

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

### Πίνακας Εντύπων

<b>Έντυπο 1</b>	Έντυπο παρατηρήσεων προέδρου επιτροπής ενιαίας γραπτής αξιολόγησης τετραμήνων.
<b>Έντυπο 2</b>	Κατάλογος μαθητών/τριών με διευκολύνσεις.
<b>Έντυπο 3</b>	Έντυπο σταδίων διεξαγωγής της εξέτασης.
<b>Έντυπο 4</b>	Έντυπο στοιχείων εξεταζόμενου μαθήματος.
<b>Έντυπο 5</b>	Έντυπο παραλαβής συνόλου τετραδίων απαντήσεων ή εξεταστικών δοκιμίων του μαθήματος.
<b>Έντυπο 6</b>	Ημερήσιο έντυπο παράδοσης / παραλαβής τετραδίων απαντήσεων ή εξεταστικών δοκιμίων για μεταφορά από το σχολείο προς το σχολείο διαλογής για κωδικοποίηση.
<b>Έντυπο 7</b>	Ημερήσιο έντυπο παράδοσης / παραλαβής τετραδίων απαντήσεων ή εξεταστικών δοκιμίων για μεταφορά από το σχολείο διαλογής προς το σχολείο προέλευσης για διόρθωση.
<b>Έντυπο 8</b>	Έντυπο παράδοσης / παραλαβής τετραδίων απαντήσεων ή εξεταστικών δοκιμίων προς διόρθωση μετά την κωδικοποίηση.
<b>Έντυπο 9</b>	Ημερήσιο έντυπο παράδοσης / παραλαβής τετραδίων απαντήσεων ή εξεταστικών δοκιμίων από το σχολείο προς το σχολείο διαλογής – διορθωμένα.
<b>Έντυπο 10</b>	Ημερήσιο έντυπο παράδοσης / παραλαβής τετραδίων απαντήσεων ή εξεταστικών δοκιμίων από το σχολείο διαλογής προς το σχολείο προέλευσης – διορθωμένα.
<b>Έντυπο 11</b>	Έντυπο μεταγραφέα.
<b>Έντυπο 12</b>	Έντυπο γραφέα.
<b>Έντυπο 13</b>	Υπεύθυνη Δήλωση μελών Επιτροπής Εξετάσεων Τετραμήνων σχολικής μονάδας.
<b>Έντυπο 14</b>	Έντυπο συγκατάθεσης παραχώρησης αριθμού κινητού τηλεφώνου Διευθυντή/Διευθύντριας και ΒΔΑ/ΒΔ για σκοπούς που αφορούν διαδικασίες οργάνωσης εξετάσεων στο πλαίσιο της Ενιαίας Γραπτής Αξιολόγησης Τετραμήνων 2022-2023 – Β' Τετράμηνο



## ΕΝΤΥΠΟ 2



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2022-23  
**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΜΕ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ**  
**Β' ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ**

Σχολείο:.....

Αίθουσα Διευκολύνσεων: ..... Ημέρα & Ώρα Εξέτασης: .....

Μάθημα Εξέτασης: .....

Α/Α	ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΟΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ	ΠΑΡΩΝ/ΟΥΣΑ ΑΠΩΝ/ΟΥΣΑ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Αριθμός Παρόντων: ..... Αριθμός Απόντων: .....

Όνομα  
Επιτηρητή/τριας Α: ..... Υπογραφή: .....

Όνομα  
Επιτηρητή/τριας Β: ..... Υπογραφή: .....



### ΕΝΤΥΠΟ 3

### ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2022 – 2023

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΜΑΘΗΜΑ	ΣΕΙΡΑ	ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ: ..... ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ: .....

Παρακαλούνται οι επιτηρητές/τριες κατά τη διεξαγωγή της εξέτασης να ακολουθήσουν τις οδηγίες, σύμφωνα με τα πιο κάτω στάδια διεξαγωγής της εξέτασης, σημειώνοντας το σύμβολο √ στο τετραγωνάκι όταν εφαρμόζεται η αντίστοιχη οδηγία.

