

Θέμα: Οδηγίες για τη λειτουργία των Προαιρετικών Ολοήμερων Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και Ειδικών Σχολείων (Π.Ο.Ν./Π.Ο.Δ.Σ./Π.Ο.Ε.Σ.)

1. Γενικές πληροφορίες

Τη σχολική χρονιά 2024-2025 θα λειτουργήσουν ως Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία **94** Δημόσια Νηπιαγωγεία (Π.Ο.Ν.), **156** Δημοτικά Σχολεία (Π.Ο.Δ.Σ.) και **8** Ειδικά Σχολεία (Π.Ο.Ε.Σ.). Τα πιο πάνω σχολεία θα λειτουργούν και τις πέντε ημέρες της εβδομάδας, από τη **Δευτέρα, 23 Σεπτεμβρίου 2024** μέχρι και την **Τετάρτη, 18 Ιουνίου 2025**.

Δικαίωμα φοίτησης έχουν όλα τα παιδιά που φοιτούν στο σχολείο σας, ως εξής:

- α) για τα Δημοτικά και τα Ειδικά Σχολεία, τα παιδιά όλων των τάξεων Α΄ - ΣΤ΄ και
- β) για τα Δημόσια Νηπιαγωγεία, τα παιδιά όλων των ηλικιών.

Σχετικές πληροφορίες για τη λειτουργία του θεσμού, θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.), στον πιο κάτω σύνδεσμο:

http://www.moec.gov.cy/dde/programs/proairetiko_oloimero/index.html.

2. Διδακτικό προσωπικό

2.1 Αδιόριστοι/ες εκπαιδευτικοί

Στα Π.Ο.Σ. θα διοριστούν 772 αδιόριστοι/ες εκπαιδευτικοί με συμβάσεις μερικής απασχόλησης (Σ.Μ.Α.), οι οποίες θα ανακοινωθούν από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Ε.Ε.Υ.).

α) Από τους 772, οι 258 θα διοριστούν για 20/29 περιόδους, με ωράριο από τις 12:00 έως 16:00, ως **Διευθύνοντες/ουσες, σε στενή συνεργασία με τους/τις Διευθυντές/Διευθύντριες της πρωινής ζώνης**. Από τις 12:00 έως τις 13:05 θα εκτελούν καθήκοντα διοίκησης/οργάνωσης του Π.Ο.Σ. και από τις 13:05 έως τις 16:00 καθήκοντα διδασκαλίας για 20 διδακτικές περιόδους (η σίτιση υπολογίζεται ως διδακτικός χρόνος).

β) Οι υπόλοιποι 514 θα διοριστούν για 15/29 περιόδους με ωράριο από 13:05 έως 16:00, και θα εκτελούν καθήκοντα διδασκαλίας για 15 διδακτικές περιόδους (οι περίοδοι σίτισης περιλαμβάνονται στο διδακτικό χρόνο), και 5 περιόδους ευθύνη διεύθυνσης.

Η απασχόληση των 772 Σ.Μ.Α. αφορά την περίοδο 23.9.2024-18.6.2025 και η μισθολογική τοποθέτησή τους θα γίνεται στη μειωμένη κλίμακα εισδοχής της κλίμακας Α8.

Ανάλογα με τον αριθμό των τμημάτων από τις 13:05 έως τις 15:05, καθώς και τον αριθμό των τμημάτων μέχρι τις 16:00, θα διαμορφωθούν οι τελικές ανάγκες, βάσει των οποίων θα στελεχωθεί το κάθε Π.Ο.Σ.

2.2 Διορισμένοι/ες εκπαιδευτικοί

Δικαίωμα απασχόλησης στα Π.Ο.Σ. έχουν οι μόνιμοι/ες, μόνιμοι/ες επί δοκιμασία, αορίστου χρόνου και συμβασιούχοι/ες εκπαιδευτικοί, οι οποίοι/ες έχουν ως έδρα τους το συγκεκριμένο Νηπιαγωγείο, Δημοτικό Σχολείο και Ειδικό Σχολείο. Θα εργοδοτηθούν με υπερωριακή απασχόληση, εκεί όπου είναι απαραίτητο. Η αμοιβή τους καθορίστηκε στα €19,00 για κάθε 40΄ περίοδο, και αφορά καθήκοντα διδασκαλίας ή Ευθύνης Διεύθυνσης (Ε.Δ.) (η σίτιση υπολογίζεται ως διδασκαλία).

Τα κριτήρια ανάθεσης για διορισμένους/ες εκπαιδευτικούς, με την πιο κάτω σειρά προτεραιότητας, που ως έδρα τους το συγκεκριμένο σχολείο έχουν ως εξής:

- Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια
- Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση
- Μόνιμος/η εκπαιδευτικός, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας

- Μόνιμος/η επί δοκιμασία εκπαιδευτικός, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας
- Εκπαιδευτικός αορίστου χρόνου, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας
- Συμβασιούχος εκπαιδευτικός, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας.

Όσοι/ες από τους/τις πιο πάνω κατηγορίες εκπαιδευτικών επιθυμούν να απασχοληθούν στα Π.Ο.Σ., καλούνται όπως υποβάλουν αίτηση μέσω του ηλεκτρονικού συνδέσμου, ο οποίος αποστέλλεται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου, μέχρι την **Παρασκευή, 6 Σεπτεμβρίου 2024**.

2.3 Ευθύνη διεύθυνσης (Ε.Δ.)

Μεταξύ των ωρών 13:05-16:00, θα έχει φυσική παρουσία στο σχολείο ένας/μία εκπαιδευτικός, ο/η οποίος/α θα ασκεί καθήκοντα Ε.Δ. Οι εκπαιδευτικοί που θα αναλαμβάνουν την Ε.Δ., θα μεριμνούν για την ασφάλεια στον χώρο του σχολείου, την εύρυθμη λειτουργία του Π.Ο.Σ. και θα βρίσκονται ανά πάσα στιγμή διαθέσιμοι/ες, για να χειριστούν θέματα ασφάλειας ή άλλων έκτακτων συμβάντων ή θα αντικαθιστούν τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης. Υπενθυμίζεται ότι ανάληψη ωρών διδασκαλίας και Ε.Δ. παραχωρούνται σύμφωνα με το περιεχόμενο, τις ανάγκες και το πρόγραμμα κάθε σχολείου.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση απουσίας, οι περίοδοι Ε.Δ. μετατρέπονται σε όσες περιόδους διδασκαλίας απαιτούνται για κάλυψη του διδακτικού χρόνου των τμημάτων **μέχρι την τοποθέτηση αντικαταστάτη/αντικαταστάτριας από την Ε.Ε.Υ.**

Σημειώνεται ότι τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί που θα εργαστούν στα Π.Ο.Σ. καταγράφονται στα παραρτήματα των συμβάσεων για τους/τις Σ.Μ.Α. και των αναθέσεων για υπερωριακή απασχόληση.

2.4 Η παιδονομία την ώρα του διαλείμματος (15:05-15:20) είναι κοινή ευθύνη όλων των Σ.Μ.Α.

3. Ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβούν οι διευθυντές/διευθύντριες των σχολείων, τα οποία λειτουργούν ως Π.Ο.Ν., Π.Ο.Δ.Σ. και Π.Ο.Ε.Σ.

3.1 Την εβδομάδα πριν την επάνοδο των μαθητών/ριών, καλείστε όπως ενημερώσετε με sms, όλους τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών που φοιτούν στο σχολείο σας ότι τη **Δευτέρα, 9 Σεπτεμβρίου 2024**, θα δοθεί η αίτηση για να εγγραφούν στο Π.Ο.Σ., εάν το επιθυμούν (**συνημμένο ΥΠΑΝ ΔΔΕ ΠΟΣ 01**).

3.2. Ενημέρωση όλου του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου σας για εκδήλωση ενδιαφέροντος για υπερωριακή απασχόληση, στον σχετικό σύνδεσμο, ο οποίος θα σταλεί στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σας. Ο σύνδεσμος θα είναι ενεργός μέχρι και την **Παρασκευή, 6 Σεπτεμβρίου 2024**.

3.3 Τη **Δευτέρα 9 Σεπτεμβρίου 2024**, θα αποσταλεί σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών που φοιτούν στο σχολείο σας (μέσω των παιδιών τους) η Αίτηση Εγγραφής στο Π.Ο.Σ., εάν το επιθυμούν, τονίζοντας ότι πρέπει να επιστραφεί συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη μέχρι το πρωί της **Τετάρτης, 11 Σεπτεμβρίου 2024**.

3.4 Την **Τετάρτη 11 Σεπτεμβρίου 2024**, το αργότερο μέχρι τις **11:00 π.μ.** θα πρέπει να γίνει υποβολή των αριθμών των μαθητών/ριών που έχουν εγγραφεί μέσω του σχετικού συνδέσμου που θα σας αποσταλεί.

