



**Διαδικασία υποβολής και εξέτασης των αιτήσεων  
για ανάληψη θέσης Απόσπασης, Ειδικού Συμβούλου  
ή Συνδεδειγμένου Λειτουργού**

**A. Διαδικασία υποβολής**

1. Για πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων θα επιλέξετε τον σύνδεσμο «Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης» ο οποίος επισυνάπτεται στη σχετική εγκύκλιο. Στη συνέχεια, θα καταχωρίσετε:

- Αριθμό Φακέλου - (Π.Μ.Π./Π.Φ).
- Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Α.Κ.Α.)

2. Κατά την υποβολή δήλωσης, ο εκπαιδευτικός μπορεί να υποβάλει **μέχρι και δύο (2) αιτήσεις** για θέσεις Απόσπασης, Ειδικού Συμβούλου ή Συνδεδειγμένου Λειτουργού.

3. Η υποβολή της αίτησης δύναται να τροποποιηθεί μέχρι και την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

4. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα σας αποσταλεί επιβεβαιωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο οποίο θα αναγράφεται ο «Κωδικός Αίτησης».

**B. Διαδικασία εξέτασης**

1. Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας είναι δυνατόν να προβεί σε διαφοροποίηση των θέσεων και των καθηκόντων σε περίπτωση που αυτό απαιτούν οι υπηρεσιακές ανάγκες. Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία επιλογής θα ληφθεί υπόψη η προηγούμενη υπηρεσία και η πείρα που έχει αποκτηθεί από τους Λειτουργούς που ήδη υπηρετούν στις συγκεκριμένες θέσεις, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία των Διευθύνσεων/ Υπηρεσιών του Υ.Π.Α.Ν.

2. Η εξέταση των αιτήσεων ανά Διεύθυνση/ Υπηρεσία πραγματοποιείται από Ειδική Επιτροπή η οποία υποβάλλει εισήγηση προς την Αρμόδια Αρχή.

3. Μετά την έγκριση της Αρμόδιας Αρχής, οι τελικοί αριθμοί των θέσεων υπόκεινται στην τελική έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών (Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού).