



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Γραφείο Γενικής Διευθύντριας

Αρ. Φακ. 10.01.002.004.001

27 Μαρτίου, 2024

ΕΠΕΙΓΟΝ

Προέδρους Σχολικών Εφορειών

Ετοιμασία Προϋπολογισμού Σχολικών Εφορειών για το σχολικό έτος 2024-2025

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και στο άρθρο 16 (1) του Περί Σχολικών Εφορειών Νόμου Ν.108 (Ι) που αναφέρει πως «κάθε Σχολική Εφορεία υποβάλλει στον Υπουργό Παιδείας, όχι αργότερα από την 1^η Μαΐου κάθε χρόνου, προϋπολογισμό για το επόμενο σχολικό έτος, σύμφωνα με τους περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφησης Προϋπολογισμών) Νόμους». Επιπρόσθετα, αναφέρομαι στο Άρθρο 22(3) του περί Σχολικών Εφορειών (Τροποποιητικός) Νόμου του 2023 που προνοεί ότι : «Με την έναρξη της θητείας των νεοσύστατων σχολικών εφορειών, αυτές, ως διάδοχες οντότητες των υπό συνένωση σχολικών εφορειών και ασκώντας όλες τις αρμοδιότητες οι οποίες προβλέπονται στον παρόντα Νόμο και στους εκδιδόμενους δυνάμει αυτού Κανονισμούς, αναλαμβάνουν ή/και συνεχίζουν ή/και ασκούν αρμοδιότητα επί οποιασδήποτε εκκρεμότητας, δικαιώματος, υποχρέωσης, σύμβασης, συμφωνίας, προϋπολογισμού ή/και οποιασδήποτε άλλης πάσης φύσεως υπόθεσης που αφορούσε ή/και ενέπιπτε στις αρμοδιότητες της υπό συνένωση σχολικής εφορείας».

2. Με βάση τα πιο πάνω, οι προϋπολογισμοί για το Σχολικό Έτος 2024-2025 θα πρέπει να ετοιμαστούν και να υποβληθούν από τις **υφιστάμενες** Σχολικές Εφορείες και ως εκ τούτου θα πρέπει να μεριμνήσετε, σε συνεργασία με τις Συμβουλευτικές Επιτροπές των σχολείων που υπάγονται στην Εφορεία σας, για την ετοιμασία και υποβολή των προτάσεων σας το συντομότερο δυνατό και **όχι αργότερα από τις 30/4/2024**, έτσι ώστε, να καταστεί δυνατή η έγκαιρη μελέτη και έγκρισή τους από τους Υπουργούς Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας και Οικονομικών. Κατευθυντήριες γραμμές για την

υλοποίηση των προϋπολογισμών από τις Σχολικές Εφορείες που θα ενοποιηθούν μετά τις εκλογές του Ιουνίου 2024, θα σταλούν σε μεταγενέστερο στάδιο.

3. Σημειώνεται ότι, κατά τα προηγούμενα χρόνια, αριθμός Σχολικών Εφορειών δεν υπέβαλαν τους προϋπολογισμούς τους στα χρονικά πλαίσια που ορίζει ο νόμος, με αποτέλεσμα να μην γίνει δυνατή η υποβολή των αιτημάτων τους στους Υπουργούς Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας και Οικονομικών για έγκριση. Ως εκ τούτου, **η έγκαιρη υποβολή του προϋπολογισμού σας είναι εξαιρετικά σημαντική**. Τονίζεται ότι, σε περίπτωση μη υποβολής των προϋπολογισμών από Σχολικές Εφορείες, για αυτές θα υποβληθούν από το ΥΠΑΝ χωρίς να ληφθούν υπόψη οποιεσδήποτε εισηγήσεις.

4. Τα νέα έντυπα, όπως επίσης και τα παραρτήματα του προϋπολογισμού τα οποία θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας https://www.moec.gov.cy/dchd/entypa_scholikes_eforeies.html, θα πρέπει να υποβληθούν τόσο **ταχυδρομικώς** όσο και με **ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** (σε excel files) στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις vkofterou@treasury.gov.cy, anioannou@treasury.gov.cy, Accounts.Dept_Yppan@moec.gov.cy. **Η πλήρης και ορθή συμπλήρωσή τους είναι εξαιρετικά σημαντική για να γίνει δυνατή η αξιολόγηση και κατ' επέκταση έγκριση των αιτημάτων σας.**

5. Είναι επίσης εξαιρετικά σημαντικό να γίνει ιεράρχηση των προτεραιοτήτων σας, σύμφωνα με τους στόχους και τις πραγματικές σας ανάγκες έτσι ώστε η συνολική πρόνοια του προϋπολογισμού σας που αφορά τις λειτουργικές δαπάνες να κυμανθεί στα ίδια επίπεδα με τις **πραγματικές δαπάνες** των 2 (δύο) τελευταίων σχολικών ετών, **οι οποίες θα πρέπει επίσης να παρουσιάζονται στους προϋπολογισμούς που θα αποστείλετε.**

Νοείται ότι η πρόνοια που αφορά την αύξηση μισθών, το κατοχυρωμένο ταμείο προνοίας, την αγορά επίπλων και σκευών, φωτοτυπικών και οχημάτων εξαιρούνται από το πιο πάνω.

Για σκοπούς υποβοήθησης του καταρτισμού του προϋπολογισμού, **έχουν καθοριστεί κατευθυντήριες γραμμές οι οποίες επισυνάπτονται στο Παράρτημα 1**. Αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές πρέπει να ακολουθούνται στα πλαίσια εξορθολογισμού του Προϋπολογισμού σας.

6. Σύμφωνα με οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών τα μεγάλα **αποθεματικά υπόλοιπα** όπου υπάρχουν, πρέπει να περιοριστούν και σταδιακά να εξαλειφθούν. Σύμφωνα με προηγούμενες οδηγίες του Υ.Π.Α.Ν., μεγάλα αποθεματικά είναι όσα ποσά υπερβαίνουν το 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

7. Έσοδα:

Τονίζεται πως οι εκτιμήσεις για τα έσοδά σας πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη τις συμφωνίες και τις συμβάσεις που έχετε συνάψει με τους

διάφορους φορείς. Σημειώνεται, επίσης, ότι για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Οι λεπτομέρειες να δίνονται στο **ΜΕΡΟΣ Β** του νέου εντύπου για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού.

Τονίζεται ότι τα δίδακτρα των νηπιαγωγείων αποτελούν έσοδα του Κράτους και όχι της Σχολικής Εφορείας, εκτός εάν λάβετε άλλη επίσημη ενημέρωση από το Υ.Π.Α.Ν. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να κατατίθενται στον Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό ή στο Ταμείο του Υ.Π.Α.Ν. στο τέλος κάθε μήνα μαζί με τους ονομαστικούς καταλόγους παιδιών για τα οποία καταβάλλονται δίδακτρα. Οι Προέδροι των Σχολικών Εφορειών έχουν την ευθύνη να διασφαλίζουν την συμμόρφωση με τις οδηγίες. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Ταμία του Υ.Π.Α.Ν. κα Ευπραξία Κυριακίδου στο 22800950.

8. Μισθολόγιο:

Οι μισθοί θα αναπροσαρμοστούν με την καταβολή του 66,7% της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής (ΑΤΑ) του έτους που προηγείται. Με βάση τις προβλέψεις του Υπουργείου Οικονομικών, ο πληθωρισμός για το 2024 εκτιμάται στο 2,5%, συνεπώς, από την 1^η Ιανουαρίου 2025, τα υφιστάμενα ωρομίσθια αναμένεται να αυξηθούν με 1,67% ($2,5\% \times 66,7\%$) σε σύγκριση με 2,44% την 1^η Ιανουαρίου 2024.

Νοείται πως καμία νέα θέση ή και αναβάθμιση θέσης ή αύξηση ωρών απασχόλησης προσωπικού δεν μπορεί να περιληφθεί στον προϋπολογισμό σας, χωρίς τη γραπτή έγκριση του Υ.Π.Α.Ν. Τονίζεται ότι, νέα αιτήματα πρόσληψης καθαριστριών θα εξετάζονται μόνο όταν αφορούν ανέγερση/επέκταση σχολείου τα οποία όμως θα πληρούν τα κριτήρια του ΤΔΔΠ. Το ίδιο ισχύει και για το βοηθητικό γραμματειακό προσωπικό όπου υπάρχει αύξηση/μείωση του αριθμού μαθητών, που να δικαιολογεί την μετάβαση σε άλλη κατηγορία απασχόλησης.

Υπενθυμίζεται ότι, εργατοϋπαλληλικό προσωπικό (καθαρίστριες, κλητήρες, εργάτες) οι οποίοι αφυπηρετούν είτε από μόνιμη είτε από έκτακτη θέση αναπληρώνονται χωρίς περαιτέρω έγκριση από το Υ.Π.Α.Ν. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση κένωσης θέσης Βοηθητικού Γραμματειακού προσωπικού.

Στις περιπτώσεις όπου λειτουργούν Προαιρετικά Ολοήμερα Νηπιαγωγεία, οι οικείες Σχολικές Εφορείες θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο μισθολόγιο την αντιμισθία του βοηθητικού προσωπικού που εργάζεται στα εν λόγω ολοήμερα. Κατ' αναλογία το ίδιο θα ισχύσει για τα ΚΙΕ.

Η πρόνοια θα πρέπει να γίνει στην πρόταση του προϋπολογισμού σας, συμπληρώνοντας το **ΜΕΡΟΣ Γ** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού.

9. Κατοχυρωμένο Ταμείο Προνοίας:

Εάν μέλη του προσωπικού σας συμπληρώνουν το έτος αφυπηρέτησής τους κατά τη σχολική χρονιά 2024-2025 και είναι ενταγμένα στο Ταμείο Προνοίας της Εφορείας σας,

τότε θα πρέπει να περιληφθεί σχετική πρόνοια στην πρόταση του προϋπολογισμού σας με τον υπολογισμό του ποσού του κατοχυρωμένου Ταμείου Προνοίας, συμπληρώνοντας το **ΜΕΡΟΣ Γ** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού.

10. Αγορά Λογιστικών Υπηρεσιών/Αγορά Άλλων Υπηρεσιών:

Να γίνεται αναφορά στις συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν συναφθεί όπως αναφέρονται στο **ΜΕΡΟΣ Δ3&4** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού.

Όσο αφορά τις λογιστικές υπηρεσίες, τονίζεται ότι τα κονδύλια πρέπει να περιλαμβάνουν μόνο υπηρεσίες που είναι εκτός της του αντικειμένου τη Σύμβασης της συμφωνίας-πλαίσιο ΓΔ17-23 του Υ.Π.Α.Ν. που αφορά την ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων Σχολικών Εφορειών. Παρακαλώ δείτε κατευθυντήριες γραμμές στο Παράρτημα 1.

11. Εκπαιδευτικός και Αναλώσιμος Εξοπλισμός, Ταμείο Διευθυντή, Έξοδα Φιλοξενίας, Έξοδα Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Αγορά Χάρτου:

Ο υπολογισμός των ποσών θα γίνει αυτόματα στο ΜΕΡΟΣ Α2, αφού συμπληρωθεί κατάλληλα το ΜΕΡΟΣ Α1 του νέου εντύπου Προϋπολογισμού. Για τα αναλώσιμα και την Αγορά Χάρτου, εξαιρετικής σημασίας είναι οι κατευθυντήριες γραμμές στο Παράρτημα 1.

Επιπρόσθετη πρόνοια ύψους €6,83 για κάθε μαθητή του Εσπερινού Σχολείου θα πρέπει να συμπεριληφθεί στο κατάλληλο άρθρο του προϋπολογισμού για το Ταμείο Διευθυντή του Λυκείου που συστεγάζει το Εσπερινό Λύκειο. Η υπό αναφορά πρόνοια θα καλύψει αποκλειστικά τις ανάγκες του Εσπερινού Σχολείου

12. Γραφική Ύλη και Χαρτιού Φωτοτυπικής:

Η εγκύκλιος του Υ.Π.Α.Ν., με αρ. φακ. 07.22.007.002 ημερ. 25/1/2024, που αφορά τα Δημοτικά και Νηπιαγωγεία είναι σχετική. Παρακαλώ δείτε και τις κατευθυντήριες γραμμές στο Παράρτημα 1.

13. Προδημοτική Εκπαίδευση:

Παραχωρείται ποσό ύψους **€5,125** για κάθε τμήμα Νηπιαγωγείου για κάλυψη όλων των λειτουργικών εξόδων του σχολείου. Επιπρόσθετα, παραχωρείται το ποσό που αναλογεί σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία για το ταμείο του Διευθυντή και τη μισθοδοσία των Σχολικών Βοηθών καθώς και των Σχολικών Βοηθών των Προαιρετικών Ολοήμερων Νηπιαγωγείων.

Για αγορά παιχνιδιών εξωτερικού χώρου και αναβάθμιση και συντήρηση των παιχνιδότοπων θα πρέπει να υποβάλλετε ξεχωριστό αίτημα στο γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, για παραχώρηση έκτακτης επιχορήγησης.

14. Αγορά Επίπλων και Σκευών:

Τα αιτήματα για αγορά νέων επίπλων και σκευών θα πρέπει να περιοριστούν στα απολύτως απαραίτητα και αναγκαία για την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων και της Σχολικής Εφορείας. Τα αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται με Έντυπο Αναφοράς για αγορά Επίπλων και Σκευών στο **ΜΕΡΟΣ Δ1** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού.

Στις περιπτώσεις νέων Σχολείων ή μεταστέγασης υφιστάμενων από τη νέα σχολική χρονιά 2024 - 2025, θα πρέπει να περιλάβετε πλήρως κοστολογημένη πρόνοια στον προϋπολογισμό σας.

15. Αγορά Φωτοτυπικών Μηχανών:

Αιτήματα για αγορά φωτοτυπικών μηχανών, θα πρέπει να συνοδεύονται με το Έντυπο Αναφοράς για Αγορά Φωτοτυπικής Μηχανής (**ΜΕΡΟΣ Δ2**), Να αναφέρετε το μοντέλο και την τιμή από τις Συμφωνίες Πλαίσιο του Γενικού Λογιστηρίου.

16. Αντικατάσταση Οχημάτων:

Για την αγορά νέων οχημάτων θα λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των σχολικών μονάδων που έχει κάθε Σχολική Εφορεία, ο αριθμός του προσωπικού που απασχολεί και οι αποστάσεις που διανύονται. Αιτήματα που αφορούν την αντικατάσταση παλαιών οχημάτων, θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται με τη σχετική βεβαίωση από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (**ΜΕΡΟΣ Ε** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού).

Γίνεται σύσταση για αγορά αποδοτικών από πλευράς καυσίμων και φιλικών προς το περιβάλλον οχημάτων.

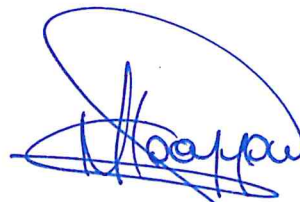
17. Συντηρήσεις, Ανακαινίσεις, Αναβαθμίσεις, Ανεγέρσεις, Εγκαταστάσεις κλιματιστικών:

Αιτήματα που αφορούν τις πιο πάνω εργασίες δεν υποβάλλονται μέσω του προϋπολογισμού αλλά εξετάζονται με ξεχωριστά αιτήματα προς τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Υ.Π.Α.Ν. Σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματός σας τότε θα παραχωρείται χορηγία ειδικού σκοπού.

