

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ/ΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ/ΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ  
ΟΜΑΔΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Ο/Η Ειδικός/ή Εκπαιδευτικός υπεύθυνος/η ομάδας Ειδικού Σχολείου:

- 1) Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για κάθε μαθητή/μαθήτρια της ομάδας του/της, μεριμνά για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία της ομάδας και συμβάλλει στη στήριξη όλων των μαθητών/ριών, ώστε ο/η κάθε μαθητής/μαθήτρια να αναπτύξει έναν υγιή και δυνατό δεσμό με τους/τις υπόλοιπους/ες μαθητές/μαθήτριες και τους/τις εκπαιδευτικούς.
- 2) Καταρτίζει το Ατομικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης των μαθητών/ριών της ομάδας του σε συνεργασία με όλους/ες τους/τις εμπλεκόμενους/ες θεραπευτές/θεραπεύτριες και εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Νοείται ότι για παιδιά μικτής φοίτησης, απαιτείται η συνεργασία του/της υπεύθυνου/ης ομάδας με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος του γενικού σχολείου ή της Ειδικής Μονάδας, όπου εντάσσεται ο/η μαθητής/μαθήτρια, και με όσους/ες εμπλέκονται στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- 3) Καταρτίζει κατάλληλα προγράμματα, τα οποία εφαρμόζει, αξιολογεί τακτικά και αναπροσαρμόζει όποτε κρίνεται αναγκαίο, για την καλύτερη αντιμετώπιση των ιδιαίτερων εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών/ριών της ομάδας, σε στενή συνεργασία με τη διεύθυνση και το διδακτικό προσωπικό του σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες και άλλους/ες ειδικούς/ές.
- 4) Συνεργάζεται με τους/τις εκπαιδευτικούς της γενικής εκπαίδευσης ή της Ειδικής Μονάδας, όπου φοιτούν μαθητές/μαθήτριες της ομάδας, με σκοπό τον καλύτερο συντονισμό και προγραμματισμό για την ομαλότερη ένταξη των μαθητών/ριών στη γενική τάξη.
- 5) Συνεργάζεται με το βοηθητικό προσωπικό της ομάδας, για την κατάλληλη στήριξη των μαθητών/ριών.
- 6) Συνεργάζεται με τον/την συντονιστή/συντονίστρια κάθε εκπαιδευτικού/θεραπευτικού προγράμματος του σχολείου, στην περίπτωση που συμμετέχει σε αυτό η ομάδα.
- 7) Επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών της ομάδας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση και τους εμπλεκόμενους/ες θεραπευτές/θεραπεύτριες και εκπαιδευτικούς για οποιοδήποτε θέμα κριθεί σκόπιμο.
- 8) Οργανώνει σε συνεργασία με τον/τη Συνδετικό/ή Λειτουργό Ειδικής Εκπαίδευσης, με την έγκριση του/της διευθυντή/διευθύντριας του σχολείου, πολυθεματικές συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών της ομάδας, στις οποίες συμμετέχουν και οι εμπλεκόμενοι/ες θεραπευτές/θεραπεύτριες και εκπαιδευτικοί, για γνωριμία, ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων σχετικά με τους στόχους που καταγράφονται στο Ατομικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, καθώς και για θέματα αγωγής, συμπεριφοράς και προόδου τους.
- 9) Συμμετέχει με τους/τις μαθητές/μαθήτριες της ομάδας ή με τα τμήματα που εντάσσονται οι μαθητές/μαθήτριες της ομάδας στις εκδηλώσεις του σχολείου που είναι ανοικτές για το κοινό και σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, αναλαμβάνοντας συντονιστικό ρόλο σε κάποιες από αυτές, στη βάση προγραμματισμού που γίνεται από τον διδασκαλικό σύλλογο και σύμφωνα με τις εγκύκλιες οδηγίες της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης.

