



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΕΛΩΝ

ΝΣΔΕ 2023

1.0 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να κάνουν εγγραφή στο σύστημα πριν υποβάλουν την αίτησή τους .

Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων γίνεται με την επιλογή του συνδέσμου «ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» (Σχήμα 1) από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (<http://www.moec.gov.cy/ypexams/index.html>).



Σχήμα 1

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» της ιστοσελίδας αυτής (<http://diorisimoi.moec.gov.cy/index.php/el/>) εμφανίζεται η ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων (<https://eservices.moec.gov.cy/ypexams/diorisimoi/ypopsifioi/login>). Ακολούθως, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει τον κατάλληλο σύνδεσμο για να προχωρήσει στη διαδικασία Εγγραφής (Σχήμα 2).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

ΟΘΟΝΗ ΕΙΣΟΔΟΥ

Όνομα Χρήστη (email)

Κωδικός Πρόσβασης

Εγγραφείτε εδώ

Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης

Σύνδεση

Εγγραφή

Κατά την πρώτη σας είσοδό θα πρέπει να Εγγραφείτε δημιουργώντας τους αναγκαίους κωδικούς.

Σχήμα 2



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

Για να αρχίσει η διαδικασία υποβολής της αίτησης συμμετοχής σας στις Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών, επιλέξτε τον σύνδεσμο «ΕΓΓΡΑΦΗ» (Σχήμα 2). Στη συνέχεια εμφανίζεται η οθόνη εγγραφής χρήστη (Σχήμα 3):

ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ

Κλειδί Πρόσβασης* XXXXX-X-X-XXXX

Ηλ.Διεύθυνση (email)*

Επαλήθευση*

Κωδικός Πρόσβασης*

Επαλήθευση*

Εγγραφή

Σχήμα 3

(1) Ο χρήστης αρχικά θα πρέπει να δημιουργήσει ένα κλειδί πρόσβασης το οποίο ακολουθεί συγκεκριμένη δομή με βάση τα προσωπικά του στοιχεία από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ) (Σχήμα 4):

ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ

Κλειδί Πρόσβασης

Ηλ.Διεύθυνση (email)*

(α) πέντε (5) τελευταία ψηφία του Αριθμού

(β) Αρχικό γράμμα του ονόματος

(γ) Αρχικό γράμμα του Επιδέτου

(δ) Έτος Γέννησης

Σχήμα 4



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

- (α) Αρχικά ο χρήστης θα πρέπει να πληκτρολογήσει τα τελευταία πέντε ψηφία του αριθμού δελτίου ταυτότητας του/της με βάση τα προσωπικά του στοιχεία από την ΕΕΥ .
- (β) Ακολούθως εισάγει το αρχικό γράμμα του ονόματός του με βάση τα στοιχεία του από την ΕΕΥ. Εάν το όνομα είναι γραμμένο στα Ελληνικά να χρησιμοποιηθεί ελληνικό πληκτρολόγιο και το γράμμα να είναι Κεφαλαίο.
- (γ) Το ψηφίο που ακολουθεί αφορά στο αρχικό γράμμα του Επιθέτου του χρήστη με βάση τα στοιχεία του από την ΕΕΥ. Εάν το όνομα είναι γραμμένο στα Ελληνικά να χρησιμοποιηθεί ελληνικό πληκτρολόγιο και το γράμμα να είναι Κεφαλαίο.
- (δ) Τα τελευταία τέσσερα ψηφία είναι η χρονολογία γέννησης του χρήστη με βάση τα στοιχεία του από την ΕΕΥ.
- (2) Όταν ο χρήστης δημιουργήσει το κλειδί πρόσβασης θα πρέπει να πληκτρολογήσει μια έγκυρη ηλεκτρονική διεύθυνση «e-mail» στην οποία θα λαμβάνει την ηλεκτρονική αλληλογραφία από την Υπηρεσία Εξετάσεων (Σχήμα 5).
- (3) Στην τρίτη γραμμή θα πρέπει να πληκτρολογήσει ξανά το «e-mail» για επαλήθευση (Σχήμα 5).
- (4) Στην επόμενη γραμμή ο χρήστης θα πρέπει να δημιουργήσει έναν κωδικό πρόσβασης (password) (Σχήμα 5), ο οποίος θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 8 (οκτώ) χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον έναν αριθμό (0-9), ένα πεζό λατινικό χαρακτήρα (π.χ. a, b, c), ένα κεφαλαίο λατινικό χαρακτήρα (π.χ. A, B, C) και ένα ειδικό χαρακτήρα (π.χ., #, \$, %, ! ^, &, *).
- (5) Τέλος, θα πρέπει να επαναπληκτρολογήσει τον κωδικό πρόσβασης για επαλήθευση (Σχήμα 5) και ακολούθως να επιλέξει την εντολή «Εγγραφή».

