



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 07.22.002.002
07.22.007.003
Αρ. Τηλ.: 22800631

E-mail: circularsec@schools.ac.cy

13 Μαρτίου 2025

Διευθυντές/Διευθύντριες
Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης (Δημόσιων και Ιδιωτικών)

Θέμα: Ηλεκτρονική παραγγελία βιβλίων, για τη σχολική χρονιά 2025-2026, που εκδίδονται από την Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων (Υ.Α.Π.) και το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.)—«Διόφαντος», βιβλίων Άλλων Πηγών και επίσημων βιβλίων διοίκησης

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, πληροφορείστε ότι η παραγγελία των βιβλίων θα γίνει ηλεκτρονικά, όπως και τις προηγούμενες σχολικές χρονιές, με στόχο την καλύτερη οργάνωση και έγκαιρη αποστολή των βιβλίων στα σχολεία, καθώς και την εύκολη πρόσβαση στα συγκεκριμένα στοιχεία τόσο από τα σχολεία όσο και από τις υπηρεσίες του Υ.Π.Α.Ν.

Η παραγγελία των βιβλίων για τη σχολική χρονιά 2025-2026 πρέπει να γίνει από όλα τα Σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης από τις **17 Μαρτίου μέχρι τις 11 Απριλίου 2025**, σε ιστοσελίδα που κατασκευάστηκε ειδικά για τον σκοπό αυτό, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.pi.ac.cy/yap. Όλα τα σχολεία μπορούν να έχουν πρόσβαση στην ηλεκτρονική διαδικασία παραγγελίας βιβλίων, χρησιμοποιώντας τον εξαψήφιο κωδικό αριθμό που έχετε και ο οποίος χρησιμοποιείται για πρόσβαση στην ηλεκτρονική παραγγελία βιβλίων. Εάν για οποιονδήποτε λόγο δεν έχετε στη διάθεσή σας τον κωδικό αριθμό, παρακαλείστε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικώς με την Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων στα τηλέφωνα 22402482/22402452, για να σας αποσταλεί ο κωδικός σας.

Παρακαλούμε όπως δοθεί η δέουσα προσοχή τόσο στην πλήρη και ορθή συμπλήρωση των στοιχείων όσο και στην τήρηση των διαδικασιών συμπλήρωσης. Επισυνάπτονται, ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, οι οδηγίες πρόσβασης στην ιστοσελίδα και συμπλήρωσης των σχετικών στοιχείων, καθώς και τα τηλέφωνα επικοινωνίας για παροχή οποιασδήποτε βοήθειας.

Είναι σημαντικό, πριν προχωρήσετε στη συμπλήρωση της παραγγελίας σας, να λάβετε υπόψη σας τις πιο κάτω πληροφορίες και οδηγίες:

