



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 05.28.028.001
Αρ. Τηλ. : 22800907
Αρ. Φαξ : 22809584
Email: asfaleia-ygeia@schools.ac.cy

05 Σεπτεμβρίου 2023

Διευθυντές/Διευθύντριες
Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολείων Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Θέμα: Διαχείριση θεμάτων ασφάλειας και υγείας στις σχολικές μονάδες

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, και ενόψει της έναρξης της νέας σχολικής χρονιάς 2023-2024 υπενθυμίζεται ότι το Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.) είναι στη διάθεση των Διευθύνσεων των σχολείων όλων των βαθμίδων για καθοδήγηση σχετικά με θέματα Ασφάλειας και Υγείας. Η εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας για Ασφάλεια και Υγεία στον χώρο Εργασίας ([περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2020](#) και [περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2021 Κ.Δ.Π. 158/2021](#)) αποσκοπεί στην καλλιέργεια συνείδησης ασφάλειας και στην ενεργό εμπλοκή των εργαζομένων στην εκτίμηση των κινδύνων και στη λήψη κατάλληλων και επαρκών προληπτικών και προστατευτικών μέτρων. Για την καλύτερη προετοιμασία και οργάνωση των θεμάτων ασφάλειας και υγείας στις σχολικές μονάδες, επισημαίνονται τα πιο κάτω:

Έντυπα του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας

Τα έντυπα του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας που βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν. στις ενότητες [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ](#) και [ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ](#) έχουν αναθεωρηθεί/επικαιροποιηθεί. Καλούνται οι Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων να χρησιμοποιούν τα νέα, επικαιροποιημένα, έντυπα και όχι παλαιότερα έντυπα, που ίσως είναι φυλαγμένα στο αρχείο του σχολείου.

Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας

Το **Σχέδιο Δράσης σε Περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης** αναθεωρήθηκε και μετονομάστηκε σε **Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας**. Οι Διευθύνσεις των σχολείων καλούνται να συμπληρώσουν τη [αναθεωρημένη έκδοση](#), η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν. Υπενθυμίζεται ότι το Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας αναθεωρείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς με βάση τα δεδομένα του διδακτικού προσωπικού και τίθεται στη διάθεση των Λειτουργιών του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας. Το Σχέδιο Πολιτικής Άμυνας για τη νέα σχολική χρονιά πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 13 Οκτωβρίου 2023 και να αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση: schedio-politikis-amynas@schools.ac.cy. Από την πρώτη ημέρα λειτουργίας των σχολείων, πρέπει να προωθηθούν οι απαραίτητες προκαταρκτικές ενέργειες (π.χ., καθορισμός χώρου συγκέντρωσης, έλεγχος πυροσβεστήρων, έλεγχος κουτιών Πρώτων Βοηθειών) για άμεση ανάληψη δράσης σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (σεισμός, πυρκαγιά, μεμονωμένο



εχθρικό επεισόδιο ή άλλο έκτακτο περιστατικό ή και κίνδυνος). Οι Διευθυντές/Διευθύντριες θα πρέπει σε τακτά διαστήματα να υπενθυμίζουν σε όλο το προσωπικό και στους/στις μαθητές/μαθήτριες τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβούν σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, ώστε να αντιδράσουν άμεσα και με τον ενδεδειγμένο τρόπο. Σχετική είναι η εγκύκλιος με αρ. φακ. 06.12.003.001 ημερ. 07.04.2023 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο [ypp15468](#)).