ΕΓΓΡΑΦΗ ΧΡΗΣΤΗ

Κλειδί Πρόσβασης*

Ηλ.Διεύθυνση (email)*

Επαλήθευση*

Κωδικός Πρόσβασης*

Επαλήθευση*

Κλειδί Πρόσβασης

Πληκτρολογήστε μία Έγκυρη Ηλεκτρονική Διεύθυνση

Πληκτρολογήστε ξανά την Ηλεκτρονική Διεύθυνση

Δημιουργήστε Κωδικό Πρόσβασης

Επαναπληκτρολογήστε τον Κωδικό

Επιλέξτε Εγγραφή

Εγγραφή

Σχήμα 5



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

(6) Όταν επιλέξετε το κουμπί εκτέλεσης «Εγγραφή» και εφόσον όλα τα στοιχεία έχουν καταχωριστεί ορθά, το σύστημα θα σας ενημερώσει με συγκεκριμένο μήνυμα, ενώ ταυτόχρονα το μήνυμα ενεργοποίησης του λογαριασμού σας θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εσείς δηλώσατε (Σχήμα 6).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

Σας έχει σταλεί μήνυμα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο. Αντιγράψτε τον κωδικό ενεργοποίησης από το μήνυμα στο αντίστοιχο πεδίο πιο κάτω για να αποδείξετε ότι είστε ο κάτοχος του συγκεκριμένου λογαριασμού.

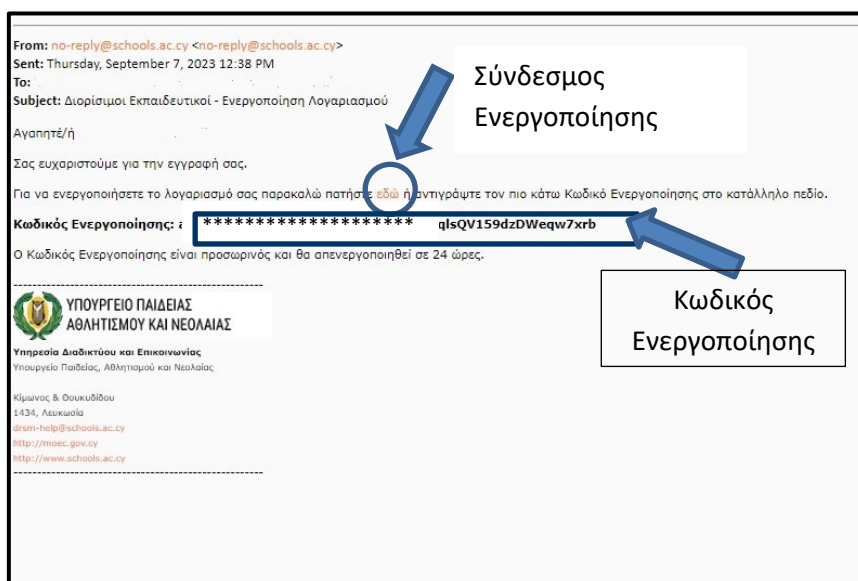
ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΗ

Κωδικός Ενεργοποίησης:*

Συνέχεια

Σχήμα 6

(7) Για την ολοκλήρωση της εγγραφής σας θα λάβετε αυτόματο μήνυμα από το σύστημα στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (Σχήμα 7) και ακολούθως θα πρέπει να ενεργοποιήσετε τον σύνδεσμο στο μήνυμα «Παρακαλώ πατήστε [εδώ](#) για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας». Εναλλακτικά μπορείτε να αντιγράψετε τον κωδικό ενεργοποίησης στην οθόνη που έχει εμφανισθεί (Σχήμα 6).



Σχήμα 7



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

(8) Όταν ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας θα εμφανιστεί το μήνυμα «Ο λογαριασμός σας έχει ενεργοποιηθεί. Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας για να συνδεθείτε» (Σχήμα 8).

The screenshot shows the login page of the Ministry of Education, Sports and Youth. At the top, there is a green box with a checkmark icon and the text: "Ο λογαριασμός σας έχει ενεργοποιηθεί. Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας για να συνδεθείτε." Below this, the page is titled "ΟΘΟΝΗ ΕΙΣΟΔΟΥ". There are two input fields: "Όνομα Χρήστη (email)" and "Κωδικός Πρόσβασης". Below the fields, there are links for "Εγγραφείτε εδώ" and "Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης". A "Σύνδεση" button is located at the bottom right.

Σχήμα 8

2.0 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΔΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΞΟΔΟΥ

(1) Στην οθόνη εισόδου ο χρήστης θα πρέπει να πληκτρολογήσει την ηλεκτρονική του διεύθυνση και τον κωδικό πρόσβασης που έχει δημιουργήσει. Σε περίπτωση λάθους το σύστημα θα εμφανίσει ανάλογο μήνυμα (Σχήμα 9)

The screenshot shows the login page with annotations. The email field contains "Titok@tocTic.com.cy" and is circled in black. A blue arrow points to it from a text box: "Λανθασμένο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή κωδικός πρόσβασης". Below the email field, there is a red error message: "Λανθασμένο Όνομα Χρήστη ή Κωδικός Πρόσβασης". The password field contains asterisks and is also circled in black. A blue arrow points to it from the same text box. Below the password field, there is a text box: "Επιλέγοντας το κουμπί εκτέλεσης μεταφέρεστε στην οθόνη εισαγωγής προσωπικών δεδομένων." A blue arrow points from this text box to the "Σύνδεση" button, which is circled in black.

Σχήμα 9



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

- (2) Εάν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και ο κωδικός πρόσβασης που έχει πληκτρολογήσει ο χρήστης είναι ορθά, τότε μπορεί να επιλέξει το κουμπί εκτέλεσης «Σύνδεση» έτσι ώστε να μεταφερθεί στην οθόνη δεδομένων. Το πρώτο μέρος της οθόνης αυτής περιέχει τα προσωπικά δεδομένα του χρήστη. Ο χρήστης μπορεί να τροποποιήσει ή να καταχωρίσει καινούργια στοιχεία σε όλα τα πεδία, εκτός από το πεδίο του «ηλεκτρονικού ταχυδρομείου» (Σχήμα 10). Όταν το πεδίο «Κινητό Τηλέφωνο» συμπληρωθεί θα εμφανιστεί μια οθόνη επιβεβαίωσης κινητού τηλεφώνου (Σχήμα 11). Το σύστημα θα αποστείλει επιβεβαιωτικό κωδικό μίας χρήσης (μήνυμα - SMS) στο κινητό του χρήστη, τον οποίο κωδικό ο χρήστης θα πρέπει να πληκτρολογήσει στην οθόνη (Σχήμα 12).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα πεδία τα οποία έχουν το σημείο * είναι αναγκαία πεδία και θα πρέπει απαραίτητως να συμπληρωθούν.