3.5. Στη συνέχεια, θα πρέπει να αποστείλετε στους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών την έγκριση συμμετοχής τους (**συνημμένο ΥΠΑΝ ΔΔΕ ΠΟΣ 02**), εφόσον πληρούν τις

προϋποθέσεις που αναφέρονται στην αίτηση εγγραφής. **Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο σημείο 5 του εντύπου ΥΠΑΝ ΔΔΕ ΠΟΣ 01:**

«Γονείς/Κηδεμόνες, οι οποίοι έχουν οφειλές από την προηγούμενη σχολική χρονιά, θα πρέπει να διευθετήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις για να μπορεί το παιδί τους να εγγραφεί, μέχρι την Τετάρτη, 11 Σεπτεμβρίου 2024».

Επισημαίνεται ότι τα πιο πάνω έντυπα **έχουν αναθεωρηθεί** και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα των Π.Ο.Σ. και, ως εκ τούτου, παρακαλούμε όπως εκτυπώσετε τα **επικαιροποιημένα** έντυπα.

3.6 Εντός της πρώτης εβδομάδας λειτουργίας του σχολείου θα σταλούν στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σας:

(α) Ο σύνδεσμος για καταχώριση του αριθμού των μαθητών/ριών που θα συμμετέχουν στο Π.Ο.Σ. Ο σύνδεσμος θα είναι ενεργός μέχρι και την Τετάρτη, 11 Σεπτεμβρίου 2024, στις 11:00 π.μ.

(β) Ηλεκτρονικό αρχείο excel με δύο Φύλλα Εργασίας (Φύλλο Α και Φύλλο Β), για ονομαστική καταχώριση των παιδιών που θα συμμετέχουν στο Π.Ο.Σ.

Στο Φύλλο Εργασίας Α του αρχείου excel, αναμένεται να συμπληρωθεί ο ονομαστικός κατάλογος των παιδιών που θα φοιτήσουν στο Π.Ο.Σ., συμπεριλαμβάνοντας την τάξη φοίτησης/ηλικιακή ομάδα και την ώρα αποχώρησής τους (15:05 ή 16:00). Σε περίπτωση που παιδιά, για τα οποία η Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.Α.Ε.) έχει ήδη εγκρίνει **σχολικό/ή βοηθό/συνοδό σε πρωινό χρόνο** και θα φοιτήσουν και στο Π.Ο.Σ θα πρέπει αυτό να καταγραφεί **στη στήλη δίπλα από την τάξη του παιδιού, καθώς και τα στοιχεία του/της σχολικού/ής βοηθού/συνοδού (της πρωινής φοίτησης).**

Σημ.: Το αρχείο να συμπληρωθεί χωρίς κενά και χωρίς να αντιγράφονται κελιά (copy-paste), καθώς απενεργοποιούνται οι φόρμουλες, οι οποίες υπάρχουν.

Το ηλεκτρονικό αρχείο (Φύλλο Α) θα πρέπει να σταλεί μέχρι και την **Παρασκευή, 13 Σεπτεμβρίου 2024** στο e-mail oloimero@schools.ac.cy.

3.7 Σε περίπτωση που θα φοιτήσουν παιδιά που έχουν εγκεκριμένο/η σχολικό/ή βοηθό/συνοδό σε πρωινό χρόνο και θα φοιτήσουν στο Π.Ο.Σ, θα πρέπει να γίνουν οι πιο κάτω ενέργειες:

(α) Ο/Η **Διευθυντής/Διευθύντρια** του σχολείου ενημερώνει σχετικά τον/τη **Συνδεδεικτό/ή Λειτουργό** του σχολείου.

(β) Ο/Η **Συνδεδεικτός/ή Λειτουργός** προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για έγκριση του αριθμού των συνοδών και στη συνέχεια ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια.

(γ) Ο/Η **Διευθυντής/Διευθύντρια** ενημερώνει γραπτώς την **οικεία Σχολική Εφορεία** μέχρι την **Πέμπτη, 12 Σεπτεμβρίου 2024**, ώστε να προχωρήσει άμεσα στις απαιτούμενες ενέργειες για να προσλάβει τους/τις απαραίτητους/ες σχολικούς/ές βοηθούς/συνοδούς.

