



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 05.24.003.002.002  
: 07.11.007.001  
: 07.10.006.001  
Αρ. Τηλ.: 22800723  
E-mail: dde@moec.gov.cy

27 Μαρτίου 2025

## **ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ**

Διευθυντές/Διευθύντριες  
Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων

**Θέμα: Ηλεκτρονική επιβεβαίωση εγγραφής μαθητών/ριών Δημοτικού Σχολείου (τάξεις Β΄ - ΣΤ΄) και Νηπιαγωγείου (4<sup>5/12</sup> χρονών - 6 χρονών) για τη σχολική χρονιά 2025-2026 (2 - 4 Απριλίου 2025)**

Αναφορικά με τα πιο πάνω, και σε συνέχεια της ταυτάριθμης εγκυκλίου με ημερ. 27.02.2025 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο [ypp18308](#)), πληροφορείστε τα ακόλουθα:

### **A. ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

- Η επιβεβαίωση των εγγραφών, για τη σχολική χρονιά **2025-2026**, των μαθητών/ριών που θα φοιτήσουν στις τάξεις Β΄ - ΣΤ΄ του Δημοτικού Σχολείου και των μαθητών/ριών υποχρεωτικής ηλικίας (4 <sup>5/12</sup> - 6 χρονών) του Νηπιαγωγείου, θα πραγματοποιηθεί **ηλεκτρονικά από τις 2 μέχρι και τις 4 Απριλίου 2025**, χωρίς καμία παράταση.

### **B. ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ/ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ/ ΑΝΑΣΤΟΛΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ/ ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ**

- Έχει ολοκληρωθεί η εξέταση από τα οικεία Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας (ΕΓΠ):
  - των αιτήσεων για τις εγγραφές/μετεγγραφές που δεν εξετάστηκαν τον Ιανουάριο,
  - των εκπρόθεσμων αιτήσεων πρώτης εγγραφής ή μετεγγραφής,
  - των ενστάσεων,
  - των εισηγήσεων για αναστολή φοίτησης και
  - των εισηγήσεων για στασιμότητα στην ίδια τάξη.

Τα επηρεαζόμενα σχολεία και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών έχουν ήδη ενημερωθεί ή θα ενημερωθούν εντός των ημερών. Όλα τα πιο πάνω στοιχεία θα καταχωριστούν, πριν από την επιβεβαίωση των εγγραφών, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης μαθητών/ριών από τα ΕΓΠ, ώστε το κάθε παιδί να είναι



εγγεγραμμένο στο σχολείο που πρέπει, για να μπορούν οι γονείς/κηδεμόνες να επιβεβαιώσουν τις συγκεκριμένες εγγραφές.

- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που δεν έχει ληφθεί απόφαση από το οικείο ΕΓΠ για το αν θα ανασταλεί η φοίτηση ενός παιδιού στο Δημοτικό Σχολείο ή αν θα παραμείνει στάσιμο, η επιβεβαίωση εγγραφής θα γίνει κανονικά στο σχολείο και στην τάξη, που με βάση την ηλικία του θα έπρεπε το παιδί να φοιτήσει.
- Το κάθε ΕΓΠ έχει συμπληρώσει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα διαχείρισης μαθητών/ριών τα παιδιά που θα παραμείνουν, με αναστολή φοίτησης, στο νηπιαγωγείο. Λόγω του ότι, όμως, τα συγκεκριμένα παιδιά είναι εγγεγραμμένα και στο νέο ηλεκτρονικό σύστημα eΔΕΑ, θα πρέπει να ακυρωθεί η εγγραφή τους στο Δημοτικό Σχολείο. Η διαδικασία «ακύρωσης» της εγγραφής των συγκεκριμένων παιδιών θα γίνει από τα επηρεαζόμενα Δημοτικά Σχολεία. Συγκεκριμένα, τα επηρεαζόμενα Δημοτικά Σχολεία θα πρέπει να ακολουθήσουν τα πιο κάτω βήματα:
  - Από το μενού *Διαχείριση Μαθητών/ριών* επιλέγουμε *Κατάλογος Μαθητών/ριών*
  - Βρίσκουμε τον/τη μαθητή/μαθήτρια με αναστολή και από τις τρεις τελείες, δίπλα από το όνομά του/της, επιλέγουμε *Κλείσιμο Συσχέτισης*
  - Στη συνέχεια επιλέγουμε *Αναστολή Φοίτησης*.

#### **Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

- **Η επιβεβαίωση των εγγραφών θα γίνει, όπως και πέρσι, ηλεκτρονικά για όλα τα παιδιά που θα φοιτήσουν στις τάξεις Β΄ - ΣΤ΄ των Δημοτικών Σχολείων και για όλα τα παιδιά 4 <sup>5</sup>/<sub>12</sub> - 6 χρονών (με ημερομηνία γέννησης 01/09/2019 - 31/03/2021) που θα φοιτήσουν στα Δημόσια Νηπιαγωγεία, τη νέα σχολική χρονιά 2025-2026.**
- Η Πύλη Ηλεκτρονικής Επιβεβαίωσης Εγγραφών στη διεύθυνση <https://engrafes.moec.gov.cy/>, θα είναι προσβάσιμη σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες, ώστε να μπορούν να επιβεβαιώσουν ηλεκτρονικά την εγγραφή των παιδιών τους **από την Τετάρτη, 2 Απριλίου μέχρι και την Παρασκευή, 4 Απριλίου 2025**. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να μεταβούν στη συγκεκριμένη Πύλη και μέσω του διαδικτυακού Συνδέσμου (Banner) που θα ενεργοποιηθεί στον ιστότοπο του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ) [www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy).
- Παρακαλείστε, όπως αποστείλετε στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών σας το συνημμένο **Εγχειρίδιο Χρήσης**, στο οποίο καταγράφονται οι λεπτομέρειες της διαδικασίας επιβεβαίωσης της εγγραφής, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Η αποστολή μπορεί να συνοδεύεται από σχετικό/ή μήνυμα/επιστολή του σχολείου, στο/στην οποίο/α να τονίζεται ότι η επιβεβαίωση θα πρέπει να γίνει το συγκεκριμένο τριήμερο **(2-4 Απριλίου 2025)** ηλεκτρονικά και ότι το σχολείο θα είναι στη διάθεση όλων των γονέων/κηδεμόνων για διευκόλυνσή τους, κατά την ηλεκτρονική επιβεβαίωση της εγγραφής των παιδιών τους, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

- Συγκεκριμένα, **στις 2-4 Απριλίου 2025** ο/η γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να ακολουθήσει την πιο κάτω διαδικασία με στόχο την επιβεβαίωση της εγγραφής του παιδιού του/της:
  1. Σύνδεση με την Πύλη Ηλεκτρονικής Επιβεβαίωσης Εγγραφών:  
<https://engrafes.moec.gov.cy/>
  2. Επιλογή του εικονιδίου **Επιβεβαίωση Εγγραφής**
  3. Καταχώριση από τον/τη γονέα/κηδεμόνα:
    - του αριθμού του κινητού του/της τηλεφώνου,
    - της ηλεκτρονικής του/της διεύθυνσης – e-mail (προαιρετικά),
    - του αριθμού του Δελτίου Ταυτότητας του παιδιού του/της ή του διαβατηρίου ή του αριθμού ARC (ανάλογα με τον αριθμό ταυτοποίησης που είναι καταχωρισμένος στο σχολείο) και
    - της ημερομηνίας γέννησης του παιδιού του/της με τη μορφή ηη/μμ/εεεε.

Επισημαίνεται ότι, αν οποιοδήποτε πεδίο απαιτεί να συμπληρωθούν γράμματα, αυτά πρέπει να καταχωριστούν με λατινικούς χαρακτήρες (**αγγλικό αλφάβητο**). Επίσης, **όλοι οι αριθμοί (προσωπικός αριθμός εγγραφής, διαβατήριο, ARC, τηλέφωνο) πρέπει να είναι γραμμένοι χωρίς κενά (spaces), χωρίς παύλες, καθέτους ή τελείες και χωρίς μηδενικά στην αρχή.**
  4. Το Σύστημα θα προχωρεί αυτόματα στον έλεγχο και στην επιβεβαίωση των στοιχείων που καταχωρίστηκαν.
    - α) Με την ορθή καταχώριση των πιο πάνω πληροφοριών, το Σύστημα θα αποστείλει στο κινητό τηλέφωνο του/της γονέα/γονέως/κηδεμόνα/κηδεμόνος έναν Προσωρινό Κωδικό Πρόσβασης (OTP).
    - β) Στην περίπτωση που τα στοιχεία δεν καταχωρίστηκαν ορθά, θα εμφανίζεται μήνυμα για εκ νέου καταχώριση των απαραίτητων στοιχείων ή για επικοινωνία με το σχολείο του παιδιού για επιβεβαίωση των πιο πάνω στοιχείων.
  5. Καταχώριση του Προσωρινού Κωδικού Πρόσβασης (OTP) στο Σύστημα, οπότε θα εμφανιστούν τα στοιχεία του/της μαθητή/μαθήτριας.
  6. Για την ολοκλήρωση της επιβεβαίωσης της εγγραφής, το Σύστημα θα ζητήσει, προαιρετικά, επιπλέον πληροφορίες για τον/τη μαθητή/μαθήτρια. Ο/Η γονέας/κηδεμόνας μπορεί να καταχωρίσει ή όχι τις συγκεκριμένες πληροφορίες. Στη συνέχεια, θα πρέπει να επιλέξει **Επιβεβαίωση Εγγραφής**.
- Οι γονείς/κηδεμόνες που δυσκολεύονται να κάνουν την ηλεκτρονική επιβεβαίωση, μπορούν να επικοινωνήσουν για παροχή βοήθειας, **τις εργάσιμες ημέρες και ώρες**, με το σχολείο που θα φοιτήσει το παιδί τους τη σχολική χρονιά 2025-2026.
- Οι γονείς/κηδεμόνες που θα κάνουν με επιτυχία την ηλεκτρονική επιβεβαίωση εγγραφής του παιδιού τους θα λάβουν σχετικό μήνυμα στο κινητό τους τηλέφωνο και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (αν αυτή έχει δοθεί).