Αναφορικά με τις δύο προγραμματισμένες ασκήσεις Πολιτικής Άμυνας που πρέπει να πραγματοποιηθούν στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, συμπληρώνονται οι δύο ημερομηνίες (πρώτης και δεύτερης άσκησης) μέσω του Σ.Ε.Π.: <https://sep.dias.ac.cy/Account/Login.aspx> (Θέματα Ασφάλειας και Υγείας-Ασκήσεις Πολιτικής Άμυνας). Η συμπλήρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Σ.Ε.Π. πρέπει να ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 13 Οκτωβρίου 2023. Με την ολοκλήρωση κάθε άσκησης, το σχολείο μπορεί να ανεβάσει στο ηλεκτρονικό έντυπο δύο φωτογραφίες (προαιρετικά) καθώς και κάποια σχόλια για τη διαδικασία διεξαγωγής, αν υπάρχουν. Σκοπός των φωτογραφιών και των σχολίων είναι η βελτίωση εκτέλεσης μελλοντικών ασκήσεων ή και σεναρίων. Σημειώνεται ότι οι φωτογραφίες πρέπει να αναρτηθούν στη βάση του Κώδικα Δεοντολογίας Διαδικτύου. [Οδηγίες](#) για ορθή ηλεκτρονική συμπλήρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Σ.Ε.Π. δίνονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας: http://www.moec.gov.cy/politiki_amyna/ra_entypra.html. Για τεχνική στήριξη, αναφορικά με το Σ.Ε.Π., οι Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων μπορούν να καλούν στα τηλέφωνα: 22806308 ή 22306006.

Εντοπισμός και γραπτή εκτίμηση κινδύνων

Με βάση τις πρόνοιες της Νομοθεσίας για Ασφάλεια και Υγεία την Εργασία, τονίζεται η ανάγκη για γραπτή εκτίμηση των κινδύνων από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου και η προώθησή της προς τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες (Σχολική Εφορεία, Τεχνικές Υπηρεσίες μέσω της οικείας Σχολικής Εφορείας, Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας) με στόχο την ελαχιστοποίηση/εξάλειψη των κινδύνων. Οι Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων όλων των βαθμίδων καλούνται όπως προβαίνουν σε Γραπτή Εκτίμηση των Κινδύνων (Γ.Ε.Κ.) **μέχρι το τέλος Νοεμβρίου**, με σκοπό τον καθορισμό και τη λήψη των κατάλληλων και επαρκών προληπτικών και προστατευτικών μέτρων για αποφυγή ατυχημάτων, επαγγελματικών ασθενειών και επικίνδυνων συμβάντων. Υπενθυμίζεται ότι κάθε σχολική μονάδα πρέπει να εκπονήσει τη Γ.Ε.Κ. μέσω του διαδραστικού εργαλείου ΟiRA. Για οδηγίες για εγγραφή στο εργαλείο και για τη σωστή χρήση του [πατήστε εδώ](#). Κατά την εγγραφή να χρησιμοποιείται η ηλεκτρονική διεύθυνση (email) του σχολείου και ο κωδικός πρόσβασης να φυλάγεται στο αρχείο του σχολείου για χρήση από επόμενους χρήστες/υπεύθυνους συμπλήρωσης του ΟiRA. Μετά την εκπόνηση της Γ.Ε.Κ. η σχετική έκθεση πρέπει να αποστέλνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **schedio-politikis-amynas@schools.ac.cy**. Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει στο αρχείο του σχολείου τη Γ.Ε.Κ., η οποία πρέπει να επανεξετάζεται και, εάν απαιτείται, να αναθεωρείται ανάλογα.

Επιτροπή Ασφάλειας

Η [Νομοθεσία](#) για την Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία απαιτεί τη σύσταση της Επιτροπής Ασφάλειας (ΕΑ) σε κάθε χώρο στον οποίο εργοδοτούνται δέκα ή περισσότερα πρόσωπα. Για τις σχολικές μονάδες η ΕΑ απαρτίζεται από:

- 1) Τον/την Πρόεδρο που είναι ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου ως ο/η αντιπρόσωπος του/της εργοδότη/ριας (Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας).
- 2) Τον/την Υπεύθυνο/η Ασφάλειας που ορίζεται από τη Διεύθυνση του σχολείου.
- 3) Τους/τις Αντιπροσώπους Ασφάλειας (ΑΑ) που εκλέγονται ή επιλέγονται ή ορίζονται πλειοψηφικά από τους/τις εργοδοτούμενους/ες (εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου).