Στη συνέχεια, θα υποβληθεί το σχετικό αρχείο (Φύλλο Α) στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο oloimero@schools.ac.cy, μέχρι και την **Παρασκευή, 13 Σεπτεμβρίου 2024**.

Σημειώνεται ότι, συνολικά κάθε Σχολική Εφορεία θα ενημερωθεί για τις ανάγκες σε σχολικούς βοηθούς/συνοδούς των Π.Ο.Σ. που είναι στη δικαιοδοσία της.

Σημ.: Σε περίπτωση που, με την έναρξη ή μετά την έναρξη λειτουργίας του Π.Ο.Σ., παρουσιάζονται νέες αιτήσεις για εγγραφές παιδιών, και νοουμένου ότι δεν επηρεάζεται ο αριθμός των τμημάτων/περιόδων και ούτε απαιτείται επιπρόσθετο προσωπικό, οι διευθυντές/διευθύντριες και οι διευθύνοντες/ουσες, σε συνεννόηση με τους/τις οικείους/ες Ε.Δ.Ε., μπορούν να εγκρίνουν τη φοίτηση των παιδιών αυτών στο Π.Ο.Σ. Υπενθυμίζεται ότι ο μέγιστος αριθμός μαθητών/ριών ανά τμήμα είναι **20**.

3.8 Επιπρόσθετα, θα πρέπει να ενημερώσετε την οικεία Σχολική Εφορεία για την έναρξη του Π.Ο.Σ., έτσι ώστε να μεριμνήσει για τις ανάγκες του σχολείου (π.χ. καθαριότητα). Το κονδύλι που αποστέλλεται για το Π.Ο.Σ. και αφορά σε λειτουργικά έξοδα, αξιοποιείται αποκλειστικά από τη διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με τον/τη διευθύνοντα/ουσα του Π.Ο.Σ., για **εκπαιδευτικούς σκοπούς**. Υπενθυμίζεται ότι, σε περίπτωση υπόλοιπου, αυτό θα αφαιρείται από την επιχορήγηση της επόμενης σχολικής χρονιάς.

4. Σίτιση παιδιών

Το κόστος σίτισης όλων των παιδιών καλύπτεται από τους γονείς/κηδεμόνες. Μέρος του κόστους σίτισης επιχορηγείται στις ακόλουθες περιπτώσεις, ενώ το υπόλοιπο μέρος του ποσού καταβάλλεται από τους γονείς/κηδεμόνες:

4.1 Παιδιά των οποίων οι **γονείς/κηδεμόνες** είναι:

α) Λήπτες/ριες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (Ε.Ε.Ε.). Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η προσκόμιση του εντύπου «Βεβαίωση Οικογενειακής Μονάδας», η οποία παραχωρείται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Υ.Κ.Ε.).

β) Παιδιά υπό τη νομική φροντίδα των Υ.Κ.Ε. (παιδικές στέγες, ανάδοχες οικογένειες).

Τα απαραίτητα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **εντός του 2024** και να παραδοθούν στη διεύθυνση του σχολείου.

4.2 Άπορες οικογένειες

Για την επιλογή των άπορων παιδιών που χρήζουν επιχορήγησης, παρακαλείστε όπως συγκαλέσετε άμεσα τη Συμβουλευτική Επιτροπή, της οποίας μέλη είναι δύο εκπρόσωποι του διδακτικού προσωπικού (διευθυντής/διευθύντρια και ένας/μία εκπαιδευτικός), δύο εκπρόσωποι του Συνδέσμου Γονέων/Κηδεμόνων και ένας/μία εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας, και να επιλέξετε με βάση τον ακόλουθο πίνακα:

Αριθμός παιδιών που φοιτούν στο Π.Ο.Σ.	Ανώτατος αριθμός άπορων παιδιών
Μέχρι 25 παιδιά	2 παιδιά
Από 26-50 παιδιά	4 παιδιά
Από 51-75 παιδιά	6 παιδιά
Από 76-100 παιδιά	8 παιδιά

Η πιο πάνω αναλογία **θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά**. Ως εκ τούτου, δεν πρέπει να καταγράφονται παιδιά πέραν του αριθμού που δικαιούται το κάθε σχολείο.