A/A	ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	√
<b>Οι Επιτηρητές/τριες:</b>		
1	Δίνουν οδηγίες στους/στις μαθητές/τριες να καθίσουν σύμφωνα με τη σειρά τους στον κατάλογο των μαθητών/τριών, ο καθένας πίσω από τον άλλο, αρχίζοντας από το πρώτο θρανίο της εισόδου.	
2	Προειδοποιούν τους/τις μαθητές/τριες και ελέγχουν ότι δεν έχουν μαζί τους οποιοδήποτε αντικείμενο που είναι δυνατό να χρησιμοποιηθεί με σκοπό τη δολίευση.	
3	Ελέγχουν αν οι υπολογιστικές μηχανές (σε περίπτωση που προβλέπεται η χρήση τους) φέρουν τη σφραγίδα του Σχολείου και τη μονογραφή του Υπευθύνου για τον έλεγχο.	
4	Γράφουν στον πίνακα της αίθουσας εξέτασης: τον κωδικό του εξεταζόμενου μαθήματος, τον αριθμό σελίδων του εξεταστικού δοκιμίου, την ημερομηνία, την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης και τη φράση « <b>Κατοχή/χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής στην οποία αποθηκεύονται πληροφορίες (π.χ. ηλεκτρονικό ρολόι χειρός) = απόπειρα δολίευσης</b> ».	
5	Ανοίγουν τον σφραγισμένο φάκελο στην παρουσία των μαθητών/τριών και διανέμουν τα εξεταστικά δοκίμια. Σε όλα τα φιλολογικά μαθήματα (Νέα Ελληνικά και Ιστορία) όλων των τάξεων Γυμνασίου, διανέμουν και τα τετράδια απαντήσεων. Στη συνέχεια δίνουν οδηγίες στους/στις μαθητές/τριες για καταγραφή των ατομικών τους στοιχείων στο ειδικό πλαίσιο του εξωφύλλου, όπως και οδηγίες για συμπλήρωση των υπόλοιπων στοιχείων (μάθημα, κωδικός μαθήματος).	
6	Επιτρέπουν, ύστερα από απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Τετραμήνων του σχολείου ή εκπροσώπου του, την είσοδο στην αίθουσα εξέτασης, σε μαθητή/τρια που καθυστέρησε δικαιολογημένα να προσέλθει, <b>όχι όμως μετά την παρέλευση 20 λεπτών από την ώρα έναρξης που αναγράφεται στο πρόγραμμα εξετάσεων.</b>	
7	Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ελέγχουν τα ατομικά στοιχεία που ο/η μαθητής/τρια έγραψε στο εξώφυλλο.	
8	Σημειώνουν τον αριθμό της αίθουσας εξέτασης, όπως και τους παρόντες/ούσες μαθητές/τριες στον κατάλογο μαθητών/τριών, σημειώνοντας ανάλογα τη λέξη ΠΑΡΩΝ/ΠΑΡΟΥΣΑ, ΑΠΩΝ/ΑΠΟΥΣΑ στον κατάλληλο χώρο, ενώ παράλληλα καταγράφουν και το συνολικό αριθμό των παρόντων. Στο τέλος του καταλόγου των μαθητών/τριών συμπληρώνουν τα δικά τους στοιχεία και υπογράφουν.	
<b>Κατά την παράδοση των γραπτών από τους μαθητές/τριες:</b>		
9	Ελέγχουν με ιδιαίτερη προσοχή αν υπάρχει τυχόν σημείωση ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων, τα οποία είναι δυνατό να αποκαλύψουν την ταυτότητα του μαθητή/τριας.	
10	Καλύπτουν, <b>στην παρουσία του μαθητή/τριας</b> , με αδιαφανές αυτοκόλλητο κάλυμμα το ειδικό πλαίσιο του εξωφύλλου του τετραδίου απαντήσεων ή πρώτης σελίδας του εξεταστικού δοκιμίου, στο οποίο είναι γραμμένα τα ατομικά στοιχεία του μαθητή/τριας. Προηγουμένως κάνουν έλεγχο των ονομαστικών στοιχείων που κατέγραψε ο/η μαθητής/τρια, συγκρίνοντάς τα με τα στοιχεία του καταλόγου των μαθητών/τριων και τα στοιχεία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του/της.	
11	Στην περίπτωση των <b>φιλολογικών μαθημάτων (Νέα Ελληνικά και Ιστορία) όλων των τάξεων Γυμνασίου</b> , μονογράφουν μόνο αμέσως μετά το τελευταίο σημείο που έχει γράψει ο/η μαθητής/τρια και ακυρώνουν με διαγώνια ευθεία τους ενδιάμεσους κενούς χώρους των τετραδίων. Στα εξεταστικά δοκίμια <b>στα μαθήματα Φυσικά (Βιολογία, Φυσική και Χημεία) και Μαθηματικά όλων των τάξεων Γυμνασίου</b> , μονογράφουν όλες τις σελίδες του εξεταστικού δοκιμίου και ακυρώνουν με διαγώνια ευθεία τους ενδιάμεσους κενούς χώρους.	
12	ΔΕΝ παραχωρείται παράταση χρόνου σε καμία περίπτωση (εκτός σε μαθητές/τριες στους/στις οποίους/ες έχει παραχωρηθεί η διευκόλυνση της παράτασης χρόνου από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΕΕΑΕ)).	

