



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 07.16.006.001
Αρ. Τηλ. : 22806365
Αρ. Φαξ : 22428277
E-mail : dde@moec.gov.cy

14 Μαρτίου, 2023

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

Διευθυντές/Διευθύντριες
Δημόσιων Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και
Ειδικών Σχολείων

Θέμα: Παροχή αντιγράφων Ατομικών Προγραμμάτων Εκπαίδευσης (Α.Π.Ε.) στους γονείς/κηδεμόνες παιδιών με ειδικές ανάγκες

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ τα ακόλουθα:

α) Σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Κανονισμών του 2001 έως 2013, «ο καταρτισμός του ατομικού προγράμματος εκπαίδευσης του παιδιού γίνεται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου σε συνεργασία με τον συνδεδεμένο λειτουργό, τον γονέα του παιδιού και οποιοδήποτε άλλο λειτουργό που εμπλέκεται στην εκπαίδευση του παιδιού...», [Καν. 31(2)].

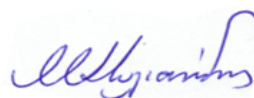
β) Η Επίτροπος Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού σε σχετική έκθεσή της, με ημερομηνία 14 Φεβρουαρίου 2023, συστήνει όπως γίνουν οι ανάλογες διευθετήσεις, ώστε να απλουστευθούν και να επιταχυνθούν οι διαδικασίες, δίνοντας τη δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να λαμβάνουν αντίγραφα των Α.Π.Ε. των παιδιών τους, άμεσα, από τις σχολικές μονάδες, χωρίς να χρειάζεται να απευθύνονται στις Επαρχιακές Επιτροπές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.Α.Ε).

2. Ως εκ τούτου, οι Διευθύνσεις των σχολείων θα πρέπει να μεριμνούν, ώστε να παρέχονται **στους γονείς/κηδεμόνες που το επιθυμούν** τα Α.Π.Ε. των παιδιών τους, σε διάστημα μικρότερο των 30 ημερών από την πραγματοποίηση της πολυθεματικής συνάντησης που γίνεται για τον καταρτισμό των Α.Π.Ε. Επίσης, το πρακτικό της Πολυθεματικής Συνάντησης θα πρέπει να φέρει την υπογραφή των γονέων/κηδεμόνων και των άλλων συμβαλλομένων, που θα είναι παρόντες/παρούσες στη συγκεκριμένη συνάντηση. Σημειώνεται ότι, παράλληλα με τα μέρη *Α: Στοιχεία Μαθητή/Μαθήτριας*, *Β: Ομάδα Προγραμματισμού*, *Γ: Λεπτομέρειες Προγράμματος* και *Δ: Κατάσταση Παιδιού κατά την Έναρξη του Προγράμματος*, θα πρέπει να παραδίδεται στον/στη γονέα/κηδεμόνα και το μέρος *Ε: Ανάλυση Εκπαιδευτικού Προγράμματος*, ενώ αντίγραφο του μέρους *Στ: Ετήσια Συμπερασματική έκθεση Προόδου*, θα παρέχεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς, εάν και εφόσον ζητηθεί από τους γονείς/κηδεμόνες.



3. Επισημαίνεται ότι, το αντίγραφο του Α.Π.Ε. θα πρέπει να φέρει την ημερομηνία, κατά την οποία ετοιμάστηκε, το όνομα και την υπογραφή του Ειδικού/ής Εκπαιδευτικού που το ετοίμασε, την υπογραφή του/της Διευθυντή/Διευθύντριας και τη σφραγίδα του σχολείου.

4. Νοείται ότι, η διαδικασία αποστολής αντιγράφων Α.Π.Ε. παιδιών με Ειδικές Ανάγκες στις Ε.Ε.Ε.Α.Ε., όπως αυτή περιγράφεται στην εγκύκλιο με θέμα «Κλείσιμο εργασιών σχολικής χρονιάς 2021-2022 – Παράρτημα Α, παράγραφος 4», συνεχίζει να ισχύει μέχρι την έκδοση νεότερης εγκυκλίου.



Δρ Μάριος Στυλιανίδης
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού
: Πρόεδρο Κ.Ε.Ε.Α.Ε.
: Προέδρους Ε.Ε.Ε.Α.Ε.
: Π.Λ.Ε. Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας (υπόψη Ε.Δ.Ε.)
: Προϊσταμένη Υπηρεσίας Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας
: Συνδεδειγμένους/ές Λειτουργούς Ειδικής Εκπαίδευσης