Το ποσό επιχορήγησης ανέρχεται στα €321 ανά έτος, το οποίο και θα αποσταλεί στην οικεία Σχολική Εφορεία. Το μηνιαίο ποσό για τη σίτιση θα πρέπει να πληρώνεται από τον/τη(ν) γονέα/κηδεμόνα του παιδιού, σε συνεννόηση με τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων του σχολείου, **μέχρι και την έγκριση της αίτησης**. Σημειώνεται ότι ο

Σύνδεσμος Γονέων/Κηδεμόνων, αφενός οφείλει να τηρεί **μηνιαίο** αρχείο αποδείξεων, για τη σίτιση όλων των παιδιών, τα οποία φοιτούν στο Π.Ο.Σ., και αφετέρου να μπορεί να αιτιολογεί την ορθή διαχείριση της επιχορήγησης της σίτισης σε περίπτωση ελέγχου από την οικεία Σχολική Εφορεία.

5. Μέχρι την **Παρασκευή, 27 Σεπτεμβρίου 2024**, καλείστε όπως καταγράψετε, επιβεβαιώσετε και αποστείλετε ηλεκτρονικά **το Φύλλο Β** του αρχείου excel που είχατε αποστείλει αρχικά με τα ονόματα των παιδιών, ως ακολούθως:

5.1 Τα ονόματα όλων των παιδιών, τα οποία φοιτούν στο Π.Ο.Σ.

Σημ. Τα ονόματα των παιδιών, εφόσον έχουν καταγραφεί στο **Φύλλο Α**, παρουσιάζονται αυτόματα στο **Φύλλο Β**. Δεν είναι δυνατή η καταγραφή των ονομάτων των παιδιών στο Φύλλο Β. Σε περίπτωση αποχώρησης ή προσθήκης νέου παιδιού θα πρέπει η αφαίρεση ή η καταχώριση να γίνεται στο Φύλλο Α.

5.2 Τα ονόματα των δικαιούχων παιδιών του σχολείου, των οποίων οι **γονείς/κηδεμόνες** τους είναι λήπτες/ριες Ε.Ε.Ε. ή λήπτες/ριες δημόσιου βοηθήματος ή παιδιά υπό τη νομική φροντίδα των Υ.Κ.Ε.*, στην κατάλληλη στήλη.

* Τα σχετικά πιστοποιητικά να αποσταλούν **ηλεκτρονικά** (με ονομαστικό κατάλογο), μέχρι την **Παρασκευή, 4 Οκτωβρίου 2024**.

5.3 Τα ονόματα των άπορων παιδιών που έχουν επιλεγεί από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, σύμφωνα με τον πίνακα στην **παράγραφο 4.2**.

5.4 Τα ονόματα των παιδιών που στηρίζονται στον απογευματινό χρόνο από σχολικούς/ές βοηθούς/συνοδούς, καθώς και τα στοιχεία/ονόματα των σχολικών βοηθών/συνοδών.

Σημ.: Αιτήματα, που δεν έχουν καταχωρισμένα όλα τα δεδομένα, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

6. Παρακαλείστε να ενημερώσετε τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων του σχολείου σας, για την έναρξη του Π.Ο.Σ., και τον αριθμό των μαθητών/ριών, έτσι ώστε να μεριμνήσει για την προμήθεια φαγητού και τη σίτιση. Τα έξοδα για τη σίτιση αναλαμβάνουν **πλήρως** οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών και όλες τις αναγκαίες διευθετήσεις για την προμήθεια ή παρασκευή του γεύματος αναλαμβάνει ο Σύνδεσμος Γονέων/Κηδεμόνων. Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης πρέπει να είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο, <http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp5570a>, του 2017.

Τονίζεται ότι η σίτιση μέσω του προγράμματος είναι **βασική προϋπόθεση** για τη συμμετοχή στο Π.Ο.Σ. Σημειώνεται ότι για το γεύμα, η μεταφορά φαγητού από το σπίτι **απαγορεύεται** τόσο λόγω του κινδύνου αλλοίωσής του όσο και για θέματα σχετικά με την καλλιέργεια υγιεινών στάσεων.

Σε συνεργασία με τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων και το γραμματειακό προσωπικό του σχολείου, θα πρέπει να διευθετηθεί η διαδικασία είσπραξης του σχετικού ποσού σίτισης, για τα παιδιά που φοιτούν στο Π.Ο.Σ. Έχει παρατηρηθεί ότι αριθμός γονέων/κηδεμόνων δεν ανταποκρίνεται στις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων σχετικά με τη σίτιση των παιδιών τους στο Π.Ο.Σ. Η τακτική αυτή οδηγεί Συνδέσμους Γονέων/Κηδεμόνων να αποσύρουν το ενδιαφέρον τους, για λειτουργία Π.Ο.Σ., λόγω του ότι επωμίζονται το μη καταβληθέν κόστος της σίτισης. Ως εκ τούτου, η διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων έχει δικαίωμα, μετά από αδικαιολόγητη παράλειψη τακτοποίησης οφειλών σίτισης, να διακόψει τη φοίτηση του παιδιού στο Π.Ο.Σ.

