



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΤΠΕ)

Αρ. Φακ.: 07.01.001.006.008
Αρ. Τηλ.: 22800979, 22800937, 22800933
Αρ. Φαξ: 22 316417
Email: tpe-saa-exoplismos@schools.ac.cy

24 Ιανουαρίου 2024

Διευθυντές/Διευθύντριες
Σχολείων Δημοτικής, Μέσης Γενικής και
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Θέμα: Παραλαβή μηχανογραφικού εξοπλισμού της σύμβασης ΓΔ01/21

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το σχολείο σας θα παραλάβει ποσότητα μηχανογραφικού εξοπλισμού. Τα έντυπα παραλαβής θα σας αποσταλούν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Μονάδα ΤΠΕ πριν την παράδοση του εξοπλισμού από την Ανάδοχο Εταιρεία. Τα προϊόντα θα παραληφθούν βάσει των όρων της συμφωνίας ΓΔ 01/21.

Στο πλαίσιο της μεταρρύθμισης, «Κύπρος_το αύριο», υπογράφηκε στο ΥΠΑΝ στις 19/06/2023, σύμβαση με τίτλο «Αγορά Υπηρεσιών για δημιουργία και λειτουργία Κέντρου Τεχνικής Υποστήριξης και προμήθεια διάφορων εξοπλισμών με τη μέθοδο της ενοικιαγοράς για την κάλυψη αναγκών της δημόσιας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» - ΓΔ01/21. Η Σύμβαση είναι ύψους €9.000.000 πλέον ΦΠΑ και αφορά ένα από τα μεγαλύτερα έργα του ΥΠΑΝ για τον ψηφιακό εξοπλισμό των σχολικών μονάδων, το οποίο χρηματοδοτείται από το Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Κύπρος_το αύριο».

Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός έχει καταμετρηθεί αναλογικά, με βάση τις επιβεβαιωμένες ανάγκες και τον κτηριολογικό σχεδιασμό των σχολείων, σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης. Με την εγκατάσταση του εξοπλισμού θα δημιουργηθούν πέραν των 700 αιθουσών διδασκαλίας μέσα στις οποίες θα υπάρχει όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός που θα διευκολύνει τη σύγχρονη διαδικασία μάθησης κάθε μορφής. Ενδεικτικά, σε κάθε μια από αυτές τις αίθουσες θα υπάρχει τουλάχιστον: ένας φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής, μία συσκευή προβολής (βιντεοπροβολέας) με δυνατότητα ασύρματης σύνδεσης με τον φορητό υπολογιστή, μία κάμερα με βάση, ατομικό μικρόφωνο για τον/την εκπαιδευτικό, ομαδικό μικρόφωνο για την τάξη, σετ μεγαφώνων και μία ψηφιακή γραφίδα.

Η κατανομή του μηχανογραφικού εξοπλισμού θα καταχωριστεί από τη Μονάδα ΤΠΕ στο Σύστημα Διαχείρισης Εξοπλισμού σχολείου <https://schexoplismos.schools.ac.cy>. Όταν ο εξοπλισμός σας εμφανιστεί στο Σύστημα,



στις «Παραδόσεις Εξοπλισμού», θα πρέπει να ορίσετε την αίθουσα στην οποία εγκαταστάθηκε. **Ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για οποιαδήποτε άλλη μη εκπαιδευτική χρήση, όπως για παράδειγμα στις Γραμματείες, οι οποίες καλύπτονται από άλλο σχετικό Άρθρο του Προϋπολογισμού.** Σχετικές οδηγίες για αξιοποίηση του εν λόγω μηχανογραφικού εξοπλισμού θα αποσταλούν από την οικεία Διεύθυνση.

Παρακαλείστε όπως έχετε έτοιμους τους χώρους όπου θα τοποθετηθεί ο εξοπλισμός, πριν την άφιξη της προμηθεύτριας εταιρείας. Η εταιρεία έχει την υποχρέωση να ανοίξει τα κιβώτια, να εγκαταστήσει τον μηχανογραφικό εξοπλισμό στους χώρους που θα τους υποδείξετε, να τους θέσει σε λειτουργία και να τους ασφαλίσει. Τονίζεται ότι, θα πρέπει να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια και την προστασία του πιο πάνω εξοπλισμού.

Στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σας θα αποσταλεί μήνυμα που θα περιλαμβάνει όλα τα Έντυπα που θα χρειαστούν και λεπτομερείς οδηγίες, που θα αφορούν στην προετοιμασία του σχολείου για την παραλαβή και εγκατάσταση του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

Κατά την παραλαβή του μηχανογραφικού εξοπλισμού, θα πρέπει να ακολουθηθεί η πιο κάτω διαδικασία:

- 1) Η παραλαβή θα γίνει, αφού πρώτα η εταιρεία επικοινωνήσει μαζί σας, για τον από κοινού καθορισμό του χρόνου παράδοσης. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια εκ μέρους του σχολείου σας, έτσι ώστε να εξυπηρετείται το πρόγραμμα επισκέψεων που έχει προετοιμάσει η εταιρεία για την παράδοση σε παγκύπρια βάση.
- 2) Οι εκπρόσωποι της εταιρείας θα πρέπει να παρουσιάσουν το Έντυπο Παράδοσης της εταιρείας (Waybill), στο οποίο θα αναγράφονται οι αριθμοί σειράς του εξοπλισμού και το οποίο πρέπει να συμφωνεί με τους αριθμούς σειράς που αναγράφονται στο Έντυπο Παραλαβής Εξοπλισμού, το οποίο θα σας αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Μονάδα ΤΠΕ. Στο Έντυπο Παραλαβής θα πρέπει να υπάρχουν οι υπογραφές τριών λειτουργών, καθώς και η επίσημη σφραγίδα του ΥΠΑΝ.
- 3) Στο Έντυπο Παραλαβής Εξοπλισμού καταγράφονται:
 - το μοντέλο του εξοπλισμού με τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά,
 - ο συνολικός εξοπλισμός που πρέπει να παραληφθεί (Η/Υ, περιφερειακά και συνοδευτικά),
 - αναλυτικά οι αριθμοί σειράς του εξοπλισμού και η τιμή του προϊόντος.
- 4) Το σχολείο, στην παρουσία προσωπικού της εταιρείας, θα ελέγξει τον εξοπλισμό που παραλαμβάνει, συμπληρώνοντας τα έντυπα που ακολουθούν:
 - α) Έντυπο Παραλαβής Εξοπλισμού:**
 - Να συμπληρωθεί στην πρώτη σελίδα, κάτω από τα στοιχεία της Ανάδοχου Εταιρείας, η ημερομηνία παραλαβής, ευδιάκριτη, ως σημείο αναφοράς του χρόνου έναρξης ισχύος της εγγύησης του εξοπλισμού.
 - Να ελεγχθούν οι αριθμοί σειράς που αναγράφονται στο Έντυπο Παραλαβής με τον εξοπλισμό που εγκαθίσταται από την εταιρεία.

- Να συμπληρωθεί έντυπο ΓΕΝ32Α και να αναγραφεί στο Έντυπο Παραλαβής, στα αντίστοιχα πεδία, ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης.
- Ο εν λόγω εξοπλισμός αποτελεί προϊόν ενοικιαγοράς και για τον λόγο αυτό θα πρέπει να καταγραφεί σε Νέο Προσωρινό Βιβλίο Περιουσίας και να αναγραφεί η σελίδα στο αντίστοιχο πεδίο στο έντυπο παραλαβής εξοπλισμού.
- Με το τέλος της διαδικασίας παραλαβής να συμπληρωθεί ολογράφως το όνομα του μέλους του προσωπικού που θα παραλάβει τον εξοπλισμό, υπογραφτεί και σφραγιστεί από τη/τον Διευθύντρια/Διευθυντή και ένα μέλος του προσωπικού.

β) Έντυπο ΓΕΝ32Α:

- Να συμπληρωθεί ορθά και πλήρως με τις απαραίτητες υπογραφές και σφραγίδα.
- Να καταγράφονται οι σχετικοί αριθμοί σειράς του εξοπλισμού, οι οποίοι να συμφωνούν με τους ελεγμένους στο Έντυπο Παραλαβής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, καθώς και η τιμή ανά προϊόν.
- Το Φύλλο Αρ. 1 παραμένει συμπληρωμένο στο Βιβλίο των Τμηματικών Αποθηκών. Τα Φύλλα με αριθμούς 2 και 3 πρέπει να παραδοθούν στον υπάλληλο της εταιρείας.

Προτρέπονται τα σχολεία να παραδώσουν τα ΓΕΝ32Α στην εταιρεία. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποστέλλονται ταχυδρομικώς στη Μονάδα ΤΠΕ, Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 2006, Λευκωσία.

- 5) Να κρατηθεί αντίγραφο όλων των εντύπων στον Φάκελο Πληροφορικής του Σχολείου.
- 6) Το προσωπικό της εταιρείας, με την αποχώρησή του από το σχολείο, θα πρέπει να πάρει τις άδειες συσκευασίες των προϊόντων.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος κατά την παραλαβή, παρακαλούμε όπως επικοινωνείτε στα τηλέφωνα 22800799, 22800775, 22800933, 22800937 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση tpe-saa-exoplismos@schools.ac.cy.



(Χρίστος Παπαδόπουλος)
για Γενική Διευθύντρια

Κοιν.: Διευθυντή Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης
Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης
Προϊστάμενο Μονάδας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών Ταμείων
Πρόεδρο Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Σχολικών Εφορειών
Προέδρους Σχολικών Εφορειών
Πρόεδρο Ένωσης Κοινοτήτων