Ο αριθμός των Αντιπροσώπων Ασφάλειας καθορίζεται με βάση τον πιο κάτω πίνακα:

Αριθμός Εργαζομένων	Αριθμός ΑΑ	Σύσταση Επιτροπής
3-9	1	ΟΧΙ
10-19	2	ΝΑΙ
20-49	3	ΝΑΙ
Για κάθε 50 επιπρόσθετους/τες	1	ΝΑΙ

Στα σχολεία όπου εργοδοτούνται λιγότερα από 10 πρόσωπα **δεν απαιτείται η σύσταση** Επιτροπής Ασφάλειας **ούτε η συμπλήρωση** του ηλεκτρονικού εντύπου στο Σ.Ε.Π. Υπενθυμίζεται ότι στις περιπτώσεις αυτές, Υπεύθυνος/η Ασφάλειας, αναλαμβάνει ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου και ορίζεται ένας/μία (1) Αντιπρόσωπος Ασφάλειας.

Η Επιτροπή Ασφάλειας συνεδριάζει σε χρονικά διαστήματα που επιβάλλει η φύση των δραστηριοτήτων που διεξάγονται στον χώρο εργασίας με ελάχιστη συχνότητα μία φορά κάθε εξάμηνο (και όχι μία φορά τουλάχιστον κάθε τρεις μήνες, όπως αναφέρεται στην εγκύκλιο γρρ9405). Η Επιτροπή Ασφάλειας συνεδριάζει έκτακτα όταν παραστεί ανάγκη ή αν ζητηθεί γραπτώς από την πλειοψηφία των αντιπροσώπων ασφάλειας ή τον/την πρόεδρο της Επιτροπής ή τον εργοδότη, δηλαδή το Υ.Π.Α.Ν., ή ύστερα από ατύχημα ή σοβαρό περιστατικό. Επιλαμβάνεται θεμάτων ασφάλειας, υγείας και ευημερίας στον χώρο εργασίας/σχολικό χώρο, τα οποία περιλαμβάνουν, ανάμεσα σε άλλα, εντοπισμό πιθανών κινδύνων, λήψη προληπτικών και προστατευτικών μέτρων, εισηγήσεις προς την Προϊστάμενη Αρχή και πληροφόρηση των εργαζομένων, συνεργασία με τις Ιατρικές Υπηρεσίες ή άλλες αρμόδιες αρχές. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίας συζητούνται περαιτέρω στις συνεδρίες του Διδασκαλικού/Καθηγητικού Συλλόγου για πλήρη ενημέρωση και λήψη μέτρων/ενεργειών. Τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής Ασφάλειας καθώς και του Διδασκαλικού Συλλόγου που σχετίζονται με θέματα Ασφάλειας και Υγείας, αρχειοθετούνται στον φάκελο του σχολείου «Ασφάλεια και Υγεία - Πρακτικά Συνεδριάσεων». Η σύνθεση της Επιτροπής, εκεί και όπου συγκροτείται, συμπληρώνεται ηλεκτρονικά μέσω του Σ.Ε.Π.: <https://sep.dias.ac.cy/Account/Login.aspx> (Θέματα Ασφάλειας και Υγείας-Επιτροπή Ασφάλειας), το αργότερο μέχρι τις 13 Οκτωβρίου. Αφού συμπληρωθεί το ηλεκτρονικό έντυπο, θα πρέπει να εκτυπωθεί και να φυλαχθεί στο αρχείο του σχολείου. Οδηγίες για ορθή συμπλήρωση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Σ.Ε.Π. δίνονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας: http://www.moec.gov.cy/politiki_amynta/ay_entypa.html. Για απορίες αναφορικά με θέματα περιεχομένου, τα σχολεία μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας, στα τηλέφωνα 22800989, 22800988, 22800907, 22809583 ενώ για τεχνική στήριξη, αναφορικά με το Σ.Ε.Π., στα τηλέφωνα: 22806308 ή 22306006.