7. Σχολικές/οί βοηθοί στα Π.Ο.Ν.

Για τη λειτουργία του θεσμού του Π.Ο.Ν. είναι απαραίτητη η εργοδότηση σχολικών βοηθών, οι οποίοι/ες θα εξυπηρετούν τις ανάγκες κάθε Π.Ο.Ν.

7.1 Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιαφέρον από τον/την πρωινή σχολικό/ή βοηθό, η οικεία Σχολική Εφορεία θα πρέπει να προχωρήσει στην πρόσληψη νέου ατόμου (άτομα που εργάστηκαν την προηγούμενη ή τις προηγούμενες σχολικές χρονιές προηγούνται των άλλων).

7.2 Οι σχολικοί/ές βοηθοί που θα εξυπηρετούν τις ανάγκες του Π.Ο.Ν. μπορούν να εργάζονται από δύο μέχρι τέσσερις ώρες ημερησίως, ανάλογα με τις ανάγκες της απογευματινής ζώνης του Π.Ο.Ν.

7.3 Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τις ανάγκες του Π.Ο.Ν. θα εξυπηρετούν οι σχολικοί/ές βοηθοί που εργοδοτούνται και κατά την πρωινή λειτουργία του, οι εν λόγω σχολικοί/ές βοηθοί θα αμείβονται μόνο για τις επιπλέον ώρες που θα παρατείνεται η εργασία τους, χωρίς αυτή να υπερβαίνει τις 2,5 ώρες ημερησίως. Με βάση τη σύμβαση μεταξύ των Σχολικών Εφορειών οι σχολικοί/ές βοηθοί θα αμείβονται στο αρχικό ωρομίσθιο της Ε4 ανεξάρτητα από το ωρομίσθιό τους. Όσοι/ες εργοδοτούνταν πριν από την 1/9/2014, τοποθετούνται στο αρχικό σημείο της αντίστοιχης κλίμακας που ίσχυε πριν από την πιο πάνω ημερομηνία.

7.4 Στα Π.Ο.Ν., στα οποία λειτουργούν μέχρι δύο ομάδες, εργοδοτείται μία/ένας σχολική/ός βοηθός, ενώ στα Π.Ο.Ν. στα οποία λειτουργούν τρεις ή τέσσερις ομάδες εργοδοτούνται δύο σχολικοί/ές βοηθοί, με ανάλογες ώρες εργασίας ημερησίως.

7.5 Από τη σχολική χρονιά 2021-2022 οι Σχολικές Εφορείες, στις οποίες λειτουργούσαν Π.Ο.Ν., είχαν συμπεριλάβει στον ετήσιο προϋπολογισμό τους πρόνοια, για τη μισθοδοσία των σχολικών βοηθών των Π.Ο.Ν., και ως εκ τούτου η Διεύθυνση Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης του Υ.Π.Α.Ν. θα τους αποστείλει το ανάλογο ποσό. Αναφορικά με τα νηπιαγωγεία που θα λειτουργήσουν για πρώτη φορά ως Π.Ο.Ν. και οι Σχολικές Εφορείες δεν τα έχουν συμπεριλάβει στον προϋπολογισμό τους, θα πρέπει να υποβάλουν αίτημα στη Γενική Διευθύντρια του Υ.Π.Α.Ν., για παραχώρηση έκτακτης επιχορήγησης. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται οι ώρες εργασίας, ημερησίως, του/της σχολικού/ής βοηθού.

8. Σχολικοί βοηθοί/συνοδοί παιδιών με ειδικές ανάγκες

Η αντιμισθία για την εργοδότηση των σχολικών βοηθών/συνοδών που θα απασχοληθούν για πρώτη φορά ανέρχεται στο εκάστοτε αρχικό ποσό της κλίμακας Ε3, που ορίζεται στη σχετική εγκύκλιο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

— Για σκοπούς καλύτερου προγραμματισμού, μπορείτε να ανατρέξετε στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών του Παραρτήματος Β.