

## Καθήκοντα, ευθύνες και κριτήρια επιλογής για τις θέσεις που αφορούν εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο

### A. ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

#### 1. Λειτουργοί Παιδαγωγικού Ινστιτούτου

Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν από εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης (Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης) και όλων των ειδικοτήτων Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

(Ειδική Αγωγή, Προδημοτική Εκπαίδευση, Εκπαιδευτική Διοίκηση, Μεθοδολογία της Διδασκαλίας/Παιδαγωγικά, Διδακτική Γνωστικού Αντικειμένου, Εκπαιδευτική/Σχολική/Κλινική Ψυχολογία, Οργάνωση και Διοίκηση Τάξης, Διαπολιτισμική Εκπαίδευση/Εκπαίδευση για την Ετερότητα, Εκπαιδευτική Τεχνολογία, Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση, Διδασκαλία της Ελληνικής ως Δεύτερης Γλώσσας).

#### Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Αναλαμβάνουν τη διδασκαλία θεμάτων της ειδικότητάς τους σε προγράμματα επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται είτε κεντρικά είτε αποκεντρωμένα σε επίπεδο σχολικών μονάδων, για προώθηση της πολιτικής για την Επαγγελματική Μάθηση.
2. Αναπτύσσουν επιμορφωτικό και εκπαιδευτικό υλικό.
3. Παρακολουθούν τις εξελίξεις της ειδικότητάς τους.
4. Συμμετοχή στην συγγραφή προτάσεων και υλοποίηση έργων, μέσω χρηματοδότησης από ευρωπαϊκά ταμεία (π.χ. Erasmus+), όπως επίσης και στην υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων που αφορούν διμερείς και διεθνείς συνεργασίες.
5. Συμμετέχουν στη διαδικασία εφαρμογής των Αναλυτικών Προγραμμάτων.
6. Αναλαμβάνουν άλλα καθήκοντα σχετικά με την ειδικότητά τους που τους ανατίθενται από τη διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου καθώς και άλλα διοικητικά καθήκοντα.

#### Κριτήρια επιλογής:

1. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου (κατά προτίμηση διδακτορικού)
2. Εξαιρετικά ευδόκιμη υπηρεσία
3. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στα δημόσια σχολεία
4. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
5. Πολύ καλή γνώση μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

## **2. Ανάπτυξη και Εφαρμογή Αναλυτικών Προγραμμάτων**

Υποβολή αιτήσεων για:

(α) Προδημοτική Εκπαίδευση

(β) Δημοτική Εκπαίδευση: *Νέα Ελληνική Γλώσσα, Λογοτεχνία, Ιστορία, Θρησκευτικά, Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Γεωγραφία - Σχολικός Κήπος, Περιβαλλοντική Εκπαίδευση/ Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη, Αγωγή Υγείας, Φυσική Αγωγή, Τέχνη, Μουσική, Αγγλικά, Σχεδιασμός και Τεχνολογία.*

(γ) Μέση Εκπαίδευση: *Νέα Ελληνική Γλώσσα, Λογοτεχνία, Ιστορία, Θρησκευτικά, Μαθηματικά, Οικιακή Οικονομία, Φυσική Αγωγή, Τέχνη, Μουσική, Αγγλικά, Σχεδιασμός και Τεχνολογία, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα, Βιολογία, Γεωγραφία, Γαλλικά, Οικονομικά/Εμπορικά, Πληροφορική, Φυσική, Χημεία.*

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Βελτίωση αναδομημένων Αναλυτικών Προγραμμάτων (Α.Π.).
2. Προώθηση επαγγελματικής μάθησης εκπαιδευτικών για τα Α.Π. τόσο κεντρικά όσο και σε επίπεδο σχολικής μονάδας.
3. Διαμόρφωση επιμορφωτικού υλικού.
4. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και υποστηρικτικού υλικού για τον εκπαιδευτικό.
5. Συνεργασία με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης (οικείους επιθεωρητές). Διευκρινίζεται ότι τα άτομα που θα επιλεγούν θα υπάγονται διοικητικά στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο αλλά θα συνεργάζονται με τους οικείους επιθεωρητές της Διεύθυνσής τους, οι οποίοι εξακολουθούν να είναι οι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των Α.Π. στα σχολεία.

Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσια σχολεία
2. Η κατοχή μεταπτυχιακού σε θέματα συναφή με την ανάπτυξη προγραμμάτων ή επιμόρφωση εκπαιδευτικών θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν
3. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, Ms Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
4. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

## **3. Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων**

**(α) Συντονιστής**

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Συντονισμός και παρακολούθηση του έργου της Υ.Α.Π.
2. Προγραμματισμός του εκδοτικού έργου της Υ.Α.Π.
3. Καταρτισμός του ετήσιου προϋπολογισμού της Υ.Α.Π.

4. Καταρτισμός χρονοδιαγραμμάτων για υλοποίηση του έργου της Υ.Α.Π.
5. Καταρτισμός καταλόγου με τις ανάγκες των σχολείων σε διδακτικά βιβλία που εκδίδονται στην Ελλάδα και ενέργειες για έγκαιρη εξασφάλισή τους.
6. Ετοιμασία των όρων για την προκήρυξη διαγωνισμών για την επιλογή αναδόχων από τον ιδιωτικό τομέα (με κλειστές ή ανοικτές διαδικασίες) για τη συγγραφή ή την εκτύπωση βιβλίων ή για άλλες εργασίες.
7. Συντονισμός προκήρυξης διαγωνισμών για τη συγγραφή βιβλίων στον ιδιωτικό τομέα.
8. Προκήρυξη και αξιολόγηση προσφορών για εκπαιδευτικές ή άλλες εργασίες στον ιδιωτικό τομέα.
9. Συμμετοχή στη διαδικασία διαμόρφωσης και εφαρμογής των νέων Αναλυτικών Προγραμμάτων.
10. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων του ανατίθενται.

#### Κριτήρια επιλογής:

1. Διευθυντής Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης
2. Να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στην Ανάπτυξη Προγραμμάτων ή στα Παιδαγωγικά ή στην Εκπαιδευτική Διοίκηση ή σε άλλο συναφές θέμα
3. Πολύ καλή γνώση μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

#### **(β) Επιμελητής Γλώσσας και Εκδόσεων της Υπηρεσίας Ανάπτυξης Προγραμμάτων**

##### Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Γλωσσική επιμέλεια των νέων εκδόσεων και των επανεκδόσεων της Υ.Α.Π. Εποπτεία των αναθεωρήσεων της ύλης και του περιεχομένου στις επανεκδόσεις.
2. Επιμέλεια των νέων εκδόσεων της Υ.Α.Π. και των αλλαγών που γίνονται στις επανεκδόσεις βιβλίων της Υ.Α.Π.
3. Παρακολούθηση της διαδικασίας εκτύπωσης των εκδόσεων της Υ.Α.Π. στα τυπογραφεία. Έλεγχος των PDF files/φιλμ των νέων εκδόσεων της Υ.Α.Π. Έλεγχος των αλλαγών στις επανεκδόσεις.
4. Επίβλεψη της διανομής, κατά τυπογραφείο, των βιβλίων και των PDF files/φιλμ, σύμφωνα με τις κατακυρωθείσες προσφορές για εκτύπωση.
5. Μέλος της επιτροπής αξιολόγησης των παραλαμβανομένων βιβλίων σε ό,τι αφορά την τήρηση των προδιαγραφών.
6. Επίβλεψη/έλεγχος της αποθήκευσης των PDF files/φιλμ και άλλου υλικού που παραλαμβάνεται από τα τυπογραφεία μετά τις εκτυπώσεις βιβλίων.
7. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων του ανατίθενται.

#### Κριτήρια επιλογής:

1. Κάτοχος Πτυχίου Ελληνικής Φιλολογίας ή κάτοχος Πτυχίου Δασκάλου
2. Να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στην Ανάπτυξη Προγραμμάτων ή στα Παιδαγωγικά ή στην Εκπαιδευτική Διοίκηση ή σε άλλο συναφές θέμα

3. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στα δημόσια σχολεία
4. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet
5. Πολύ καλή γνώση μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

### **(γ) Γραφίστας - Λειτουργός Εκδοτικής Ομάδας**

#### Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Ηλεκτρονική σελίδωση νέων εκδόσεων της Υ.Α.Π. και βιβλίων που επανεκδίδονται μετά από αναθεώρηση.
2. Ηλεκτρονική επεξεργασία διδακτικού και άλλου εκπαιδευτικού υλικού (εικόνες, αφίσες, τρίπτυχα, κ.λπ.).
3. Ηλεκτρονική κατασκευή εξώφυλλων.
4. Σάρωση εικόνων και σχεδίων.
5. Κατασκευή σχημάτων σε Η/Υ.
6. Παρακολούθηση στα τυπογραφεία της εκτύπωσης των βιβλίων από άποψης τεχνικής φύσης (χρώματα, κ.λπ.).
7. Έλεγχος των βιβλίων που τυπώνονται, από την άποψη των τεχνικών προδιαγραφών, για αξιολόγηση.
8. Συμμετοχή στην ετοιμασία και έγκριση τεχνικών προδιαγραφών.
9. Εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων του ανατίθενται.