- Σημειώνεται ότι, στις **7 Απριλίου 2025** όλα τα σχολεία θα πρέπει να ελέγξουν την πλατφόρμα, ώστε να εντοπίσουν τα παιδιά που δεν επιβεβαιώθηκε η εγγραφή τους. Δίπλα από το όνομα των παιδιών που δεν έκαναν επιβεβαίωση εγγραφής, στη στήλη «Επιβεβαίωση» θα εμφανίζεται **X**. Τα σχολεία θα πρέπει να επικοινωνήσουν, τηλεφωνικώς, με τους επηρεαζόμενους γονείς/κηδεμόνες και αφού εξασφαλίσουν τη συγκατάθεσή τους, να προβούν τα ίδια στην επιβεβαίωση της εγγραφής των συγκεκριμένων μαθητών/ριών, ακολουθώντας τις οδηγίες του [Εγχειριδίου Χρήσης](#) (παράγραφος 3.2) που αποστάλθηκε, με την ταυτόριθμη εγκύκλιο ημερ. 27.02.2025. **Η επιβεβαίωση της εγγραφής όλων των μαθητών/ριών του σχολείου σας πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι τις 9 Απριλίου 2025.**

#### **Δ. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΕΝΤΥΠΩΝ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ (ΜΕΣΩ ΣΕΠ)**

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία επιβεβαίωσης των εγγραφών, παρακαλείστε όπως προσκομίσετε/αποστείλετε στο οικείο ΕΓΠ τα ακόλουθα έντυπα/ηλεκτρονικά αρχεία, τηρώντας αυστηρά τα χρονοδιαγράμματα:

##### **α) Δημοτικά Σχολεία**

1. Την ηλεκτρονική καταχώριση του αριθμού των μαθητών/ριών του σχολείου σας ανά τάξη (Α΄ - ΣΤ΄) και φύλο, μέσω του συστήματος ΣΕΠ, το αργότερο μέχρι τις 10 Απριλίου 2025. **Σημειώνεται ότι ο αριθμός μαθητών/ριών της Α΄ τάξης που θα καταχωριστεί στο ΣΕΠ θα πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό των μαθητών/ριών που είναι καταχωρισμένοι στην ηλεκτρονική πύλη eΔΕΑ.** Τονίζεται ότι για να δείτε τον τελικό αριθμό των παιδιών που θα φοιτήσουν στην Α΄ τάξη θα πρέπει να επιλέξετε από το μενού *Διαχείριση Μαθητών/ριών* → *Κατάλογος Μαθητών/ριών*. **Ο αριθμός μαθητών/ριών των τάξεων Β΄ - ΣΤ΄ που θα καταχωριστεί στο ΣΕΠ θα πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό μαθητών/ριών στην ηλεκτρονική διαχείριση.**
2. Την ηλεκτρονική καταχώριση του αριθμού των μαθητών/ριών του σχολείου σας (συνυπολογίζοντας τις εγκεκριμένες μετεγγραφές/ αναστολές/ παρατάσεις/ στασιμότητες) ανά τάξη (Α΄ - ΣΤ΄) και φύλο, μέσω του συστήματος ΣΕΠ, το αργότερο μέχρι τις 9 Μαΐου 2025. **Σημειώνεται ότι ο αριθμός μαθητών/ριών της Α΄ τάξης που θα καταχωριστεί στο ΣΕΠ θα πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό μαθητών/ριών στον *Κατάλογο Μαθητών/ριών* της ηλεκτρονικής πύλης eΔΕΑ. Ο αριθμός μαθητών/ριών των τάξεων Β΄ - ΣΤ΄ που θα καταχωριστεί στο ΣΕΠ θα πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό μαθητών/ριών στην ηλεκτρονική διαχείριση.**
3. Το έντυπο ΥΠΑΝ ΔΔΕ 03 (μόνο τα Περιφερειακά Δημοτικά Σχολεία), το αργότερο μέχρι τις 16 Μαΐου 2025.

