση Ενημέρωσης** πιο κάτω].
4. **Serial Number(s) Εξοπλισμού:** Καταχωρίστε το Serial Number της συσκευής το οποίο μπορεί να περιέχει **ΜΟΝΟ αριθμούς και λατινικούς χαρακτήρες** και **όχι** ελληνικούς χαρακτήρες.

*Σημείωση: Αν κάποιες συσκευές έχουν τα ίδια χαρακτηριστικά και θα τοποθετηθούν στον ίδιο χώρο, μπορείτε να τις εισάγετε μαζικά όταν στο πεδίο Serial Number(s) Εξοπλισμού χωρίσετε τους διαφορετικούς σειριακούς αριθμούς των συσκευών με κόμμα (,).*

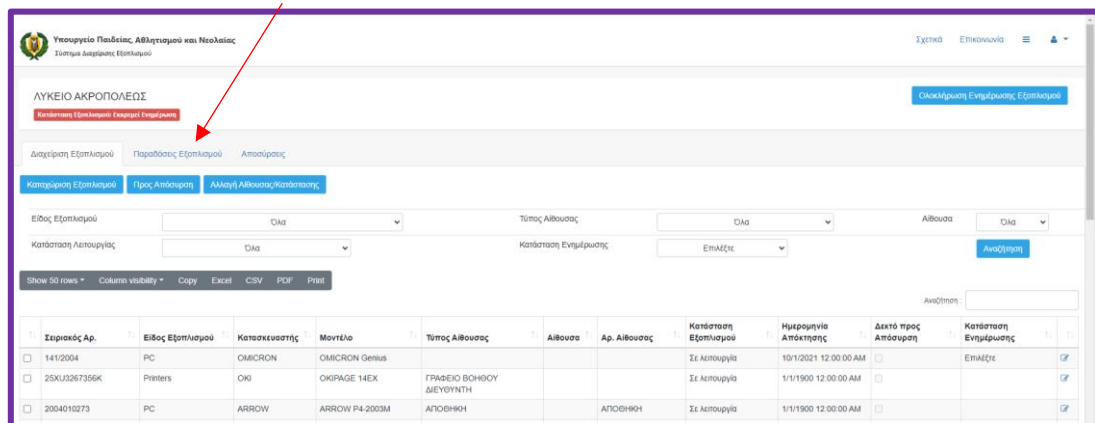
5. **Αίθουσα:** Επιλέξτε την αίθουσα (π.χ. ΒΙΟΛ-1 αντιστοιχεί στην πρώτη αίθουσα Βιολογίας του σχολείου, ΠΛΗΡ-1 αντιστοιχεί στο πρώτο εργαστήριο Πληροφορικής, κλπ.).
6. **Ημερομηνία Παραλαβής:** Καταχωρίστε την ημερομηνία που παραλάβατε τη συγκεκριμένη συσκευή, σύμφωνα με το Έντυπο Παραλαβής.
7. **Κατάσταση Παραλαβής:** Καταχωρίστε Παραλήφθηκαν από τη Σχολική Μονάδα.
8. **Κατάσταση Λειτουργίας:** Επιλέξτε από το drop-down list την κατάσταση λειτουργίας της συσκευής.
9. **Κατάσταση Ενημέρωσης:** Επιλέξτε Μη Καταχωρισμένο από το drop-down list.
10. **ΓΕΝ 32Α:** Στο πεδίο αυτό εισάγετε τον αριθμό του εγγράφου ΓΕΝ 32Α, το οποίο μπορείτε να προμηθευτείτε από τη Γραμματεία του σχολείου σας ή την Εφορεία σας.
11. **Τρόπος Απόκτησης:** Επιλέξτε από το drop-down list τον τρόπο που απέκτησε το σχολείο τη συγκεκριμένη συσκευή.
12. **Έγκριση Απόκτησης Από:** Επιλέξτε από το drop-down list αυτό που ισχύει.

Όταν ολοκληρώσετε τη διαδικασία καταχώρισης μίας συσκευής ή πολλαπλών συσκευών μαζί, πατήστε το κουμπί **Αποθήκευση Αλλαγών** και στη συνέχεια το κουμπί **Έξοδος** για να επιστρέψετε στη **Διαχείριση Εξοπλισμού**.