#### Κριτήρια επιλογής:

1. Κάτοχος πτυχίου Γραφικών Τεχνών ή σχετικού προσόντος.
2. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στα δημόσια σχολεία.
3. Γνώσεις σε εξειδικευμένα προγράμματα Η/Υ (σε περιβάλλον MacOS) για τη σελίδωση βιβλίων και σχεδιασμό εξώφυλλων (Photoshop, Freehand, Quark X Press, Indesign, Illustrator).
4. Η κατοχή μεταπτυχιακών προσόντων στο θέμα θεωρείται πλεονέκτημα.
5. Προηγούμενη πείρα και γνώση σε θέματα σχεδιασμού και εκδόσεων έντυπου υλικού.
6. Πολύ καλή γνώση μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

#### Όροι εργασίας αποσπασμένων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο:

1. Οι αποσπασμένοι λειτουργοί θα εργάζονται σύμφωνα με τους όρους εργασίας που περιγράφονται στο Παράρτημα 4 της εγκυκλίου.
2. Στις περιπτώσεις που η φύση των καθηκόντων που αναλαμβάνονται συνεπάγεται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας, η συνολική εβδομαδιαία απασχόληση δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό ωρών εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας.

#### **4. Κέντρο Εκπαιδευτικής Έρευνας και Αξιολόγησης (Κ.Ε.Ε.Α)**

*Αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν από εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης (Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης).*

##### **(i) Λειτουργός**

###### **Καθήκοντα και ευθύνες:**

1. Εμπλοκή σε έρευνες σε ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο στις οποίες συμμετέχει το Υ.Π..Α.Ν.
  - Προσαρμογή ερευνητικών εργαλείων.
  - Συντονισμός χορήγησης εργαλείων/συλλογής δεδομένων.
  - Στατιστικές και άλλες αναλύσεις δεδομένων.
  - Ετοιμασία εκθέσεων αποτελεσμάτων.
2. Εμπλοκή σε τοπικές έρευνες/αξιολογήσεις με βάση το πρόγραμμα εργασιών του Κ.Ε.Ε.Α. και τις προτεραιότητες του Υ.Π..Α.Ν.
  - Ετοιμασία ερευνητικού σχεδίου σε συγκεκριμένα θέματα.
  - Ανασκόπηση βιβλιογραφίας για ερευνητική μελέτη συγκεκριμένων θεμάτων.
  - Κατασκευή ερευνητικών εργαλείων (ερωτηματολογίων, δοκιμίων αξιολόγησης, κλείδας παρατήρησης, πρωτοκόλλου συνέντευξης κ.λπ.).
  - Συλλογή δεδομένων έρευνας και αξιολόγησης.
  - Στατιστικές και άλλες αναλύσεις δεδομένων.
  - Ετοιμασία ερευνητικής έκθεσης.
3. Στήριξη σχολικών μονάδων σε θέματα έρευνας.
4. Γνωμοδότηση σε σχέση με ερευνητικά αιτήματα για διεξαγωγή έρευνας σε δημόσια σχολεία.
5. Εμπλοκή σε επιμορφωτική δραστηριότητα σε θεματολογία εκπαιδευτικής έρευνας ή σχετικής με το επιστημονικό υπόβαθρο των λειτουργιών.
6. Άλλα καθήκοντα που τους ανατίθενται.

###### **Κριτήρια επιλογής:**

1. Μεταπτυχιακός τίτλος (κατά προτίμηση διδακτορικό) σε θέμα σχετικό με την Εκπαίδευση
2. Προηγούμενη εμπειρία στη διεξαγωγή εκπαιδευτικής έρευνας
3. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στα δημόσια σχολεία

4. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
5. Πολύ καλή γνώση μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

## **(ii) Διαχειριστές Βάσεων Δεδομένων**

### Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Ανάπτυξη/διαχείριση ηλεκτρονικών συστημάτων συλλογής πληροφοριών (πλατφόρμες).
2. Διαχείριση βάσεων δεδομένων τοπικών και διεθνών ερευνών.
3. Ανάπτυξη/χορήγηση ηλεκτρονικών εργαλείων συλλογής δεδομένων.
4. Άλλα καθήκοντα που του ανατίθενται.