##### **β) Νηπιαγωγεία:**

1. Την ηλεκτρονική καταχώριση του αριθμού των μαθητών/ριών του σχολείου σας ανά ηλικιακή ομάδα και φύλο, μέσω του συστήματος ΣΕΠ, **το αργότερο μέχρι τις 10 Απριλίου 2025.** **Σημειώνεται ότι ο αριθμός μαθητών/ριών που θα καταχωριστεί στο ΣΕΠ θα πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό μαθητών/ριών στην ηλεκτρονική διαχείριση.** Τονίζεται ότι για τη Β΄ κατηγορία (4 - 4<sup>5/12</sup>) θα πρέπει να καταχωρήσετε ΜΟΝΟ τον αριθμό των παιδιών που έχετε εγκρίνει.

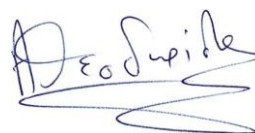
Αναφορικά με τη κατηγορία Γ' (3 - 4 χρονών) θα πρέπει να καταχωρίσετε τον αριθμό 0 (μηδέν) και για τα αγόρια και για τα κορίτσια.

2. Την ηλεκτρονική καταχώριση του αριθμού των μαθητών/ριών του σχολείου σας (συνυπολογίζοντας τις επιβεβαιωμένες εγγραφές παιδιών ηλικίας 3 - 4 <sup>5</sup>/<sub>12</sub>), ανά ηλικιακή ομάδα και φύλο, μέσω του συστήματος ΣΕΠ, **το αργότερο μέχρι τις 9 Μαΐου 2025**. Σημειώνεται ότι ο αριθμός μαθητών/ριών που θα καταχωριστεί στο ΣΕΠ θα πρέπει να συμφωνεί με τον αριθμό μαθητών/ριών στην ηλεκτρονική διαχείριση. Ο ονομαστικός κατάλογος των παιδιών (έντυπο [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 05](#)), αφού συμπληρωθεί, να φυλαχτεί στο αρχείο του σχολείου.
3. Το έντυπο [ΥΠΑΝ ΔΔΕ 04](#) (μόνο τα Περιφερειακά Νηπιαγωγεία), **το αργότερο μέχρι τις 16 Μαΐου 2025**.

Μετά τις 11 Απριλίου 2025 αρχίζουν οι διακοπές του Πάσχα για τα σχολεία, αλλά το ΥΠΑΝ θα συνεχίσει να εργάζεται για τη στελέχωση των σχολείων. Ως εκ τούτου, **σε καμία περίπτωση** δεν πρέπει να φύγουν οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων στις 11 Απριλίου 2025 για τις διακοπές, χωρίς να καταχωρίσουν ηλεκτρονικά τον αριθμό των μαθητών/ριών τους ανά τάξη/ηλικιακή ομάδα και φύλο, μέσω του συστήματος ΣΕΠ.

#### **Ε. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΓΝΩΡΙΜΙΑΣ**

- Οι επισκέψεις των Νηπιαγωγείων στα Δημοτικά Σχολεία πραγματοποιούνται με σκοπό τη γνωριμία με το νέο σχολικό περιβάλλον και οργανώνονται με πρωτοβουλία της διεύθυνσης του σχολείου, ενημερώνοντας γραπτώς τους επηρεαζόμενους γονείς/κηδεμόνες.

α/α 

Δρ Μάριος Στυλιανίδης  
Διευθυντής  
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.

: Π.Λ.Ε., Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας

: Π.Λ.Ε., Γραφείο Δ.Δ.Ε.

: Π.Ο.Ε.Δ.

: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων  
Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης

: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων  
Σχολείων Προδημοτικής Εκπαίδευσης

: Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία