



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 07.27.019.001  
Αρ. Τηλ. : 22806336  
Αρ. Φαξ.: 22428277  
E-mail: [therina-scholeia@schools.ac.cy](mailto:therina-scholeia@schools.ac.cy)

11 Ιουνίου 2024

**ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ**

Προέδρους Σχολικών Εφορειών  
Καταλόγος αποδεκτών

**Θέμα: Λειτουργία Θερινών Δημόσιων Σχολείων 2024**

Σε συνέχεια της ταυτάριθμης εγκυκλίου, με ημερομηνία 20 Μαΐου 2024 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο γπρ17099), επισυνάπτονται στο Παράρτημα πληροφορίες για τη λειτουργία του προγράμματος των Θερινών Δημόσιων Σχολείων (Θ.Δ.Σ.).

(Δρ Μάριος Στυλιανίδης)  
για Γενική Διευθύντρια

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.

: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας

: Διευθύντρια Δ.Χ.Δ.

: Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών

: Ένωση Δήμων Κύπρου

: Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου

: Διευθυντές/Διευθύντριες Θερινών Δημοτικών Σχολείων και Δημόσιων Νηπιαγωγείων

ΧΠ/ΧΠ ΘΔΣ 2024



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### 1. Δημόσια Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία που θα λειτουργήσουν ως Θ.Δ.Σ.

Τη φετινή χρονιά θα λειτουργήσουν ως θερινά 37 Δημοτικά Σχολεία και 21 Νηπιαγωγεία, σε αντίστοιχες σχολικές μονάδες, που θα καλύπτουν και τις πέντε επαρχίες. Κατάλογος των σχολείων επισυνάπτεται ως **Συνημμένο Α**.

### 2. Χρόνος έναρξης και λήξης του προγράμματος των Θ.Δ.Σ.

Τα Θ.Δ.Σ. θα λειτουργήσουν συνολικά για **24** εργάσιμες ημέρες, από τις **25 Ιουνίου μέχρι τις 26 Ιουλίου 2024**, από τις 7:45 μέχρι τις 13:05 ή/και τις 16:00 καθημερινά, ανάλογα με τα τμήματα που θα δημιουργηθούν.

### 3. Λειτουργικά έξοδα

Για τη λειτουργία του προγράμματος, η Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.), θα προχωρήσει στην πίστωση των Σχολικών Εφορειών των Θ.Δ.Σ., με τα πιο κάτω ποσά:

Κατηγορία	Ποσό
Χορηγία για αναλώσιμα είδη (π.χ. είδη καθαρισμού)	€75,00 για κάθε τμήμα
Χορηγία για ηλεκτρικό ρεύμα	€125,00 για κάθε τμήμα μέχρι τις 13:05 και €175,00 για κάθε τμήμα μέχρι τις 16:00
Χορηγία για τέλη ύδατος	€ 30,00 για κάθε τμήμα
Χορηγία λειτουργίας Θ.Δ.Σ. (π.χ. εποπτικά μέσα, επισκέψεις)	€15,00 για κάθε παιδί

### 4. Πρόγευμα – Σίτιση παιδιών:

**4.1 Πρόγευμα:** Τα παιδιά, μπορούν να μεταφέρουν το πρόγευμά τους από το σπίτι ή να το αγοράζουν από το σχολικό κυλικείο, εκεί και όπου αυτό θα λειτουργήσει. Τα κυλικεία, θεωρούνται ως η ιδανικότερη λύση, για αντιμετώπιση των αυξημένων κινδύνων που δυνατόν να προκύψουν κατά τη μεταφορά φαγητού τη χρονική περίοδο του καλοκαιριού. Εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας και οι Διευθύνοντες/ουσες κάθε Θ.Δ.Σ. μπορούν να συσκέπτονται και να προβαίνουν σε ελέγχους στα σχολικά κυλικεία, όπως συμβαίνει και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Όπου παραστεί ανάγκη, μπορεί να συγκαλείται η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. με όσα μέλη είναι διαθέσιμα (βλ. σχετική εγκύκλιο στο διαδίκτυο γρρ 6118, ημερ. καταχώρησης 1/8/2017, αρ. φακ.21.5.5.10).