**Στοιχεία Επιτηρητή:**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Το έντυπο αυτό επιστρέφεται μετά τη λήξη κάθε εξεταζόμενου μαθήματος στον Πρόεδρο της Επιτροπής Τετραμήνων.

## ΕΝΤΥΠΟ 4



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2022-23

### Β' ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

Τα πιο κάτω αναγράφονται από τον επιτηρητή στον πίνακα κάθε αίθουσας εξέτασης και η ορθότητά τους ελέγχεται από τα μέλη της Επιτροπής Ενιαίας Γραπτής Αξιολόγησης Τετραμήνων του Σχολείου.

<b>ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ</b>	
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΜΕΝΩΝ ΣΕΛΙΔΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟΥ ΔΟΚΙΜΙΟΥ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ</b>	
<b>ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ</b>	
<b>ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ</b>	
<b>ΚΑΤΟΧΗ / ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ Ή ΑΛΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΟΝΤΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (π.χ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΡΟΛΟΪ ΧΕΙΡΟΣ) = ΑΠΟΠΕΙΡΑ ΔΟΛΙΕΥΣΗΣ</b>	

## ΕΝΤΥΠΟ 5



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2022-23  
Β' ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

---

### ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ Ή ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

.....  
**ΑΠΟ ΠΡΟΕΔΡΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ**  
(για κάθε μάθημα συμπληρώνεται ξεχωριστό έντυπο)

ΣΧΟΛΕΙΟ: .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ: .....

ΑΠΟΝΤΕΣ: .....

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: .....

ΑΡΙΘΜΟΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΑΝ ΣΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ:

.....  
.....  
.....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ

Όνομα: .....

Ώρα Παράδοσης: .....

Υπογραφή:

.....

---



# ΕΝΤΥΠΟ 7



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2022-23  
Β' ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

**ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ Ή  
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ ΓΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣ  
ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ  
ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗ**

ΣΧΟΛΕΙΟ: .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	<u>ΤΑΞΗ</u>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ Ή ΔΟΚΙΜΙΩΝ
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ Ή ΔΟΚΙΜΙΩΝ		

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΙΑΛΟΓΗΣ**

Όνομα: .....

Ώρα Παράδοσης: .....

Υπογραφή: .....

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ**

Όνομα: .....

Ώρα Παραλαβής: .....

Υπογραφή: .....



## ΕΝΤΥΠΟ 8



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2022-23  
Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ Ή  
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ ΠΡΟΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ**  
(για κάθε μάθημα συμπληρώνεται ξεχωριστό έντυπο)

ΣΧΟΛΕΙΟ: .....

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗΣ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΡΙΑ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ): .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΜΑΘΗΜΑ : .....

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ Ή ΔΟΚΙΜΙΩΝ: .....

### ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΠΟ ΠΡΟΕΔΡΟ ΠΡΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ

#### ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ

Όνομα: .....

Ώρα Παράδοσης: .....

Υπογραφή: .....

#### ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Όνομα: .....

Ώρα Παραλαβής: .....

Υπογραφή: .....

### ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΠΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗ ΠΡΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟ

#### ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Όνομα: .....

Ώρα Παράδοσης: .....

Υπογραφή: .....

#### ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ

Όνομα: .....

Ώρα Παραλαβής: .....

Υπογραφή: .....

## ΕΝΤΥΠΟ 9



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2022-23  
Β' ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

**ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ Ή  
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΑΛΟΓΗΣ  
ΔΙΟΡΘΩΜΕΝΑ**

ΣΧΟΛΕΙΟ: .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	<u>ΤΑΞΗ</u>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ Ή ΔΟΚΙΜΙΩΝ
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ Ή ΔΟΚΙΜΙΩΝ</b>		

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ**

Όνομα: .....

Ώρα Παράδοσης: .....

Υπογραφή: .....

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΙΑΛΟΓΗΣ**

Όνομα: .....

Ώρα Παραλαβής: .....

Υπογραφή: .....

# ΕΝΤΥΠΟ 10



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2022-23  
Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

**ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ / ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ Ή  
ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ  
ΔΙΟΡΘΩΜΕΝΑ**

ΣΧΟΛΕΙΟ: .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

<b>ΜΑΘΗΜΑΤΑ</b>	<b><u>ΤΑΞΗ</u></b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ Ή ΔΟΚΙΜΙΩΝ</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΤΡΑΔΙΩΝ Ή ΔΟΚΙΜΙΩΝ</b>		

### ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΙΑΛΟΓΗΣ

Όνομα: .....

Ώρα Παράδοσης: .....

Υπογραφή: .....

### ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ

Όνομα: .....

Ώρα Παραλαβής: .....

Υπογραφή: .....

## ΕΝΤΥΠΟ 11



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2022-23  
ΕΝΤΥΠΟ ΜΕΤΑΓΡΑΦΕΑ (Κωδ. Διευκόλυνσης: 7)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ: .....

ΜΑΘΗΜΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: ..... ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: .....

### ΜΕΡΟΣ Α΄: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΓΡΑΦΕΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:..... ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:.....

ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:.....

ΜΑΘΗΜΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ:.....

ΣΧΟΛΕΙΟ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ:..... ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Α) Ο/η μαθητής/τρια του οποίου έχω οριστεί ως Μεταγραφέας για καταγραφή των απαντήσεων καθ' υπαγόρευσή του (Κωδ. Διευκολύνσεων: 7), δεν είναι συγγενής μου μέχρι τέταρτου βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.

Β) Θα καταγράψω πιστά και με απόλυτη ακρίβεια ό,τι μου υπαγορεύει ο/η μαθητής/τρια, με τρόπο τέτοιο που δεν οδηγεί τον/την εν λόγω υποψήφιο/α σε ευνοϊκότερη ή σε δυσμενέστερη θέση από οποιονδήποτε άλλο υποψήφιο της παρούσας εξέτασης.

Γ) Κάθε διευκόλυνση που καλούμαι να παράσχω στον/στην μαθητή/τρια δε θα τον/την θέτει σε πλεονεκτική ή μειονεκτική θέση σε σχέση με τους/τις υπόλοιπους/ες μαθητές/τριες.

Υπογραφή: ..... Ημερομηνία: .....

### ΜΕΡΟΣ Β΄: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Εγώ ο /η ..... με Αρ. Μητρώου .....

δηλώνω υπεύθυνα ότι ΔΕΝ επιθυμώ να κάνω χρήση της Διευκόλυνσης του Μεταγραφέα (Κωδ:7) που μου έχει παραχωρηθεί για το μάθημα ..... και θα γράψω μόνος μου κατά τη σημερινή εξέταση.

Υπογραφή: ..... Ημερομηνία: .....

### ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Πριν την έναρξη της εξέτασης, ο/η καθηγητής/τρια που θα εκτελεί χρέη μεταγραφέα, υπογράφει την πιο πάνω υπεύθυνη δήλωση (**Μέρος Α΄**).
2. Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια δεν επιθυμεί να κάνει χρήση της διευκόλυνσης του μεταγραφέα, πριν την έναρξη της εξέτασης, υπογράφει την πιο πάνω υπεύθυνη δήλωση (**Μέρος Β΄**).
3. Σε περίπτωση που στο τετράδιο απαντήσεων ή εξεταστικό δοκίμιο υπάρχουν οι γραφικοί χαρακτήρες του/της μαθητή/τριας ΚΑΙ του/της καθηγητή/τριας/μεταγραφέα, τότε, στο τέλος της εξέτασης, ολόκληρο το τετράδιο απαντήσεων ή εξεταστικό δοκίμιο θα αντιγραφεί σε καινούριο από τον ίδιο/την ίδια ή άλλο/η καθηγητή/τρια της ειδικότητας, στην παρουσία του/της μαθητή/τριας και δεύτερου επιτηρητή/τριας. Ακολούθως, θα καλυφθούν τα προσωπικά στοιχεία του/της μαθητή/τριας και θα ανακατευτεί με τα υπόλοιπα τετράδια ή εξεταστικά δοκίμια. **Το τετράδιο ή εξεταστικό δοκίμιο το οποίο θα προωθηθεί για βαθμολόγηση πρέπει να έχει μόνο ένα γραφικό χαρακτήρα.** Το αρχικό τετράδιο ή εξεταστικό δοκίμιο θα δοθεί σε ξεχωριστό φάκελο στην επιτροπή Ενιαίας Γραπτής Αξιολόγησης Τετραμήνων του Σχολείου, **χωρίς** να καλυφθούν τα προσωπικά στοιχεία του/της μαθητή/τριας.

## ΕΝΤΥΠΟ 12



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2022-23  
ΕΝΤΥΠΟ ΓΡΑΦΕΑ (Κωδ. Διευκόλυνσης: 17)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ: .....

ΜΑΘΗΜΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: ..... ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: .....

### ΜΕΡΟΣ Α΄: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΡΑΦΕΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....

ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:..... ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:.....

ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:.....

ΜΑΘΗΜΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ:.....

ΣΧΟΛΕΙΟ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ:..... ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

A) Ο/η μαθητής/τρια του οποίου έχω οριστεί ως Γραφέας για πιστή αντιγραφή του τετραδίου απαντήσεων ή εξεταστικού δοκιμίου του (Κωδ. Διευκόλυνσης: 17), δεν είναι συγγενής μου μέχρι τέταρτου βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.

B) Θα αντιγράψω πιστά και με απόλυτη ακρίβεια ό,τι υπάρχει στο τετράδιο απαντήσεων ή εξεταστικό δοκίμιο του/της μαθητή/τριας, με τρόπο τέτοιο που δεν οδηγεί τον/την εν λόγω μαθητή/τρια σε ευνοϊκότερη ή σε δυσμενέστερη θέση από οποιονδήποτε άλλο μαθητή/τρια της παρούσας εξέτασης.

Υπογραφή: ..... Ημερομηνία: .....

### ΜΕΡΟΣ Β΄: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Εγώ ο /η ..... με Αρ. Μητρώου .....  
δηλώνω υπεύθυνα ότι ο πιο πάνω καθηγητής/τρια/γραφέας έχει αντιγράψει πιστά και με απόλυτη ακρίβεια ό,τι υπάρχει στο τετράδιο απαντήσεων ή εξεταστικό δοκίμιο μου.

Υπογραφή: ..... Ημερομηνία: .....

### ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Μετά τη λήξη της εξέτασης και πριν την έναρξη της αντιγραφής του τετραδίου απαντήσεων ή εξεταστικού δοκιμίου του/της μαθητή/τριας, ο/η καθηγητής/τρια που θα εκτελέσει χρέη Γραφέα, συμπληρώνει και υπογράφει το **Μέρος Α΄** της πιο πάνω υπεύθυνης δήλωσης.
2. Μετά την ολοκλήρωση της αντιγραφής του τετραδίου απαντήσεων ή εξεταστικού δοκιμίου του/της μαθητή/τριας, ο μαθητής/τρια ελέγχει τα δύο τετράδια ή εξεταστικά δοκίμια και ακολούθως συμπληρώνει και υπογράφει το **Μέρος Β΄** της πιο πάνω υπεύθυνης δήλωσης.
3. Ακολούθως, στο αντιγραμμένο τετράδιο ή εξεταστικό δοκίμιο με τον γραφικό χαρακτήρα του/της καθηγητή/τριας/γραφέα θα καλυφθούν τα προσωπικά στοιχεία του/της, μαθητή/τρια, θα ανακατευτεί με τα υπόλοιπα και θα προωθηθεί για βαθμολόγηση.
4. Το αρχικό τετράδιο ή εξεταστικό δοκίμιο με τον γραφικό χαρακτήρα του/της μαθητή/τριας θα δοθεί σε ξεχωριστό φάκελο στην επιτροπή Ενιαίας Γραπτής Αξιολόγησης Τετραμήνων του Σχολείου, **χωρίς** να καλυφθούν τα προσωπικά στοιχεία του/της μαθητή/τριας.



