



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 05.24.003.002.002
: 07.11.007.001
: 07.10.006.001
Αρ. Τηλ.: 22800723
E-mail: dde@moec.gov.cy

27 Φεβρουαρίου 2025

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

Διευθυντές/Διευθύντριες
Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων

Θέμα: Επιβεβαίωση εγγραφής μαθητών/ριών Δημοτικού Σχολείου (τάξεις Β΄ - ΣΤ΄) και Νηπιαγωγείου (4^{5/12} - 6 χρονών) για τη σχολική χρονιά 2025-2026

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα πληροφορείστε ότι η επιβεβαίωση εγγραφών, για τη σχολική χρονιά 2025-2026, των μαθητών/ριών που θα φοιτήσουν στις τάξεις Β΄-ΣΤ΄ του Δημοτικού Σχολείου και των μαθητών/ριών υποχρεωτικής ηλικίας (4^{5/12} - 6 χρονών) του Νηπιαγωγείου θα γίνει όπως και πέρσι, ηλεκτρονικά, μέσα από το σύστημα «ηΕπιβεβαίωση Εγγραφής Μαθητών/ριών Δημόσιας Εκπαίδευσης» (<https://engrafes.moec.gov.cy/>). Για την επιβεβαίωση εγγραφών των μαθητών/ριών που θα φοιτήσουν στην Α΄ τάξη, θα ενημερωθείτε σχετικά με νέα εγκύκλιο.

2 Παρακαλείστε όπως, αφού μελετήσετε προσεκτικά το συνημμένο εγχειρίδιο χρήσης της ηλεκτρονικής εγγραφής, να εισέλθετε στον ιστότοπο <https://engrafes.moec.gov.cy/manage>, να επιλέξετε το εικονίδιο «**Διαχείριση Μαθητών/ριών**» και να καταχωρίσετε το όνομα χρήστη (...@te.schools.ac.cy) και τον κωδικό χρήστη του σχολείου σας.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αλλάξει το τηλέφωνο που χρησιμοποιείτε κατά την αυθεντικοποίηση ή εάν χρειάζεται να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης, θα πρέπει να αποστείλετε το αίτημα **ΜΟΝΟ** μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση microsoft365@schools.ac.cy.

3. Καλείστε, να ελέγξετε τα στοιχεία όλων των μαθητών/ριών που θα φοιτήσουν τη σχολική χρονιά 2025-2026 στο σχολείο σας (με εξαίρεση τα παιδιά που θα φοιτήσουν στην Α΄ τάξη), ώστε να είναι ορθά. **Προσοχή, δεν πρέπει να κάνετε επιβεβαίωση της εγγραφής των παιδιών κατά τον έλεγχο.** Η επιβεβαίωση της εγγραφής θα γίνει από τους



γονείς/κηδεμόνες την περίοδο **2-4 Απριλίου 2025** ή από εσάς **στις 7 Απριλίου 2025**, αν οι γονείς δεν προβούν στην επιβεβαίωση, και αφού επικοινωνήσετε μαζί τους.

4. Κατά τον έλεγχο/διόρθωση/προσθήκη των στοιχείων, θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα ακόλουθα:

- α) Όλα τα στοιχεία (**Επώνυμο, Όνομα, Οδός κ.λπ.**) είναι με **μικρά γράμματα** εκτός από το αρχικό που είναι κεφαλαίο.
- β) Η ημερομηνία γέννησης είναι με τη μορφή **ηη/μμ/εεεε**.
- γ) Όλοι οι αριθμοί τηλεφώνων που έχετε καταχωρίσει είναι **αριθμοί κινητών και όχι σταθερών τηλεφώνων**. Επισημαίνεται ότι, **μόνο ένας αριθμός** κινητού τηλεφώνου πρέπει να υπάρχει **σε κάθε κελί**.
- δ) **Όλοι οι αριθμοί (προσωπικός αριθμός εγγραφής, ARC, τηλέφωνα) είναι γραμμένοι χωρίς κενά (spaces), χωρίς παύλες, καθέτους ή τελείες και χωρίς μηδενικά στην αρχή (δεν γράφουμε τα μηδενικά μόνο αν είναι στην αρχή). Ιδιαίτερη προσοχή στις πιο κάτω περιπτώσεις:**
π.χ. **03-00012345** θα γίνει **300012345** και **00-01234567** θα γίνει **1234567**
Παρακαλείστε όπως ελέγξετε και τις περιπτώσεις που έχετε καταχωρίσει 5 ψηφία στον αριθμό ταυτότητας (π.χ. 03-00012345 σημειώθηκε 12345 αντί 300012345).
Σε περίπτωση που έχετε καταχωρίσει αριθμό διαβατηρίου ή άλλο προσωπικό αριθμό εγγραφής στον οποίο υπάρχει γράμμα αλφαβήτου, καλείστε να ζητήσετε από τους γονείς/κηδεμόνες να προσκομίσουν **το Δελτίο Εγγραφής Αλλοδαπού (ARC)** και να καταχωρίσετε τον αριθμό αυτό στη θέση του αριθμού διαβατηρίου/άλλου εγγράφου. **Στόχος είναι όλοι/ες οι μαθητές/μαθήτριες να έχουν είτε αριθμό ταυτότητας είτε ARC χωρίς οποιονδήποτε λατινικό χαρακτήρα. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις π.χ., αξιωματικοί της ΕΛ.ΔΥ.Κ. δεν απαιτείται η προσκόμιση ARC.**
- ε) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που στο διαβατήριο ή στον προσωπικό αριθμό εγγραφής υπάρχει γράμμα του αλφαβήτου, αυτό πρέπει να είναι γραμμένο με **λατινικούς χαρακτήρες**. Δηλαδή, ακόμη και αν είναι, για παράδειγμα, το Α που υπάρχει και στο ελληνικό αλφάβητο, αυτό να έχει πληκτρολογηθεί αφού μεταβείτε στην αγγλική γλώσσα στον υπολογιστή σας, διαφορετικά δεν θα μπορεί να γίνει η ταυτοποίηση όταν καταχωρίσει τα απαραίτητα στοιχεία ο/η γονέας/κηδεμόνας.
- στ) Στην περίπτωση που πρέπει να προστεθεί νέος/α μαθητής/μαθήτρια επιλέγετε, αρχικά, το κουτάκι **«Δημιουργία νέου/ας μαθητή/μαθήτριας»**. Στη συνέχεια, καταγράφετε όλα τα στοιχεία του/της συγκεκριμένου/ης μαθητή/μαθήτριας (*Επίθετο και Όνομα παιδιού, Ηλικιακή Ομάδα, Αρ. Ταυτότητας ή Αρ. Διαβατηρίου ή Αρ. ARC, Διεύθυνση, Επίθετο και Όνομα Πατέρα, Κινητό Τηλ. Πατέρα, Επίθετο και Όνομα Μητέρας, Κινητό Τηλ. Μητέρας*). Όπου είναι υποχρεωτικό πεδίο και δεν έχετε το συγκεκριμένο δεδομένο να καταχωρίζετε μηδέν (0), για να σας επιτρέψει το Σύστημα να προχωρήσετε. Στη Διεύθυνση να καταχωρίζετε/επιλέγετε την *Επαρχία, Δήμο/Κοινότητα, Ταχυδρομικό Κώδικα, Οδό, Αριθμό/Διαμέρισμα/Όνομα κτηρίου*.
- ζ) Αν πρέπει να διαγραφεί κάποιος/α μαθητής/μαθήτρια, γιατί μετεγγράφηκε σε ιδιωτικό σχολείο ή έφυγε από την Κύπρο ή για άλλον λόγο, επιλέγετε το κουτάκι **«Αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας»** και τον λόγο αποχώρησής του/της. Αν επιλεγεί **«Άλλος λόγος»** θα πρέπει να καταγράψετε περισσότερες πληροφορίες. Για όλες τις περιπτώσεις, όμως, καλείστε να καταγράψετε όσες περισσότερες πληροφορίες έχετε π.χ., *Μετεγγράφηκε στο ... Ιδιωτικό Σχολείο στις ... (ημερομηνία), Μετέβηκε στην Ελλάδα στις ... (ημερομηνία) κ.λπ.* Επισημαίνεται ότι η **«Αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας»** αφορά **ΜΟΝΟ** στις περιπτώσεις που μαθητής/μαθήτρια **αποχωρεί από τη δημόσια**

εκπαίδευση και ΟΧΙ στις περιπτώσεις που μετεγγράφεται σε άλλο δημόσιο σχολείο.

- η) Κάθε μαθητής/μαθήτρια πρέπει να είναι γραμμένος/η μόνο μία φορά. Σε περίπτωση που επιχειρήσετε την εγγραφή ενός παιδιού, το σύστημα ελέγχει αν είναι ήδη γραμμένο, είτε στο δικό σας σχολείο είτε σε άλλο δημόσιο σχολείο, και σας ενημερώνει σχετικά. **Σε περίπτωση που το παιδί είναι ήδη γραμμένο στην ηλεκτρονική διαχείριση, αλλά σε άλλο σχολείο και όχι στο δικό σας που θα έπρεπε, καλείστε να επικοινωνήσετε με το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας, για να μεταφέρει το παιδί στο σχολείο σας.**
- θ) Στα Νηπιαγωγεία **θα πρέπει να προστεθούν όλα τα παιδιά ηλικίας 4 ⁵/₁₂ - 4 ⁸/₁₂ χρονών**, που θα φοιτήσουν στο σχολείο σας, στην ηλικιακή ομάδα 4 ⁵/₁₂ - 5. Τονίζεται ότι δεν θα αποσταλεί αρχείο excel για να το συμπληρώσετε και να το επιστρέψετε στο ΥΠΑΝ. Όλες οι καινούριες εγγραφές θα γίνουν από εσάς στην πλατφόρμα της ηλεκτρονικής διαχείρισης. Στην περίπτωση που κάποιο παιδί είναι γραμμένο στο σχολείο σας και πήρε μετεγγραφή ή θα έρθει στο σχολείο σας από μετεγγραφή θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας για τη μεταφορά του παιδιού από ή προς το σχολείο σας.
- ι) Στα Νηπιαγωγεία να ελεγχθεί πολύ προσεκτικά η **ηλικιακή ομάδα** κάθε παιδιού, ώστε να είναι με βάση την ημερομηνία γέννησής του **(01.09.2020 - 31.03.2021: 4 ⁵/₁₂ - 5, 01.09.2019 - 31.08.2020: 5 - 6)**.

Επισημαίνεται ότι οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών που θα είναι **3-4 ⁵/₁₂ χρονών πριν την 1^η Σεπτεμβρίου 2025** (με ημερομηνίες γέννησης 01.04.2021 - 31.08.2022), **δεν θα προβούν σε επιβεβαίωση εγγραφής, στο παρόν στάδιο**, γι' αυτό και τα στοιχεία των συγκεκριμένων παιδιών δεν απαιτείται να καταχωριστούν τώρα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

5. Λόγω του ότι οι εγκρίσεις για αναστολή φοίτησης και στασιμότητα θα δοθούν από τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας τέλος Μαρτίου, η καταχώριση από μέρος σας θα γίνει με βάση τα δεδομένα που έχετε μέχρι στιγμής. Πριν να γίνει, όμως, η επιβεβαίωση των εγγραφών από τους γονείς/κηδεμόνες, τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας θα προβούν στις απαραίτητες διορθώσεις στην πλατφόρμα της ηλεκτρονικής διαχείρισης. Θα μεριμνήσουν, δηλαδή, τα συγκεκριμένα παιδιά να παραμείνουν στην ηλεκτρονική διαχείριση στο νηπιαγωγείο που θα συνεχίσουν τη φοίτησή τους, και τη σχολική χρονιά 2025-2026, αν εγκριθεί η αναστολή, και να μεταφερθούν στην τάξη που θα φοιτήσουν αν εγκριθεί η στασιμότητά τους.

6. Θα πρέπει να συμπληρώσετε και να ελέγξετε για την ορθότητά τους όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, το αργότερο μέχρι τις **14 Μαρτίου 2025**. Επισημαίνεται ότι, ενδεχόμενη λανθασμένη καταχώριση **στην ημερομηνία γέννησης ενός παιδιού ή στον προσωπικό αριθμό εγγραφής ή στον αριθμό κινητού τηλεφώνου πατέρα/μητέρας/κηδεμόνα** έστω και σε ένα ψηφίο, δεν θα επιτρέπει στον γονέα/κηδεμόνα να έχει πρόσβαση στην πλατφόρμα και, ως εκ τούτου, δεν θα είναι εφικτή η επιβεβαίωση της εγγραφής.

7. Εκφράζεται η βεβαιότητα ότι όλοι/ες οι Διευθυντές/Διευθύντριες θα ελέγχουν τις διορθώσεις που γίνονται, ώστε όλα τα δεδομένα που καταχωρίζονται να είναι ορθά και ότι θα μεριμνήσουν, ώστε να γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι/διορθώσεις εντός του

χρονοδιαγράμματος (μέχρι 14.03.2025), με απώτερο στόχο την ομαλή λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος επιβεβαίωσης των εγγραφών.

8. Για οποιαδήποτε υποστήριξη, σε ό,τι αφορά στη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ή οποιαδήποτε άλλη απορία, μπορείτε να επικοινωνείτε με το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας.

9. Η ηλεκτρονική επιβεβαίωση εγγραφής από τους γονείς/κηδεμόνες θα διεξαχθεί το **τρίημερο 2, 3 και 4 Απριλίου 2025**. Για τη διαδικασία που θα ακολουθηθεί, θα ενημερωθείτε με νέα εγκύκλιο. Για το θέμα θα ενημερωθούν και οι γονείς/κηδεμόνες με σχετική ανακοίνωση.

10. Υπενθυμίζεται ότι η δική σας συνεισφορά είναι πολύ σημαντική για την επίτευξη του στόχου που έχει τεθεί, γι' αυτό παρακαλείστε να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί/ές στη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων/δεδομένων των μαθητών/ριών σας.

Δρ Μάριος Στυλιανίδης
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.
: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Π.Λ.Ε. Γραφείο Δ.Δ.Ε.
: Π.Ο.Ε.Δ., poed@cytanet.com.cy
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων
Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, pasygondim@cytanet.com.cy
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων
και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων, pssgdkn@cytanet.com.cy