Όσο αφορά γενικότερα τις δαπάνες συντηρήσεων, παρακαλώ δείτε τις κατευθυντήριες γραμμές στο Παράρτημα 1 για εξορθολογισμού των δαπανών.

Προσβλέπουμε στη στενή συνεργασία σας για την πιστή εφαρμογή των όσων αναφέρονται πιο πάνω και την υποβολή των προτάσεών σας στα χρονικά πλαίσια που ορίζει ο Νόμος.

Για τυχόν διευκρινίσεις παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με τους Λειτουργούς της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης στα τηλέφωνα 22800771, 22800679, 22800699.



Δρ. Μαρίνα Ιωάννου-Χασάπη
Γενική Διευθύντρια

- Κοιν . Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
- : Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας
 - : Δ.Μ.Γ.Ε.
 - : Δ.Δ.Ε.
 - : Δ.Τ.Υ.
 - : Γ.Ε.Μ.Ε., Γ.Ε.Δ.Ε.
 - : Π.Λ.Ε. Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
 - : Διευθυντές/Διευθύντριες Λυκείων, Γυμνασίων, Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων
 - : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης info@pasygome.org
 - : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, pasygondim@cytanet.com.cy
 - : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων, pssgdkn@cytanet.com.cy
 - : Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών
 - : Πρόεδρο Ένωσης Κοινοτήτων

Παράρτημα 1

Κατευθυνντήριες Γραμμές για τον υπολογισμό εξόδων		
03022	Τηλεφων. Τέλη & Τηλεγραφήμ.	Να υπολογιστούν με βάση τις πραγματικές δαπάνες και ανάγκες λαμβάνοντας υπόψη οποιεσδήποτε αυξήσεις των τιμών, όπου αυτές μπορούν να προβλεφθούν
03023	Φωτισμός, Θέρμανση & Καύσιμα	
03025	Τέλη & Τέλη Ύδατος	
03103	Αγορά Λογιστικών Υπηρεσιών	Θα πρέπει ληφθεί υπόψη η μείωση της δαπάνης που θα προκύψει από την εξασφάλιση Αγοράς Λογιστικών Υπηρεσιών μέσω της συμφωνίας πλαίσιο, η δαπάνη της οποίας θα καλυφθεί από τον Προϋπολογισμό του ΥΠΑΝ
03151	Φωτοτυπικά Υλικά	Για σκοπούς εξοικονόμησης συστήνεται τύπωμα μπρος-πίσω, μείωση έγχρωμων εκτυπώσεων, εκτύπωση σε φωτοτυπική μηχανή αντί σε εκτυπωτές. Χρήση βιντεοπροβολέων εκεί και όπου υπάρχει ανάγκη (να αποφεύγεται αλόγιστη χρήση των βιντεοπροβολέων)
03153	Αγορά χάρτου	
03154	Αναλώσιμα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	
03155	Γραφική Ύλη & Εκτυπωτικά	
03152	Καθαριότητα	Συστήνεται όπως η προβλεπόμενη δαπάνη καθοριστεί με βάση τον Αριθμό Αιθουσών των σχολείων
03301	Συντήρηση Κτιρίων	Συστήνεται όπως γίνει προτεραιοποίηση των δαπανών με κριτήριο την ασφάλεια και υγεία
03302	Συντήρηση Κήπων	
03303	Δευτερεύοντα Έργα	
03352	Συντήρηση Συσκευών Κλιματισμού	Να γίνει πρόνοια και από τις Σχολικές Εοφρείες των οποίων η δαπάνη για την αγορά Κλιματιστικών θα καλυφθεί από το ΥΠΑΝ
07552	Αγορά και Εγκατάσταση Συσκευών Κλιματισμού	Δεν θα πρέπει να γίνει οποιαδήποτε πρόνοια από τις Σχολικές Εφορίες των οποίων η δαπάνη για Αγορά και εγκατάσταση Συσκευών Κλιματισμού θα καλυφθεί από το ΥΠΑΝ