Επίθετο* Όνομα*

Όνομα Πατέρα* Ημ. Γεννήσεως*

Χώρα Έκδοσης Ταυτότητας* Παρακαλώ επιλέξτε Ταυτότητα*

Ηλ. Διεύθυνση (email)

Χώρα* Παρακαλώ επιλέξτε

Διεύθυνση* Διεύθυνση (συνέχεια)

Ταχ. Κώδικας* Δήμος/ Κοινότητα*

Επαρχία* Παρακαλώ επιλέξτε Κινητό Τηλέφωνο*

Άλλο Τηλέφωνο Φαξ

ΜΕΡΟΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΚΑΜΙΑ ΑΛΛΑΓΗ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ

Σχήμα 10

Ενεργοποίηση Λήψης Γραπτών Μηνυμάτων

Κινητό Τηλέφωνο*

Επιβεβαίωση κινητού τηλεφώνου μέσω γραπτού μηνύματος (SMS)

Αποδέχομαι να λαμβάνω μηνύματα στο κινητό μου που αφορούν σε θέματα διαχείρισης του λογαριασμού μου, σημαντικές ενημερώσεις ή ειδοποιήσεις σχετικά με τις Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών.

Συνέχεια

Σχήμα 11



Σχήμα 12

(3) Ακολούθως ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία που ζητούνται στο Β΄ Μέρος της αίτησης (Σχήμα 13).

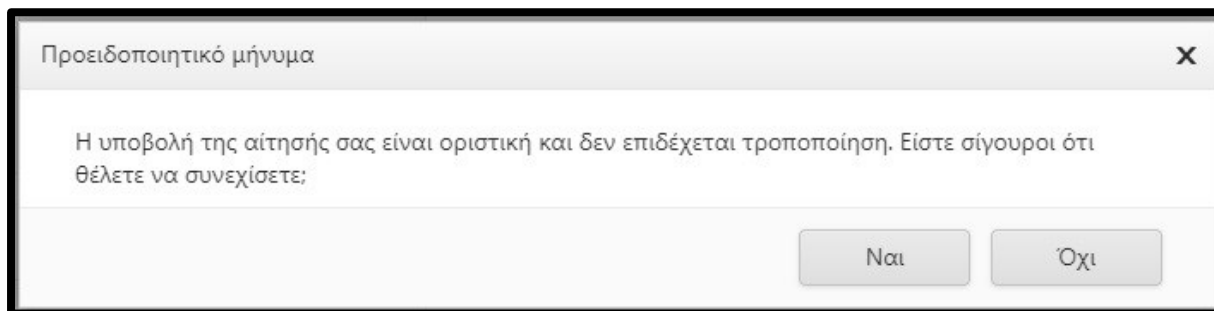
Σχήμα 13

3.0 ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

(4) Στο Γ΄ Μέρος της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει και ακολούθως να επιλέξει το πεδίο Όρων και Προϋποθέσεων (αν είναι δυνατόν να εκτυπώσει και να φυλάξει το σχετικό έγγραφο) που διέπουν την εξέταση, καθώς επίσης και το πεδίο ότι αποδέχεται να λαμβάνει μηνύματα από την Υπηρεσία Εξετάσεων σχετικά με την Εξέταση αυτή. Στο τέλος θα πρέπει να επιλέξει την εντολή «Πληρωμή» (Σχήμα 14).