**4.2 Σίτιση/γεύμα:** Για όσα παιδιά επιλέξουν να παραμείνουν στα Θ.Δ.Σ. μετά τις 13:05, θα τους προσφέρεται γεύμα από τις 13:05 έως τις 13:45. Απαραίτητη προϋπόθεση για την προσφορά γεύματος στα παιδιά, τα οποία θα επιλέξουν να παραμείνουν μετά τις 13:05, είναι η προκαταβολή του κόστους σίτισης είτε με απευθείας καταβολή του ποσού στη Σχολική Εφορεία είτε καταβολή του ποσού στη Σχολική Εφορεία, μέσω του/της Διευθύνοντα/ουσας του Θ.Δ.Σ. Νοείται ότι, σε κάθε περίπτωση, η Σχολική Εφορεία θα εκδίδει απόδειξη είσπραξης. Το διαιτολόγιο που θα προσφερθεί στα παιδιά είναι εγκεκριμένο από αρμόδια επιτροπή του Υ.Π.Α.Ν., με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες των Θ.Δ.Σ. Τονίζεται ότι, για το μεσημεριανό γεύμα, η μεταφορά φαγητού από το σπίτι απαγορεύεται, λόγω του κινδύνου αλλοίωσής του. Για την προμήθεια σίτισης/γεύματος στα παιδιά, συστήνεται επιτροπή σίτισης, αποτελούμενη από τους/τις δύο Διευθύνοντες/ουσες εκπαιδευτικούς του Θ.Δ.Σ. και ένα μέλος της οικείας Σχολικής Εφορείας. Η πιο πάνω επιτροπή προβαίνει στη λήψη προσφορών για την παροχή

σίπισης/γεύματος και επιλέγει την καταλληλότερη και όχι κατ' ανάγκη τη χαμηλότερη προσφορά. Το κόστος της σίπισης/γεύματος θα εξαρτηθεί από τις προσφορές που θα λάβει η επιτροπή. Σημειώνεται ότι με τη λήξη του προγράμματος, δεν πρέπει να υπάρχουν υπόλοιπα (πλεονάσματα ή ελλείμματα) στους λογαριασμούς των Σχολικών Εφορειών που αφορούν στη σίπιση των παιδιών του Θ.Δ.Σ.

## **5. Εργοδότηση τροχονόμων για τις ανάγκες λειτουργίας των Θ.Δ.Σ.**

Σε όσα σχολεία οι Δήμοι/Κοινότητες εργοδοτούσαν σχολικούς τροχονόμους για την εξυπηρέτηση των αναγκών των σχολείων, θα συνεχίσουν να τους εργοδοτούν και κατά τη διάρκεια της λειτουργίας των Θ.Δ.Σ. Τα λειτουργικά έξοδα για την ενδεχόμενη εργοδότηση τροχονόμων κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Θ.Δ.Σ. θα επιχορηγηθούν **κατά το ήμισυ** από κονδύλια του Υ.Π.Α.Ν., όπως ισχύει και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, και **κατά το υπόλοιπο ήμισυ από τους/τις Δήμους/Κοινότητες**.

## **6. Βοηθητικό προσωπικό**

Για τις ανάγκες των Θ.Δ.Σ., οι Σχολικές Εφορείες καλούνται όπως μεριμνήσουν για την εργοδότηση σχολικών βοηθών/συνοδών, εκεί και όπου υπάρχει ανάγκη. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των πιο πάνω εργοδοτούμενων, καθώς και άλλες λεπτομέρειες που αφορούν την εργασία τους, παρουσιάζονται στο **Συνημμένο Β**.

## **7. Αποστολή εγγράφων στις Σχολικές Εφορείες**

### **7.1. Από τη Δ.Δ.Ε./Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας**

- Αριθμός τμημάτων τα οποία θα δημιουργηθούν σε κάθε Θ.Δ.Σ.
- Στοιχεία παιδιών με ειδικές ανάγκες και τα ονόματα των σχολικών βοηθών/συνοδών τους, για επανεργοδότησή τους.
- Κατάλογο παιδιών και ονόματα σχολείων στα οποία θα δημιουργηθούν ομάδες με παιδιά, τα οποία την τρέχουσα σχολική χρονιά φοιτούν σε Ειδικές Μονάδες.

### **7.2. Από τους/τις Διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ.**

Με τη λήξη του προγράμματος, και όχι αργότερα από τις **26 Ιουλίου 2024**, οι Διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ. θα πρέπει να αποστείλουν στις οικείες Σχολικές Εφορείες το έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΔΕ ΘΔΣ05 Βεβαίωση Εργοδότησης Σχολικού/ής Βοηθού/Συνοδού Θ.Δ.Σ. 2024** (ένα αντίγραφο θα πρέπει να αποστείλουν επίσης και στη Δ.Δ.Ε.), καθώς και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα τους ζητηθούν σχετικά με την εργοδότηση σχολικών βοηθών/συνοδών, καθαριστριών κ.λπ.

## **8. Αποστολή εγγράφων από τις Σχολικές Εφορείες στη Δ.Δ.Ε.**

**8.1. Πριν από την έναρξη λειτουργίας** των Θ.Δ.Σ., οι επηρεαζόμενες Σχολικές Εφορείες θα πρέπει να αποστείλουν συμπληρωμένο τον κατάλογο με τα ονόματα των σχολικών βοηθών/συνοδών και τα αντίστοιχα ονόματα παιδιών με ειδικές ανάγκες, καθώς και ονόματα σχολικών βοηθών/συνοδών που θα τοποθετηθούν σε ομάδες παιδιών οι οποίες θα δημιουργηθούν από παιδιά που κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς φοιτούσαν σε Ειδικές Μονάδες.

**8.2. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος**, όλες οι επηρεαζόμενες Σχολικές Εφορείες να αποστείλουν στη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Γραφείο 346Γ, 1434 Λευκωσία, τα ακόλουθα έντυπα/έγγραφα:

(α) Για τους/τις σχολικούς/ές βοηθούς/συνοδούς:

- I. Βεβαίωση εργοδότησης/απασχόλησης
- II. Συμβόλαιο εργοδότησης/απασχόλησης
- III. Βεβαίωση υπηρεσίας
- IV. Κατάσταση μισθοδοσίας / απόδειξη πληρωμής

(β) Κατάσταση μισθοδοσίας σχολικών τροχονόμων (ή απόδειξη πληρωμής)

(γ) Κατάσταση εξόδων, μαζί με αντίγραφα τιμολογίων ή αποδείξεων (εκτός της σίτισης)

(δ) Αντίγραφα καταστάσεων λογαριασμών ηλεκτρικού ρεύματος και υδατοπρομήθειας.

## ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Α

### Πίνακας Θερινών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων 2023-2024

A/A	ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
1	Δημοτικό Σχολείο Αγίου Ανδρέα
2	Δημοτικό Σχολείο Αγίου Βασιλείου
3	Δημοτικό Σχολείο Αγλαντζιάς Ε΄- Άκη Κλεάνθους
4	Δημοτικό Σχολείο Καϊμακλίου Γ΄
5	Δημοτικό Σχολείο Λυκαβηττού
6	Δημοτικό Σχολείο Μακάρειου Νοσοκομείου
7	Δημοτικό Σχολείο Μακεδονίτισσας Γ΄- Στυλιανού Λένα
8	Δημοτικό Σχολείο Ακακίου
9	Δημοτικό Σχολείο Ευρύχου
10	Δημοτικό Σχολείο Λακατάμειας Γ΄ - Αγίου Γεωργίου
11	Δημοτικό Σχολείο Πέρα Χωριό Νήσου Β΄
	<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ</b>
12	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Β΄
13	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Ζ΄- Αποστόλου Ανδρέα
14	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού ΙΑ΄ - Τσίρειο
15	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Κ΄ - Αγίου Παντελεήμονα
16	Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού ΙΗ΄ - Αγίου Αντωνίου
17	Δημοτικό Σχολείο Ερήμης - Πανίκου Χατζηχαμπή (Ενιαίο Ολοήμερο)
18	Δημοτικό Σχολείο «Ιαματική» (Περιφερειακό Ενιαίο Ολοήμερο)
19	Δημοτικό Σχολείο Κάτω Πολεμιδιών ΙΖ΄ - Αγίου Νικολάου
20	Δημοτικό Σχολείο Λινόπετρας
21	Δημοτικό Σχολείο Τριμήκληνης (Περιφερειακό Ενιαίο Ολοήμερο)
	<b>ΕΠΑΡΧΙΕΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ - ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ</b>
22	Δημοτικό Σχολείο Αγίου Γεωργίου
23	Δημοτικό Σχολείο Αγίου Λαζάρου Α΄
24	Δημοτικό Σχολείο Καθαρής - Δημήτρη Λιπέρη
25	Δημοτικό Σχολείο Αθένου
26	Δημοτικό Σχολείο Αραδίππου Ε΄ - Αγίων Αυξεντίου και Ευσταθίου
27	Δημοτικό Σχολείο Βορόκληνης
28	Δημοτικό Σχολείο Κιτίου
29	Δημοτικό Σχολείο Κοφίνου - «Μιχαλοπούλειο»
30	Δημοτικό Σχολείο Πυργών
31	Δημοτικό Σχολείο Παραλιμνίου Β΄
32	Δημοτικό Σχολείο Σωτήρας Γ΄ (Ενιαίο Ολοήμερο)
	<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ</b>
33	Δημοτικό Σχολείο Πάφου ΙΒ΄ - «Πεύκιος Γεωργιάδης»
34	Δημοτικό Σχολείο Πάφου ΙΓ΄
35	Δημοτικό Σχολείο Γεροσκήπου Β΄
36	Δημοτικό Σχολείο Πόλης Χρυσοχούς
37	Δημοτικό Σχολείο Χλώρακας - Λέμπας - Αγίου Στεφάνου

### Πίνακας Θερινών Δημόσιων Νηπιαγωγείων 2023-2024

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ</b>
1	Νηπιαγωγείο Αγλαντζιάς Ε΄
2	Νηπιαγωγείο Αποστόλου Λουκά
3	Νηπιαγωγείο Μακεδονίτισσας Γ΄ - Στυλιανού Λένα
4	Νηπιαγωγείο Ακακίου
5	Νηπιαγωγείο Ευρύχου
6	Νηπιαγωγείο Λακατάμειας Β΄ - Αγίου Μάμα
	<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ</b>
7	Νηπιαγωγείο Λεμεσού Ε΄ - Αγίου Ιωάννη
8	Νηπιαγωγείο Λεμεσού Ζ΄ - Αποστόλου Ανδρέα
9	Νηπιαγωγείο Λεμεσού Κ΄ - Αγίου Παντελεήμονα
10	Νηπιαγωγείο Λεμεσού ΙΗ΄ - Αγίου Αντωνίου
11	Νηπιαγωγείο «Ιαματική»
	<b>ΕΠΑΡΧΙΕΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ - ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ</b>
12	Νηπιαγωγείο Αγίου Γεωργίου
13	Νηπιαγωγείο Καθαρής - Δημήτρη Λιπέρτη
14	Νηπιαγωγείο Βορόκληνης
15	Νηπιαγωγείο Κοφίνου
16	Νηπιαγωγείο Παραλιμνίου Β΄
	<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ</b>
17	Νηπιαγωγείο Πάφου Θ΄ - Πετρίδειο
18	Νηπιαγωγείο Πάφου ΙΓ΄
19	Νηπιαγωγείο Γεροσκήπου Β΄
20	Νηπιαγωγείο Πόλης Χρυσοχούς
21	Νηπιαγωγείο Χλώρακας - Λέμπας - Αγίου Στεφάνου

## ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ Β

### Βοηθητικό προσωπικό στα Θερινά Δημόσια Σχολεία (Θ.Δ.Σ.)

#### 1. Σχολικοί βοηθοί και καθαρίστριες:

Οι καθαρίστριες των Θ.Δ.Σ. (δημοτικών και νηπιαγωγείων) και οι σχολικοί βοηθοί των Θερινών Δημόσιων Νηπιαγωγείων θα συνεχίσουν να εξυπηρετούν τις ανάγκες των Θ.Δ.Σ., με βάση τα καθήκοντα που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση που χρειαστεί εργοδότηση προσωπικού για κάλυψη πρόσθετων αναγκών (π.χ. απουσία καθαρίστριας ή σχολικής βοηθού με άδεια), η Δ.Δ.Ε. θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, σε συνεννόηση με τις επηρεαζόμενες Σχολικές Εφορείες.

