

Διαδικασία Υλοποίησης Αγορών για το Ολοήμερο Σχολείο Διαθεματικής και Διεπιστημονικής Μάθησης με έμφαση στην Ελληνική Γλώσσα και στις Θετικές Επιστήμες-STEAM.

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, ενημερώνεστε ότι για τις ανάγκες υλοποίησης των εργασιών του ολοήμερου σχολείου, μπορείτε να υποβάλετε σχετική επιστολή στην οποία θα περιγράφετε τι χρειάζεστε (π.χ. αγορά υλικών, εξοπλισμού, έξοδα μεταφοράς μαθητών με λεωφορείο, έξοδα τυπογραφείου), καθορίζοντας το ποσό που θα χρειαστεί να δαπανηθεί για τη συγκεκριμένη ανάγκη.

Για κάθε αίτημα που θα υποβάλλετε, θα πρέπει να αναμένετε να δοθεί έγκριση πριν προχωρήσετε σε οποιαδήποτε ενέργεια.

Μετά την έγκριση του αιτήματος, ξεκινά και επίσημα η υλοποίηση της αγοράς, η οποία μπορεί να γίνει σε χρονικό ορίζοντα μέχρι τον Μάιο του 2025. Η διαδικασία υλοποίησης της αγοράς είναι η εξής:

- Ενημέρωση των υποψήφιων προμηθευτών ότι η πληρωμή τους γίνεται μετά την έκδοση από μέρους τους τιμολογίου (credit invoice, όχι cash invoice). Υπάρχει περίπτωση να μην αποδεχτούν την πιο πάνω διαδικασία οπότε αναζητάτε άλλους προμηθευτές.
- Οι προμηθευτές που αποδέχονται χωρίζονται σε δύο κατηγορίες. Μπορεί να είναι είτε πρόσωπα είτε εταιρείες. Αν είναι πρόσωπα, τους ρωτούμε αν έχουν πληρωθεί ξανά από το λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας μέσω FIMAS. Αν ναι, τότε η μόνη υποχρέωσή τους είναι να μας εκδώσουν το σχετικό τιμολόγιο, που θα περιγράφει τις υπηρεσίες ή τα υλικά που μας προμηθεύει. Αν δεν έχουν πληρωθεί ξανά από το λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας μέσω FIMAS, τότε του δίνουμε να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο, που θα βρείτε στον πιο κάτω σύνδεσμο.
http://archeia.moec.gov.cy/mc/679/exousiodotisi_pliromi_fimas.pdf

Το έντυπο πρέπει να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από τον προμηθευτή. Επιπρόσθετα, θα επισυνάψει και το IBAN του λογαριασμού του που θα πιστωθεί . **Προσοχή: Το ονοματεπώνυμο στο έντυπο FIMAS και στο IBAN πρέπει να είναι τα ίδια.**

Αν ο προμηθευτής είναι εταιρεία, τότε η πιο πάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται, με τη διαφορά ότι στο έντυπο FIMAS θα αναγράφεται το όνομα της εταιρείας και, εκτός από την υπογραφή, απαιτείται να σφραγιστεί το έντυπο με τη σφραγίδα της εταιρείας. Επιπρόσθετα, θα επισυναφθεί και το IBAN του λογαριασμού του που θα πιστωθεί καθώς και αντίγραφο της εγγραφής της εταιρείας ή αντίγραφο της εγγραφής στο Φ.Π.Α. . **Προσοχή: Το όνομα της εταιρείας στο έντυπο FIMAS και στο IBAN πρέπει να είναι τα ίδια.**

Τα πιο πάνω έντυπα παραδίδονται μία και μοναδική φορά μαζί με το πρώτο τιμολόγιο του προμηθευτή. Η διαδικασία πρέπει να επαναληφθεί μόνο αν υπάρχει η οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία του προμηθευτή.

- Όλα τα έντυπα συμπληρώνονται με ΜΠΛΕ στυλό.
- Τα τιμολόγια υπογράφονται και σφραγίζονται και από τον/τη Διευθυντή/τρια του σχολείου.
- Τα τιμολόγια πρέπει να παραδίδονται άμεσα για εξόφληση, γιατί υπάρχουν χρηματικές ποινές όταν υπάρξει καθυστέρηση στην εξόφληση των προμηθευτών.