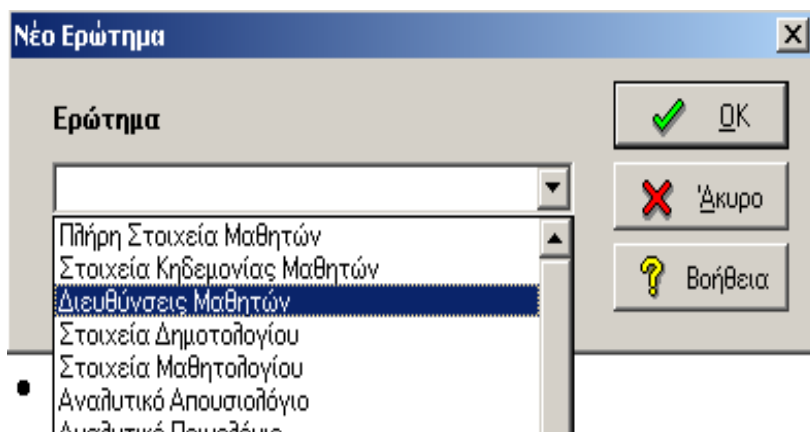


Οδηγίες για τη διαδικασία εξαγωγής στοιχείων μαθητών/μαθητριών από ΑΒΑΚΙΟ

Παρακαλούμε όπως ακολουθήσετε την πιο κάτω διαδικασία για εξαγωγή στοιχείων από το πρόγραμμα ΑΒΑΚΙΟ.

1. Να δημιουργηθεί ένα νέο ερώτημα (Διευθύνσεις μαθητών/μαθητριών)

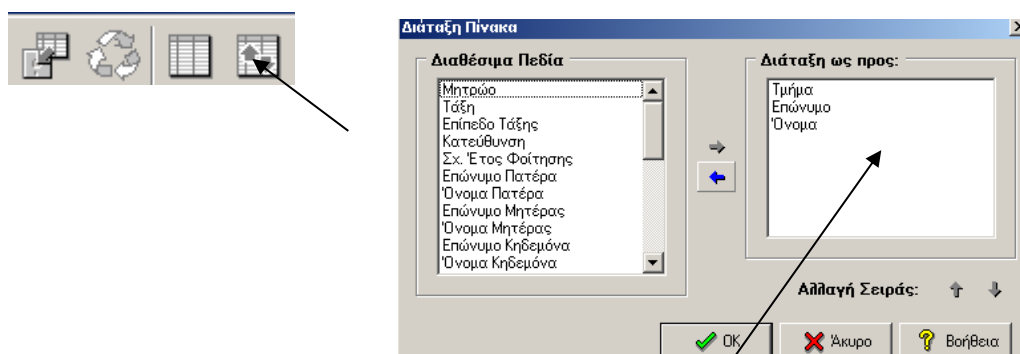


2. Να επιλεγούν προς Εμφάνιση τα ακόλουθα πεδία:

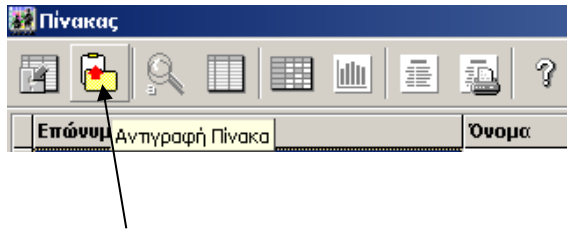
- Όνομα
- Επώνυμο
- Τάξη
- Τμήμα
- Διεύθυνση(1)
- Πόλη(1)
- Τ.Κ(1)

Ερώτημα								
	Επώνυμο	Όνομα	Μητρώο	Τάξη	Τμήμα	Επίπεδο Τάξης	Κατεύθυνση	Σχ. Έτος Φοίτη
Όνομασία Πεδίου	Επώνυμο	Όνομα	Μητρώο	Τάξη	Τμήμα	Επίπεδο Τάξης	Κατεύθυνση	Σχ. Έτος Φοίτη
Εμφάνιση	✓	✓		✓	✓			
Κριτήριο								
Υπολογισμός								
Όνομασία Υπολογισμού								
Σχόλιο								

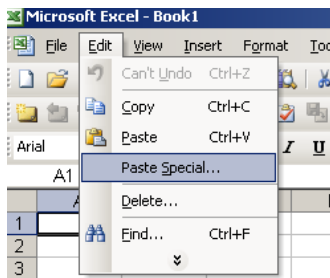
3. Να γίνει διάταξη πίνακα ως προς το **τμήμα** και στη συνέχεια ως προς το **επώνυμο** και το **όνομα**:



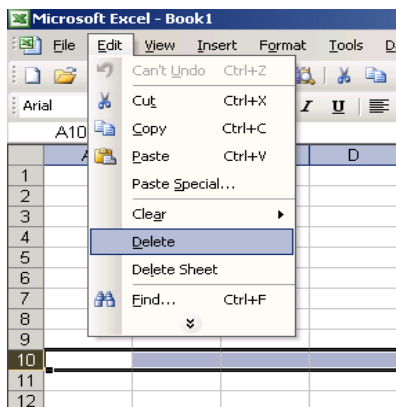
4. Να γίνει εκτέλεση ερωτήματος και στη συνέχεια να αντιγραφεί ο πίνακας:



5. Να ενεργοποιήσετε την Excel και να επιλέξετε από το **Edit/Paste Special** το **Text**.



6. Να επιλεγούν τα στοιχεία (ανά γραμμή) των μαθητών/μαθητριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες δεν αποδέχτηκαν τη γνωστοποίηση και να διαγραφούν (επιλογή Edit/Delete).



Το καθένα από τα **επτά (7) αρχεία excel** θα πρέπει να αποθηκευτεί **ξεχωριστά**, με λατινικούς χαρακτήρες, με το όνομα του σχολείου σας, τη σχολική χρονιά και την περίπτωση στην οποία αντιστοιχεί, π.χ. Pagkyprion_Gymnasion_2024_2025_Periptosi_1. Για μεταγραφή των ονομάτων των σχολείων με λατινικούς χαρακτήρες, μπορείτε να συμβουλευτείτε την [Τυποποίηση Ονομάτων Δημόσιων Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης \(σύμφωνα με το ρομανικό αλφάβητο\)](#) στην επίσημη ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν. (Κατάλογοι Σχολείων). Μπορείτε να αποστείλετε τα επτά αρχεία μεμονωμένα ή σε συμπιεσμένο φάκελο zip.