1. Για τις παραγγελίες πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα αποθέματα βιβλίων που υπάρχουν στο σχολείο, ώστε να δηλωθούν οι πραγματικές σας ανάγκες.
2. Ο αριθμός των βιβλίων που θα παραγγείλετε θα πρέπει να μην υπερβαίνει τους πραγματικούς αριθμούς των μαθητών σας.
3. Τα βιβλία Λυκείου προορίζονται για:
 - τα μαθήματα Κοινού Κορμού που αφορούν όλους τους μαθητές της Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης Λυκείου. Τα βιβλία αυτά σημειώνονται στη στήλη 4 των ηλεκτρονικών Δηλώσεων Αναγκών βιβλίων με τον αριθμό (1).
 - τα μαθήματα Προσανατολισμού που αφορούν τους μαθητές της Α΄ Λυκείου που τα έχουν επιλέξει. Στα μαθήματα αυτά θα παραγγείλετε τον αναγκαίο αριθμό βιβλίων, εφόσον ο αριθμός των μαθητών που επέλεξαν το μάθημα είναι τέτοιος που να σχηματίζεται τμήμα στο σχολείο σας. Εάν δεν υπάρχει έγκριση για σχηματισμό τμήματος, τότε να μην παραγγείλετε βιβλία για το αντίστοιχο μάθημα.
 - τα μαθήματα Κατεύθυνσης τα οποία είναι μαθήματα επιλογής και αφορούν τους μαθητές της Β΄ και Γ΄ Λυκείου. Στα μαθήματα αυτά θα παραγγείλετε τον αναγκαίο αριθμό βιβλίων, εφόσον ο αριθμός των μαθητών που επέλεξαν το μάθημα είναι τέτοιος που να σχηματίζεται τμήμα. Εάν δεν υπάρχει έγκριση για σχηματισμό τμήματος, τότε να μην παραγγείλετε βιβλία για το αντίστοιχο μάθημα.
4. Υπενθυμίζεται ότι από τη σχολική χρονιά 2024-25, η παραγγελία των επίσημων βιβλίων διοίκησης γίνεται ηλεκτρονικά, με τον ίδιο τρόπο που γίνεται η παραγγελία των διδακτικών βιβλίων. Συγκεκριμένα, ηλεκτρονική παραγγελία μπορεί να υποβληθεί για τα πιο κάτω επίσημα βιβλία διοίκησης: i. Μητρώο Μαθητών, ii. Γενικός – Ειδικός Έλεγχος Γυμνασίου, iii. Γενικός – Ειδικός Έλεγχος Λυκείου, iv. Βιβλίο Πρωτοκόλλησης Εγγράφων, v. Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδών Υ.Π.Μ.Ε. 25, vi. Βιβλίο Αποτελεσμάτων Ανεξεταστέων Υ.Π.Η.Ε. 26, vii. Βιβλίο Βιβλιοθήκης.
5. Τονίζεται ότι για τα επίσημα βιβλία διοίκησης, η παραγγελία θα γίνεται σε ένα μόνο αντίτυπο, μόνον στην περίπτωση που ένα επίσημο βιβλίο αναμένεται να εξαντληθεί κατά τη διάρκεια της επόμενης σχολικής χρονιάς. Συνεπώς, οι παραγγελίες των συγκεκριμένων βιβλίων πρέπει να γίνονται με σύνεση και υπευθυνότητα και μόνο όταν πλησιάζει να συμπληρωθούν/εξαντληθούν όλες οι σελίδες τους, ώστε να αποφευχθούν άσκοπες και αχρείαστες δαπάνες. Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι βιβλία που εκτυπώνονται από το «Αβάκιο» και στη συνέχεια δέρονται σε βιβλίο (π.χ. Γενικός-Ειδικός Έλεγχος) δεν είναι απαραίτητο να παραγγελθούν.
6. Μετά την παραλαβή των βιβλίων, παρακαλείστε να μεριμνήσετε για την ασφαλή φύλαξή τους.
7. Επειδή συμπληρωματικές παραγγελίες δεν θα εκτελούνται εκτός αν είναι επαρκώς δικαιολογημένες, παρακαλείστε να είστε πολύ προσεκτικοί και ακριβείς στις παραγγελίες σας. Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές παραγγελίες θα μπορούν να γίνονται μετά από την 1^η Σεπτεμβρίου 2025.

Είμαι βέβαιος ότι με τη δική σας συνεργασία θα τηρηθούν με ακρίβεια οι πιο πάνω οδηγίες, έτσι ώστε να γίνεται ορθή αξιοποίηση των σχολικών βιβλίων και να αποφεύγονται αχρείαστες σπατάλες, αλλά και να μπορεί η κάθε σχολική μονάδα να έχει στη διάθεσή της όλα τα απαραίτητα βιβλία με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.



Δρ Νικόλας Γιασουμή
Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: Γ.Ε.Μ.Ε.
: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Συντονιστή Υ.Α.Π.
: Προϊστάμενη Αποθήκης Υ.Π.Α.Ν.
: Υπεύθυνο Γραφείου Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού ΔΜΓΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

Η ιστοσελίδα είναι αναρτημένη στο διαδίκτυο στη διεύθυνση: www.pi.ac.cy/yap

Για να αποκτήσει ένα σχολείο πρόσβαση στη διαδικασία συμπλήρωσης των στοιχείων θα πρέπει:

1. να εισέλθει στην ιστοσελίδα www.pi.ac.cy/yap και να πατήσει στον σύνδεσμο «ΣΧΟΛΕΙΑ ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: Παραγγελίες Διδακτικών Βιβλίων και Επίσημων Βιβλίων για τη σχολική χρονιά 2025-2026», για να οδηγηθεί στον χώρο της παραγγελίας,
2. να επιλέξει το όνομα του σχολείου και
3. να συμπληρώσει τον εξαψήφιο κωδικό του σχολείου.

Τονίζεται ότι ο κωδικός κάθε σχολείου είναι αυστηρά εμπιστευτικός και δε θα πρέπει να διαρρεύσει, καθαρά για σκοπούς αποφυγής τυχόν μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα δεδομένα του σχολείου σας. Για τον λόγο αυτό συνιστάται όπως τον κωδικό του σχολείου γνωρίζει μόνο η διεύθυνση του σχολείου και τα μέλη του προσωπικού του σχολείου που θα εμπλακούν στη συμπλήρωση των στοιχείων.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

Η όλη διαδικασία καταχώρησης ακολουθεί μια λογική σειρά και είναι αρκετά απλή, ώστε να μπορεί να ολοκληρωθεί πολύ εύκολα χωρίς οποιεσδήποτε επιπλέον οδηγίες.

- A. Στην **πρώτη φάση**, αφού εξασφαλιστεί η είσοδος στο σύστημα, συμπληρώνεται η «*Δήλωση στοιχείων σχολείου*», δηλαδή, καθορίζεται ο αριθμός των τμημάτων και των μαθητών κάθε τάξης.
- B. Στη **δεύτερη φάση**, συμπληρώνεται η «*Δήλωση Αναγκών βιβλίων Υ.Α.Π.*». Η φάση αυτή ακολουθεί **δύο στάδια**.