Ατυχήματα και επικίνδυνα συμβάντα

Για οποιοδήποτε σοβαρό ατύχημα ή επικίνδυνο συμβάν ή παράπτωμα ή κρούσμα αντικοινωνικής συμπεριφοράς συμβεί στο σχολείο, ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια θα πρέπει αμέσως:

- να επικοινωνεί τηλεφωνικώς με τον/την οικείο/α Επιθεωρητή/Επιθεωρήτρια του σχολείου και να τον/την ενημερώνει για το περιστατικό
- να ετοιμάζει σχετική έκθεση γεγονότων (έντυπο ΥΠΑΝ ΔΔΕ 45Α), στην οποία να περιγράφει, με κάθε λεπτομέρεια, σαφήνεια και παραστατικότητα, τα γεγονότα και τις ενέργειες που έγιναν από το προσωπικό για πρόληψη και αντιμετώπιση του περιστατικού.

Οι εκθέσεις θα πρέπει να αποστέλλονται αυθημερόν στον/στην οικείο/α Πρώτο/η Λειτουργό Εκπαίδευσης, **με άμεση κοινοποίηση στο Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας του Υ.Π.Α.Ν.**

Αναφορικά με το θέμα των ατυχημάτων και των επικίνδυνων συμβάντων, σχετική είναι η εγκύκλιος με αρ. φακ. 5.28.34.2/12 ημερ. 02.03.2021 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο [ypp11918](#)). Συγκεκριμένες κατηγορίες ατυχημάτων (έντυπο ΥΕΚΑ ΤΕΕ Α1) ή επικίνδυνων συμβάντων (έντυπο ΥΕΚΑ ΤΕΕ ΕΣ1) πρέπει να γνωστοποιούνται στο Επαρχιακό Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας, με κοινοποίηση στο Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας μέσω των πιο πάνω εντύπων του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας. Σημειώνεται ότι τα έντυπα ΥΠΑΝ ΑΥ 10 και ΥΠΑΝ ΑΥ 11 μετονομάστηκαν σε ΥΕΚΑ ΤΕΕ Α1 και ΥΕΚΑ ΤΕΕ ΕΣ1, αντίστοιχα.

Όλα τα ατυχήματα καταγράφονται στο αρχείο που πρέπει να τηρείται στο σχολείο μέσω του εντύπου ΥΠΑΝ ΑΥ 03 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ και του εντύπου ΥΠΑΝ ΑΥ 04 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ. Το έντυπο **ΥΠΑΝ ΑΥ 04 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ συμπληρώνεται από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια κάθε σχολικής μονάδας με τη λήξη των μαθημάτων και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση katagrafi-atychimatou@schools.ac.cy και κοινοποιείται στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.**

Ατυχήματα που αφορούν σε άτομα που εργοδοτούνται από τις Σχολικές Εφορείες (π.χ., καθαριστές/καθαρίστριες, γραμματειακό προσωπικό, σχολικοί/ές βοηθοί/ συνοδοί) τυγχάνουν χειρισμού από την οικεία Σχολική Εφορεία.

Ενημέρωση Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας Υ.Π.Α.Ν.