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ  
ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

ΣΧΟΛΕΙΟ:.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ..... ΠΜΠ: .....

ΘΕΣΗ: .....

ΙΔΙΟΤΗΤΑ: ΠΡΟΕΔΡΟΣ/ΜΕΛΟΣ (Υπογραμμίστε ανάλογα)

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- α. Δεν έχω μέχρι τέταρτου βαθμού συγγένεια (παιδιά, αδέρφια, παιδιά αδελφών, εγγόνια, εγγόνια αδελφών, πρώτα ξαδέλφια), εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με μαθητή/τρια σε δημόσιο Γυμνάσιο, Λύκειο, Εξατάξιο Σχολείο, Τεχνική Σχολή ή Ιδιωτικό Σχολείο Ιδίου Τύπου.
  - β. Δεν παραδίδω οποιαδήποτε φροντιστηριακά μαθήματα και δεν έχω συγγένεια, μέχρι τέταρτου βαθμού, εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας, με άτομο που είναι ιδιοκτήτης/τρια ή διδάσκει σε Φροντιστήριο ή παραδίδει φροντιστηριακά μαθήματα.
  - γ. Θα διασφαλίσω τις διαδικασίες της Ενιαίας Γραπτής Αξιολόγησης Τετραμήνων για μαθητές/τριες Α', Β' και Γ' Γυμνασίου, Λυκείου και Τεχνικών Σχολών, ώστε να μην υπάρξει διαρροή των θεμάτων των εξεταστικών δοκιμίων.
  - δ. Θα σεβαστώ και θα διαφυλάξω τους όρους και θα ακολουθήσω τις διαδικασίες που τίθενται από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας και αφορούν στη διασφάλιση του αδιάβλητου και του κύρους της Ενιαίας Γραπτής Αξιολόγησης Τετραμήνων για μαθητές/τριες Α' Β' και Γ' Γυμνασίου, Λυκείου και Τεχνικών Σχολών.
- Σε περίπτωση παράβασης των όρων της Υπεύθυνης Δήλωσης γνωρίζω ότι θα υπόκειμαι σε πειθαρχικές κυρώσεις ή και ποινικές, όπως ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία.

.....  
Ημερομηνία

.....  
Υπογραφή

.....  
Σφραγίδα και υπογραφή  
Διευθυντή/τριας Σχολείου

**ΕΝΤΥΠΟ 14**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ  
**ΕΝΙΑΙΑ ΓΡΑΠΤΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ 2022-2023**  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

---

**ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΚΙΝΗΤΟΥ  
ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΚΑΙ ΒΔΑ΄/ΒΔ ΓΙΑ  
ΣΚΟΠΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ  
2022-2023**

**Β΄ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ**

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η συγκατατίθεμαι στην παραχώρηση του αριθμού του κινητού μου τηλεφώνου στο Γραφείο Προγραμματισμού της ΔΜΓΕ για σκοπούς που αφορούν τις διαδικασίες και την οργάνωση της Ενιαίας Γραπτής Αξιολόγησης Τετραμήνων 2022-2023, για το Β΄ Τετράμηνο.

Η παραχώρηση αυτή αφορά αποκλειστικά τη χρονική περίοδο της Ενιαίας Γραπτής Αξιολόγησης Τετραμήνων 2022-2023, για το Β΄ Τετράμηνο και θα αξιοποιηθεί μόνο για σκοπούς επικοινωνίας και καλύτερου συντονισμού στο πλαίσιο της πιο πάνω διαδικασίας.

Όνοματεπώνυμο:.....

Υπογραφή: .....

Ημερομηνία: .....

**Το παρόν έντυπο θα φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου για έλεγχο από την αρμόδια υπηρεσία.**