



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 07.11.010.003.001
Αρ. Τηλ.: 22800795/22806336
Αρ. Φαξ: 22428277
E-mail: dde@moec.gov.cy

6 Νοεμβρίου, 2023

Διευθυντές/Διευθύντριες
Προαιρετικών Ολοήμερων Δημοτικών,
Νηπιαγωγείων και Ειδικών Σχολείων

Θέμα: Οδηγίες για την εργοδότηση εκπαιδευτικών με μερική απασχόληση στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, πληροφορείστε τα ακόλουθα:

(α) Στο συμβόλαιο έκτακτου εκπαιδευτικού με μερική απασχόληση για τις ανάγκες των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων (Π.Ο.Σ.) δεν προβλέπεται άδεια απουσίας, για προσωπικούς λόγους. Η απουσία σε αυτή την περίπτωση, θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη.

(β) Η άδεια ασθενείας θα υποβάλλεται με τον ίδιο τρόπο που ισχύει για όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς των δημόσιων σχολείων. Δηλαδή, θα υποβάλλεται στο ΣΕΠ, από τη γραμματεία του σχολείου και θα εγκρίνεται από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του πρωινού σχολείου, και στη συνέχεια από τον οικείο επιθεωρητή/την οικεία επιθεωρήτρια.


(γ) Η διαδικασία αποστολής αντικαταστατών/ριών για τα κενά που προκύπτουν από απουσία εκπαιδευτικού με μερική απασχόληση στα Π.Ο.Σ. (λόγω μητρότητας ή από άδεια ασθενείας), θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο που ισχύει για όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς των δημόσιων σχολείων, δηλαδή στο ΣΕΠ (συνεργασία σχολείου, Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας/ Ε.Ε.Υ./ Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού /Λογιστήριο). Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση των αντικαταστατών/ριών, θα πρέπει να διευκρινίζεται ότι αφορά στα Π.Ο.Σ., καθώς και ο χρόνος εργασίας τους, ώστε να τηρείται ομοιομορφία από τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας.

(δ) Η διαδικασία λήψης άδειας μητρότητας από τις εκπαιδευτικούς με μερική απασχόληση στα Π.Ο.Σ. θα γίνεται, επίσης, με τον ίδιο τρόπο που ισχύει για όλες τις εκπαιδευτικούς των δημόσιων σχολείων. Δηλαδή, με αποστολή σχετικού εντύπου από την εκπαιδευτικό προς την Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού, που χειρίζεται το θέμα. Σημειώνεται ότι στο έντυπο (μόνο την πρώτη φορά που ενημερώνει σχετικά η εκπαιδευτικός) θα πρέπει να σημειώνει ο/η διευθύνων/ουσα του Π.Ο.Σ. ότι έχει λάβει γνώση. Στη συνέχεια, η Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού αποστέλλει επιστολή στην εκπαιδευτικό με πληροφορίες για την περίοδο της άδειας μητρότητας, με συνημμένα έντυπα τα οποία πρέπει να συμπληρωθούν. Η επιστολή του Υ.Π.Α.Ν. θα κοινοποιείται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια του πρωινού σχολείου, ώστε να λάβει γνώση και να ζητήσει αντικατάσταση.

(ε) Η αξιολόγηση/καθοδήγηση των εκπαιδευτικών με μερική απασχόληση στα Π.Ο.Σ. είναι απαραίτητη για να ενισχυθεί ουσιαστικά το πρόγραμμα. Για τη φετινή σχολική χρονιά 2023-2024, ο διευθύνων/η διευθύνουσα του Π.Ο.Σ. θα αναφέρει στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια του σχολείου και αυτός/η στον/στην οικείο/α Ε.Δ.Ε., αν υπάρχουν σοβαρά θέματα διαχείρισης ή διδακτικής επάρκειας εκπαιδευτικών. Ο/Η οικείος/α Ε.Δ.Ε. θα επισκέπτεται το συγκεκριμένο Π.Ο.Σ. για επί τόπου παρατήρηση και συζήτηση με τον/την εκπαιδευτικό. Γενικότερα, νοείται ότι οι οικείοι/ες Ε.Δ.Ε. θα επισκέπτονται κατά διαστήματα τα Π.Ο.Σ., για



να επιλαμβάνονται των θεμάτων που απασχολούν τη λειτουργία των σχολείων, όπως είναι η παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών και η επίλυση των διάφορων προβλημάτων που μπορεί να προκύπτουν.



Δρ Μάριος Στυλιανίδης
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: Γ.Ε.Δ.Ε.
: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Π.Λ.Ε. Γραφείου Δ.Δ.Ε.
: Π.Ο.Ε.Δ.