### Κριτήρια επιλογής:

1. Πτυχίο στην Πληροφορική και γνώσεις προγραμματισμού
2. Προηγούμενη εμπειρία στην ανάπτυξη/διαχείριση ηλεκτρονικών συστημάτων και βάσεων δεδομένων.
3. Μεταπτυχιακός τίτλος θα θεωρηθεί πλεονέκτημα
4. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στα δημόσια σχολεία
5. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
6. Πολύ καλή γνώση μίας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

## **5. Μονάδα για την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη**

**(α) Σύμβουλοι Δημοτικής Εκπαίδευσης για την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη**

**(β) Σύμβουλοι Δημοτικής Εκπαίδευσης για την υλοποίηση Περιβαλλοντικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (π.χ. Οικολογικά Σχολεία, Νέοι Δημοσιογράφοι για το περιβάλλον κ.λπ.).**

### Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Διασύνδεση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη με την Αειφόρο Περιβαλλοντική Εκπαιδευτική Πολιτική των σχολείων.
2. Καθοδήγηση και στήριξη των εκπαιδευτικών στην υλοποίηση των προγραμμάτων για την Εκπαίδευση, το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη, όπως και άλλων περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στα σχολεία (π.χ. Οικολογικά Σχολεία, Νέοι Δημοσιογράφοι για το Περιβάλλον κ.λπ.).

3. Συνεργασία με τους Συμβούλους των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης και τους Συμβούλους των Αναλυτικών Προγραμμάτων της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΠΕ)/ Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη (ΕΑΑ) για:
  - α) Διασύνδεση των προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης με τα αντίστοιχα περιβαλλοντικά εκπαιδευτικά προγράμματα των ΚΠΕ.
  - β) Ενσωμάτωση των προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στο Αναλυτικό Πρόγραμμα της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/Εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη.
  - γ) Διοργάνωση και συμμετοχή σε σεμινάρια, ημερίδες και συνέδρια σχετικά με το θέμα της ΕΠΑΑ.
  - δ) Παραγωγή και συγγραφή υποστηρικτικού υλικού, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, για την εφαρμογή του Αναλυτικού Προγράμματος της ΠΕ/ΕΑΑ.
  - ε) Συμμετοχή στην συγγραφή και υλοποίηση ανταγωνιστικών ευρωπαϊκών προτάσεων για την ΕΠΑΑ, όπως επίσης και στην υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων που αφορούν διμερείς και διεθνείς συνεργασίες για την ΕΠΑΑ.
4. Διεξαγωγή δειγματικών μαθημάτων σε σχολική βάση.
5. Διδασκαλία σε σεμινάρια και προγράμματα επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών σε θέματα περιεχομένου και διδακτικής των θεμάτων της Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
6. Συνεργασία με τη Διεύθυνση της Δημοτικής Εκπαίδευσης για την προώθηση της Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη στο σχολείο, όπως επίσης και με τους Συμβούλους της ΕΠΑΑ των άλλων Διευθύνσεων για οριζόντια και ενιαία εφαρμογή του αντικειμένου σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης.
7. Παρακολούθηση των σύγχρονων διδακτικών προσεγγίσεων, τάσεων και καινοτομιών στο πεδίο της Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
8. Ανάλυση οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων που ανατίθενται από την Προϊστάμενη της Μονάδας για την Εκπαίδευση, το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.

#### Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο
2. Μεταπτυχιακός τίτλος στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση ή/ και στην Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη ή/και εξαιρετικά ευδόκιμη υπηρεσία
3. Εμπειρία στην καθοδήγηση και στήριξη των σχολείων σε προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στο σχολείο.
4. Εμπειρία στη διδασκαλία προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης των εκπαιδευτικών σε θέματα για την Εκπαίδευση το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη
5. Εμπειρία στη συγγραφή υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για τις θεματικές ενότητες του Αναλυτικού Προγράμματος της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/ Εκπαίδευσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη
6. Ενασχόληση με το Αναλυτικό Πρόγραμμα της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη
7. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Outlook), Internet)
8. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

**(γ) Σύμβουλοι Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για την Εκπαίδευση για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη**

**(δ) Σύμβουλοι Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για την υλοποίηση Περιβαλλοντικών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (π.χ. Οικολογικά Σχολεία, Νέοι Δημοσιογράφοι για το περιβάλλον κ.λπ.).**

Σημείωση: Για τη θέση του Συμβούλου της ΠΕ/ΕΑΑ για τη Μέση Γενική/Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και κατάρτιση μπορούν να αιτηθούν εκπαιδευτικοί από όλες τις ειδικότητες που πληρούν τα κριτήρια για τη θέση.

Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Καθοδήγηση και στήριξη των εκπαιδευτικών στην υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την Εκπαίδευση, το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη (ΕΠΑΑ).
2. Καθοδήγηση και στήριξη διαθεματικών ομάδων εργασίας στα σχολεία για την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την Εκπαίδευση, το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη, όπως και άλλων περιβαλλοντικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται στα σχολεία (π.χ. Οικολογικά Σχολεία, Νέοι Δημοσιογράφοι για το Περιβάλλον κ.λπ.).
3. Συνεργασία με τους Συμβούλους των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης για:
  - α) Διασύνδεση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη που εφαρμόζονται στα σχολεία με τα προγράμματα των ΚΠΕ.
  - β) Διοργάνωση και συμμετοχή σε σεμινάρια, ημερίδες και συνέδρια σχετικά με το θέμα της ΕΠΑΑ.
  - γ) Παραγωγή και συγγραφή υποστηρικτικού υλικού, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, σε ποικιλία θεμάτων που αφορούν την ΕΠΑΑ.
  - δ) Συμμετοχή στην συγγραφή και υλοποίηση ανταγωνιστικών ευρωπαϊκών προτάσεων για την ΕΠΑΑ, όπως επίσης και στην υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων που αφορούν διμερείς και διεθνείς συνεργασίες για την ΕΠΑΑ.
4. Συνεργασία με την Επιθεώρηση των διαφόρων μαθημάτων της Μέσης Εκπαίδευσης και της Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για τη διάχυση της ΕΠΠΑ στο σύνολο των γνωστικών αντικειμένων, όπως επίσης και με τους Συμβούλους της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης για οριζόντια και ενιαία εφαρμογή του αντικειμένου σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης.
5. Διεξαγωγή δειγματικών μαθημάτων σε σχολική βάση για την ΕΠΑΑ.
6. Διδασκαλία σε σεμινάρια και προγράμματα επαγγελματικής ανάπτυξης των εκπαιδευτικών σε θέματα περιεχομένου και διδακτικής των θεμάτων της Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
7. Παρακολούθηση των σύγχρονων διδακτικών προσεγγίσεων, τάσεων και καινοτομιών στο πεδίο της Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.
8. Ανάληψη οποιωνδήποτε άλλων συναφών καθηκόντων που ανατίθενται από την Προϊστάμενη της Μονάδας για την Εκπαίδευση, το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη.



#### Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο
2. Μεταπτυχιακός τίτλος στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση ή/και στην Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη ή/και εξαιρετικά ευδόκιμη υπηρεσία
3. Εμπειρία στην καθοδήγηση και στήριξη των σχολείων σε προγράμματα Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη
4. Εμπειρία στη διδασκαλία προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης των εκπαιδευτικών σε θέματα για την Εκπαίδευση, το Περιβάλλον και την Αειφόρο Ανάπτυξη
5. Εμπειρία στην παραγωγή υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για την ΕΠΑΑ
6. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Outlook), Internet)
7. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά

#### **6. Παρατηρητήριο για τη Βία στο Σχολείο (ΠΑ.ΒΙ.Σ.)**

##### Καθήκοντα και ευθύνες:

1. Καταγραφή, κωδικοποίηση, ανάλυση και αξιολόγηση των στοιχείων σχετικά με την έκταση και τις μορφές βίας ανά σχολείο, επαρχία, φύλο και άλλες παραμέτρους.
2. Δημιουργία ειδικών εντύπων και ερωτηματολογίων για τη συλλογή στοιχείων για τη σχολική βία από τις σχολικές μονάδες.
3. Διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων για τη σχολική βία.
4. Ετοιμασία εκθέσεων και αναφορών.
5. Ανάπτυξη επιμορφωτικού και εκπαιδευτικού υλικού.
6. Σχεδιασμός και διεξαγωγή επιμορφωτικών προγραμμάτων
7. Ανάληψη άλλων καθηκόντων που τους ανατίθενται από τη διεύθυνση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου καθώς και άλλα διοικητικά καθήκοντα.

#### Κριτήρια επιλογής:

1. Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο
2. Προηγούμενη εμπλοκή σε παρόμοια καθήκοντα ή αποδεδειγμένο ενδιαφέρον για το θέμα
3. Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet)
4. Πολύ καλή γνώση μιας από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά
5. Μετεκπαίδευση ή μεταπτυχιακά προσόντα σε θέμα συναφές με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται ως πλεονέκτημα