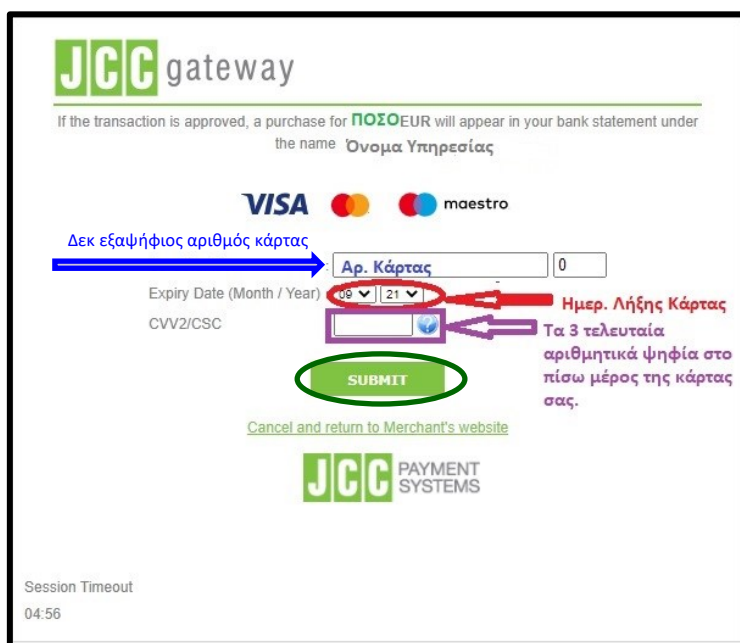
Σχήμα 14

ΠΡΟΣΟΧΗ: Με την επιλογή της εντολής «Πληρωμή» εμφανίζεται μήνυμα που ενημερώνει τον χρήστη ότι μετά την ολοκλήρωση της πληρωμής η αίτηση του θα έχει υποβληθεί ΟΡΙΣΤΙΚΑ και δεν θα επιδέχεται τροποποίηση. (Σχήμα 15).



Σχήμα 15

(5) Με την επιλογή «Ναι» εμφανίζεται η οθόνη «Πληρωμής» (Σχήμα 16).



Σχήμα 16

(6) Τα πεδία στην οθόνη πληρωμής θα πρέπει να συμπληρωθούν με τα ορθά στοιχεία. Το ποσό πληρωμής καθώς και το όνομα του παροχέα της υπηρεσίας αναφέρονται στο πάνω μέρος της εν λόγω οθόνης (Σχήμα 16). Αφού συμπληρωθούν τα πεδία, επιλέξτε την εντολή «SUBMIT» και περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η πληρωμή σας. Όταν η πληρωμή ολοκληρωθεί επιτυχώς, το σύστημα θα σας εμφανίσει την οθόνη «ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Η οθόνη χωρίζεται σε τρία μέρη, το πρώτο μέρος περιέχει τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου (Σχήμα 17α), το δεύτερο μέρος τα στοιχεία της επιλεγθείσας εξέτασης (Σχήμα 17β) και το τρίτο μέρος τα στοιχεία της πληρωμής (Σχήμα 17γ).

Βεβαιωθείτε ότι τα στοιχεία που αναγράφονται είναι ορθά και εκτυπώστε / αποθηκεύστε την αίτηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ Η υποβολή της αίτησης είναι οριστική μόνο όταν ολοκληρωθεί και η διαδικασία πληρωμής τελών



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής **Εκτυπώστε την αίτηση**

Κωδικός Αίτησης: **DRSM2023PXPRX00005** **Κωδικός Αίτησης**

ΜΕΡΟΣ Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | |
|---|---|
| Επίθετο: ΕπίθετοΥποψηφίου | Όνομα: ΌνομαΥποψηφίου |
| Όνομα Πατέρα: ΌνομαΠατέρα | Ημ. Γεννήσεως: ΗμερΓεν |
| Χώρα Έκδοσης Ταυτότητας: ΧώραΈκδοσης | Ταυτότητα: Α.Δ.Τ. |
| Ηλ. Διεύθυνση (email): EmailAddress@Provider.com | |
| Χώρα: CountryofResidence | |
| Διεύθυνση: ΔιεύθυνσηΚατοικίας | Διεύθυνση (συνέχεια): ΔιεύθυνσηΚατοικίας |
| Ταχ. Κώδικας: ΤαχΚωδικας | Δήμος/ Κοινότητα: Περιοχή |
| Επαρχία: Επαρχία | |
| Τηλέφωνο Κινητό: ΤηλέφωνοΕπικοινωνίας | Άλλο Τηλέφωνο: |
| Φαξ: | |

Σχήμα 17α

ΜΕΡΟΣ Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Επαρχία Εξέτασης: **ΛΕΜΕΣΟΣ**

Επιλεγμένα Γνωστικά Αντικείμενα:

Θρησκευτικών - Μέση Γενική

Επιλεγμένα αντικείμενα / εξετάσεις σύμφωνα με τον πίνακα της ΕΕΥ

Σχήμα 17β

ΜΕΡΟΣ Γ. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αποδέχομαι να λαμβάνω μηνύματα στο κινητό μου που αφορούν σε θέματα διαχείρισης του λογαριασμού μου, σημαντικές ενημερώσεις ή ειδοποιήσεις σχετικά με τις Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών: **ΝΑΙ**

Αποδέχομαι τους όρους και προϋποθέσεις: **ΝΑΙ**

Ημερομηνία και Ώρα Καταχώρισης: **Δευτέρα, 27 Σεπτεμβρίου 2021 12:23 μμ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ποσό Πληρωμής: **Ποσό που καταβλήθηκε**

Κατάσταση Πληρωμής: **Πληρώθηκε**

Αριθμός Απόδειξης: **JCCDRSM2021GXK4F0010353** **Αριθμός Απόδειξης**

Όνοματεπώνυμο υποψηφίου/υποψηφίας: **Όνοματεπώνυμο υποψηφίου/υποψηφίας**

Ταυτότητα: **ΑΒΓ-109089**

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους διορισίμους θα βρείτε στον ιστότοπο. <http://diorisimoi.moec.gov.cy>

Σχήμα 17γ

(7) Το σύστημα θα αποστείλει μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο θα επιβεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης. Ο χρήστης θα



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

πρέπει να φυλάξει τον κωδικό αίτησης του/της καθώς και τον αριθμό απόδειξης πληρωμής (Σχήμα 18).



Σχήμα 18

(8) Για έξοδο από την ηλεκτρονική πλατφόρμα επιλέξτε την εντολή «αποσύνδεση» (Σχήμα 19)



Σχήμα 19



4.0 ΣΥΧΝΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ

(I) Εγγραφή

1. Τι χρειάζομαι για εγγραφή στο σύστημα;

Έγκυρη ηλεκτρονική διεύθυνση (email) στην οποία να έχετε άμεση πρόσβαση. Με την ολοκλήρωση της αρχικής εγγραφής σας στο σύστημα θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση (email) για επικύρωσή της.

2. Μπορώ να υποβάλω δύο ή περισσότερες αιτήσεις από την ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση (email);

Όχι, από την ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση (email) δεν είναι δυνατό να υποβληθεί, ταυτόχρονα, αίτηση από άλλον υποψήφιο.

3. Ποιοι υποψήφιοι μπορούν να κάνουν εγγραφή;

Απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορεί κάποιος να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στις Γραπτές Εξετάσεις του Νέου Συστήματος Διορισμών στην Εκπαίδευση 2023 είναι η εκ των προτέρων υποβολή αίτησης / εκδήλωση ενδιαφέροντος στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας για εγγραφή στους Πίνακες Διορισίμων σε κατάλογο για το οποίο θα γίνουν εξετάσεις, μέχρι 31/8/2023.

4. Δεν έχω λάβει ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική μου διεύθυνση για επικύρωση της εγγραφής μου.

Εάν δεν έχετε λάβει το μήνυμα επικύρωσης στον φάκελο «Εισερχόμενα» (Inbox), τότε πρέπει να ελέγξετε τον φάκελο «Ανεπιθύμητα» (Junk/Spam). Αν εντοπίσετε σχετικό μήνυμα στα «Ανεπιθύμητα» (Junk/Spam), τότε πρέπει να το μεταφέρετε στο φάκελο «Εισερχόμενα» (Inbox), έτσι ώστε να αποθηκευτεί μόνιμα.



