



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 07.18.004.001  
Αρ. Τηλ. : 22806311  
E-mail: [dde@moec.gov.cy](mailto:dde@moec.gov.cy)

20 Μαρτίου 2025

Διευθυντές/Διευθύντριες  
Ιδιωτικών Νηπιαγωγείων  
και Δημοτικών Σχολείων

**Θέμα: Υποχρεωτική επικοινωνία με γονείς/κηδεμόνες στις περιπτώσεις απουσίας παιδιών από ιδιωτικά σχολεία**

Αγαπητές κυρίες και αγαπητοί κύριοι,

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας υπενθυμίσω ότι, σύμφωνα με τον περί Ιδιωτικών Σχολείων Νόμο του 2019, όλα τα ιδιωτικά σχολεία οφείλουν να έχουν εγκεκριμένους, από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.) εσωτερικούς κανονισμούς. Σύμφωνα με το άρθρο 14, στους εσωτερικούς κανονισμούς πρέπει να καταγράφεται η πολιτική που ακολουθεί κάθε σχολείο σε περίπτωση απουσιών παιδιών, η οποία πρέπει να συνάδει ως προς το περιεχόμενο με αυτή που εφαρμόζεται στα δημόσια σχολεία. Συγκεκριμένα, για να αποτραπούν δυσάρεστες καταστάσεις, κατά τις οποίες μαθητές/μαθήτριες μπορεί να απουσιάζουν από το σχολείο εν αγνοία των γονέων/κηδεμόνων τους, ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια έχει υποχρέωση να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- α) Να αποστείλει επιστολή στους γονείς/κηδεμόνες (δείγμα/πρότυπο [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02](#)), με την οποία να τονίζεται ότι πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο έγκαιρα (π.χ. από την προηγούμενη ή το πρωί της ημέρας που θα απουσιάζει το παιδί τους, έστω και αν η απουσία είναι μόνο για μία ημέρα ή μερικές ώρες), είτε τηλεφωνικώς είτε γραπτώς είτε κατ' ιδίαν.
- β) Να διασφαλίσει ότι οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν, καθημερινά, το αργότερο μέχρι τις 8:30 π.μ., τη Διεύθυνση του σχολείου για τις περιπτώσεις παιδιών που απουσιάζουν και δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά από τους γονείς/κηδεμόνες. Συστήνεται να ελέγχεται η παρουσία των παιδιών περισσότερες φορές την ημέρα, ιδιαίτερα κάθε φορά που μπαίνει στην τάξη άλλος/η εκπαιδευτικός.
- γ) Να διασφαλίσει ότι η Διεύθυνση ή οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών, για να διαπιστωθεί κατά πόσον είναι ενήμεροι για την απουσία του παιδιού τους και να αναφερθεί ο λόγος της απουσίας του.



2. Σημειώνεται ότι, για απουσία, αποχώρηση ή αργοπορημένη άφιξη μαθητή/μαθήτριας, υπάρχουν διαθέσιμα δείγματα/πρότυπα στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης ([ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Α, ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Β, ΥΠΑΝ ΔΔΕ 02Γ](#)).

3. Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη πληροφορία ή διευκρίνιση.

Με εκτίμηση,



(Δρ Μάριος Στυλιανίδης)  
για Γενικό Διευθυντή

Κοιν.: Π.Λ.Ε. Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας  
(υπόψη οικείων Ε.Δ.Ε.)

: Σύνδεσμοι Ιδιωτικών Σχολείων Κύπρου ([general@globalcollege.com.cy](mailto:general@globalcollege.com.cy), [akis@spidernet.com.cy](mailto:akis@spidernet.com.cy))

: Σύνδεσμο Ιδιωτικής Προσχολικής Εκπαίδευσης Κύπρου ([ppolyviou@oeb.org.cy](mailto:ppolyviou@oeb.org.cy))

: Παγκύπρια Ομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Ιδιωτικών Σχολείων Κύπρου ([kitsag@cytanet.com.cy](mailto:kitsag@cytanet.com.cy))

: Σύμβουλοι Ιδιωτικών Νηπιαγωγείων