Η έγκαιρη λήψη προληπτικών και προστατευτικών μέτρων για την αποφυγή ατυχημάτων στο σχολείο είναι απολύτως αναγκαία. Για την αποφυγή ατυχημάτων, είναι απαραίτητη η απομάκρυνση ή/και η διόρθωση κάθε πηγής κινδύνου που πιθανόν να προκαλέσει ατύχημα. Πέρα, όμως, από τη σημασία της λήψης άμεσων προληπτικών και προστατευτικών μέτρων και της αποτελεσματικής πρόληψης και διαχείρισης των κινδύνων από τις Διευθύνσεις των σχολείων, διευκρινίζεται ότι, στις περιπτώσεις εκείνες στις οποίες ο κίνδυνος είναι εμφανής και ξεκάθαρος, έχει τύχει εντοπισμού από τη Διεύθυνση του σχολείου και αφορά άμεσα μέτρα/εργασίες που πρέπει να γίνουν από την οικεία Σχολική Εφορεία ή άλλες αρμόδιες υπηρεσίες, **οι Διευθύνσεις των σχολείων πρέπει να απευθύνονται προς τις αρμόδιες υπηρεσίες ώστε να γίνονται χωρίς καθυστέρηση οι δέουσες ενέργειες για εξάλειψη/μείωση των κινδύνων, καταπολέμηση των κινδύνων στην πηγή τους, αντικατάσταση του επικίνδυνου από το μη επικίνδυνο. Η ενημέρωση του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας για την ύπαρξη κινδύνου δεν αποτελεί τη λύση του προβλήματος και ούτε μεταφέρει την ευθύνη των αρμοδίων για μείωση/εξάλειψη του κινδύνου.** Ως εκ τούτου, όταν εντοπίζεται **πιθανός κίνδυνος** για την ασφάλεια και την υγεία των παιδιών και του προσωπικού του σχολείου, για τον οποίο δεν είναι ξεκάθαρος ο τρόπος αντιμετώπισής του, και απαιτείται η άμεση παρέμβαση του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας του Υ.Π.Α.Ν., οι Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων μπορούν να απευθύνονται ή να κοινοποιούν οποιαδήποτε σχετική πληροφορία στον Προϊστάμενο του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας του Υ.Π.Α.Ν. Όταν και όποτε κρίνεται απαραίτητο, Λειτουργοί του Γραφείου διεξάγουν επιτόπιους ελέγχους σε σχολικές μονάδες για εντοπισμό και επισήμανση πηγών κινδύνου και για παροχή συστάσεων και εισηγήσεων προς τις Διευθύνσεις των σχολείων για την άμεση εφαρμογή προληπτικών και προστατευτικών μέτρων για βελτίωση των επιπέδων ασφάλειας στις σχολικές μονάδες για τους/τις εργαζόμενους/ες, για τους/τις μαθητές/μαθήτριες καθώς και τους/τις επισκέπτες/επισκέπτριες. Στο πλαίσιο του πιο πάνω ρόλου, οι Λειτουργοί του Γραφείου ανταποκρίνονται όποτε προκύπτει ανάγκη για άμεσο χειρισμό θεμάτων ασφάλειας που προκύπτουν σε σχολικές μονάδες και για παροχή των κατάλληλων συστάσεων/οδηγιών στις Διευθύνσεις των σχολείων.

Η επικοινωνία με το Γραφείο Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας του Υ.Π.Α.Ν. μπορεί να γίνεται τηλεφωνικώς ή μέσω αλληλογραφίας στα πιο κάτω τηλέφωνα και ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

Προϊστάμενος Γραφείου

Δρ Ηλίας Μαρκάτζης

Τηλέφωνο: 22800651/652 Τηλεομοιότυπο: 22428273 Ηλ. ταχ.: asfaleia-ygeia@schools.ac.cy

Λειτουργοί Γραφείου Πολιτικής Άμυνας, Ασφάλειας και Υγείας

Ηράκλειτος Ιωσηφίδης

Τηλέφωνο: 22800988 Email: hiosifides@moec.gov.cy

Αντιγόνη Καλλιμάχου

Τηλέφωνο: 22800989 Email: akallimachou@moec.gov.cy

Άντρη Σωτηρίου

Τηλέφωνο: 22809583 Email: asoteriou@moec.gov.cy

Αλίκη Φυλακτού Κουντούρη

Τηλέφωνο: 22800907 Email: akountouri@schools.ac.cy



Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Προϊστάμενος Γραφείου
Πολιτικής Άμυνας,
Ασφάλειας και Υγείας

Κοιν.: Δ.Δ.Ε., Δ.Μ.Γ.Ε., Δ.Μ.Τ.Ε.Ε.Κ.

: Γ.Ε.Δ.Ε., Γ.Ε.Μ.Ε., Γ.Ε.Τ.Ε.

: Π.Λ.Ε. Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας

: Π.Ο.Ε.Δ., Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ., Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.

: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης

: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης

: Παγκύπρια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων και Κηδεμόνων Ιδιωτικών Σχολείων

: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων και Κηδεμόνων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων

: Παγκύπρια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες

: Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών, se-lemesos@schools.ac.cy