5. Πώς θα ενημερώνομαι για την εξέταση από την Υπηρεσία Εξετάσεων;

Η ενημέρωση των υποψηφίων για όλες τις πληροφορίες της εξέτασης (π.χ. Δελτίο Υποψηφίου, Εξεταστικό Κέντρο, Οδηγίες Εξέτασης κ.ά.) θα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας και του ιστότοπου <http://diorisimoi.moec.gov.cy>

Οι υποψήφιοι καλούνται να επισκέπτονται τον ιστότοπο <http://diorisimoi.moec.gov.cy> σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να λαμβάνουν την πιο πρόσφατη ενημέρωση καθώς επίσης και να ελέγχουν όλους τους φακέλους στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους για μηνύματα από την Υπηρεσία Εξετάσεων σχετικά με την εξέταση [«Εισερχόμενα» (Inbox) και «Ανεπιθύμητα» (Junk/Spam)]. Αν ο αιτητής εντοπίσει σχετικό μήνυμα στα «Ανεπιθύμητα», τότε πρέπει να το μεταφέρει στον φάκελο «Εισερχόμενα» (Inbox), έτσι ώστε να αποθηκευτεί μόνιμα.

(II) Κωδικός Πρόσβασης

6. Τι είδους Κωδικό Πρόσβασης μπορώ να δημιουργήσω;

Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να έχει τουλάχιστον 8 (οκτώ) χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον έναν αριθμό (0-9), ένα πεζό λατινικό (όχι ελληνικό) χαρακτήρα (π.χ. a, b, c), ένα κεφαλαίο λατινικό (όχι ελληνικό) χαρακτήρα (π.χ. A, B, C) και ένα ειδικό χαρακτήρα (π.χ., #, \$, %, !, ^, &, *).

7. Έχω ξεχάσει τον Κωδικό Πρόσβασης.

Υπάρχει μηχανισμός αποστολής καινούργιου κωδικού στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο. Στην οθόνη εισόδου επιλέγετε το «Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης» (Σχήμα 20). Ακολούθως πληκτρολογήστε τη Διεύθυνση του Ηλεκτρονικού σας Ταχυδρομείου και πατήστε το κουμπί εκτέλεσης «Επιβεβαίωση» (Σχήμα 21)



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

ΟΘΟΝΗ ΕΙΣΟΔΟΥ

Όνομα Χρήστη (email)

Κωδικός Πρόσβασης

Εγγραφήτε εδώ

Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης

Σύνδεση

Σχήμα 20

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
Εξετάσεις Διορίσιμων Εκπαιδευτικών

ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Όνομα Χρήστη (Email)

(2) Πληκτρολογήστε τη Διεύθυνση του Ηλεκτρονικού σας Ταχυδρομείου

(3) Πατήστε το κουμπί εκτέλεσης «Επαναφορά»

Επαναφορά

Σχήμα 21

Θα λάβετε στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο οδηγίες για τον καθορισμό του νέου Κωδικού Πρόσβασης



(III) Άλλα στοιχεία

8. Γιατί επιλέγω επαρχία για το εξεταστικό κέντρο όπου θα εξεταστώ;

Η Υπηρεσία Εξετάσεων θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε η κατανομή αιτητών σε εξεταστικά κέντρα να γίνει σύμφωνα με τις επιλογές προτίμησης επαρχίας των αιτητών, τη διαθεσιμότητα των εξεταστικών κέντρων σε κάθε επαρχία και την ημερομηνία και ώρα της οριστικής υποβολής της αίτησης. Οποιαδήποτε αλλαγή εξεταστικού κέντρου στη συνέχεια θα είναι αδύνατο να πραγματοποιηθεί. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αρκετά εξεταστικά κέντρα σε μια επαρχία για να ικανοποιήσουν τις ανάγκες όλων των υποψηφίων είναι πιθανόν να κληθούν οι υποψήφιοι να προσέλθουν σε εξεταστικά κέντρα άλλων επαρχιών.

9. Μπορώ να τροποποιήσω τα στοιχεία της αίτησης μου μετά την οριστική υποβολή (προϋποτίθεται η πληρωμή τελών);

ΟΧΙ, ΔΕΝ μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία της αίτησης. Η αίτησή σας όταν υποβληθεί είναι ΟΡΙΣΤΙΚΗ.

Πληρωμή τελών Εξέτασης

10. Πότε και πως μπορώ να πληρώσω τα τέλη της εξέτασης;

Τα τέλη της εξέτασης υπολογίζονται αυτόματα και οι υποψήφιοι μπορούν να πληρώσουν ηλεκτρονικά κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης. Για να μπορέσετε να κάνετε την πληρωμή σας, θα πρέπει να έχετε κάρτα η οποία να μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ηλεκτρονικές πληρωμές.

11. Υπολογισμός των τελών της εξέτασης.

Ο Υπολογισμός των τελών της εξέτασης ακολουθεί τον μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + \text{ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ} * 50 + 25 + \text{ΑΡΙΘΜΟΣ ΒΑΘΜΙΔΩΝ} * 25$$



ΟΠΟΥ:

Βαθμίδες για σκοπό υπολογισμού των τελών εξέτασης:

- (1) ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗ
- (2) ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ
- (3) ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Τα πιο κάτω είναι παραδείγματα υπολογισμού του ποσού των τελών εξέτασης σε εικονικά ενδεικτικά σενάρια.

(α) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1: Υποψήφιος που κάνει αίτηση σε μια Βαθμίδα και ένα Αντικείμενο

(π.χ. Φιλολόγος Μέσης)

Αριθμός Βαθμίδων = 1

Αριθμός Αντικειμένων = 1

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + (1) * 50 + 25 + (1) * 25$$

$$\text{ΠΟΣΟ} = 150$$

(β) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2: Υποψήφιος που κάνει αίτηση σε μια Βαθμίδα και σε δύο Αντικείμενα (π.χ. Δάσκαλος και Λογοθεραπευτής, Βαθμίδα Δημοτικής)

Αριθμός Βαθμίδων: 1

Αριθμός Αντικειμένων: 2

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + (2) * 50 + 25 + (1) * 25$$

$$\text{ΠΟΣΟ} = 200$$

(γ) ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 3: Υποψήφιος που κάνει αίτηση σε Δύο Βαθμίδες και σε Δύο Αντικείμενα (π.χ. Δάσκαλος Δημοτικής και Νηπιαγωγός Προσχολικής)

Αριθμός Βαθμίδων: 2

Αριθμός Αντικειμένων: 2

$$\text{ΠΟΣΟ} = 50 + (2) * 50 + 25 + (2) * 25$$

$$\text{ΠΟΣΟ} = 225$$

12. Τι γίνεται αν δεν πληρώσω τα τέλη έως τη λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων;

Μετά τη λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων και πληρωμών όλες οι αιτήσεις για τις οποίες δεν έχουν καταβληθεί τα προβλεπόμενα τέλη ακυρώνονται αυτόματα από το σύστημα.



13. Πότε μία αίτηση είναι ΕΓΚΥΡΗ;

Μία αίτηση είναι έγκυρη όταν έχει υποβληθεί οριστικά στο σύστημα εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας και ταυτόχρονα έχουν πληρωθεί τα απαιτούμενα τέλη εξέτασης.

14. Πληροφορίες – Προβλήματα

Για περισσότερες πληροφορίες ή και προβλήματα σχετικά με την διαδικασία υποβολής των αιτήσεων μπορείτε να καλείτε στα τηλέφωνα 22582933,22582934 ή αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στο: drsm-help@schools.ac.cy.

15. Σχετικές Ανακοινώσεις

<https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp15650a>

<https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp15843a>

<https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp15843b>

<https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp15843c>