##### i. Σχολικοί βοηθοί

Η αμοιβή για τους/τις σχολικούς βοηθούς που έχουν συμπληρώσει 24 μήνες συνολικής απασχόλησης σε αντίστοιχη θέση, ανέρχεται σε €7,2754, ανά ώρα απασχόλησης. Η αμοιβή για όσους/ες δεν έχουν συμπληρώσει 24 μήνες συνολικής απασχόλησης σε αντίστοιχη θέση ανέρχεται σε €6,5480, ανά ώρα απασχόλησης.

##### ii. Καθαρίστριες

Η αμοιβή για τις καθαρίστριες που έχουν συμπληρώσει 24 μήνες συνολικής απασχόλησης σε αντίστοιχη θέση, ανέρχεται σε €6,0562, ανά ώρα απασχόλησης. Η αμοιβή για όσες δεν έχουν συμπληρώσει 24 μήνες συνολικής απασχόλησης, αλλά έχουν συμπληρώσει 6 μήνες συνολικής απασχόλησης σε αντίστοιχη θέση ανέρχεται σε €6,0562, ανά ώρα απασχόλησης. Η αμοιβή για όσες δεν έχουν συμπληρώσει 6 μήνες συνολικής απασχόλησης σε αντίστοιχη θέση ανέρχεται σε €5,4506, ανά ώρα απασχόλησης.

#### 2. Σχολικοί βοηθοί/συνοδοί για παιδιά με ειδικές ανάγκες:

Οι σχολικοί/ές βοηθοί/συνοδοί θα εργοδοτηθούν για την περίοδο από τις 25 Ιουνίου μέχρι και τις 26 Ιουλίου 2024 (24 εργάσιμες ημέρες) από τις 7:15 μέχρι τις 13:15 ή και μέχρι τις 16:15, ανάλογα με την ώρα αποχώρησης του/των παιδιών των οποίων τις ανάγκες εξυπηρετούν. Στις Σχολικές Εφορείες θα αποσταλούν κατάλογοι των παιδιών με ειδικές ανάγκες, για τα οποία, με απόφαση των Επαρχιακών Επιτροπών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, έχουν παραχωρηθεί σχολικοί/ές βοηθοί/συνοδοί. Στους πίνακες αυτούς θα παρουσιάζονται τα ονόματα των σχολικών βοηθών/συνοδών, των παιδιών, καθώς και τα ονόματα των σχολείων στα οποία θα δημιουργηθούν ομάδες παιδιών, τα οποία την παρούσα σχολική χρονιά φοιτούν σε Ειδικές Μονάδες.

Οι Σχολικές Εφορείες καλούνται όπως προχωρήσουν σε επαναπρόσληψη των σχολικών βοηθών/συνοδών που ήδη εξυπηρετούσαν τις ανάγκες των παιδιών αυτών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει προθυμία από τους/τις συγκεκριμένους/ες σχολικούς/ές βοηθούς/συνοδούς, τότε οι Σχολικές Εφορείες θα προχωρήσουν σε επαναπρόσληψη σχολικών βοηθών/συνοδών άλλων παιδιών. Σε περίπτωση και πάλι, που συνεχίζουν να παρατηρούνται ελλείψεις, τότε οι Σχολικές Εφορείες θα προχωρήσουν σε εργοδότηση σχολικών βοηθών/συνοδών, με συνοπτικές διαδικασίες, σε έκτακτη βάση.

Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας και οι Συνδυετικοί/ές Λειτουργοί, σε συνεργασία με τους Διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ., καταρτίζουν πρόγραμμα υπευθυνότητας των σχολικών βοηθών/συνοδών. Σε περίπτωση απουσίας σχολικού/ής βοηθού/συνοδού, οι

Διευθύνοντες/ουσες, ειδοποιούν άμεσα τη Σχολική Εφορεία για εξεύρεση αντικαταστάτη/ριας. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας σχολικού/ής βοηθού/συνοδού, ο/η Διευθύνων/ουσα του Θ.Δ.Σ., σε συνεργασία με το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας και τους/τις Συνδικτικούς/ές Λειτουργούς, προβαίνουν σε αναπροσαρμογή/διαφοροποίηση του προγράμματος και των υπευθυνοτήτων των υπόλοιπων σχολικών συνοδών/βοηθών ή προβαίνουν σε άλλες διευθετήσεις, για κάλυψη της συγκεκριμένης έκτακτης ανάγκης.

Η αντιμισθία για την εργοδότηση του σχολικών βοηθών/συνοδών θα υπολογίζεται ως εξής:

(α) για το προσωπικό που έχει συμπληρώσει 24 μήνες συνολικής απασχόλησης σε αντίστοιχη θέση: 24 ημέρες X ώρες απασχόλησης X **6,7417** σεντ (την ώρα) + 14,90% (συνεισφορές εργοδότη).

(β) για το προσωπικό που δεν έχει συμπληρώσει 24 μήνες συνολικής απασχόλησης σε αντίστοιχη θέση: 24 ημέρες X ώρες απασχόλησης X **6,0676** σεντ (την ώρα) + 14,90% (συνεισφορές εργοδότη).

Σημειώνεται ότι εργοδότης των σχολικών βοηθών/συνοδών για τις ανάγκες του Θ.Δ.Σ. είναι οι Σχολικές Εφορείες, στις οποίες θα λειτουργήσουν Θ.Δ.Σ. Ως εκ τούτου, για την εργοδότηση σχολικών βοηθών/συνοδών για παιδιά που προέρχονται από σχολεία άλλων Σχολικών Εφορειών, θα πρέπει να γίνει επικοινωνία με τις συγκεκριμένες Σχολικές Εφορείες, για συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων που απαιτούνται για την όλη διαδικασία (π.χ. αριθμός τραπεζικού λογαριασμού κ.ά.).



## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

A/A	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΙΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
1	Σχολική Εφορεία Λευκωσίας
2	Σχολική Εφορεία Στροβόλου
3	Σχολική Εφορεία Αγλαντζιάς
4	Σχολική Εφορεία Έγκωμης
5	Σχολική Εφορεία Ακακίου
6	Σχολική Εφορεία Πέρα Χωρίου Νήσου
7	Σχολική Εφορεία Λακατάμειας
8	Σχολική Εφορεία Ευρύχου
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΙΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ	
9	Σχολική Εφορεία Λεμεσού
10	Σχολική Εφορεία Ερήμης
11	Σχολική Εφορεία Τριμήκληνης
12	Σχολική Εφορεία Αγίου Αθανασίου
13	Σχολική Εφορεία Κάτω Πολεμιδιών
14	Σχολική Εφορεία Επταγώνειας
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΙΕΣ ΕΠΑΡΧΙΩΝ ΛΑΡΝΑΚΑΣ - ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	
15	Σχολική Εφορεία Λάρνακας
16	Σχολική Εφορεία Αραδίππου
17	Σχολική Εφορεία Βορόκληνης
18	Σχολική Εφορεία Κοφίνου
19	Σχολική Εφορεία Αθένου
20	Σχολική Εφορεία Σωτήρας
21	Σχολική Εφορεία Παραλιμνίου
22	Σχολική Εφορεία Πυργών
23	Σχολική Εφορεία Κιτίου
ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΙΕΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ	
24	Σχολική Εφορεία Πάφου
25	Σχολική Εφορεία Πόλης Χρυσοχούς
26	Σχολική Εφορεία Χλώρακας
27	Σχολική Εφορεία Γεροσκήπτου