- 10) Τηρεί αρχείο πληροφοριών για την πρόοδο και την επίδοση κάθε μαθητή/μαθήτριας ξεχωριστά, και συνολικά για όλους/ες τους/τις μαθητές/μαθήτριες της ομάδας, με στόχο την ανατροφοδότηση και τον σχεδιασμό παρεμβάσεων/θεραπειών.
- 11) Συμπληρώνει τον Κατάλογο Φοίτησης, παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις απουσίες των μαθητών/ριών της ομάδας, τις συγκεντρώνει, τις ελέγχει και ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου, σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών και των εγκύκλιων οδηγιών της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης.
- 12) Ενημερώνει καθημερινά τη Γραμματεία/Διεύθυνση του σχολείου για τις περιπτώσεις μαθητών/ριών που απουσιάζουν, σε περίπτωση που το σχολείο δεν έχει ενημερωθεί σχετικά από τους γονείς/κηδεμόνες. Σε περίπτωση που ένας/μία μαθητής/μαθήτρια απουσιάζει τακτικά και αδικαιολόγητα, η σχολική μονάδα, σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η ομάδας, επικοινωνεί τηλεφωνικώς ή/και γραπτώς με τους γονείς/κηδεμόνες για το θέμα των απουσιών.
- 13) Ενημερώνει, συζητά και επεξεργάζεται με τους/τις μαθητές/ μαθήτριες της ομάδας τον Κώδικα συμπεριφοράς και δεοντολογίας του σχολείου.
- 14) Συμμετέχει στην εφαρμογή πρακτικών/στρατηγικών επίλυσης προβλημάτων αντικοινωνικής/αρνητικής συμπεριφοράς και πρόληψης της βίας.
- 15) Έχει την ευθύνη καταγραφής σοβαρών περιστατικών απειθαρχίας μαθητών/ριών της ομάδας.
- 16) Ενημερώνεται, μέσα από τη θεσμοθετημένη εκπαιδευτική διαδικασία, για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση, την υγεία και την προσωπικότητα των μαθητών/ριών της ομάδας, χωρίς να παραβιάζει οποιαδήποτε κατοχυρωμένα ατομικά δικαιώματα και προσωπικά δεδομένα.
- 17) Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, καλαισθησία, εξοπλισμό και επιμέλεια της αίθουσας διδασκαλίας.
- 18) Επιλαμβάνεται των υπευθυνοτήτων συνοδείας και ασφάλειας της ομάδας (αναφορικά με εκπαιδευτικές εκδρομές/επισκέψεις, εκκλησιασμούς, συγκεντρώσεις στο σχολείο κ.λπ.), αξιοποιώντας για τον σκοπό αυτό και τις υπηρεσίες άλλων μελών του προσωπικού του σχολείου, που σχετίζονται με την ομάδα, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου.
- 19) Αναλαμβάνει την οργανωτική ευθύνη στην ομάδα για διαγωνισμούς του Υπουργείου, στους οποίους η Διεύθυνση και ο διδασκαλικός σύλλογος έχουν αποφασίσει τη συμμετοχή του σχολείου.
- 20) Συμμετέχει ενεργά σε ό,τι αφορά στην ομάδα, στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση της δράσης, για βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.
- 21) Έχει την ευθύνη συντονισμού της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τους/τις μαθητές/μαθήτριες της ομάδας, στην περίπτωση που αυτή κριθεί αναγκαία.
- 22) Έχει την ευθύνη υλοποίησης και εφαρμογής στην ομάδα, των αποφάσεων της αρμόδιας αρχής και του διδασκαλικού συλλόγου.
- 23) Ενημερώνει, για οτιδήποτε χρειαστεί, τη Διεύθυνση του σχολείου και, όπου κριθεί αναγκαίο, και σε συνεννόηση με τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου, ενημερώνει τον/την οικείο/α Ε.Δ.Ε. ή άλλους αρμόδιους λειτουργούς.

24) Έχει την ευθύνη οργάνωσης του διαμοιρασμού των μαθητών/ριών της ομάδας, όταν παρίσταται ανάγκη, λόγω απουσίας εκπαιδευτικού και αδυναμίας αναπλήρωσης από άλλο/η συνάδελφο/συναδέλφισσα.

25) Συνεργάζεται με τους/τις υπεύθυνους/ες των άλλων ομάδων, για σκοπούς συντονισμού.