Το **πρώτο στάδιο** αφορά τα βιβλία για όλους τους μαθητές που στη στήλη 4 έχουν τους αριθμούς (1) ή (2), για τα οποία το σύστημα δίνει αυτόματα τις εκτιμώμενες ανάγκες του σχολείου σας. Πατώντας πάνω στους αριθμούς που είναι γραμμένοι στη στήλη 4, μπορείτε να πληροφορηθείτε για την ποσότητα βιβλίων που δικαιούται το σχολείο σας. Στη συνέχεια πρέπει απαραίτητα, για σκοπούς **μείωσης της σπατάλης**, να συμπληρώσετε στη στήλη 6 τα αποθέματα βιβλίων που υπάρχουν στο σχολείο. Σε περίπτωση που δεν έχετε απόθεμα κάνετε κλικ στο 0 (μηδέν) που σας δίνει το σύστημα για επιβεβαίωση της ποσότητας. Σε περίπτωση που χρειάζεστε περισσότερα βιβλία από όσα αναγράφονται στη στήλη 5, μπορείτε να σημειώσετε **μικρό** αρνητικό απόθεμα (π.χ. -3) για να καλυφθούν οι ανάγκες σας.

Το **δεύτερο στάδιο** αφορά τα βιβλία επιλογής, για τα οποία απαιτείται να συμπληρώσετε τις πραγματικές ανάγκες του σχολείου σας νοουμένου ότι δεν υπάρχει το αναγκαίο απόθεμα.

Τονίζεται ότι το σύστημα δίνει σε κάθε στάδιο τη δυνατότητα επιστροφής και διόρθωσης/αλλαγής στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας. Επίσης, η συμπλήρωση της παραγγελίας μπορεί να γίνει σταδιακά, δηλαδή μπορείτε να συμπληρώσετε μέρος της παραγγελίας, να πατήσετε «Αποθήκευση» και να συνεχίσετε ή ολοκληρώσετε την παραγγελία σας σε άλλο χρόνο.

- Γ. Στην **τρίτη φάση** γίνεται η συμπλήρωση στη «*Δήλωση Αναγκών βιβλίων Ι.Τ.Υ.Ε. - ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ*». Στη φάση αυτή ακολουθείται ακριβώς η ίδια διαδικασία όπως και στη δεύτερη φάση.
- Δ. Στην **τέταρτη φάση** γίνεται η συμπλήρωση στη «*Δήλωση Αναγκών βιβλίων Άλλων Πηγών*». Στη φάση αυτή ακολουθείται ακριβώς η ίδια διαδικασία όπως και στη δεύτερη φάση.
- Ε. Στην **πέμπτη φάση** γίνεται η συμπλήρωση στη «*Δήλωση Αναγκών Επίσημων Βιβλίων Διοίκησης*».
- ΣΤ. Στην **έκτη φάση** «*Κλείσιμο Παραγγελίας*» πρέπει να προχωρήσετε μόνο όταν έχετε ολοκληρώσει την παραγγελία των βιβλίων (Υ.Α.Π., Ι.Τ.Υ.Ε.-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, Άλλων Πηγών και Επίσημων Βιβλίων Διοίκησης). Επισημαίνεται ότι όταν συμπληρωθεί η έκτη φάση, δε θα μπορείτε να κάνετε οποιαδήποτε διόρθωση ή αλλαγή στην παραγγελία σας.

Μέχρι τις 11 Απριλίου 2025, όλα τα σχολεία θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία συμπλήρωσης της παραγγελίας τους. **Το σύστημα δε θα σας επιτρέψει να προβείτε σε παραγγελία μετά από την ημερομηνία αυτή.**

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Είναι πολύ σημαντικό και **απαραίτητο**, κάθε φορά που παραλαμβάνετε διδακτικά βιβλία (εκδόσεις Υ.Α.Π., Ι.Τ.Υ.Ε.-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, Άλλων Πηγών) ή Επίσημα Βιβλία Διοίκησης από την Αποθήκη του Υ.Π.Α.Ν., **να συμπληρώνετε αμέσως** τη στήλη 9 της *Δήλωσης Αναγκών βιβλίων Υ.Α.Π., Ι.Τ.Υ.Ε.-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ., Άλλων πηγών και Επίσημων Βιβλίων Διοίκησης*, ώστε να ενημερώνεται άμεσα η Αποθήκη, η Υ.Α.Π. και η Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης για τις εκκρεμότητες που υπάρχουν σε ό,τι αφορά την αποστολή των βιβλίων.

Σημείωση: Αν υπάρξει δυσκολία επικοινωνήστε στα τηλέφωνα: 22402482 / 22402452