## Ενότητα 4: Παραδόσεις Εξοπλισμού

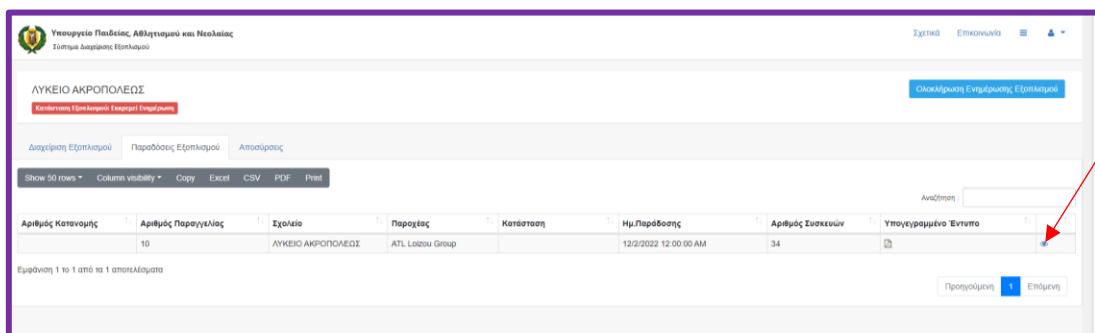
Για να ελέγξετε/επικαιροποιήσετε τον εξοπλισμό που παραδίδεται στο σχολείο κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά (2022 – 2023), καθώς και για μελλοντικές παραλαβές ηλεκτρονικού εξοπλισμού, πρέπει να ακολουθήσετε τη διαδικασία **Παραδόσεις Εξοπλισμού**, όπως περιγράφεται πιο κάτω:

Επιλέξτε **Παραδόσεις Εξοπλισμού**:



The screenshot shows the 'Παραδόσεις Εξοπλισμού' page. At the top, there is a navigation bar with 'Κατάσταση Εξοπλισμού' highlighted. Below it, there are filters for 'Είδος Εξοπλισμού', 'Τύπος Αίθουσας', 'Αίθουσα', and 'Κατάσταση Ενγέμνουσης'. A table lists equipment items with columns for 'Σειριακός Αρ.', 'Είδος Εξοπλισμού', 'Κατασκευαστής', 'Μοντέλο', 'Τύπος Αίθουσας', 'Αίθουσα', 'Αρ. Αίθουσας', 'Κατάσταση Εξοπλισμού', 'Ημερομηνία Απόκτησης', 'Δεκάτο προς Απομύρση', and 'Κατάσταση Ενγέμνουσης'.

Αφού παρουσιαστούν οι νέες παραλαβές ηλεκτρονικού εξοπλισμού, πατήστε το κουμπί στα δεξιά της παραλαβής για να δείτε το περιεχόμενο της παραλαβής:

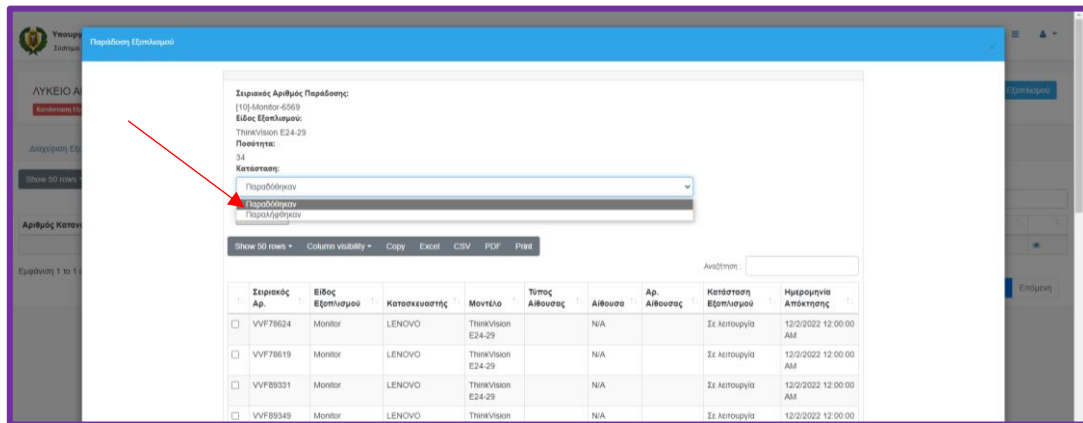


The screenshot shows the 'Παραδόσεις Εξοπλισμού' page with a table of deliveries. The table has columns for 'Αριθμός Κατανομής', 'Αριθμός Παραγγελίας', 'Σχολείο', 'Παροχός', 'Κατάσταση', 'Ημ.Παράδοσης', 'Αριθμός Συσκευών', and 'Υπογεγραμμένο Έντυπο'. A red arrow points to the 'Υπογεγραμμένο Έντυπο' column.



Κάνετε τον έλεγχο των συσκευών κι αν συμφωνείτε, τότε αλλάξετε την **Κατάσταση** από Παραδόθηκαν σε **Παραλήφθηκαν**.

*Σημείωση: Σε περίπτωση που δεν παραδόθηκαν, μην προβείτε σε ενέργειες, μέχρι να παραλάβετε τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό.*



Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Choose File** και ακολουθήστε τη διαδικασία για να ανεβάσετε το **ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ** του εξοπλισμού που αντιστοιχεί στις **συγκεκριμένες συσκευές**.

